



DZIENNIK USTAW

POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 26 kwietnia 1958 r.

Nr 22

TRESC:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

94 — z dnia 16 kwietnia 1958 r. w sprawie zmiany podporządkowania Państwowej Komisji Cen 353

ROZPORZĄDZENIA:

95 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 marca 1958 r. w sprawie zespołów adwokackich 353
96 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 kwietnia 1958 r. w sprawie trybu dokonywania sprzedaży przez Państwo niektórych domów mieszkalnych spółdzielniom mieszkaniowym w 1958 r. 356

94

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 16 kwietnia 1958 r.

w sprawie zmiany podporządkowania Państwowej Komisji Cen.

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zniesieniu i zmianach podporządkowania niektórych urzędów centralnych (Dz. U. Nr 54, poz. 246) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o utworzeniu przy Radzie Ministrów Komisji Planowania i o zniesieniu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 54, poz. 244) zarządza się, co następuje:

§ 1. Państwową Komisję Cen, działającą dotychczas jako organ Ministra Finansów w sprawach cen, opłat i stawek taryfowych, podporządkowuje się Prezesowi Rady Ministrów.

§ 2. Państwowa Komisja Cen działa w zakresie określonym w art. 4 i 7 dekretu z dnia 3 czerwca 1953 r. o ustaleniu cen, opłat i stawek taryfowych (Dz. U. Nr 31, poz. 122) oraz w zakresie określonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 2 wymienionego dekretu.

§ 3. Tracą moc § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1956 r. w sprawie właściwości niektórych naczelnych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 54, poz. 249) oraz § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1956 r. w sprawie określenia organów administracji państwowej, na które przechodzą niektóre uprawnienia Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i jej Przewodniczącego (Dz. U. Nr 58, poz. 270).

§ 4. Wykonanie rozporządzenia poradza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Finansów.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 21 kwietnia 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

95

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 31 marca 1958 r.

w sprawie zespołów adwokackich.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1950 r. o ustroju adwokatury (Dz. U. z 1957 r. Nr 13, poz. 74) zarządza się, co następuje:

1. Utworzenie zespołu.

§ 1. 1. Adwokaci, którzy mają zamiar wykonywać zawód w zespole adwokackim, zgłoszą właściwej radzie adwo-

kackiej wnioszek o zezwolenie na utworzenie zespołu.

2. Członkami zespołu mogą być jedynie adwokaci mający siedzibę w siedzibie zespołu.

3. Zespół powinien się składać co najmniej z pięciu członków. W uzasadnionych przypadkach rada adwokacka może zezwolić na utworzenie zespołu składającego się z mniejszej liczby adwokatów, nie mniej jednak niż trzech.

4. Wniosek o zezwolenie na utworzenie zespołu, podpi-

sany przez wszystkich zrzeszających się adwokatów, powinien zawierać wskazanie składu osobowego zespołu, jego siedziby i lokalu.

§ 2. Rada adwokacka może uzależnić udzielenie zezwolenia na utworzenie zespołu od zmiany proponowanego składu osobowego zespołu, jego siedziby lub lokalu.

§ 3. 1. Po uwzględnieniu wniosku dziekan rady adwokackiej zarządza wpisanie zespołu do rejestru zespołów.

2. Zgłoszenie zmian składu osobowego zespołu, osoby kierownika, siedziby lub lokalu zespołu powinno być dokonane przez kierownika zespołu na podstawie uchwały zebrania zespołu niezwłocznie po powstaniu tych zmian.

§ 4. Każdy zespół otrzymuje nazwę i numer: „Zespół Adwokacki Nr w”. Zespołom w danej miejscowości nadaje się numery kolejne.

§ 5. Zespół adwokacki może pozywać do sądu i być pozywany.

2. Rejestr zespołów adwokackich.

§ 6. Rejestr zespołów adwokackich prowadzi rada adwokacka.

