

279

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 4 sierpnia 1959 r.

w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi zatrudnionych w Bibliotece Narodowej w Warszawie.

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. Nr 33, poz. 149) stosuje się odpowiednio do pracowników administracyjnych, technicznych i obsługi, zatrudnionych w Bibliotece Narodowej w Warszawie.

§ 2. 1. Ustala się tabele stanowisk, kwalifikacji i uposażenia zasadniczego:

- a) dla pracowników administracyjnych i obsługi Biblioteki Narodowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
- b) dla pracowników technicznych zatrudnionych przy obróbce filmów w Stacji Mikrofilmowej Biblioteki Narodowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

2. Pracownicy poligraficzni zatrudnieni w Zakładzie Graficznym Biblioteki Narodowej otrzymują wynagrodzenie według stawek płac przewidzianych w układzie zbiorowym pracy dla przemysłu poligraficznego.

§ 3. Uprawnienia prezydiów rad narodowych, wynikające z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 maja 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych, przysługują odpowiednio dyrektorowi Biblioteki Narodowej.

§ 4. 1. Tworzy się fundusz nagród dla pracowników, o których mowa w § 1, w wysokości 3% funduszu płac.

2. Nagrody przyznaje dyrektor Biblioteki Narodowej po zasięgnięciu opinii przedstawiciela Związku Zawodowego Pracowników Kultury.

§ 5. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą moc przepisy dotychczasowe w zakresie uregulowanym rozporządzeniem.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1959 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1959 r. (poz. 279).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI BIBLIOTEKI NARODOWEJ W WARSZAWIE

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
Grupa zawodowa ekonomiczna				
1	Zastępca dyrektora	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	4	VI—II
2	Główny księgowy	wyższe wykształcenie ekonomiczne	4	VIII—IV
		średnie wykształcenie	8	
3	Kierownik referatu	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	3	IX—V
		średnie wykształcenie	6	
4	Planista	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze	2	X—VI
		średnie wykształcenie	5	
5	Starszy księgowy Starszy referent	średnie wykształcenie	2	XI—VIII
6	Księgowy Referent	średnie wykształcenie	1	XIII—X

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Grupa uposażenia
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
Grupa zawodowa administracyjna				
1	Kierownik referatu	średnie wykształcenie	2	XI—VII
2	Starszy referent administracyjny	średnie wykształcenie	2	XIII—X
		podstawowe wykształcenie	3	
3	Kierownik kancelarii głównej	średnie wykształcenie	1	XIII—X
		podstawowe wykształcenie	3	
4	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie	1	XIII—XI
		podstawowe wykształcenie	2	
5	Intendent	średnie wykształcenie	1	XIII—XI
		podstawowe wykształcenie	2	
6	Starszy magazynier	podstawowe wykształcenie	1	XIV—XII
7	Referent administracyjny	średnie wykształcenie	1	XIV—XI
		podstawowe wykształcenie	2	
8	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	XV—XIV
9	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	XVI—XIV
10	Telefonista	podstawowe wykształcenie	1	XVI—XV
Pracownicy obsługi				
1	Rzemieślnik gospodarczy	podstawowe wykształcenie, wiadomości fachowe na poziomie egzaminu czeladniczego	3	XV—XIII
2	Robotnik gospodarczy	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania czynności	2	XV—XIV
3	Palacz centralnego ogrzewania	wiadomości fachowe niezbędne do wykonywania czynności	1	XV—XIV
4	Starszy woźny, portier informator	podstawowe wykształcenie	3	XV
5	Powielaczowy, woźny, dźwigowy	podstawowe wykształcenie	—	XVI
6	Goniec, dozorca, sprzątaczką	—	—	XVII

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1959 r. (poz. 279)

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW STACJI MIKROFILMOWEJ BIBLIOTEKI NARODOWEJ W WARSZAWIE

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Uposażenie miesięczne zł od do
		wykształcenia	ilości lat praktyki zawodowej	
1	Kierownik	wyższe wykształcenie techniczne	3	2.100—2.900
		średnie wykształcenie techniczne	6	
2	Starszy technik	średnie wykształcenie techniczne	3	1.500—2.400
3	Technik	średnie wykształcenie techniczne	1	1.300—1.900
4	Laborant	średnie wykształcenie techniczne	—	800—1.200