



# DZIENNIK USTAW

## POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 31 stycznia 1958 r.

Nr 6

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

17 — z dnia 13 stycznia 1958 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz jednostek państwowych . . . . . 49

### ROZPORZĄDZENIA:

18 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 1958 r. w sprawie warunków uzyskania uprawnień do wykonywania czynności mierniczego górniczego lub asystenta mierniczego górniczego . . . . . 52  
19 — Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 31 grudnia 1957 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w cukrowniach i rafineriach cukru . . . . . 54  
20 — Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 grudnia 1957 r. w sprawie szczegółowego określenia granic terenów Pomnika Męczeństwa Narodu Polskiego i innych Narodów w Oświęcimiu . . . . . 63

17

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 13 stycznia 1958 r.

w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz jednostek państwowych.

Na podstawie art. 3 ust. 3, art. 7 ust. 5, art. 9, art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 28 grudnia 1957 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz jednostek państwowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

#### I. Przepisy ogólne.

§ 1. Zamawiający może udzielić zamówienia po uprzednim stwierdzeniu istnienia potrzeby gospodarczej oraz ustaleniu ścisłych jej rozmiarów.

§ 2. Przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien ustalić najkorzystniejszy sposób jego wykonania; w szczególności w odniesieniu do robót i usług zamawiający powinien rozważyć, czy nie mogą być one wykonane we własnym zakresie w sposób równie korzystny lub korzystniejszy.

§ 3. 1. Nie wolno udzielać zamówień osobom, co do których istnieją uzasadnione przypuszczenia, że nie wykonają należycie przyjętego zamówienia.

2. Udzielanie zamówień pośrednikom jest dopuszczalne w przypadku, gdy czynności pośrednika wykonuje powołane do tego przedsiębiorstwo uspołecznione. Minister Przemysłu Drobного i Rzemiosła może ustalić inne przypadki, w których udzielanie zamówienia pośrednikowi będzie dopuszczalne.

3. Zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie podlegające opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub dochodowym, może być udzielone jedynie takiej jednostce gospodarki nie uspołecznionej, która posiada ważną kartę reje-

stracyjną (podatkową). Jeżeli sporządzenie umowy na piśmie nie jest wymagane, numer karty rejestracyjnej (podatkowej) oraz nazwę organu finansowego, który kartę tę wydał, należy wskazać w rachunku za wykonane świadczenie.

§ 4. Przepisy ustawy z dnia 28 grudnia 1957 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz jednostek państwowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 3, poz. 7), zwanej w dalszym ciągu „ustawą”, nie mają zastosowania do skupu:

- 1) artykułów wytwarzanych przez gospodarstwa rolne, ogrodnicze, hodowlane, rybne i leśne — od posiadaczy tych gospodarstw;
- 2) runa leśnego — od zbieraczy;
- 3) przedmiotów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży, skór surowych i odpadów poubojowych z uboju gospodarczego, odpadów produkcyjnych i pokonsumpcyjnych oraz używanych opakowań — od ludności;
- 4) kamienia i kruszyw naturalnych — od ludności;
- 5) wszelkich artykułów objętych przepisami o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia, jeśli skup dokonywany jest w trybie przewidzianym tymi przepisami.

#### II. Zasady udzielania zamówień.

§ 5. 1. Zamawiający ustala, do kogo należy skierować zaproszenia do składania ofert albo czy należy ogłosić przetarg.

2. Zamawiający może zaniechać zbierania ofert:

- 1) jeżeli zamówienie ma być udzielone jednostce wymienionej w art. 1 ust. 1 ustawy albo



2) jeżeli łączna wartość zamówienia nie przekracza 5.000 zł, a zamówienie służy do zaspokojenia doraźnej potrzeby zamawiającego.

3. Zamówienie, którego łączna wartość przekracza kwotę 100.000 zł, może być udzielone jednostce gospodarki nie uspołecznionej jedynie na podstawie przetargu, chyba że przeprowadzony przetarg nie dał wyniku.

