

293

ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW: SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ, OŚWIATY, SPRAW ZAGRANICZNYCH ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 21 października 1960 r.

w sprawie zasad administracji i gospodarki szkół wyższych oraz zakresu i sposobu wykonywania nadzoru i kontroli nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkół wyższych.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego rozporządzenia dotyczą szkół wyższych działających na podstawie ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336).

§ 2. Administracją i gospodarką szkoły wyższej kieruje rektor przy pomocy dyrektora administracyjnego i kvestora (głównego księgowego), jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Dyrektor administracyjny organizuje całokształt pracy administracyjnej szkoły wyższej, kieruje jednostkami administracyjnymi i gospodarczymi oraz odpowiada za gospodarkę środkami materialnymi szkoły wyższej w zakresie i w sposób ustalony przez rektora, o ile szczególne przepisy nie stanowią inaczej.

2. Dyrektor administracyjny wykonuje ustalone funkcje sam bądź przy pomocy jednego lub dwóch zastępców, wyznaczonych przez rektora.

§ 4. 1. Kwestor jest kierownikiem działu finansowo-księgowego (kwestury) i pełni funkcję głównego księgowego szkoły wyższej w rozumieniu przepisów o głównych księgowych; obowiązki kvestora jako głównego księgowego szkoły wyższej regulują przepisy o prawach i obowiązkach głównych księgowych.

2. Dla gospodarstw pomocniczych działających na rozrachunku gospodarczym rektor powołuje głównego księgowego.

3. W akademiach medycznych dla gospodarstw pomocniczych działających na zasadach uproszczonych rektor powołać może głównego księgowego.

§ 5. 1. Rektor określa w regulaminie organizacyjnym szczegółową strukturę administracji szkoły wyższej i zakres działania poszczególnych jej jednostek organizacyjnych oraz podstawowych stanowisk pracy, jak dyrektora administracyjnego, kvestora i innych.

2. W szkole wyższej mogą być tworzone w trybie określonym w ust. 1, w ramach przydzielonych szkole wyższej środków, następujące jednostki administracyjne:

- nauki,
- nauczania (dydaktyki),
- wydawnictw,
- planowania,
- spraw osobowych,
- socjalne,
- spraw bytowych studentów (spraw studenckich),

- domów studenckich,
- kwestura (finansowo-księgowo),
- ewidencji środków trwałych (inventaryzacji),
- zespołu rewidentów (rewidenta),
- spraw aparatury naukowej,
- spraw administracyjnych bibliotek,
- technika (kapitałnych remontów),
- inwestycji (tylko w szkołach wyższych, które nie są objęte działaniem terenowych zarządów inwestycji),
- zaopatrzenia,
- transportu,
- gospodarcza (administracji nieruchomości),
- sekretariat (szkoły, studium i inne),
- dziekanat.

3. Powoływanie w szkole wyższej wymienionych w ust. 2 jednostek powinno być uzależnione od rzeczywistych potrzeb i warunków pracy szkoły wyższej. Należy łączyć zbliżone zakresy działania i tworzyć jak najmniejszą liczbę odrębnych jednostek administracyjnych.

§ 6. 1. Jednostki administracyjne wymienione w § 5 mogą być tworzone na szczeblu organizacyjnym:

- działu,
- samodzielnej sekcji,
- samodzielnego stanowiska pracy.

2. Działy mogą dzielić się na sekcje i stanowiska pracy.

3. Szczebel organizacyjny (ust. 1) i wewnętrzny podział (ust. 2) jednostek administracyjnych ustala rektor w regulaminie (§ 5 ust. 1), mając na względzie zasięg działania poszczególnych jednostek i stopień rozbudowy szkoły wyższej.

§ 7. 1. Niektóre jednostki administracyjne, jak nauki, nauczania (dydaktyki), dziekanat, dom studencki, do spraw aparatury naukowej, mogą być podporządkowane dyspozycji merytorycznej prorektorów lub dziekanów.

2. Jednostki: zespół rewidentów (rewident) i kwestura (finansowo-księgowo) podlegają bezpośrednio rektorowi. Rektor może podporządkować te jednostki prorektorowi lub właściwemu dyrektorowi.

§ 8. Szkoła wyższa może prowadzić uboczną działalność produkcyjną lub usługową na potrzeby własne lub innych jednostek gospodarki uspołecznionej w ramach środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych (na zasadach uproszczonych lub na rozrachunku gospodarczym), jeżeli została upoważniona do prowadzenia tej działalności przez właści-

wego ministra na podstawie, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych.

§ 9. 1. Założenia inwestycyjne oraz program pierwszego wyposażenia nowych bądź rozbudowanych obiektów przygotowuje szkoła wyższa.

2. Inwestycje budowlane i zaopatrzenie inwestycyjne prowadzi szkoła wyższa, jeżeli prace te nie są objęte działaniem zarządów inwestycji.

§ 10. 1. Przejmowanie i przekazywanie nieruchomości oraz środków podstawowych przez szkołę wyższą następuje w trybie ustalonym przez obowiązujące przepisy na podstawie decyzji właściwego ministra (Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

2. Decyzja rektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia darowizny lub zapisu wymaga zatwierdzenia właściwego ministra (Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

§ 11. Działalność administracyjna i gospodarcza szkoły wyższej jest nadzorowana na podstawie analizy sprawozdań oraz wyników kontroli przeprowadzonej bezpośrednio w szkole wyższej.

