

4. Próbkę powinna być szczelnie opakowana; na opakowaniu należy podać dokładny adres gospodarstwa oraz imię i nazwisko osoby użytkującej grunt, z którego pochodzi próbka, lub imię i nazwisko osoby przechowującej bądź też imię i nazwisko oraz adres właściciela lub odbiorcy przewożonych nasion albo słomy lnu.

§ 16. W celu zbadania, czy nie występuje choroba lnu „pasma”, oraz przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązków wynikających z niniejszego rozporządzenia i zarządzeń organów administracji rolnej prezydentów rad narodowych w sprawie zwalczania choroby lnu „pasma” — organy służby kwarantanny i ochrony roślin mają prawo:

- 1) wstępu na grunty, na których rośnie lub rósł len, wstępu do miejsc przechowania i przerobu oraz do środków transportowych, w których znajdują się lub znajdowały się nasiona i słoma lnu,

2) bezpłatnego pobierania próbek nasion lnu w ilości do 200 g i słomy w ilości do 500 g,

3) żądania potrzebnych informacji.

§ 17. Przepisy rozporządzenia dotyczące prezydentów wojewódzkich rad narodowych stosuje się odpowiednio do prezydentów rad narodowych miast wyłączonych z województw, a przepisy dotyczące prezydentów powiatowych rad narodowych — do prezydentów rad narodowych miast stanowiących powiaty.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa: w z. S. Gucwa

19

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 18 listopada 1958 r.

w sprawie wykazów pracowników młodocianych.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 2 lipca 1958 r. o nauce zawodu, przyuczaniu do określonej pracy i warunkach zatrudniania młodocianych w zakładach pracy oraz o wstępnym stażu pracy (Dz. U. Nr 45, poz. 226) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakłady pracy lub ich jednostki organizacyjne są obowiązane do prowadzenia wykazów zatrudnionych pracowników młodocianych.

§ 2. 1. Wykaz pracowników młodocianych składa się z kart osobistych poszczególnych młodocianych oraz z wy-

kazu zbiorczego pracowników młodocianych. Wzór wykazu pracowników młodocianych ustala załącznik do niniejszego rozporządzenia.

2. Zakłady pracy mogą uzupełnić wykaz dodatkowymi rubrykami uwzględniającymi szczególne warunki zakładu pracy.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Opieki Społecznej: w z. T. Kochanowicz

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 18 listopada 1958 r. (poz. 19).

I. Karta osobista pracownika młodocianego

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres w miejscu aktualnego pobytu i w miejscu stałego zamieszkania
4. Imię i nazwisko ojca (matki, opiekuna)
5. Adres ojca (matki, opiekuna)
6. Wykształcenie ustalone na podstawie okazanego świadectwa szkolnego
7. Data przyjęcia do zakładu pracy
8. Ocena przydatności do zawodu według świadectwa lekarskiego (art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy)
9. Okresowe badanie lekarskie:

Lp.	Data	Wskazania lekarskie	Data i sposób wykonania przez zakład pracy wskazań lekarza
1	2	3	4

10. Data ustalenia godzin

Godziny rozpoczynania i kończenia pracy

11. Doksztalcanie w zakresie

Nazwa i adres szkoły

	Rok doksztalcania			
	I	II	III	IV
Klasa				
Wyniki nauczania				

12. Dnie i godziny zwalniania na naukę doksztalcającą

Rok doksztalcania	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	Godziny					
I						
II						
III						
IV						

13. Kontrola wykonywania przez młodocianego obowiązku doksztalcania się *)

Lp.	Data

*) Osoba prowadząca wykazy powinna przynajmniej raz na 3 miesiące sprawdzać książeczki obecności wydane przez szkołę młodocianemu i przedkładać sprawozdanie kierownikowi zakładu pracy lub osobie przez niego wskazanej.

14

Lp.	Rok	Daty wykorzystanego urlopu wypoczynkowego

15. Kontrola zatrudnienia młodocianego

Lp.	Data kontroli	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej	Wyniki kontroli	Podpis kontrolującego

II. Wykaz zbiorczy pracowników młodocianych **)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia			Data rozpoczęcia pracy	Data skreślenia z wykazu z powodu:		
		dzień	miesiąc	rok		uzyskania pełnoletności	zwolnienia z pracy	z innych powodów

**) Wskazane jest, aby wykaz zbiorczy miał formę książki osznurowanej z ponumerowanymi stronicami, zaopatrzonej na ostatniej stronie w podpis właściwego technicznego inspektora pracy.