

do wyczerpania wzorów i przedstawiać do wglądu zamiast ksiąg wieczystych. Akta powinny być wewnętrznie i zewnętrznie przystosowane do przepisów §§ 49 i nast.

Na pozostałych obszarach zakłada się akta dopiero z dniem 1 stycznia 1947 r. Akta z okresu poprzedniego należy przechowywać w porządku dotychczasowym.

Akta dotychczasowych ksiąg przekazanych innemu sądowi wysyła się wraz z księgą.

§ 18. Nazwisko każdego właściciela nieruchomości wpisanej w dotychczasowej księdze hipotecznej (gruntowej, wieczystej) umieszcza się w spisie właścicieli urządzonym zgodnie z § 56 z chwilą pierwszego wpisu w takiej księdze po dniu 31 grudnia 1946 r.

§ 19. Dotychczasowe księgi, które uległy zamknięciu, oraz akta, dzienniki, wykazy, mapy i pisma z okresu przed dniem 1 stycznia 1947 r., które dla prowadzonych nadal ksiąg dotychczasowych nie mają znaczenia, należy według rodzajów zinwentaryzować i razem z inwentarzem oddać do archiwum. Tak samo postąpić należy corocznie w styczniu z materiałami z okresu przed dniem 1 stycznia 1947 r., które w ubiegłym roku utraciły znaczenie. W archiwum winien odnośny materiał być łączony we wspólnym wykazie według poszczególnych rodzajów.

§ 20. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1947 r.

Minister Sprawiedliwości:

Henryk Świątkowski

368

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 listopada 1946 r.

o urządzeniu i prowadzeniu zbioru dokumentów oraz o postępowaniu w przedmiocie składania dokumentów.

Na podstawie art. LXII przepisów wprowadzających prawo rzeczowe i prawo o księgach wieczystych zarządzam, co następuje:

§ 1. Skrót n. r. w rozporządzeniu niniejszym oznacza „rozporządzenie niniejsze”.

Powołane w rozporządzeniu niniejszym paragrafy bez bliższego oznaczenia odnoszą się do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 listopada 1946 r. o urządzeniu i prowadzeniu ksiąg wieczystych (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 366).

§ 2. Składanie dokumentów w trybie przepisów rozporządzenia niniejszego ma zastosowanie do nieruchomości wymienionych w art. LVII przepisów wprowadzających prawo rzeczowe i prawo o księgach wieczystych.

Łączenie wniosków o złożenie dokumentów i wniosków o wpis w księdze wieczystej nie jest dopuszczalne.

§ 3. Złożone dokumenty umieszcza się w zbiorach, odpowiadających przepisom §§ 34, 48, 49, 51 — 53, 54 zd. 3.

§ 4. Dla każdej nieruchomości w rozumieniu § 1 urządza się oddzielny zbiór dokumentów. Założenie zbioru następuje z chwilą złożenia pierwszego wniosku dotyczącego nieruchomości. Jeżeli wniosek odnosi się do kilku nieruchomości, położonych w okręgu tego samego sądu, umieszcza się w jednym zbiorze wniosek, w pozostałych zaś zbiorach zaznacza się, gdzie się wniosek znajduje. Dokumenty złożone przy wniosku rozmieszcza się w zbiorach, których głównie dotyczą. W przypadkach odłączenia części nieruchomości należy doku-

menty odnoszące się do niej umieścić w zbiorze dokumentów odłączonej części. Poza tym stosuje się przepis § 23.

Do zbioru dokumentów składa się wszelkie pisma dotyczące nieruchomości, dla której został on urządzony. Na karcie przeglądowej zaznacza się krótko treść wniosku i stronę zbioru. Na dokumentach przedstawiających podstawę wniosku zaznacza się przynależność do wniosku w myśl § 52. Na okładce akt według wzoru w załączniku do § 49 ust. 2 zastępuje się słowa „akta księgi wieczystej” słowami „zbiór złożonych dokumentów”.

§ 5. W razie zmiany właściwości sądu grodzkiego przekazuje się zbiór dokumentów sądowi właściwemu. W sądzie właściwym otrzymuje zbiór odpowiednio nowe oznaczenie i nową sygnaturę.

§ 6. Zbiór dokumentów dotyczący nieruchomości przyłączonej w całości do innej nieruchomości wciela się do zbioru odnoszącego się do nieruchomości, do której przyłączenie nastąpiło. Zbiór dokumentów dotyczący nieruchomości, dla której założono księgę wieczystą, staje się częścią składową zbioru dokumentów i akt księgi. Na okładce zbioru lub akt, do których zbiór złożonych dokumentów został przejęty, należy w obydwóch przypadkach umieścić odpowiednią wzmiankę.

§ 7. Zbiory dokumentów wpisuje się w kolejności ich założenia do repertorium zbiorów złożonych dokumentów „Zd.” Do repertorium tego wciąga się również — z chwilą nadejścia — zbiory przekazane sądowi wskutek zmiany wła-

ściwości, chyba że chodzi o zbiory, które należy wcielić do istniejących już zbiorów (§ 6 n. r.).

Jeżeli zmiana właściwości polega na zmianie okręgów sądów grodzkich, stosuje się odpowiednio przepisy §§ 37—39.