§ 7. 1. Rejestr zespołów adwokackich zawiera następujące rubryki:

- a) numer rejestru,
- b) numer kolejny wpisu,
- c) nazwa zespołu, jego siedziba i adres,
- d) imiona i nazwiska członków zespołu,
- e) imię i nazwisko kierownika zespołu,
- f) rozwiązanie i likwidacja zespołu,
- g) imię i nazwisko likwidatora zespołu,
- h) data i podstawa wpisu, podpis kierownika sekretariatu.

2. Wpisy do rejestru dokonuje się na zarządzenie dziekana rady adwokackiej.

3. Organy zespołu adwokackiego.

§ 8. Organami zespołu adwokackiego są:

- a) zebranie zespołu,
- b) kierownik zespołu.

§ 9. 1. Do zakresu działania zebrania zespołu należy w szczególności:

- a) wybór kierownika i — w miarę potrzeby — jego zastępcy,
- b) odwołanie kierownika zespołu lub jego zastępcy przed upływem kadencji,
- c) kontrola działalności kierownika zespołu, w szczególności zaś badanie i zatwierdzanie jego sprawozdań,
- d) rozpoznawanie odwołań członków zespołu od zarządzeń kierownika,
- e) uchwalanie preliminarza budżetowego zespołu,
- f) uchwalanie wysokości dodatkowych opłat na koszty zespołu,
- g) podejmowanie uchwał w przedmiocie zmiany składu osobowego zespołu, jak również zmiany siedziby lub lokalu zespołu,
- h) powzięcie uchwały w przedmiocie rozwiązania i likwidacji zespołu.

2. Wybór kierownika zespołu i jego zastępcy wymaga zatwierdzenia przez radę adwokacką.

§ 10. 1. Do ważności uchwał zebrania zespołu wymagana jest obecność co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków zespołu.

2. Uchwały w sprawach odwołania kierownika oraz jego zastępcy, przyjęcia nowego członka zespołu, preliminarza

budżetowego, zmiany siedziby i lokalu oraz rozwiązania zespołu mogą zapadnąć większością co najmniej dwóch trzecich głosów obecnych na zebraniu członków zespołu.

3. Uchwały w innych sprawach, prócz wskazanych w ust. 2, zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego.

4. Zmiana składu osobowego zespołu nie wymaga uchwały w przypadku skreślenia członka zespołu z listy adwokatów lub wystąpienia z zespołu.

§ 11.1. Od uchwał zebrania zespołu przysługuje każdemu członkowi zespołu odwołanie do rady adwokackiej. W sprawie odmowy przyjęcia do zespołu nowego członka przysługuje odwołanie również ubiegającemu się o przyjęcie.

2. Odwołanie może członek zespołu wnieść w ciągu czternastu dni od daty powzięcia zaskarżonej uchwały, a osoba zainteresowana, nie będąca członkiem zespołu — w ciągu czternastu dni od daty powiadomienia jej przez kierownika zespołu o treści uchwały.

3. W ciągu czternastu dni od daty nadesłania radzie adwokackiej protokołu obrad zebrania zespołu dziekan rady może poddać rozpoznaniu przez radę adwokacką sprawę będącą przedmiotem uchwały.

§ 12. 1. Rada adwokacka zaskarżoną lub rozpoznawaną na wniosek dziekana uchwałę zebrania zespołu zatwierdza, zmienia albo uchyla.

2. Uchwały rady adwokackiej w tym przedmiocie ulegają zaskarżeniu na zasadach ogólnych. Za osobę zainteresowaną, której służy odwołanie, uważa się także zespół adwokacki.

§ 13. 1. Zebrania zespołu powinny być zwoływane w miarę potrzeby. Zebrania te odbywają się w siedzibie zespołu i z reguły w jego lokalu, chyba że zwołujący zebranie zespołu wskaże inny lokal dla odbycia zebrania.

2. Zebrania zespołu zwołuje kierownik lub jego zastępca:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie jednej trzeciej części członków zespołu,
- c) na żądanie dziekana rady adwokackiej.

