

VII. Tryb zakwalifikowania pracowników zatrudnionych w prezydium rad narodowych w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

1. O zakwalifikowaniu pracowników zatrudnionych w prezydium rad narodowych w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowiska przewidziane w tabeli decyduje prezydium właściwej rady narodowej na podstawie wniosku komisji kwalifikacyjnej. Komisja nie wnioskuje w sprawach kierowników jednostek organizacyjnych prezydium rady narodowej.

Zarzuty przeciw wnioskowi komisji kwalifikacyjnej mogą dotyczyć wyłącznie:

- 1) ustalenia kwalifikacji,
- 2) obliczenia praktyki zawodowej,
- 3) zakwalifikowania charakteru pracy wykonywanej dotychczas przez pracownika.

Zgłaszający zarzuty obowiązany jest przedłożyć równocześnie dokumenty lub przytoczyć inne dowody, uzasadniające zarzuty.

2. Przeszeregowanie pracowników do jednej z grup uposażenia przewidzianych w tabeli następuje bez udziału komisji kwalifikacyjnej. Przy zachowaniu przepisów § 9 rozporządzenia dopuszcza się przy przeszeregowaniu zaokrąglenia do pełnych 10 zł w górę nowego uposażenia brutto pracownika, jeżeli zaszeregowanie to nie ma być połączone z awansem.

3. Skład komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, ustala prezydium właściwej rady narodowej. W skład komisji powinien wchodzić przedstawiciel rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych oraz kierownik komórki organizacyjnej, której pracownicy są kwalifikowani. W razie potrzeby prezydium właściwej rady narodowej może utworzyć oddzielne komisje kwalifikacyjne dla poszczególnych jednostek organizacyjnych prezydium lub grup tych jednostek.

4. Wnioski opracowane przez komisję kwalifikacyjną przed przedłożeniem ich prezydium należy udostępnić zainteresowanym pracownikom.

5. Każdy pracownik ma prawo w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wniosku wnieść na piśmie zarzuty, zarówno przeciwko wnioskowi dotyczącemu jego samego, jak i innych pracowników tej samej jednostki organizacyjnej.

6. Po upływie 7 dni od dnia udostępnienia wniosków komisji wnioski te powinny być łącznie z zarzutami i ewentualnymi zdaniem odrębnymi poszczególnych członków komisji przedłożone prezydium rady narodowej.

Decyzja prezydium właściwej rady narodowej w sprawie zakwalifikowania pracownika jest ostateczna.

VIII. Przykłady kwalifikowania i zaszeregowania pracowników.

A. 1. Miejsce zatrudnienia:

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydział Finansowy, oddział Budżetowy.

2. Wykonywane prace:

Analizuje w przekroju części preliminarze zbiorczego budżetu województwa oraz wnioski w sprawie ich zmian.

Analizuje w przekroju części wykonanie zbiorczego budżetu wojewódzkiego i jednostkowego budżetu województwa.

Bada w tym samym zakresie wykonanie budżetu wojewódzkiego w stosunku do zaplanowanych wskaźników i kwot.

Opracowuje merytoryczne uwagi z wyników kontroli na posiedzenia prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

3. Posiadane kwalifikacje:

Wykształcenie średnie ogólnokształcące (matura). Jednoročný kurs księgowości.

Praktyka zawodowa 8 lat, w tym 4 lata na stanowisku samodzielnego referenta finansowego w przedsiębiorstwie robót budowlanych, 2 lata w wydziale finansowym powiatowej rady narodowej na stanowisku referenta budżetowego i 2 lata na obecnie zajmowanym stanowisku.

4. Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:

Starszy referent V grupy uposażenia zasadniczego + stawka „a” dodatku służbowego + 250 zł dodatku specjalnego. Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1331 zł.

5. Zakwalifikowanie pracownika:

Grupa zawodowa — ekonomiczna.

Nazwa stanowiska — starszy planista.

6. Zaszeregowanie pracownika:

Do IX grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1440 zł (zaokrąglonej do pełnych 10 zł) brutto czyli 1336 zł netto.

