



DZIENNIK USTAW

POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 17 kwietnia 1958 r.

Nr 19

ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

- 77 — z dnia 26 marca 1958 r. w sprawie umundurowania pracowników urzędów morskich 313
78 — z dnia 2 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad i trybu ogłaszania uchwał rad narodowych oraz wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych 323

ROZPORZĄDZENIA:

- 79 — Ministrów Obrony Narodowej i Spraw Wewnętrznych z dnia 20 marca 1958 r. w sprawie warunków i trybu nabycia uprawnień do używania tytułu oficera dyplomowanego 324
80 — Ministra Finansów z dnia 18 marca 1958 r. w sprawie zwolnienia od podatków przychodów osiągniętych przez repatriantów z drobnych zakładów rzemieślniczych i przemysłowych, pracy chałupniczej oraz przemysłu ludowego i domowego 325
81 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 1958 r. w sprawie dodatków funkcyjnych dla sędziów, członków Biura Orzecznictwa Sądu Najwyższego oraz asesorów sądowych 325
82 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 1958 r. w sprawie prowadzenia i zakładania ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów przez Wydział Zamiejscowy w Lesku Sądu Powiatowego w Ustrzykach Dolnych 326
83 — Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 17 marca 1958 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień na dostawy, roboty i usługi przez państwowe jednostki handlowe 326
84 — Ministra Górnictwa i Energetyki z dnia 6 marca 1958 r. w sprawie podziału Państwa na okręgi energetyczne 327

77

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 26 marca 1958 r.

w sprawie umundurowania pracowników urzędów morskich.

Na podstawie art. 8 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownicy urzędów morskich, wymienieni w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia, otrzymują umundurowanie: mianowanej — po objęciu służby, a zatrudnieni na podstawie umowy o pracę — najpóźniej po zawarciu z nimi umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 2. 1. Pracownicy urzędów morskich wymienieni w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia otrzymują umundurowanie za zwrotem 25% jego wartości z zastrzeżeniem przepisów ust. 3 i 4.

2. Na wniosek pracownika spłata 25% wartości umundurowania może być rozłożona na raty, na okres nie przekraczający 12 miesięcy.

3. Prawo do bezpłatnego umundurowania przysługuje:

- 1) kontrolerom i nadzorcom ochrony wybrzeża,
- 2) pracownikom zatrudnionym przy obsłudze latarni morskich i stacji nautycznych,
- 3) kierowcom samochodowym stacji ratownictwa brzegowego.

4. Rozporządzenie nie narusza korzystniejszych uprawnień do umundurowania nabytych przez pracowników zatrudnionych przed jego wejściem w życie.

5. Rodzaje umundurowania oraz okresy używalności określa wykaz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia. Okres używalności umundurowania liczy się od dnia, w którym umundurowanie lub jego część powinny być wydane pracownikowi.

6. Po upływie okresu używalności umundurowanie przechodzi na własność pracownika.

§ 3. 1. W przypadku utraty lub zniszczenia całości lub części umundurowania przed upływem okresu używalności pracownik otrzymuje nowy odpowiedni przydział umundurowania na koszt urzędu, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez jego winy przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie całości lub części umundurowania nastąpiły z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział umundurowania za zwrotem równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, jaka przypada za czas od dnia utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.

3. W przypadku rozwiązania stosunku służbowego bez winy pracownika zatrzymuje on umundurowanie na własność, chociażby okres używalności nie upłynął.

4. W przypadku zwolnienia pracownika na jego prośbę lub z jego winy pracownik zobowiązany jest uiścić kwotę odpowiadającą wartości umundurowania, obliczoną za czas od dnia zaprzestania służby do końca okresu używalności.

5. Wartość umundurowania oblicza się według obowiązującego cennika.

§ 4. Wzory i oznaki umundurowania oraz ich opisy określone są w załącznikach nr 2 i nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 5. 1. W przypadku rozwiązania stosunku służbowego lub przejścia na emeryturę byłemu pracownikowi nie przysługuje prawo noszenia oznak na umundurowaniu.

2. W okresie obchodzonych corocznie „Dni morza” pracownicy, którzy przeszli na emeryturę, mogą nosić oznaki na umundurowaniu.

§ 6. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Prezydenta Ministrów z dnia 12 maja 1922 r. w przedmiocie umundurowania funkcjonariuszy polskiej marynarki handlowej (Dz. U. Nr 41, poz. 348);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 listopada

1929 r. o umundurowaniu funkcjonariuszów państwowych pełniących nadzór nad rybołówstwem morskim (Dz. U. Nr 82, poz. 611).

§ 7. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Żeglugi i Gospodarki Wodnej oraz Ministrowi Finansów.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 marca 1958 r. (poz. 77).

Załącznik nr 1.