3. O terminie zebrania i porządku obrad należy zawiadomić wszystkich członków zespołu oraz radę adwokacką. Udział w zebraniu jest dla członków zespołu obowiązkowy. W zebraniu może nadto brać udział bez prawa głosowania dziekan lub delegowany przezeń członek rady adwokackiej.

4. Protokół obrad zebrania zespołu powinien być w ciągu siedmiu dni sporządzony i w odpisie przesłany radzie adwokackiej.

§ 14. 1. Kadencja kierownika zespołu trwa jeden rok.

2. Kierownik zespołu reprezentuje zespół, kieruje jego pracami i prowadzi sprawy gospodarcze i finansowe zespołu oraz przewodniczy na zebraniach zespołu, o ile przewodnictwo na danym zebraniu nie zostanie uchwałą zebrania powierzone innemu członkowi zespołu.

3. Do obowiązków kierownika zespołu w szczególności należy:

- a) nadzór nad sposobem wykonywania zawodu przez członków zespołu,
- b) kierowanie pracą i kształceniem aplikantów,
- c) zwoływanie zebrań zespołu,
- d) zawieranie umów z klientami zespołu,
- e) rozdzielanie pracy między członków zespołu,
- f) zgłaszanie wniosków o pociągnięcie członka zespołu lub aplikanta do odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- g) projektowanie preliminarza budżetowego i przygotowywanie sprawozdań,
- h) zawieranie umów o pracę z personelem pomocniczym,
- i) kierowanie pracą personelu pomocniczego,

j) przeprowadzenie likwidacji zespołu w razie jego rozwiązania.

4. Ponadto kierownik zespołu przestrzega prawidłowego prowadzenia księgowości zespołu oraz uiszczania danin i opłat publicznych, dokonywa potrąceń z wynagrodzenia składek na potrzeby izby adwokackiej i na fundusze wzajemnej pomocy i innych kosztów administracyjnych zespołu.

§ 15. Kierownika zespołu zastępuje jego zastępca albo jeden z członków zespołu.

4. Wstępowanie i występowanie z zespołu.

§ 16. 1. Adwokat wstępujący do zespołu przekazuje zespołowi akta wszystkich spraw nie zakończonych.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 prowadzi adwokat w dalszym ciągu jako członek zespołu na podstawie dotychczasowego pełnomocnictwa.

3. Wszelkie wpłaty w sprawach wymienionych w ust. 1 po dniu wstąpienia do zespołu powinny być dokonywane tak, jak w sprawach przyjętych przez zespół.

§ 17. 1. Adwokat zamierzający wystąpić z zespołu powinien uprzednio zawiadomić o tym zespół oraz Radę Adwokacką co najmniej na trzy miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego. Uchwałą zespołu okres ten może być skrócony.

2. Adwokat występujący z zespołu obowiązany jest zawiadomić o tym sądy i urzędy we wszystkich prowadzonych przez siebie sprawach w terminie 14 dni od daty wystąpienia z zespołu.

3. Adwokat występujący z zespołu ma prawo zabrania akt prowadzonych przez siebie spraw.

5. Udzielanie pomocy prawnej.

§ 18. 1. Udzielenie przez zespół pomocy prawnej następuje na podstawie przyjęcia przez kierownika zespołu zlecenia klienta.

2. Odmowa udzielenia pomocy prawnej może mieć miejsce tylko w tych przypadkach, gdy ustawa zezwala na to adwokatowi.

§ 19. 1. O ile klient sam nie dokona wyboru adwokata, kierownik wyznacza adwokata, biorąc pod uwagę specjalność członka zespołu i zasadę równomiernego rozkładu pracy pomiędzy członków zespołu.

2. Klient udziela pełnomocnictwa bezpośrednio adwokatowi.

§ 20. 1. Kierownik zespołu ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami wysokość i terminy zapłaty wynagrodzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik zespołu może zwolnić klienta od obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

3. Wszelkie wpłaty klientów powinny być dokonywane do kasy zespołu.

§ 21. 1. Adwokat — członek zespołu pozostaje do zespołu w stosunku zatrudnienia.