B. 1. Miejsce zatrudnienia:

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego.

2. Wykonywane prace:

Zestawia zbiorczo cyfry planów poszczególnych pionów, zbiorcze tablice ich realizacji oraz oblicza procentowe wskaźniki wyników realizacji planów gospodarczych.

Przechowuje i odpowiada za całość materiałów liczbowych (tablice analityczne, sprawozdania itp.) w zakresie realizacji planów gospodarczych.

3. Posiadane kwalifikacje:

Wykształcenie niepełne średnie, ukończone 4 klasy gimnazjum, tzw. nowego typu (mała matura).

Praktyka zawodowa: 2 lata na stanowisku referenta w PZGS „Samopomoc Chłopska”.

4. Obecny tytuł służbowy i uposażenie pracownika:

Ekonomista VI grupy uposażenia zasadniczego + 5 stawka dodatku funkcyjnego.

Dotychczasowe łączne uposażenie netto 1000 zł.

5. Zakwalifikowanie pracownika:

Grupa zawodowa — administracyjna.

Nazwa stanowiska — referent administracyjny.

6. Zaszeregowanie pracownika:

Pracownik ten zostaje zaszeregowany do XII grupy uposażenia zasadniczego w kwocie 1050 zł brutto, czyli 1001 zł netto.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 29 maja 1958 r.

zmieniające rozporządzenie z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne.

Na podstawie art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 1949 r. o zmianie niektórych przepisów o ubezpieczeniach społecznych (Dz. U. Nr 18, poz. 109) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1951 r. w sprawie wysokości składek na ubezpieczenia spo-

łeczne (Dz. U. z 1951 r. Nr 9, poz. 70 i z 1955 r. Nr 3, poz. 17) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Jednolita składka łączna na ubezpieczenia społeczne za wszystkich pracowników zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy, z wyjątkiem przedsię-

biorstw państwowej gospodarki rolnej, wynosi 15,5% zarobków.

2. Jednolita składka łączna na ubezpieczenia społeczne za wszystkich pracowników zatrudnionych w przedsię-

biorstwach państwowej gospodarki rolnej wynosi 10% zarobków".

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

151

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 maja 1958 r.

w sprawie zniesienia Sądów Powiatowych w Świętochłowicach i Szopienicach oraz upoważnienia Sądu Powiatowego w Mysłowicach do prowadzenia i zakładania ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.

Na podstawie art. 5 § 1, art. 11 prawa o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 1950 r. Nr 39, poz. 360 i z 1957 r. Nr 31, poz. 133) oraz art. XXIII i LVII przepisów wprowadzających prawo rzeczowe i prawo o księgach wieczystych (Dz. U. z 1946 r. Nr 57, poz. 321) zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się w województwie katowickim:

- 1) Sąd Powiatowy w Świętochłowicach, a obszar miasta Świętochłowic włącza się do okręgu Sądu Powiatowego w Chorzowie,
- 2) Sąd Powiatowy w Szopienicach, a obszar miasta Szopienic włącza się do okręgu Sądu Powiatowego w Mysłowicach.

§ 2. Powierza się Sądowi Powiatowemu w Mysłowicach w województwie katowickim prowadzenie i zakładanie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów dla okręgu tego Sądu.

§ 3. Tracą moc przepisy §§ 1, 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 1951 r. o utworzeniu Sądów Powiatowych w Czeladzi, Mysłowicach, Nowym Bytomiu, Rudzie, Siemianowicach Śląskich, Szopienicach i Świętochłowicach, o zniesieniu Sądu Powiatowego w Katowicach z tymczasową siedzibą w Mysłowicach i o zmianach obszarów właściwości Sądów Powiatowych w Bytomiu i Lublińcu (Dz. U. Nr 18, poz. 148) w części dotyczącej Sądów Powiatowych w Szopienicach i Świętochłowicach oraz przepisy § 5 tegoż rozporządzenia w części dotyczącej Sądu Powiatowego w Mysłowicach.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1958 r.

Minister Sprawiedliwości: *M. Rybicki*