§ 6. 1. W zaproszeniu do złożenia oferty należy wskazać przedmiot, termin, miejsce oraz warunki wykonania zamówienia, natomiast nie wolno podawać cen orientacyjnych.

2. Oferta powinna zawierać dane wymienione w ust. 1, określać cenę jednostkową i sumę ogólną oraz okres czasu, przez który oferta wiąże oferenta, a także powinna zawierać oświadczenie oferentów wnoszących wspólną ofertę, że zobowiązania ich wynikające z oferty są solidarne, oraz wyszczególnienie załączników do oferty.

3. Oferta może ponadto zawierać w miarę potrzeby jeszcze inne dane lub oświadczenia, w szczególności wskazanie proponowanego zabezpieczenia.

§ 7. 1. Jeżeli udzielenie zamówienia rzemieślniczej spółdzielni utworzonej dla celów zaopatrzenia i zbytu lub zrzeszeniu gospodarczemu rzemiosła jest podyktowane względem na konieczność współdziałania przy wykonywaniu zamówienia kilku lub więcej rzemieślników oraz konieczność nadzoru nad realizacją całości zamówienia i jego skompletowaniem, zamówienie takie może być udzielone tym organizacjom w trybie określonym w art. 2 ust. 2 ustawy także w tych przypadkach, w których łączna wartość zamówienia przekracza kwoty wskazane w art. 2 ust. 2 ustawy, jednak nie więcej niż do wysokości dwukrotnej tych kwot.

2. W razie zbiegu jednakowo korzystnych ofert złożonych przez organizacje wymienione w ust. 1 oraz przez inne osoby organizacjom wymienionym w ust. 1 przysługuje pierwszeństwo do otrzymania zamówienia przed innymi jednostkami gospodarki nie uspołecznionej.

§ 8. 1. Jeżeli łączna wartość zamówienia przekracza kwotę wskazaną w art. 2 ust. 2 ustawy, zamawiający zawiadamia o zamiarze powierzenia zamówienia jednostce gospodarki nie uspołecznionej swoją jednostkę nadrzędną, właściwy wojewódzki zarząd przemysłu oraz właściwy wojewódzki bądź krajowy związek spółdzielni pracy i wojewódzki związek spółdzielni inwalidów przesyłając im odpis zaproszenia do złożenia ofert, sporządzonego w trybie określonym w § 6 ust. 1 albo w § 10 ust. 2.

2. Obowiązek przesyłania zawiadomień jednostce nadrzędnej nie dotyczy zamówień udzielanych przez naczelne organy administracji państwowej.

§ 9. 1. Ogłoszenie, o którym mowa w art. 5 ustawy, powinno być wywieszane co najmniej przez okres 7 dni w siedzibie zamawiającego; jeżeli zamówienie dotyczy określonego zakładu jednostki zamawiającej — ogłoszenie powinno być wywieszane również w tym zakładzie.

2. Zamówienie nie może być udzielone jednostce innej niż wymieniona w art. 1 ust. 1 ustawy przed upływem 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia. Nie dotyczy to przypadków, gdy na skutek nie przewidzianych zdarzeń powstała konieczność niezwłocznego udzielenia zamówienia.

3. Decyzja o konieczności udzielenia zamówienia jednostce innej niż wymieniona w art. 1 ust. 1 ustawy przed upływem 7 dni od daty wywieszenia ogłoszenia powinna być uzasadniona na piśmie. Dotyczy to również udzielenia zamówienia takiej jednostce pomimo zgłoszenia zastrzeżeń (art. 5 ust. 2 ustawy).

4. Postępowania określonego w art. 5 ustawy nie stosuje się przy udzielaniu zamówień przez jednostki podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

### III. Postępowanie przetargowe.

§ 10. 1. Przetarg powinien być poprzedzony ogłoszeniem zaproszenia do składania pisemnych ofert, dokonany co najmniej na 10 dni przed terminem przetargu.