WYKAZ PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MORSKICH OTRZYMUJĄCYCH UMUNDUROWANIE

I. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) dyrektorów,
- 2) zastępców dyrektorów,
- 3) kapitanów portów,

4) starszych oficerów portu I kl. (zastępców kapitanów portów I kl.),

5) naczelników wydziałów żeglugi, portów i oznakowania nawigacyjnego

otrzymują umundurowanie składające się z następujących części:

Lp.	Rodzaj odzieży	Okres zużycia	U w a g i
1.	kurtka gabardynowa 80 — 100% wełna	24 miesiące	
2.	spodnie gabardynowe 80 — 100% wełna	24 „	
3.	plaszcz sukieny 80 — 100% wełna	36 „	
4.	czapka gabardynowa z 2 białymi pokrowcami	24 „	
5.	2 koszule białe	24 „	
6.	krawat czarny	12 „	

II. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) naczelników wydziałów,
- 2) kierowników oddziałów,
- 3) kierowców samochodowych wozów osobowych,

4) dozorców,

5) woźnych

otrzymują umundurowanie składające się z następujących części:

Lp.	Rodzaj odzieży	Okres zużycia	U w a g i
1.	kurtka sukieny	24 miesiące	
2.	spodnie sukienne	24 „	
3.	plaszcz sukieny	36 „	
4.	czapka z 2 białymi pokrowcami	24 „	
5.	2 koszule białe	24 „	
6.	krawat czarny	12 „	
7.	bluza drelichowa	2 okresy letnie	
8.	spodnie drelichowe	2 „	

zamiast koszul białych mogą być wydane koszule granatowe

III. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) inspektorów,
- 2) oficerów portu,
- 3) bosmanów portu,
- 4) kontrolerów i nadzorców ochrony wybrzeża,
- 5) pracowników obsługi latarń morskich i stacji nautycznych,
- 6) radiooperatorów,
- 7) obserwatorów sygnalistów,
- 8) pilotów w urzędach morskich,

9) sondażystów na łodziach motorowych i wiosłowych,

10) członków personelu jednostek pływających,

11) pracowników obsługi pław morskich,

12) pracowników służby terenowej żeglugi, oznakowania nawigacyjnego, ochrony wybrzeża, ochrony rybołówstwa i kapitanatów portów,

13) kierowców samochodowych stacji ratownictwa brzegowego

otrzymują umundurowanie składające się z następujących części:

Lp.	Rodzaj odzieży	Okres zużycia	U w a g i
1.	kurtka sukienna	24 miesiące	*) zamiast koszul białych mogą być wydane koszule granatowe
2.	spodnie sukienne	24 "	
3.	plaszcz sukienny	36 "	
4.	czapka z 2 białymi pokrowcami	24 "	
5.	2 koszule białe*)	24 "	**) z wyjątkiem załóg maszynowych i palaczy na jednostkach pływających
6.	krawat czarny	12 "	
7.	trzewiki skórzane**)	24 "	
8.	bluza drelichowa	2 okresy letnie	
9.	spodnie drelichowe	2 " "	

Załącznik nr 2.

OPIS UMUNDUROWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MORSKICH

1. **Czapka** (wzory nr 1a, b, c, d) typu marynarskiego z sukna granatowego lub z granatowej gabardyny (odpowiednio do stanowisk), wysokość otoku 5 cm, daszek lakierowany na czarno; nad daszkiem skórzany pasek lakierowany na czarno o szerokości 12 mm, przytwierdzony 2 czarnymi guzikami o średnicy 13 mm i mający 2 przesuwki skórzane.

Dookoła otoku czapki nałożona jest czarna krepa (o szerokości otoku). Do krepy przyszyty jest emblemat na sukiennej podkładce koloru czarnego, który połową swej wysokości wystaje ponad górną krawędź otoku (wzory nr 1a, b).

W okresie letnim (15.V. — 15.X.) zakłada się na czapkę biały pokrowiec (płócienny).

Sposób umieszczania emblematu na czapce dla stanowisk nieoficerskich określa wzór nr 1c.

2. **Kurtka mundurowa** (wzór nr 2) typu marynarskiego z granatowego sukna lub granatowej gabardyny (odpowiednio do stanowisk), z 2 rzędami guzików o średnicy 25 mm — po 4 w każdym rzędzie. U dołu kurtki 2 kieszenie (wszyte) po bokach z patkami.

3. **Spodnie** (wzór nr 2) typu marynarskiego z granatowego sukna lub z granatowej gabardyny (odpowiednio do stanowisk), bez mankietów na dole, noszone na pasku; 2 kieszenie boczne wszyte i 1 tylna wszyta z prawej strony.

