

216

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 czerwca 1959 r.

w sprawie umundurowania inspektorów kwarantanny roślin pełniących funkcje w punktach granicznych.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inspektorzy kwarantanny roślin, pełniący funkcje w punktach granicznych, mają prawo noszenia umundurowania z oznakami służbowymi w formie żółtego kłosa.

§ 2. Uprawnienie do otrzymania umundurowania powstaje z chwilą zawarcia umowy na czas nieokreślony lub mianowania.

§ 3. 1. W skład umundurowania wchodzi:

- 1) mundur sukieny w kolorze marengo i mundur drelichowy w kolorze szarym z oznakami służbowymi na kołnierzu;
- 2) płaszcz sukieny w kolorze marengo i płaszcz drelichowy w kolorze szarym z oznakami służbowymi na kołnierzu;
- 3) czapka sukienna w kolorze marengo i czapka drelichowa w kolorze szarym z oznakami służbowymi;
- 4) 2 koszule w kolorze szarym;
- 5) 1 krawat szary.

2. Mundur składa się z marynarki i spodni (spódnicy).

3. Czapka, płaszcz i mundur powinny być sporządzone według wzorów, które ustali Minister Rolnictwa.

§ 4. 1. Pracownicy określani w § 1 otrzymują umundurowanie na własność za opłatą 25% jego wartości.

2. Spłatę należności za umundurowanie może władza służbowa rozłożyć zainteresowanym na raty miesięczne, najwyższej jednak na 12 rat miesięcznych.

3. Ustala się okres używalności:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 1) munduru i czapki sukiennej na | — 2 lata, |
| 2) munduru i czapki drelichowej na | — 2 lata, |
| 3) płaszcza sukienego na | — 3 lata, |
| 4) płaszcza drelichowego na | — 2 lata, |
| 5) 2 koszul i krawata na | — 1 rok. |

4. Terminy określone w ust. 3 liczy się od dnia, w którym wydano pracownikom daną część umundurowania.

5. Po upływie okresu używalności dla poszczególnych części umundurowania pracownik otrzymuje nowe części umundurowania na warunkach ustalonych w ust. 1 i 2.

§ 5. Przed upływem okresu używalności określonego w § 4 ust. 3 pracownik otrzymuje nowe umundurowanie lub jego część, jeżeli przydzielone umundurowanie lub jego część utracił lub zniszczył w stopniu powodującym niezdatność do użytku. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez winy pracownika przy wykonywaniu obowiązków służbowych, pracownik otrzymuje nowe umundurowanie lub jego część na warunkach ustalonych w § 4 ust. 1 i 2. W innych przypadkach pracownik obowiązany jest — oprócz opłaty ustalonej w § 4 ust. 1 i 2 — pokryć nie zamortyzowaną część pełnej wartości utraconego lub zniszczonego umundurowania lub jego części.

§ 6. 1. W przypadku zwolnienia pracownika z jego winy lub na własną prośbę pracownik obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę w wysokości różnicy między pełną wartością umundurowania a stawką opłaty określoną w § 4 ust. 1. Od dodatkowej opłaty odlicza się część tej opłaty obliczoną proporcjonalnie w stosunku do czasu używania umundurowania przez pracownika.

2. W razie zwolnienia lub przeniesienia pracownika na stanowisko nie związane z pełnieniem funkcji w punktach granicznych umundurowanie może być używane po usunięciu zeń oznak służbowych.

§ 7. Wartość umundurowania i jego części ustala się na podstawie kosztu materiału i uszycia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

217

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 czerwca 1959 r.

w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników terenowych organów administracji morskiej.

Na podstawie art. 5, 8 i 10 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego rozporządzenia stosuje się do pracowników terenowych organów administracji morskiej.

§ 2. 1. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i zasregowania pracowników terenowych organów administracji morskiej, zwaną dalej „tabelą”, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz tabelę uposażenia zasadniczego pracowników terenowych organów administracji morskiej, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Zasady i tryb kwalifikowania pracowników na stanowiska przewidziane w tabeli stanowisk, kwalifikacji i zasregowania określa instrukcja, stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Ministrem Finansów oraz Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców może uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami.

2. Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Portowców może w drodze zarządzenia:

1) określić szczegółowo rodzaj niezbędnego na danym stanowisku wykształcenia przez ustalenie dodatkowych wymagań co do ukończenia określonej szkoły, jak również posiadania określonej specjalności,

2) w stosunku do stanowisk mających zasadnicze znaczenie dla danego działu służby podwyższyć ustalone w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i ilości lat praktyki zawodowej.

§ 4. 1. Do pracy w urzędach morskich mogą być przyjmowani — od dnia wejścia w życie rozporządzenia — wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje przewidziane w tabeli.

2. Dyrektor urzędu morskiego w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach — za zgodą Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej — może przyjąć do pracy na określone stanowisko pracownika nie posiadającego kwalifikacji wymaganych w tabeli, jeżeli wyróżnia się on zdolnościami, osiągnięciami w dotychczasowej pracy, jak również właściwą postawą społeczną.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników przyjmowanych na stanowiska, dla których w tabeli wymagane są kwalifikacje w zakresie wykształcenia żeglugowego i tech-