2. Zaproszenie do składania ofert należy sporządzić stosownie do zasad podanych w § 6 ust. 1, a ponadto oznaczyć w nim lokal oraz godziny, w których można przeglądać materiały i warunki przetargu, a także określić miejsce składania ofert oraz termin i miejsce przetargu.

3. Zaproszenie do składania ofert zamawiający ogłasza w miejscowym czasopiśmie codziennym lub fachowym bądź wywiesza w siedzibie prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej właściwej ze względu na siedzibę zamawiającego lub miejsce wykonania zamówienia; w miarę potrzeby zamawiający może wykorzystać oba te środki albo zamieścić ogłoszenie w większej ilości czasopism.

4. Jeżeli łączna wartość zamówienia przekracza 100.000 zł, ogłoszenie w czasopiśmie jest obowiązkowe.

§ 11. Odpis zaproszenia do składania ofert przesyła się do wiadomości jednostkom wymienionym w § 8 ust. 1, a ponadto w przypadkach określonych szczególnymi przepisami — organom Najwyższej Izby Kontroli.

§ 12. Poszczególni ministrowie w porozumieniu z Ministrem Finansów mogą określić przypadki, w których zamawiający powinien pobierać wadium przetargowe, oraz warunki jego zwrotu.

§ 13. Oferta powinna odpowiadać wymaganiom określonym w § 6 ust. 2 i 3, a ponadto powinna zawierać oświadczenie, że oferent zaznajomił się z warunkami przetargu oraz z warunkami wykonania zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń.

§ 14. 1. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona lub nadesłana pocztą pod adresem zamawiającego przed terminem przetargu; dotyczy to również pism zawierających zmianę lub cofnięcie oferty.

2. Kopertę zawierającą ofertę lub inne oświadczenia oferenta należy wrzucić do opieczętowanej skrzynki, umieszczonej w miejscu łatwo dostępnym dla oferentów.

§ 15. 1. Ofert albo pism zawierających zmianę lub cofnięcie oferty, które nadeszły pocztą przed powzięciem przez zamawiającego decyzji co do udzielenia zamówienia, nie należy uważać za spóźnione, jeżeli z datownika pocztowego wynika, że zostały nadane w urzędzie pocztowym nie później niż w przeddzień rozpoczęcia przetargu.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy tego wymaga interes zamawiającego, komisja przetargowa może przyjąć ofertę spóźnioną, jeżeli wpłynęła ona przed powzięciem przez zamawiającego decyzji co do udzielenia zamówienia.

§ 16. 1. Przetarg obejmuje część jawną i niejawną.

2. Oferenci lub ich upoważnieni przedstawiciele mogą być obecni na jawnej części przetargu.

§ 17. 1. Przetarg przeprowadza się komisyjnie; jednakże właściwi ministrowie mogą zarządzić, iż część niejawną przetargu przeprowadza się w innym trybie.

2. Komisja powinna składać się co najmniej z 5 osób, w tym 2 przedstawiciele rady robotniczej, a w razie jej braku — rady zakładowej (miejscowej).

§ 18. 1. Jawna część przetargu obejmuje:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- 2) stwierdzenie, czy skrzynka ofertowa i koperty są w stanie nie naruszonym;
- 3) otwarcie kopert, odczytanie zawartych w nich ofert i ustalenie, które oferty uznaje się za ważne;



4) sporządzenie protokołu z części jawnej z wciągnięciem ewentualnych wyjaśnień lub oświadczeń zgłoszonych podczas przetargu przez oferentów.

2. Bezpośrednio po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa może zarządzić przetarg dodatkowy pomiędzy wybranymi oferentami lub porozumiewać się z poszczególnymi oferentami co do treści ich ofert.

§ 19. 1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa wybiera spośród ofert uznanych za ważne ofertę najkorzystniejszą, biorąc przy jej ocenie pod uwagę całokształt zgłoszonych warunków, jakość oferowanego świadczenia, solidność oferentów oraz ich uzdolnienia i techniczne przygotowanie do wykonania zamówienia, jak również zachowanie zasad określonych w art. 2 ustawy.

