



# DZIENNIK USTAW POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 20 stycznia 1959 r.

Nr 3

TRESC:

Poz.:

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

- 21 — z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie wykorzystania środków funduszu zakładowego w części przeznaczony na budownictwo mieszkaniowe dla pracowników . . . . . 21

## ROZPORZĄDZENIA:

- 22 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1959 r. w sprawie zastosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych do pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych . . . . . 21
- 23 — Ministra Finansów z dnia 7 stycznia 1959 r. w sprawie obowiązku uiszczenia zaliczki na podatek gruntowy na rok 1959 . . . . . 24

## 21

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 5 stycznia 1959 r.

w sprawie wykorzystania środków funduszu zakładowego w części przeznaczony na budownictwo mieszkaniowe dla pracowników.

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 28 marca 1958 r. o funduszu zakładowym na rok 1958 (Dz. U. Nr 18, poz. 74) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1958 r. o funduszu zakładowym na rok 1959 (Dz. U. Nr 77, poz. 399) Rada Ministrów zarządza, co następuje:

§ 1. Środki funduszu zakładowego na lata 1958 i 1959 w części przeznaczony na budownictwo mieszkaniowe dla

pracowników podlegają odprowadzeniu na zakładowy fundusz mieszkaniowy.

§ 2. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Finansów.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1958 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

## 22

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 stycznia 1959 r.

w sprawie zastosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych do pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych.

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) stosuje się do pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych.

§ 2. Ustala się tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego dla pracowników terenowych urzędów miar oraz urzędów probierczych, stanowiącą załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Zakwalifikowania pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie rozporządzenia oraz przyjmowanych do pracy na stanowiska przewidziane w tabeli, o której mowa w § 2, dokonuje:

- 1) Prezes Głównego Urzędu Miar w stosunku do dyrektorów i głównych księgowych okręgowych urzędów miar oraz dyrektorów i głównych księgowych urzędów probierczych;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu miar oraz dyrektor urzędu probierczego w stosunku do podległych im pracowników.

§ 4. Przysługujące dotychczas dodatki funkcyjne, służbowe, uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami, techniczne oraz za pracę w warunkach szczególnie szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych włącza się do stawek uposażenia zasadniczego ustalonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. (Dz. U. Nr 33, poz. 149).

§ 5. 1. Tworzy się fundusz nagród dla pracowników terenowych urzędów miar i urzędów probierczych w wysokości 3% funduszu płac.

2. Nagrody przyznaje po zasięgnięciu opinii rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych:

- 1) Prezes Głównego Urzędu Miar dla dyrektorów okręgowych urzędów miar i dyrektorów urzędów probierczych;
- 2) dyrektor okręgowego urzędu miar oraz dyrektor urzędu probierczego dla podległych im pracowników.