4. **Plaszcz** (wzór nr 3) typu marynarskiego z granatowego sukna, cały na podszewce, z 2 rzędami guzików o średnicy 25 mm — po 4 w każdym rzędzie. Z tyłu płaszcza znajduje się dragon przytwierdzony 2 guzikami. U dołu z tyłu płaszcza znajduje się rozcięcie. Plaszcz posiada 2 boczne kieszenie wszyte, z klapkami. U dołu rękawów znajdują się mankiety. Plaszcz posiada naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm.

5. **Mundur drelichowy** (wzór nr 4) wykonany z granatowego drelichu. Kurtka drelichowa jednorzędowa, zapinana na 4 guziki o średnicy 25 mm, z wykładanym kołnierzem. Kurtka posiada 4 naszyte kieszenie z klapkami oraz naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm. Rękawy bez mankietów i guzików. Spodnie drelichowe bez mankietów z 2 bocznymi wszytymi kieszeniami oraz jedną wszytą kieszenią z tyłu po prawej stronie.

6. **Koszula** bawełniana koloru białego z kołnierzykiem. Zamiast koszul białych mogą być noszone koszule granatowe.

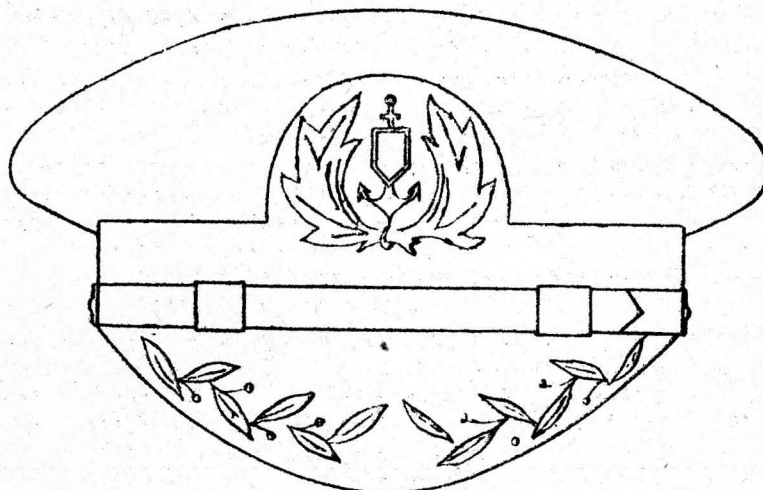
7. **Krawat** gładki koloru czarnego.

8. **Trzewiki skórzane** czarne. Zamiast trzewików mogą być noszone półbuty skórzane czarne.

9. W razie noszenia **szalika** przy płaszczu powinien on być koloru białego lub granatowego. W przypadku noszenia **rękawiczek** powinny być one skórzane koloru brązowego lub wełniane koloru granatowego.

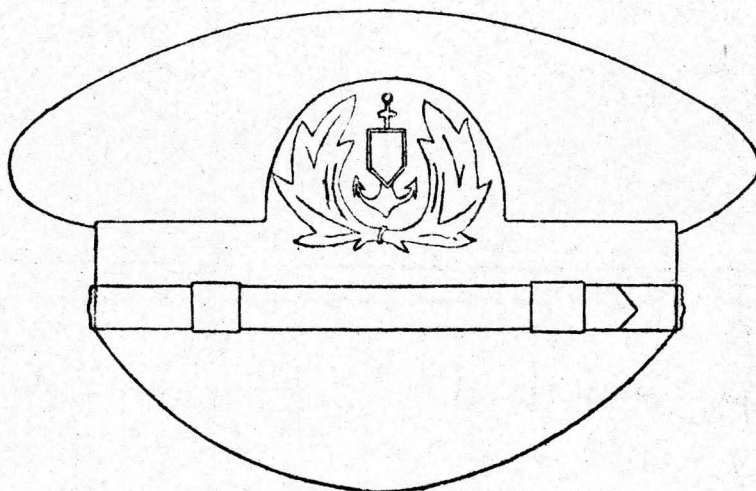
W Z Ó R nr 1 a.

Czapka dla dyrektorów urzędów morskich, wicedyrektorów i kapitanów portu.



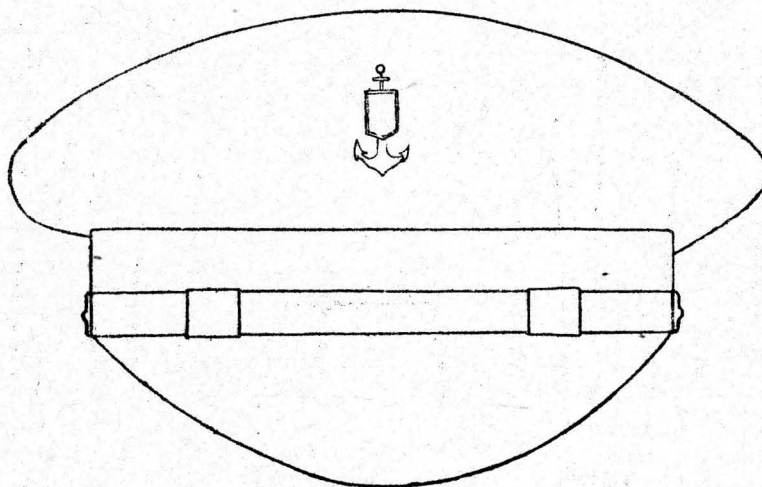
W Z Ó R nr 1 b.