2. Wybór oferty powinien być pisemnie umotywowany.

§ 20. 1. Nieważne są oferty:

- 1) z których treści nie można wywnioskować, od kogo oferta pochodzi;
- 2) nie zawierające oznaczenia oferowanego świadczenia lub jego ceny;
- 3) spóźnione z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 15 ust. 2.

2. Za nieważne mogą być uznane oferty nieczytelne oraz oferty z nie omówionymi poprawkami.

§ 21. 1. Zamawiający, choćby tego w zaproszeniu do składania ofert nie zastrzegł, jest uprawniony do swobodnego wyboru oferty bądź do uznania, że przetarg nie dał wyniku.

2. Należy uznać, że przetarg nie dał wyniku, w razie braku co najmniej dwóch ważnych ofert lub w razie ustalenia, że żadna z rozpatrywanych ofert nie nadaje się do przyjęcia.

3. Decyzja stwierdzająca, że przetarg nie dał wyniku, powinna być uzasadniona na piśmie i podana do wiadomości oferentów.

§ 22. 1. O powzięciu decyzji co do wybrania oferty zamawiający zawiadamia pisemnie zainteresowanego oferenta w okresie ważności jego oferty.

2. Zawiadomienie to powinno wyznaczać termin do podpisania umowy, który nie powinien przekraczać 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia. W przypadku uchylecia się od zawarcia umowy zawiadomienie oferenta o przyjęciu jego oferty traci moc, a oferent obowiązany jest do zapłaty zamawiającemu odszkodowania w wysokości co najmniej 10% jego oferty albo w wysokości złożonego przez oferenta wadium przetargowego. Przepis art. 8 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. Do chwili wysłania zawiadomienia do oferenta o wybraniu jego oferty jednostkom gospodarki państwowej przysługuje pierwszeństwo do otrzymania — na ich wniosek — zamówienia na warunkach nie mniej korzystnych niż uzyskane w wyniku przetargu.

§ 23. Równocześnie z zawiadomieniem oferenta — także jednostki gospodarki państwowej w przypadku przewidzianym w § 22 ust. 3 — o wybraniu jego oferty zamawiający zawiadamia pozostałych oferentów o odizuceniu ich ofert, wymieniając oferenta, którego oferta została wybrana.

#### IV. Umowa.

§ 24. 1. Umowa powinna być zawarta przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

2. Za umowę na piśmie uważa się również zamówienie bądź ofertę potwierdzoną pisemnie przez drugą stronę, jeśli dokumenty te zawierają dane, wyszczególnione w § 25 ust. 2.

§ 25. 1. Umową należy objąć postanowienia konieczne do zabezpieczenia interesów stron.

2. W szczególności umowa pisemna powinna zawierać:
  - 1) oznaczenie stron zawierających umowę, datę i miejsce jej zawarcia;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 3) wymiennienie ceny jednostkowej i ogólnej należności wykonawcy ze wskazaniem pozycji obowiązującego cennika bądź nazwy organu, który tę cenę zatwierdził;
  - 4) ustalenie terminu wykonania umowy;
  - 5) określenie miejsca, sposobu i czasu odbioru świadczenia umownego oraz zapłaty za wykonane świadczenia;
  - 6) określenie wysokości odszkodowania umownego za zwłokę, za niewykonanie umowy oraz za naruszenie przepisów pkt 8 niniejszego paragrafu;
  - 7) postanowienie, że w razie zwłoki w wykonaniu umowy zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów albo nie zwalnając wykonawcy od obowiązku uiszczenia odszkodowania umownego za zwłokę wyznaczyć mu nowy termin wykonania świadczenia lub też wykonać na jego koszt świadczenie zastępcze;
  - 8) postanowienie, że bez zgody zamawiającego wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy jednostce gospodarki nie państwowej ani też przelewać na nią swoich praw wynikających z umowy, a to pod rygorem zapłaty odszkodowania umownego; w razie naruszenia tego postanowienia zamawiający może ponadto odstąpić od umowy;
  - 9) sposób zabezpieczenia przedmiotów powierzanych wykonawcy w związku z zamówieniem;
  - 10) podpisy stron.