§ 6. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą moc przepisy dotychczasowe w zakresie uregulowanym rozporządzeniem.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻEN PRACOWNIKÓW TERENOWYCH URZĘDÓW MIAR I URZĘDÓW PROBIERCZYCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze	Obwodowe urzędy miar	
		wyszkolenia				okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze
grupa uposażenia						
<b>GRUPA ZAWODOWA TECHNICZNA</b>						
<b>a) Terenowe urzędy miar</b>						
1	Dyrektor	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	4	—	VI—II	—
		— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 4 kursy legalizatorskie . . . . .	8	—	—	—
2	Naczelnik wydziału technicznego	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności	4	—	VIII—III	—
		— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 4 kursy legalizatorskie . . . . .	8	—	—	—
3	Naczelnik obwodowego urzędu miar	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	—	2	—	IX—IV
		— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 4 kursy legalizatorskie . . . . .	—	5	—	—
4	Starszy inspektor legalizacyjny	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	3	2	X—V	XI—VII
		— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 3 kursy legalizatorskie . . . . .	6	5	—	—
5	Inspektor legalizacyjny	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	2	2	X—VI	XI—VIII
		— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 3 kursy legalizatorskie . . . . .	5	4	—	—
6	Starszy legalizator	średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz 2 kursy legalizatorskie . . . . .	3	3	XII—VIII	XII—IX
7	Legalizator	średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz jeden kurs legalizatorski . . . . .	1	1	XIII—X	XIII—X
8	Laborant	średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące oraz jeden kurs legalizatorski . . . . .	1	1	XIII—X	XIII—XI
9	Praktykant	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	—	—	XII	XII
		— średnie wykształcenie techniczne lub średnie wykształcenie ogólnokształcące . . . . .	—	—	XV—XIV	XV—XIV
<b>b) Urzędy probiercze</b>						
1	Dyrektor	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	4	—	VI—II	—
		— średnie wykształcenie . . . . .	8	—	—	—
2	Naczelnik wydziału	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	4	—	VIII—III	—
		— średnie wykształcenie . . . . .	8	—	—	—
3	Kierownik laboratorium, starszy probierz, starszy inspektor probierczy	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	3	—	X—V	—
		— średnie wykształcenie . . . . .	6	—	—	—
4	Probierz, inspektor probierczy	— wyższe wykształcenie techniczne lub inne w zakresie danej specjalności . . . . .	2	—	X—VI	—
		— średnie wykształcenie . . . . .	5	—	—	—
5	Starszy cechowniczy, rafiner	średnie wykształcenie . . . . .	3	—	XII—VIII	—
6	Cechowniczy, laborant	średnie wykształcenie . . . . .	1	—	XIV—XI	—
7	Praktykant	— wyższe wykształcenie w zakresie danej specjalności . . . . .	—	—	XII	—
		— średnie wykształcenie . . . . .	—	—	XV—XIV	—

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Okręgowe urzędy miar, urzędy probiercze
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
<b>GRUPA ZAWODOWA EKONOMICZNO-PRAWNA</b>				
1	Naczelnik wydziału	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze . . . . . — średnie wykształcenie . . . . .	4 8	VIII—III
2	Główny księgowy	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze . . . . . — średnie wykształcenie . . . . .	4 8	VIII—IV
3	Radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze . . . . .	4	IX—V
4	Starszy rewident	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze . . . . . — średnie wykształcenie . . . . .	3 6	X—V
5	Rewident, planista, statystyk	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze . . . . . — średnie wykształcenie . . . . .	2 5	X—VI
6	Starszy księgowy, starszy referent	średnie wykształcenie . . . . .	2	XI—VIII
7	Księgowy, referent	średnie wykształcenie . . . . .	1	XIII—X
8	Praktykant	— wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze . . . . . — średnie wykształcenie techniczne lub ogólnokształcące . . . . .	—	XII XV—XIV
<b>GRUPA ZAWODOWA ADMINISTRACYJNA</b>				
1	Starszy referent administracyjny	— średnie wykształcenie . . . . . — podstawowe wykształcenie . . . . .	2 3	Okręgowe urzędy miar, obwodowe urzędy miar, urzędy probiercze XIII—X
2	Kierownik kancelarii	— średnie wykształcenie . . . . . — podstawowe wykształcenie . . . . .	1 3	XIV—XI
3	Intendent, kasjer, kierownik magazynu	— średnie wykształcenie . . . . . — podstawowe wykształcenie . . . . .	1 2	XIII—XI
4	Referent administracyjny	— średnie wykształcenie . . . . . — podstawowe wykształcenie . . . . .	1 2	XIV—XI
5	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę . . . . .	—	XV—XIV
6	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę . . . . .	—	XVI—XIV
7	Kancelista, telefonista	podstawowe wykształcenie . . . . .	1	XVI—XV
8	Praktykant	— średnie wykształcenie . . . . . — podstawowe wykształcenie . . . . .	—	XV—XIV XVI
<b>PRACOWNICY OBSŁUGOWI</b>				
1	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe wykształcenie, wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego . . . . .	3	XV—XIII
2	Robotnik gospodarczy	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu . . . . .	2	XV—XIV
3	Palacz centralnego ogrzewania	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania zawodu . . . . .	1	XV—XIV
4	Starszy woźny, portier, informator	podstawowe wykształcenie . . . . .	3	XV
5	Powielaczowy, woźny, dźwigowy	podstawowe wykształcenie . . . . .	—	XVI
6	Goniec, sprzątaczką, dozorca	—	—	XVII