Czapka dla pozostałych stanowisk oficerskich.



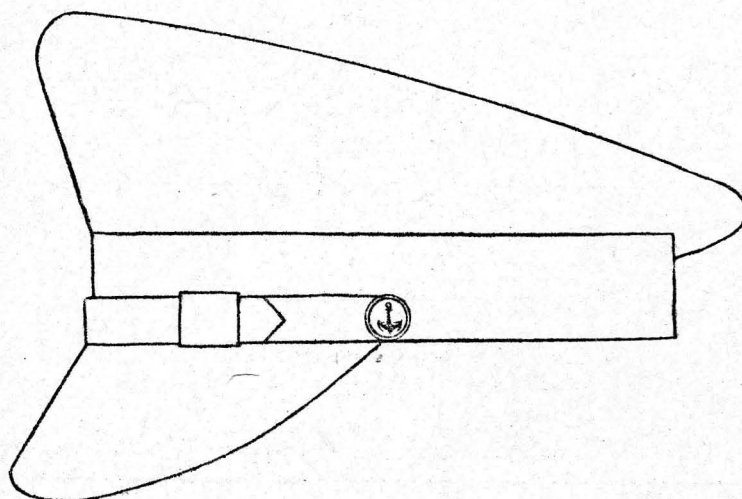
W Z Ó R nr 1 c.

Czapka dla stanowisk nieoficerskich.



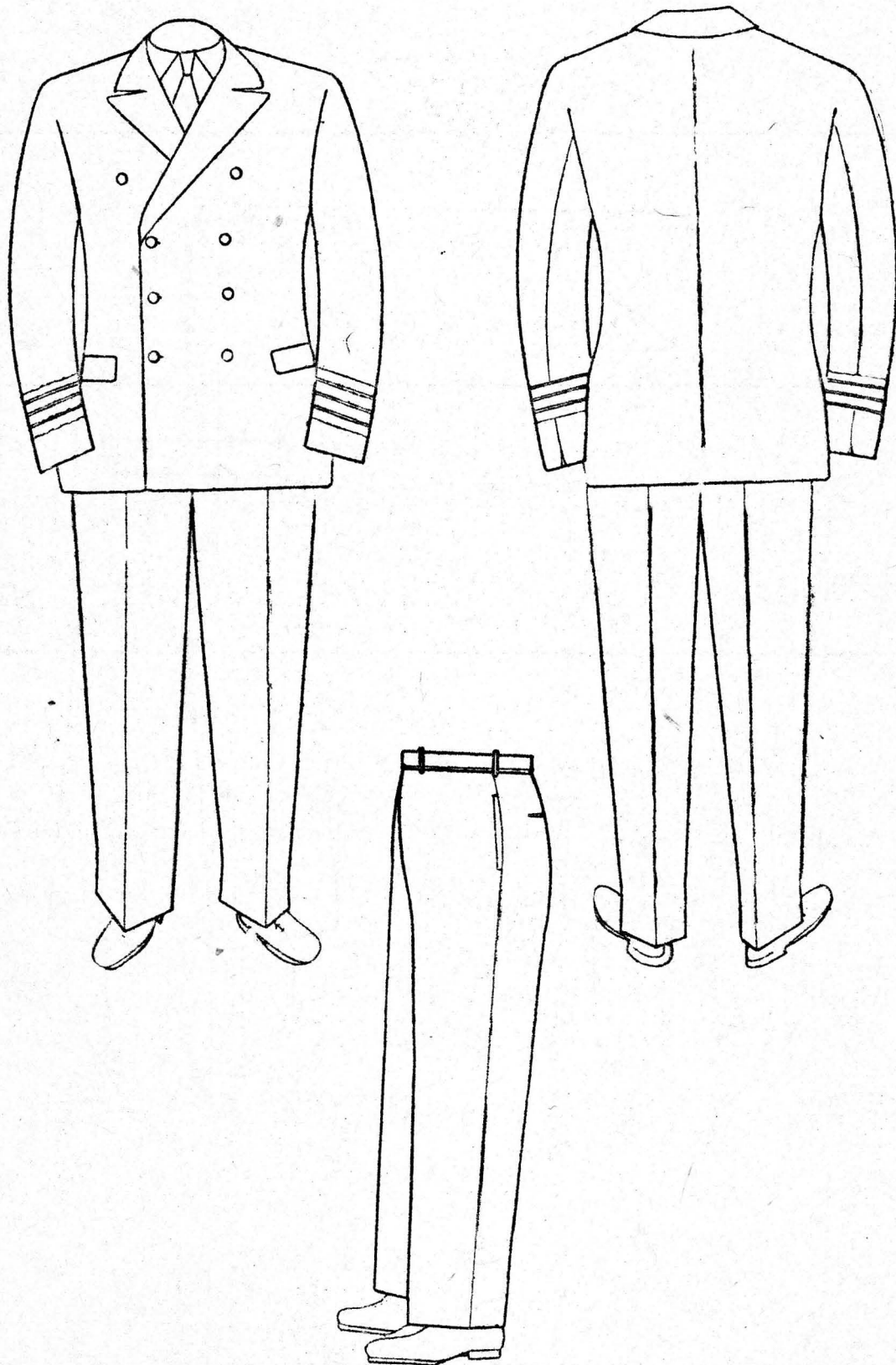
W Z Ó R nr 1 d.