2. Wynagrodzenie członka zespołu stanowi suma wpłat dokonanych przez klientów na jego rachunek tytułem honorarium za wykonywanie czynności zawodowych, po potrąceniu kosztów wskazanych w § 28 ust. 2.

3. Obliczenie i wypłata wynagrodzenia następuje z upływem miesiąca kalendarzowego.

4. W uzasadnionych przypadkach kierownik zespołu może wypłacić członkowi zespołu zaliczkę na wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 60% wpłat figurujących na jego rachunku w danym miesiącu.

§ 22. Członkowie zespołu przyjmują klientów w lokalu zespołu, chyba że szczególnie uzasadnione względy usprawiedliwiają przyjęcie klienta poza zespołem.

§ 23. Kierownik i członkowie zespołu są obowiązani do należytego zabezpieczenia całkowitej tajemnicy zawodowej w prowadzonych sprawach.

6. Aplikanci.

§ 24. Kierownik zespołu kieruje pracą aplikantów zatrudnionych w zespole.

§ 25. Członkowie zespołu obowiązani są współdziałać w kształceniu zawodowym aplikantów adwokackich.

§ 26. Aplikanci biorą udział w zebraniach zespołu bez prawa głosowania.

7. Sprawy finansowe.

§ 27. Kosztami administracyjnymi zespołu są:

- a) podatek obrotowy,
- b) podatki terenowe,
- c) opłaty na ubezpieczenia społeczne,
- d) świadczenia na rzecz izby adwokackiej,
- e) wynagrodzenia kierownika zespołu, zastępcy kierownika zespołu, aplikantów adwokackich i personelu pomocniczego,
- f) wydatki gospodarcze (czynsz, opał, światło, utrzymanie czystości, materiały biurowe itp.),
- g) inne wydatki przewidziane w budżecie zespołu.

§ 28. 1. Koszty administracyjne zespołu pokrywa się z przeznaczonej na ten cel części wpłat klientów (ryczałt na ogólne koszty własne zespołu).

2. O ile ryczałt na ogólne koszty własne zespołu nie został wprowadzony albo wpłaty z tego tytułu nie są wystarczające, koszty administracyjne zespołu potrąca się w ustalonym stosunku procentowym z wpłaconego do kasy zespołu wynagrodzenia za czynności zawodowe członka zespołu.

3. Rada Adwokacka może wprowadzić opłatę na koszty utrzymania zespołu, uiszczaną przez wszystkich członków zespołu niezależnie od osiągniętych w zespole zarobków. Wysokość tej opłaty w kwocie stałej lub stosunkowej określa rada adwokacka.

8. Sprawy gospodarcze, biurowość i rachunkowość.

§ 29. 1. Sprawy gospodarcze i finansowe zespołu prowadzi kierownik zespołu.

2. Przyjmowanie i zwalnianie przez kierownika zespołu personelu pomocniczego w ramach ilości etatów ustalonych budżetem zespołu wymaga uchwały zebrania zespołu.

§ 30. Rachunkowość zespołu powinna dawać całkowity obraz gospodarki finansowej zespołu. Szczegółowe przepisy o rachunkowości zespołu ustala regulamin uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką.

§ 31. Sposób prowadzenia biurowości oraz formy sprawozdawczości określają regulaminy.

9. Rozwiązanie i likwidacja zespołów.

§ 32. Rozwiązanie zespołu następuje:

- a) na podstawie uchwały członków zespołu,
- b) na skutek uchwały rady adwokackiej.

§ 33. Likwidację zespołu przeprowadza kierownik zespołu, o ile rada adwokacka nie ustanowi likwidatora z urzędu. Wynagrodzenie likwidatora z urzędu określa rada adwokacka.