3. Postanowienia zawarte w ust. 2 dotyczące ceny jednostkowej (pkt 3), odbioru świadczeń (pkt 5) i odszkodowań umownych (pkt 6), nie dotyczą umów, których charakter wyłącza ich zastosowanie.

4. Jeżeli przedmiotem umowy jest świadczenie podlegające opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub dochodowym, w umowie należy wskazać numer karty rejestracyjnej (podatkowej) wykonawcy oraz nazwę organu finansowego, który kartę tę wydał.

5. Niezależnie od danych wymienionych w ust. 1—4 strony zamieszczają w umowie postanowienia wynikające ze specyficznych cech danego zamówienia albo z przepisów szczególnych obowiązujących zamawiającego.

§ 26. 1. Odszkodowanie umowne na rzecz zamawiającego ustala się zależnie od wartości i znaczenia przedmiotu umowy:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania zamówienia albo poszczególnych jego części — w wysokości co najmniej 0,5% wartości opóźnionego świadczenia za każdy roboczy dzień zwłoki;
- 2) w przypadku niewykonania umowy — w wysokości co najmniej 10% wartości niewykonanego świadczenia;
- 3) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 25 ust. 2 pkt 8 — w wysokości co najmniej 20% wartości świadczenia.

2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu części zamówienia uniemożliwia wykorzystanie całego świadczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, odszkodowanie umowne ustala się w wysokości co najmniej 0,1% wartości całego zamówienia za każdy roboczy dzień zwłoki.

§ 27. W razie naruszenia przez wykonawcę przepisu art. 7 ust. 4 ustawy zamawiający, jeżeli nie korzysta z prawa odstąpienia od umowy, może domagać się zapłaty odszkodowania w wysokości sumy wypłaconej lub należnej pracownikowi zamawiającego bez względu na wysokość szkody rzeczowej.



§ 28. Poszczególni ministrowie mogą w porozumieniu z Ministrem Finansów określić przypadki i warunki udzielania wykonawcom zaliczek.

#### V. Wykonanie umowy.

§ 29. 1. Świadczenie może być przyjęte po stwierdzeniu, że odpowiada warunkom zawartym w umowie.

2. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych może być przyjęte świadczenie nie odpowiadające warunkom umowy po cenie odpowiednio obniżonej.

§ 30. 1. Przyjęcie (odbior) świadczenia może być dokonane komisyjnie lub jednoosobowo i powinno być stwierdzone protokołem odbioru, zawierającym oznaczenie osoby lub osób odbierających, czas i miejsce odbioru oraz określenie ilości, rodzaju i jakości odebranych świadczeń, a także innych okoliczności związanych z odbiorem, a w szczególności oświadczeń zgłoszonych w toku odbioru przez wykonawcę.

2. Celem zakwalifikowania jakości świadczenia i stwierdzenia jego zgodności z warunkami umowy, odbiór powinien być w stosownych przypadkach poprzedzony badaniem technicznym.

§ 31. 1. Uregulowanie należności za wykonane świadczenia następuje na podstawie rachunków i protokołów odbioru oraz innych dokumentów określonych przepisami szczególnymi.

2. Przed ostatecznym rozliczeniem z wykonawcą gospodarki nie uspołecznionej zamawiający powinien potrącić — z zachowaniem obowiązujących przepisów — wszelkie nadpłaty powstałe przy poprzednich wypłatach lub w wyniku rozrachunku z tym samym wykonawcą z innych tytułów.

#### VI. Przepisy końcowe.

§ 32. Przepisy rozdziałów II i III oraz § 25 ust. 2 pkt 6 i 8 oraz § 26 nie mają zastosowania do zamówień, o których mowa w art. 6 ustawy.