Profil czapki.

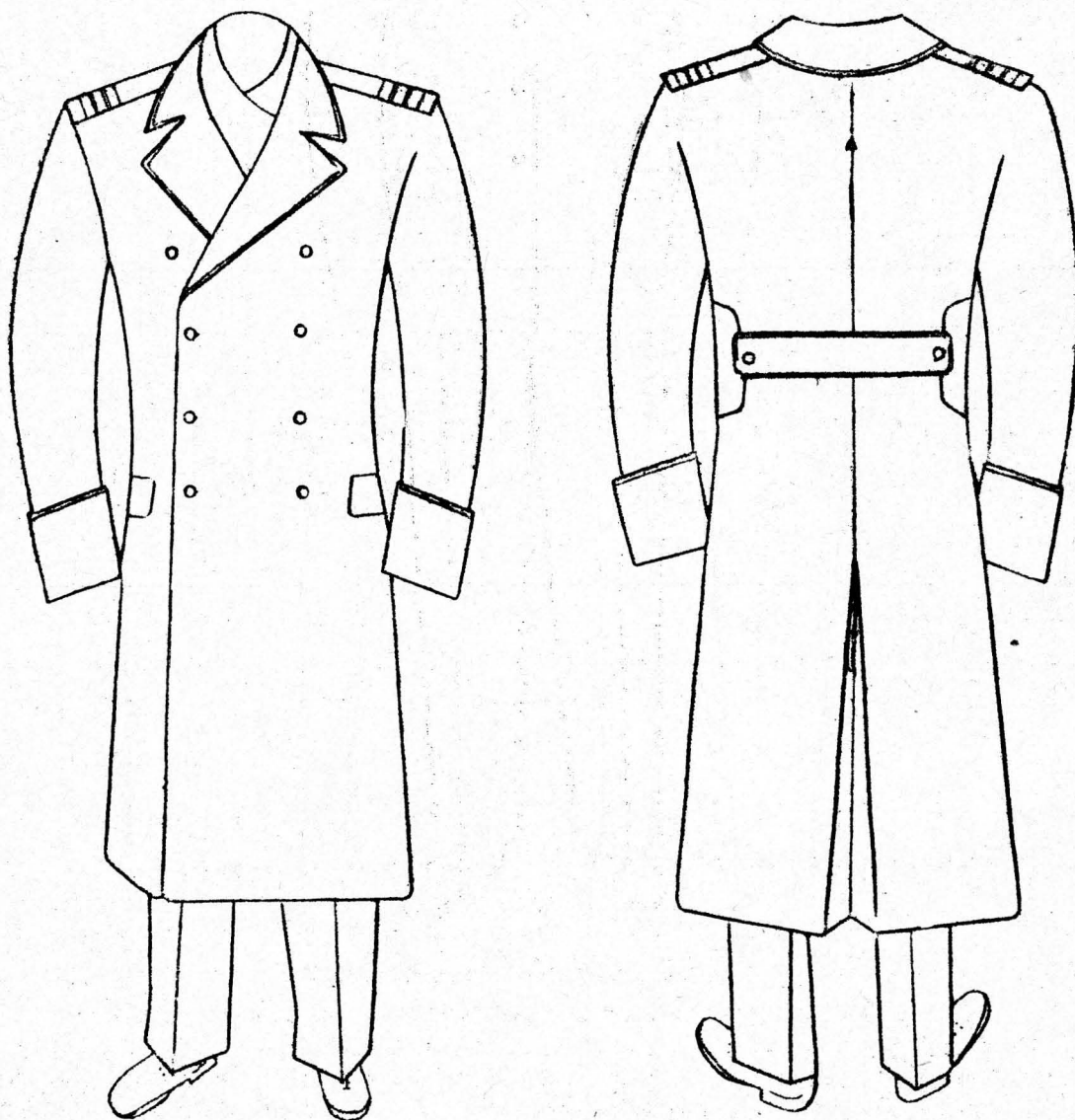


W Z Ó R nr 2.