§ 34. W okresie likwidacji nie wolno zespołowi przyjmować nowych spraw.

§ 35. 1. Sprawy będące w toku powinny być załatwione przez adwokata, który je prowadził, w ramach zawartej z klientem umowy, a co najmniej aż do ich zakończenia w danej instancji.

2. Archiwum i pozostały majątek zespołu należy protokolarnie przekazać radzie adwokackiej.

§ 36. 1. Adwokaci, którzy byli członkami zespołu w chwili powzięcia uchwały o rozwiązaniu zespołu, ponoszą majątkową odpowiedzialność za zobowiązania i koszty likwidacji.

2. Rozdział tych obciążeń pomiędzy poszczególnych członków likwidowanego zespołu następuje na podstawie uchwały rady adwokackiej powziętej na wniosek likwidatora.

§ 37. Likwidator zespołu po zakończeniu likwidacji składa radzie adwokackiej sprawozdanie z przeprowadzenia lik-

widacji oraz zgłasza wniosek o wykreślenie zespołu z rejestru.

10. Przepisy końcowe.

§ 38. 1. Uchyla się rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 1950 r. w sprawie zespołów adwokackich (Dz. U. Nr 35, poz. 318).

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia tracą moc przepisy tymczasowego regulaminu zespołów adwokackich (Dziennik Urzędowy Ministerstwa Sprawiedliwości z 1951 r. Nr 9, poz. 93 oraz Dziennik Urzędowy Wymiaru Sprawiedliwości z 1954 r. Nr 11, poz. 53).

§ 39. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: M. Rybicki

96

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 12 kwietnia 1958 r.

w sprawie trybu dokonywania sprzedaży przez Państwo niektórych domów mieszkalnych spółdzielniom mieszkaniowym w 1958 r.

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 28 maja 1957 r. o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych (Dz. U. Nr 31, poz. 132) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprzedaż spółdzielniom mieszkaniowym domów mieszkalnych z budownictwa realizowanego przez rady narodowe, oddawanych do użytku w 1958 r. następuje w trybie określonym w niniejszym rozporządzeniu.

§ 2. 1. Wykazy domów, o których mowa w § 1, sporządzają właściwe organy administracji prezydów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) w porozumieniu ze Związkiem Spółdzielni Mieszkaniowych (właściwymi oddziałami).

2. Wykazy powinny zawierać:

- 1) położenie budynku,
- 2) ilość izb mieszkalnych i innych lokali,
- 3) wielkość powierzchni użytkowej w metrach kwadratowych,
- 4) przewidywany termin sprzedaży,
- 5) cenę ryczałtową za 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) warunki sprzedaży z wymienieniem kwoty podlegającej wpłacie przy sporządzeniu umowy oraz okres spłaty reszty należności.

3. Wykazy, o których mowa w ust. 1, powinny być sporządzone w terminie do dnia 15 maja 1958 r. dla domów

podlegających sprzedaży w ciągu całego roku. Właściwe organy administracji prezydów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) mogą w porozumieniu ze Związkiem Spółdzielni Mieszkaniowych (właściwymi oddziałami) ustalić, że wykazy będą sporządzone w dwóch terminach, tj. do dnia 15 maja dla domów podlegających sprzedaży w pierwszym półroczu i do dnia 30 czerwca dla domów podlegających sprzedaży w drugim półroczu.

§ 3. Przepisy niniejszego rozporządzenia mają odpowiednie zastosowanie do sprzedaży domów mieszkalnych z budownictwa realizowanego przez inne jednostki państwowe niż rady narodowe. W tym wypadku czynności właściwych organów administracji prezydów rad narodowych (§ 2) dokonują te jednostki.

§ 4. W zakresie unormowanym w niniejszym rozporządzeniu nie mają zastosowania przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 sierpnia 1957 r. w sprawie trybu dokonywania sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i innych nieruchomości (Dz. U. Nr 44, poz. 206).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Gospodarki Komunalnej: St. Sroka