

ręce, powinien być zdrowy, nie dotknięty zakaźną chorobą skórną lub odrażającą.

§ 13. Mięso powinno być przykryte czystym papierem bądź białym płótnem.

§ 14. Sprzedający ma prawo korzystać za opłatą z urządzeń punktu sprzedaży potrzebnych do ważenia, rąbania, cięcia i sprzedaży mięsa, w szczególności wag, odważników, toporów, tasaków, noży, fartuchów białych itp.

§ 15. 1. Sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego może dokonywać tylko ten producent, na którego nazwisko zostało wystawione zaświadczenie, lub najbliższy członek rodziny wymieniony w tym zaświadczeniu. Powierzanie sprzedaży innym osobom jest zabronione.

2. Na targowiskach będących w zarządzie przedsiębiorstw targowiskowych producent korzystać może z usług

wycięcia mięsa, zorganizowanych przez przedsiębiorstwa targowiskowe.

3. Powierzanie wycięcia innym osobom poza przypadkiem wymienionym w ust. 2 jest zabronione.

§ 16. Za usługi ze strony targowisk użytkownicy uiszczą należne opłaty według obowiązujących niżej wymienionych stawek.

§ 17. Opłaty za usługi pobierane są z góry.

§ 18. Nadzór bezpośredni nad obrotem mięsem i przetworami mięsnymi sprawuje przedsiębiorstwo targowiskowe (kierownik targowiska) podległe Prezydium Rady Narodowej.

§ 19. Winni przekroczenia niniejszego regulaminu podlegają karom przewidzianym w odpowiednich przepisach.

§ 20. Regulamin niniejszy wchodzi z życiem z dniem 19 r.

446

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 8 grudnia 1959 r.

w sprawie wykonania ustawy o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. Nr 36, poz. 223) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu niniejszym jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 czerwca 1959 r. o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. Nr 36, poz. 223).

§ 2. Jeśli większość pracowników należących do personelu sprzedającego sklepu wyraża zgodę na przyjęcie na siebie odpowiedzialności wspólnej, przedsiębiorstwo może niezwłocznie zawrzeć z nimi umowę o odpowiedzialności wspólnej, o ile pozostałym pracownikom przydzieli pracę równorzędną w tej samej miejscowości.

§ 3. 1. Umowa o odpowiedzialności wspólnej powinna w szczególności określać:

- 1) imienny skład personelu przyjmującego na siebie odpowiedzialność wspólną (art. 2 § 1 ustawy),
- 2) części, w jakich pracownicy odpowiadają za niedobory (art. 2 § 4 ustawy),
- 3) rodzaj pracy (stanowisko, funkcja) pracowników ponoszących odpowiedzialność wspólną.

2. Ustala się wzór umowy o odpowiedzialności wspólnej; wzór ten stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 4. 1. Pracownik, który powrócił do pracy po rozpoczęciu inwentaryzacji zarządzanej w związku z jego nieobecnością w pracy (art. 6 ustawy), może być zatrudniony w sklepie dopiero od dnia przeprowadzenia najbliższej inwentaryzacji z jego udziałem. Wcześniejsze zatrudnienie go w sklepie może nastąpić tylko z zachowaniem wymagań i na warunkach określonych w art. 5 § 2 ustawy. Według zasady odpowiedzialności wspólnej pracownik ten odpowiada dopiero od dnia przeprowadzenia najbliższej inwentaryzacji z jego udziałem.

2. Pracownikowi, który nie został zatrudniony na warunkach określonych w ust. 1, przedsiębiorstwo powinno przydzielić na czas do najbliższej inwentaryzacji inną pracę równorzędną w tej samej miejscowości.

3. Jeżeli inwentaryzacja zostanie przeprowadzona przed upływem 35 dni nieobecności pracownika w pracy, odpowiedzialność wspólna nieobecnego pracownika trwa tylko do dnia zakończenia tej inwentaryzacji.