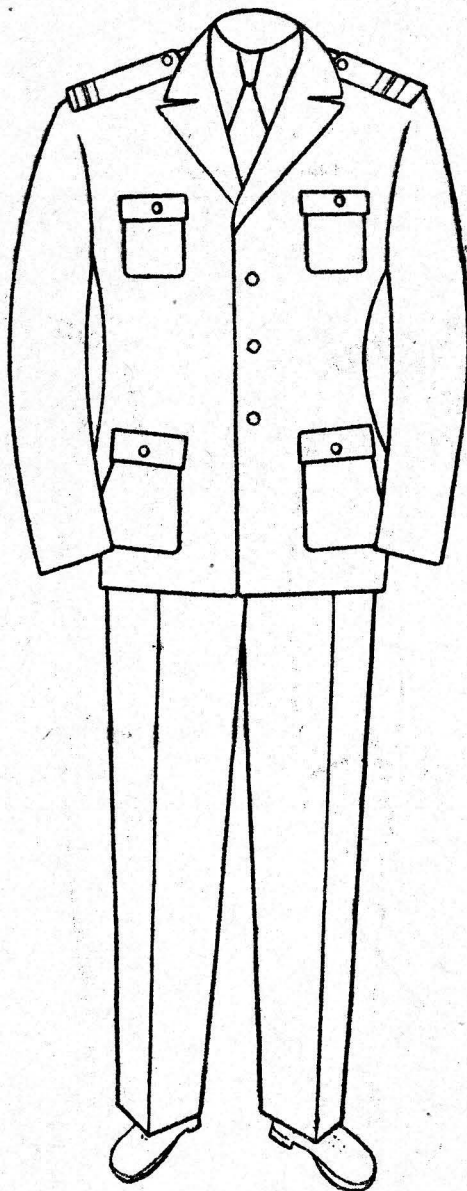
Mundur (sukienny lub gabardynowy).



W Z Ó R nr 3.
Płaszcz sukienny.



W Z Ó R nr 4.
Mundur drelichowy.



OPIS OZNAK SŁUŻBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MORSKICH

Załącznik nr 3.

1. Emblemat na czapce:

- a) emblemat typu oficerskiego (wzór nr 5a) składa się ze srebrnej kotwicy, na której umieszczony jest na tarczy koloru czerwonego z białą obwódką — srebrny orzeł, oraz z liści laurowych koloru złotego (haftowanych), okalających kotwicę,
- b) emblemat typu nieoficerskiego (wzór nr 5b) identyczny jak emblemat typu oficerskiego, jednakże bez laurowych liści okalających kotwicę z godłem.

2. Emblemat na rękawach kurtki mundurowej i na naramiennikach płaszcza i kurtki drelichowej (wzór nr 6) — stanowi metalowa kotwica koloru złotego z umieszczoną na niej tarczą o barwach narodowych biało-czerwonych (kolor czerwony z prawej strony) — z białą obwódką.

Powyższy emblemat noszony jest zarówno przez pracowników na stanowiskach oficerskich, jak również na stanowiskach nieoficerskich.

Pracownicy na stanowiskach oficerskich noszą emblemat w odległości 1 cm od wierzchołka górnego paska na rękawie lub w odległości 5 mm na naramiennikach.

Pracownicy na stanowiskach nieoficerskich noszą emblemat w odległości 11 cm od dolnej krawędzi rękawa lub w odległości 25 mm od dolnej krawędzi naramiennika.

3. Liście laurowe na daszku czapki noszone są przez dyrektorów i wicedyrektorów urzędów morskich oraz przez kapitanów portów 1 kl. Liście są koloru złotego (haftowane); sposób umieszczenia na daszku określa wzór nr 1a.

4. Paski (dystynkcje).

Paski wykonane są z taśmy koloru złotego o szerokości 12 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm; górny pasek lub paski (stosownie do stanowiska) posiada załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze

(wzór nr 7); dolny pasek rękawa znajduje się w odległości 9 cm od dolnej krawędzi rękawa lub 1 cm od dolnej krawędzi naramiennika.

Paski noszone przez starszych bosmanów i bosmanów portów (wzór nr 10) wykonane są ze złotej taśmy o szerokości 12 mm i długości 6 cm. Paski z jednej strony posiadają zakończenie w formie ostrego kąta. Na drugim końcu pasków znajdują się przymocowane guziki o średnicy 13 mm. Pasek ostrym kątem zwrócony jest ku tyłowi rękawa.

Sposób noszenia pasków na rękawach kurtki mundurowej i naramiennikach płaszcza oraz kurtki drelichowej określają wzory nr 7, 9 i 10. Wykaz poszczególnych stanowisk i odpowiadających im dystynkcji podają wzory nr 9 i 10.