§ 33. Pozostają w mocy przepisy w sprawie umów o roboty budowlano-montażowe wykonywane na rzecz jednostek państwowych. Do umów tych stosuje się jednak przepisy ustawy, a także przepisy rozdziałów I—III oraz § 25 ust. 2 pkt 6 i 8, § 26 ust. 1 pkt 3 i § 27 niniejszego rozporządzenia.

§ 34. 1. Przepisy ustawy i niniejszego rozporządzenia dotyczące określenia przypadków, w których dopuszczalne jest udzielenie zamówień osobom nie będącym jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz trybu postępowania przy udzielaniu takich zamówień, stosuje się do wykonawców wymienionych w art. 2 ust. 4 ustawy oraz do wszystkich innych wykonawców nie wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy, a w szczególności do stowarzyszeń, zrzeszeń przemysłowych i zrzeszeń gospodarczych rzemiosła — także wtedy, gdy zamówienie ma być udzielone na podstawie uzgodnienia, o którym mowa w art. 2 ust. 2 dekretu z dnia 16 maja 1956 r. o umowach dostawy pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej (Dz. U. Nr 16, poz. 87).

2. Obowiązek poddania zamówienia kontroli społecznej (art. 5 ustawy) dotyczy również zamówień udzielanych spółdzielniom innym niż wymienione w art. 2 ust. 4 ustawy, z wyjątkiem przypadków, gdy zamówienie ma być udzielone na podstawie uzgodnienia, o którym mowa w art. 2 ust. 2 dekretu z dnia 16 maja 1956 r. o umowach dostawy pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.

§ 35. Właściwi ministrowie mogą w miarę potrzeby określić szczegółowo tryb postępowania przetargowego, warunki zawierania umów oraz odbioru świadczeń.

§ 36. Wykonanie rozporządzenia porucza się Prezesowi Rady Ministrów oraz wszystkim ministrom.

§ 37. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 11 lutego 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

### 18

#### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 15 stycznia 1958 r.

#### **w sprawie warunków uzyskania uprawnień do wykonywania czynności mierniczego górniczego lub asystenta mierniczego górniczego.**

Na podstawie art. 117 dekretu z dnia 6 maja 1953 r. — Prawo górnicze (Dz. U. z 1955 r. Nr 10, poz. 65) zarządza się, co następuje:

#### **I. Warunki do uzyskania uprawnień mierniczego górniczego.**

§ 1. 1. Uprawnienie do wykonywania czynności mierniczego górniczego może otrzymać ten, kto:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta w pełni z praw publicznych oraz obywatelskich praw honorowych,
- 2) włada biegle językiem polskim w słowie i piśmie,
- 3) przedstawił jeden z następujących dowodów ukończenia studiów wyższych i odbycia praktyki zawodowej:
  - a) dyplom magistra inżyniera geodezji w zakresie geodezji górniczej uzyskany w wyższej szkole technicznej i zaświadczenie odbycia dwuletniej praktyki w miernictwie górniczym po uzyskaniu dyplomu,

- b) dyplom magistra inżyniera geodezji, magistra inżyniera górnictwa lub magistra inżyniera geologii, uzyskany w wyższej szkole technicznej, i dowód ukończenia studiów uzupełniających w zakresie geodezji górniczej w jednej z wyższych szkół technicznych oraz zaświadczenie odbycia trzyletniej praktyki w miernictwie górniczym po uzyskaniu dyplomu,
- c) dyplom inżyniera geodezji w zakresie geodezji górniczej uzyskany w wyższej szkole technicznej i zaświadczenie odbycia czteroletniej praktyki w miernictwie górniczym po uzyskaniu dyplomu,
- d) dyplom inżyniera geodezji, inżyniera górnictwa lub inżyniera geologii uzyskany w wyższej szkole technicznej, i dowód ukończenia studiów uzupełniających w zakresie geodezji górniczej w jednej z wyższych szkół technicznych oraz zaświadczenie odbycia pięcioletniej praktyki w miernictwie górniczym po uzyskaniu dyplomu,