§ 5. 1. W razie wypowiedzenia przez pracownika umowy o odpowiedzialności wspólnej (art. 7 § 1 ustawy) należy przed upływem okresu wypowiedzenia przystąpić do przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. Jeżeli w czasie od przeprowadzenia inwentaryzacji do wycięcia sklepu był czynny, należy w ciągu siedmiu dni, licząc od dnia odstąpienia od umowy, określonego w art. 7 § 2 ustawy, przystąpić do ponownej inwentaryzacji.

3. Na pisemne żądanie pracownika, który innemu pracownikowi, ponoszącemu razem z nim odpowiedzialność wspólną, stawia zarzuty, wskazujące na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków związanych z pieczęcią nad powierzonym mieniem, do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie.

§ 6. Odstępując od umowy o odpowiedzialności wspólnej (art. 7 § 3 ustawy), przedsiębiorstwo przystąpi niezwłocznie do przeprowadzenia inwentaryzacji, chyba że odstąpienie od umowy następuje bezpośrednio po przeprowadzeniu inwentaryzacji zarządzanej z innej przyczyny.

§ 7. 1. W razie wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy o pracę z pracownikiem ponoszącym odpowiedzialność wspólną zakończenie inwentaryzacji powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

2. W razie rozwiązania stosunku pracy ze skutkiem natychmiastowym lub ustania tego stosunku z innych przyczyn do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ustania stosunku pracy.

§ 8. 1. Pracownikowi, z którym stosunek pracy został rozwiązany, należy umożliwić udział w przeprowadzeniu inwentaryzacji. W takim wypadku, jak również w razie niemożności wykonywania pracy, pracownik może wskazać inną osobę, która zamiast niego weźmie udział za zgodą przedsiębiorstwa w przeprowadzeniu inwentaryzacji. Jeśli pracownik nie bierze udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji ani też nie skieruje innej osoby, która by go w tym zastąpiła, przedsiębiorstwo przeprowadza inwentaryzację przez komisję złożoną co najmniej z 3 osób.

2. Pracownikowi, który po ustaniu stosunku pracy bierze udział w przeprowadzeniu inwentaryzacji, przysługuje wynagrodzenie obliczone według przeciętnej stawki dziennej z ostatniego miesiąca jego pracy. Takie samo wynagro-

dzenie przysługuje osobie, która na skutek wskazania pracownika zastępuje go w tym czasie.

§ 9. W razie nieprzystąpienia do inwentaryzacji w przypadkach i terminach określonych w art. 6 ustawy oraz w § 5 ust. 1. i w § 7 ust. 2 rozporządzenia, pracownik, którego nieobecność w pracy wywołała konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji, jak również ten, z którym umowa o pracę lub umowa o odpowiedzialności wspólnej wygasła, staje się wolny od odpowiedzialności wspólnej. Pozostali pracownicy są zwolnieni od takiej odpowiedzialności, jeśli pomimo pisemnego żądania przynajmniej jednego z nich, zgłoszonego w ciągu siedmiu dni, licząc od upływu wymienionych terminów, nie przystąpiono niezwłocznie do inwentaryzacji. W braku takiego żądania pracownicy ci nie odpowiadają jednak za część szkody, przypadającą na pracownika, który stał się wolny od odpowiedzialności wspólnej.

§ 10. 1. Kierownik sklepu oraz jego zastępca (zastępcy), któremu łącznie z kierownikiem powierzono mienie sklepu (art. 9 ustawy), odpowiadają w częściach określonych w umowie, a w braku takiego określenia — w częściach równych.

2. Łączne powierzenie mienia sklepu kierownikowi i jego zastępcy (art. 9 ustawy) jest obowiązkowe, jeśli sklep czynny jest w ciągu dnia więcej niż 8 godzin albo jeśli z innych przyczyn, a w szczególności z powodu większej liczby pracowników, kierownik nie jest w możności jednoosobowo wykonywać prawidłowej kontroli nad całością sklepu. Jeśli sklep jest czynny całą dobę, mienie sklepu powinno być powierzone łącznie kierownikowi i dwu jego zastępcom.