5. **Guziki** (wzór nr 8) wykonane są z metalu w kolorze złotym z wyciśniętą na nich kotwicą na prążkowanym tle oraz obrzeżem w formie liny okrętowej. Analogiczne guziki w kolorze czarnym noszone są tylko przy czapce.

6. Starsi bosmani i bosmani portów noszą dystynkcje oraz oznaki służbowe w następujący sposób:

- a) na płaszczu i kurtce drelichowej:
 - na rękawach — tylko galony,
 - na naramiennikach — tylko emblemat;
- b) na rękawach kurtki mundurowej — paski oraz emblemat umieszczony symetrycznie nad paskami w odległości 1 cm.

W Z Ó R nr 5 a.

Typ oficerski.



W Z Ó R nr 5 b.

Typ nieoficerski.



Emblematy na czapce.

W Z Ó R nr 6.

Emblemat na rękawach kurtki i na naramiennikach płaszcza.

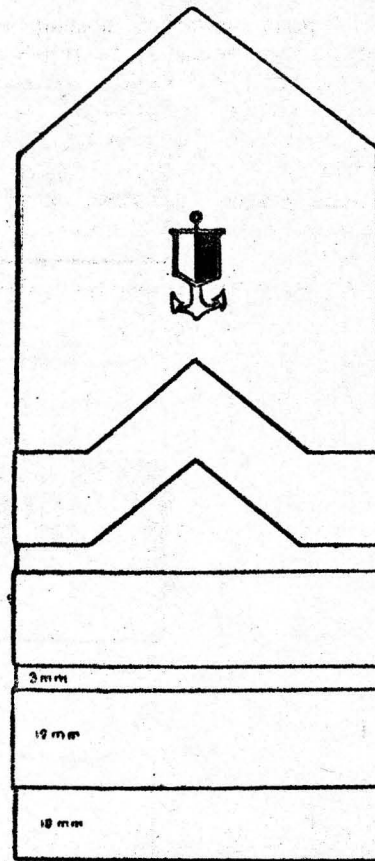
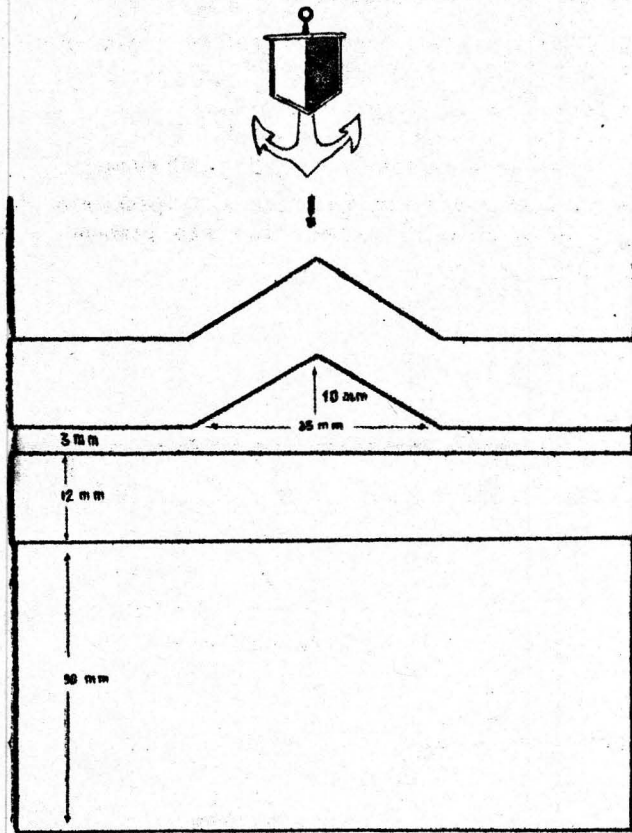


- wysokość emblematu na rękawach kurtki 25 mm,
- wysokość emblematu na naramiennikach płaszcza 15 mm,

W Z Ó R nr 7.

Paski (dystynkcje) na rękawach kurtki.

Paski (dystynkcje) na naramiennikach płaszcza.



W Z Ó R nr 8.

Guzik.

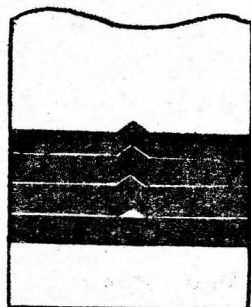


- guzik duży Ø 25 mm,
- guzik mały Ø 13 mm.

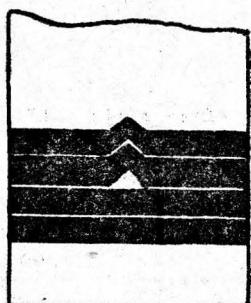
W Z Ó R nr 9.

Paski (dystynkcje) — (według stanowisk).