§ 8. Repertorium prowadzi się według wzoru Nr 1 dołączonego do niniejszego rozporządzenia. Przepisy §§ 41 i 42 mają odpowiednie zastosowanie. Wymienia się:

w łamie 6 — datę wcielenia i oznaczenie akt wcielonych,

w łamie 9 — datę wcielenia i oznaczenie innych akt.

W łamie 5 podaje się oznaczenie zaginionego lub zniszczonego wykazu hipotecznego (wykazu księgi gruntowej, wieczystej), jeżeli jest znane.

§ 9. Wnioski o złożenie dokumentów wciąga się do dziennika złożonych dokumentów, który prowadzi się według wzoru Nr 2 dołączonego do niniejszego rozporządzenia.

Wnioski wciąga się pod numerami bieżącymi w kolejności ich wpływu. Z początkiem każdego roku rozpoczyna się nową numerację. Numer dziennika umieszcza się na wniosku z dodaniem dwóch ostatnich liczb rocznika.

Do dziennika wciąga się inne pisma, dotyczące tej samej sprawy tylko wówczas, gdy zawierają nowe wnioski o złożenie dokumentów.

W łamach 9 i 10 należy wymienić orzeczenia wszystkich instancji dotyczące wniosku.

§ 10. Właściciele nieruchomości wpisuje się do spisu właścicieli prowadzonego w myśl § 56. W łamie 2 wykazuje się zamiast księgi wieczystej zbiór złożonych dokumentów.

§ 11. Dla uniknięcia pomyłek należy zbiory złożonych dokumentów przechowywać oddzielnie od akt ksiąg wieczystych. Poza tym do przechowywania dokumentów i zbiorów złożonych dokumentów, przeglądania ich i do żądania odpisów stosuje się odpowiednio przepisy §§ 50 ust. 1 zd. 2, 55 ust. 1, 57—59.

Zbiory złożone do archiwum wpisuje się do repertorium „Ar”. Zarządzenie wysyłki lub zniszczenia akt nie jest dopuszczalne.

§ 12. Zbiory złożonych dokumentów urzędzone i prowadzone przed dniem 1 stycznia 1947 r. powinny być przystosowane do przepisów niniejszego rozporządzenia. Na obszarze mocy obowiązującej rozporządzenia z dnia 26 marca 1916 r. o sądowym składaniu dokumentów celem nabycia praw rzeczowych na nieru-

chomościach i budowlach, nie wpisanych do ksiąg gruntowych (Dz. u. p. austr. Nr 87) należy w tym celu podjąć złożone dokumenty ze wspólnych zbiorów, umieszczając w tych zbiorach wzmiankę o podjęciu. Zbiory przystosowane w sposób powyższy wciąga się do repertorium „Zd” pod dalszymi bieżącymi numerami. W dotychczasowych repertoriach, gdzie były one w użyciu, umieszcza się odpowiednią wzmiankę. Repertoria dotychczasowe należy zamknąć przez pociągnięcie podwójnej czerwono-czarnej linii pod ostatnim wpisem oraz przez umieszczenie wzmianki o zamknięciu na przedniej stronie.

Wykonanie powyższego przepisu powinno nastąpić z chwilą najbliższej czynności w dotychczasowych poszczególnych zbiorach. Prezesi właściwych sądów okręgowych mogą zarządzić wcześniejsze terminy.

§ 13. Dla uzasadnienia wniosku o złożenie dokumentów nie jest potrzebny dowód, że prawo będące przedmiotem rozporządzenia służy rozporządzającemu.

§ 14. Rozstrzygnięcie wniosku powinno być poprzedzone stwierdzeniem z urzędu, że dla danej nieruchomości księga hipoteczna (gruntowa, wieczysta) nie istnieje.

§ 15. Sąd zarządzi złożenie do zbioru, gdy przedstawione dokumenty uzasadniają wpis do księgi wieczystej.

§ 16. Postanowienie o złożeniu dokumentów do zbioru winno być powzięte oddzielnie co do każdego zbioru. Postanowienia dotyczące kilku zbiorów łącznie nie są dopuszczalne.

§ 17. W postanowieniu zarządzającym złożenie dokumentów do zbioru należy oznaczyć dokumenty przez podanie ich treści i daty oraz przez oznaczenie nieruchomości zgodnie z przepisem § 6, a gdy to możliwe — także przez wymienienie zaginionej lub zniszczonej księgi hipotecznej (gruntowej, wieczystej).

O postanowieniu uchylającym złożenie dokumentów do zbioru umieszcza się wzmiankę na postanowieniu, w którym je zarządzono.

§ 18. Co do czynności, które w postępowaniu w przedmiocie składania dokumentów sekretarz sądowy może podejmować samoistnie, stosuje się odpowiednio § 43 z wyjątkiem pkt b) i c).

§ 19. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1947 r.

Minister Sprawiedliwości:

Henryk Świątkowski

załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 XI 1946 r. (poz. 368).

Wzór Nr 1
(Karta tytułowa)

Sąd Grodzki w.....

Powiat.....

REPERTORIUM ZBIORÓW ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

DZIENNIK ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

W z ó r Nr 2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nr kolejny	Czas wpijwu dzień godzina minuta			Numery wniosków równoczesnych	N A Z W I S K O wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Oznaczenie zbioru	Zakreślenie dzień rodzaj		Osoby, którym należy doręczyć postanowienia	Data doręczenia	Wyznaczone terminy