§ 12. 1. Kontrolę działalności administracyjnej i gospodarczej przeprowadzają organy właściwego ministra (Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki) bezpośrednio zajmujące się danym odcinkiem działalności szkół wyższych.

2. Kontroli finansowo-księgowej dokonują specjalne organy właściwego ministra (Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

§ 13. 1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest zaopatrzone w okrągłą pieczęć właściwego ministerstwa (Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki) imienne upoważnienie łącznie z legitymacją służbową.

2. Do przeprowadzania kontroli spraw lub dokumentów zakwalifikowanych jako tajne bądź tajne specjalnego znaczenia konieczne jest specjalne upoważnienie.

§ 14. 1. W związku z wykonywaną kontrolą osoby delegowane przez właściwego ministra (Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki) bądź przez osoby przez niego upoważnione mają prawo:

- wstępu do pomieszczeń i innych obiektów szkoły wyższej,
- asystowania przy wszelkich czynnościach, związanych z działalnością szkoły wyższej,
- wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz wszelkich innych akt i dokumentów, dotyczących pracy szkoły wyższej,
- żądania od pracowników szkoły wyższej ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- zabezpieczenia obiektów majątkowych, dokumentów i innych dowodów,
- wzywania i przesłuchiwanie świadków oraz osób zainteresowanych w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu administracyjnym,

— zwoływania za pośrednictwem rektora narad z pracownikami kontrolowanej szkoły wyższej.

2. Rektor kontrolowanej szkoły wyższej obowiązany jest do zapewnienia niezbędnej pomocy technicznej przy wykonywaniu czynności kontrolnych.

§ 15. 1. Z wyniku kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę, rektor, dyrektor administracyjny i główny księgowy szkoły wyższej oraz w miarę potrzeby inne osoby, które brały udział w kontroli.

2. Jeżeli po sporządzeniu, a przed podpisaniem protokołu zostaną zgłoszone zastrzeżenia co do konkretnych faktów ujętych w protokole, kontrolujący obowiązany jest dodatkowo zbadać te zastrzeżenia.

3. Rektor kontrolowanej szkoły wyższej składa na żądanie organu kontrolującego lub z własnej inicjatywy w terminie wyznaczonym przez organ kontrolujący pisemne wyjaśnienie dotyczące stwierdzonych w protokole naruszeń i uchybień oraz przyczyn ich powstawania.

§ 16. 1. Na podstawie przeprowadzonej kontroli ministerstwo (Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki) przesyła kontrolowanej szkole wyższej pismo pokontrolne, zawierające ocenę faktów stwierdzonych w czasie kontroli, uwagi i polecenia.

2. Szkoła wyższa, do której zostało skierowane pismo pokontrolne, powinna w określonym terminie zawiadomić ministerstwo (Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki) o sposobie wykonania poleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 17. W związku z przeprowadzoną kontrolą rektor szkoły wyższej jest odpowiedzialny za:

- pełne i terminowe wykonanie zarządzeń pokontrolnych,
- wyciągnięcie odpowiednich konsekwencji służbowych,
- egzekwowanie należności z tytułu odpowiedzialności materialnej w stosunku do odpowiedzialnych pracowników szkoły wyższej,
- skierowanie w określonych przypadkach spraw na drogę postępowania cywilnego i karnego.

§ 18. 1. Organy szkoły wyższej (zespół rewidentów, rewident — § 5 ust. 2), zobowiązane na podstawie przepisów ogólnych lub zarządzeń wewnętrznych rektora do nadzoru i kontroli wewnętrznej, współdziałają i uzupełniają działalność aparatu kontrolnego ministerstwa (Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

2. Organy, o których mowa w ust. 1, przy wykonywaniu swych czynności kierują się przepisami ogólnymi dotyczącymi rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych oraz obowiązane są do instruowania pracowników szkoły wyższej i usuwania zauważonych uchybień.

3. Plan pracy organów, o których mowa w ust. 1, powinien być sporządzany co kwartał i przesyłany do wiadomości właściwego ministerstwa (Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

§ 19. Szczegółową organizację organów kontrolnych działających w szkołach wyższych określi zainteresowany minister (Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki).

§ 20. Szkoły wyższe obowiązane są informować właściwego ministra (Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki) o wynikach przeprowadzonej kontroli przez organy kontrolne pozaresortowe oraz o wydanych przez nie szkole wyższej zarządzeniach.

§ 21. Organizacja i administracja bibliotek szkoły wyższej zostanie uregulowana odrębnymi przepisami.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. *E. Krassowska*
Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *R. Barański*
Minister Oświaty: *W. Tułodziecki*
Minister Spraw Zagranicznych: w z. *J. Winiewicz*
Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki: *Wł. Reczek*

Reklamacje z powodu niedoreczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Oplata za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 75,— zł, półrocznie 45,— zł.
Oplata za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 45,— zł, półrocznie 27,— zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Oplata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Do abonentów, którzy optają prenumeratę po tych terminach, wysyła pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem. Jednostki na rozrachunku gospodarczym i inni abonenci powinni dokonać wpłat za prenumeratę na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-903, cz. 3, dz. 5, rozdz. 19. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Krakowskie Przedmieście 50, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-Ekonomiczna, ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Koszalinie, Łodzi, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze, oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.