Złote 12 mm.



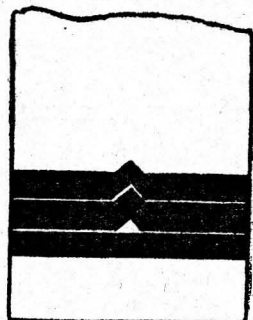
Dyrektor
urzędu



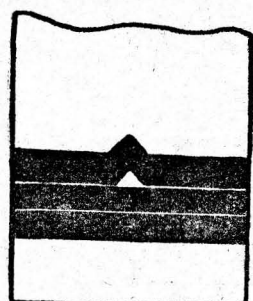
Wicedyrektor
Kapitan portu 1 kl.



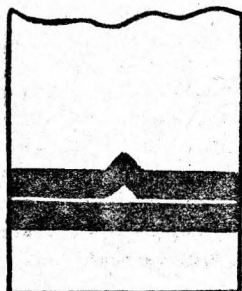
Naczelnik wydziału
Starszy oficer portu 1 kl.
Szef pilotów portu.



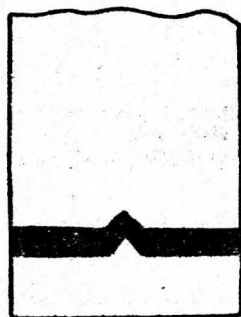
Inspektorzy 1 kierownicy oddziałów w wydziale, starszy pilot
1 kl., starszy oficer nabrzeża, kapitan portu 2 kl.



Kierownicy oddziałów terenowych
Kierownicy taboru pływającego oraz obwodów ochrony
wybrzeża, oficerowie nawigacyjni portu 1 kl.
Kierownik statku hydrograficznego



Inspektorzy w oddziałach terenowych
Starsi referenci w wydziałach, starsi referenci techniczni
w obwodach ochrony wybrzeża
Oficer portu i nabrzeży portu 1 kl.
Kierownik radiolatarni morskiej, kierownik holownika

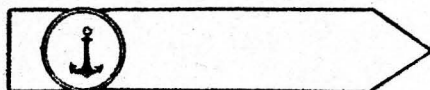


Młodszy oficer portu 1 kl.
 Oficer portu 2 kl., referent, szef bosmanów portu 1 kl.
 Nadzorcy obchodów (kontrolerzy) ochrony wybrzeża, pilot
 portu 2 kl.
 Kierownik latarni morskiej, radiooperatorzy, kierownik kutra
 dozorczego

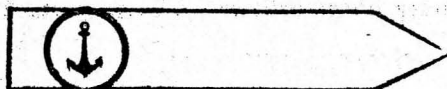
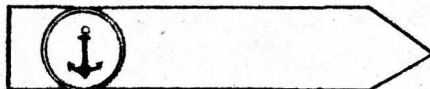
W Z Ó R nr 10.

Paski (dystynkcje) dla starszych bosmanów i bosmanów portów.

Złote szerokości 12 mm, długości 60 mm
 noszone na rękawach munduru i płaszczu.



Starszy bosman portu



Bosman portu

78

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2 kwietnia 1958 r.

w sprawie zasad i trybu ogłaszania uchwał rad narodowych oraz wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych.

Na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wojewódzkie rady narodowe wydają pismo urzędowe pn. „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w”, zwane dalej „dziennikiem urzędowym”.

2. Na podstawie uchwał wojewódzkiej rady narodowej i rady narodowej miasta wyłączonego z województwa dziennik urzędowy może być wspólnym pismem dla obszaru województwa i miasta wyłączonego z województwa. W tym przypadku pismo otrzymuje nazwę: „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w oraz Rady Narodowej miasta”.

§ 2. Dziennik urzędowy jest pismem przeznaczonym do ogłaszania aktów prawnych rad narodowych, ich prezydiów i organów administracji państwowej, podporządkowanych prezydiom rad narodowych.

§ 3. 1. W dzienniku urzędowym podlegają ogłoszeniu:

- 1) uchwały i inne akty prawne rad narodowych i ich prezydiów zawierające przepisy prawne wydawane w ramach uprawnień nadanych przez ustawy;
- 2) inne uchwały rad narodowych i ich prezydiów oraz inne akty prawne prezydiów rad narodowych, których ogłoszenie jest przewidziane w obowiązujących przepisach lub w ogłoszonym akcie albo gdy organ, który akt wydał, uzna ogłoszenie za wskazane.

2. Ponadto z mocy przepisu szczególnego lub za zgodą przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej bądź z upoważnienia przewodniczącego — za zgodą członka prezydium, w dzienniku urzędowym ogłasza się akty prawne organów administracji państwowej, podporządkowanych prezydiom rad narodowych (zarządzenia, wytyczne, decyzje, okólniki, obwieszczenia) oraz akty prawne innych terenowych