§ 11. Pracownik, który rozwiązał umowę o pracę na podstawie art. 12 ustawy, zachowuje ciągłość pracy, przewidzianą w przepisach art. 16 dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. z 1956 r. Nr 2, poz. 11 i Nr 41, poz. 187 oraz z 1959 r. Nr 27, poz. 170), jeżeli przejdzie do innego zakładu pracy w terminie określonym w tych przepisach.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: M. Lesz

Załącznik do rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 8 grudnia 1959 r. (poz. 446).

UMOWA O ODPOWIEDZIALNOŚCI WSPÓLNEJ

zawarta w dniu _____, między przedsiębiorstwem ¹⁾
_____ a pracownikami sklepu ²⁾

1. W imieniu przedsiębiorstwa umowę podpisują ³⁾

_____ jako _____ ⁴⁾
_____ jako _____

2. Jako pracownicy umowę zawierają:

1) _____, zam. w _____ ⁵⁾
2) _____, zam. w _____
3) _____, zam. w _____
4) _____, zam. w _____
5) _____, zam. w _____
6) _____, zam. w _____

3. Pracownicy ci zajmują w sklepie ²⁾ następujące stanowiska:

4. Przedsiębiorstwo powierza łącznie wymienionym pracownikom mienie sklepu ²⁾, jakie zostało — zostanie ⁶⁾ ujęte w odbiorczym spisie z natury. Pracownicy podejmują się pieczy nad tym mieniem, jak również nad towarami i innymi składnikami majątkowymi, które zostaną w czasie obowiązywania niniejszej umowy dostarczone do sklepu ²⁾.

5. Wszyscy pracownicy przyjmują na siebie odpowiedzialność majątkową za ewentualne niedobory w towarach, w opakowaniach, w urządzeniu sklepu ²⁾ oraz w innych składnikach majątkowych, jakie zostały oraz zostaną im powierzone.

6. Za ewentualne niedobory pracownicy ponoszą odpowiedzialność w częściach równych; nie dotyczy to jednak kierownika sklepu ²⁾, którego udział w odpowiedzialności

jest dwukrotnie większy od udziału każdego z pozostałych pracowników ⁷⁾.

7. Poza tym do praw i obowiązków stron w zakresie odpowiedzialności wspólnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. Nr 36, poz. 223) oraz rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 8 grudnia 1959 r. w sprawie wykonania tej ustawy (Dz. U. Nr 70, poz. 446), których tekst załącza się do niniejszej umowy.

Podpisy przedstawicieli
przedsiębiorstwa

Podpisy pracowników

Wyjaśnienia:

- 1) Jeśli pracodawcą jest inna jednostka organizacyjna, wyraz „przedsiębiorstwo” należy zastąpić wyrazem określającym tę jednostkę, np. „spółdzielnia”.
- 2) Jeśli umowa dotyczy Innej jednostki, wyraz „sklep” należy zastąpić wyrazem określającym tę jednostkę, jak np. magazyn, apteka, punkt skupu, dział, stoisko, bufet itp.
- 3) Umowę podpisują dwie osoby spośród osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorstwa (art. 15 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych — Dz. U. Nr 49, poz. 439); umowa w imieniu spółdzielni powinna być podpisana przez co najmniej dwóch członków zarządu, o ile statut nie stanowi inaczej (art. 36 ustawy z dnia 29 października 1920 r. o spółdzielniach — Dz. U. z 1950 r. Nr 25, poz. 232).
- 4) W tym miejscu podać stanowisko służbowe osoby podpisującej umowę w imieniu przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej.
- 5) W tym miejscu podać dokładny adres pracownika.
- 6) Niepotrzebne skreślić, zależnie od tego, czy odbiorczy spis z natury został sporządzony przed podpisaniem, czy też nastąpi to dopiero później.
- 7) Strony mogą określić w umowie udział pracowników w odpowiedzialności według innego stosunku.