

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku specjalnego z tytułu pełnienia funkcji w zł
1	Wiceprezes	1100, 1250, 1400, 1600, 1800, 2000, 2200, 2400, 2600, 2800, 3000
2	Dyrektor zespołu, biura orzecznictwa	800, 900, 1050, 1200, 1350, 1500, 1650, 1800, 1950, 2100
3	Kierownik sekcji w zespole arbitrow	700, 850, 1000, 1150, 1300, 1450, 1600, 1750, 1850

2. Dodatek specjalny z tytułu pełnienia funkcji nie podlega podatkowi od wynagrodzeń.
3. W okresie pobierania dodatku specjalnego z tytułu pełnienia funkcji nie przysługują pracownikowi żadne inne dodatki, z wyjątkiem dodatku za wysługę lat określonego w § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. (Dz. U. Nr 31, poz. 185).
4. Pracownik może awansować w zakresie dodatku specjalnego z tytułu pełnienia funkcji na zasadach i w terminach określonych dla organów naczelných administracji państwowej.
5. Do pobierania dodatków specjalnych z tytułu pełnienia funkcji stosuje się odpowiednio przepisy § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 1964 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażeń pracowników ministerstw i urzędów centralnych (Dz. U. Nr 29, poz. 185).

§ 7b. Prezes Rady Ministrów ustala — na wniosek Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac, zgłoszony w porozumieniu z Prezesem Głównej Komisji Arbitrażowej i z Ministrem Finansów — liczbę etatów stanowisk, wymienionych w tabeli zamieszczonej w § 7a ust. 1, dla których mogą być przyznane dwie najwyższe stawki dodatku specjalnego z tytułu pełnienia funkcji, przewidzianego dla tych stanowisk.

§ 7c. 1. Tworzy się fundusz nagród na nagrody dla pracowników orzecznictwa Głównej Komisji Arbitrażowej w wysokości 4% planowanego osobo-

wego funduszu płac tych pracowników. Oszczędności w osobowym funduszu płac nie mogą być przeznaczone na wypłatę nagród.

2. Suma nagród indywidualnych przyznanych w danym roku kalendarzowym pracownikowi orzecznictwa Głównej Komisji Arbitrażowej nie może przekroczyć 15% jego rocznego uposażenia zasadniczego.
3. Poza nagrodami przewidzianymi w ust. 2 nie mogą być przyznawane nagrody z innych tytułów; nie dotyczy to nagród państwowych, za udział w konkursach, za osiągnięcia racjonalizatorskie i za projekty wynalazcze.

§ 7d. Prezes Rady Ministrów może w uzasadnionych wypadkach, na wniosek Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej, uzgodniony z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac oraz z Ministrem Finansów — przyznać imiennie pracownikowi zatrudnionemu w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie podlegający opodatkowaniu dodatek wyrównawczy do uposażenia na czas pozostawania na tym samym stanowisku, jeżeli uposażenie przysługujące pracownikowi według przepisów rozporządzenia jest w sposób istotny niższe niż dotychczas przez niego łącznie pobierane wynagrodzenie."

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia porucza się Ministrowi Finansów, Przewodniczącemu Komitetu Pracy i Płac oraz Prezesowi Głównej Komisji Arbitrażowej.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1964 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

243

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 października 1964 r.

w sprawie ustalenia stanowisk służbowych, kwalifikacji i uposażeń pracowników administracyjnych i obsługi Głównej Komisji Arbitrażowej.

Na podstawie art. 5 pkt 1 i 2, art. 7 ust. 2 i art. 8 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39), art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 11, poz. 72) oraz art. 12 ust. 2 dekretu z dnia 5 sierpnia 1949 r. o państwowym arbitrażu gospodarczym (Dz. U. z 1961 r. Nr 37, poz. 195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do zatrudnionych w Głównej Komisji Arbitrażowej pracowników administracyjnych, którzy nie orzekają w sprawach rozpatrywanych przez tę Komisję.

§ 2. 1. Ustala się następujące tabele stanowiące załączniki do rozporządzenia:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i uposażeń zasadniczych oraz dodatków specjalnych (załącznik nr 1),
 - 2) tabelę stawek dodatków specjalnych (załącznik nr 2).
2. Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac w porozumieniu z Ministrem Finansów może uzupełniać tabelę stanowisk, uposażeń zasadniczych i dodatków specjalnych dodatkowy-

mi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje, wysokość uposażeń zasadniczych i dodatków specjalnych w ramach stawek określonych w załącznikach nr 1 i 2.

§ 3. Prezes Rady Ministrów ustala — na wniosek Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac, zgłoszony w porozumieniu z Prezesem Głównej Komisji Arbitrażowej i z Ministrem Finansów — liczbę etatów stanowisk wymienionych w załączniku nr 1 pod liczbą porządkową 1 i 2, dla których mogą być przyznane dwie najwyższe stawki dodatku specjalnego przewidzianego dla tych stanowisk.

§ 4. 1. Zaszeregowania pracownika do odpowiedniej stawki uposażenia zasadniczego oraz dodatku specjalnego dokonuje Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej w ramach zatwierdzonego funduszu płac z uwzględnieniem przepisu § 3.

2. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej określa zakres egzaminu sekretarskiego, skład i sposób powoływania komisji egzaminacyjnej, jak również zasady i tryb jej działania.

§ 5. 1. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może w uzasadnionych wypadkach skrócić dla nowo przyjmowanego

pracownika o szczególnie wysokich kwalifikacjach ustalony w załączniku nr 1 okres pracy zawodowej nie więcej niż $\frac{1}{2}$ tego okresu.

2. Zwolnienie od wymagań kwalifikacyjnych nowo przyjmowanego pracownika może nastąpić w wyjątkowych wypadkach na wniosek Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 6. 1. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikowi najniższą stawkę uposażenia zasadniczego, przewidzianą dla danego stanowiska.

2. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności może być pracownikowi nowo przyjmowanemu przyznane uposażenie wyższe, nie przekraczające jednak najniższego uposażenia zasadniczego przysługującego na tym stanowisku więcej niż o 25%, oraz 60% najwyższej stawki dodatku specjalnego, przewidzianej dla tego stanowiska.

§ 7. 1. Pracownik może awansować w obrębie danego stanowiska w zakresie uposażenia zasadniczego lub stawek dodatku specjalnego na zasadach i w terminach określonych dla organów naczelných administracji państwowej.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków powołania pracownika na wyższe stanowisko lub zmiany stanowiska.

§ 8. Pracownikom administracyjnym zajmującym stanowiska określone w załączniku nr 1 pod liczbą porządkową 1—2 przysługuje dodatek specjalny co najmniej w najniższej stawce przewidzianej dla danego stanowiska. Pracownikom administracyjnym zajmującym stanowiska określone pod liczbą porządkową 3—9 i pracownikom obsługi wymienionym pod liczbą porządkową 3 może być przyznany dodatek specjalny; pozostałym pracownikom dodatek specjalny nie przysługuje.

§ 9. Dodatek specjalny nie podlega podatki od wynagrodzeń.

§ 10. 1. Pracownicy pobierający dodatki specjalne według stawek 7 do 1 nie mogą łączyć pracy na zajmowanym stanowisku z innym stałym zajęciem zarobkowym. W razie pełnienia zajęcia ubocznego — choćby za zezwoleniem przewidzianym w art. 29 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 11, poz. 72) — pracownicy ci tracą prawo do pobierania dodatku.

2. Nie powoduje utraty prawa do pobierania dodatku specjalnego — bez względu na jego wysokość — pełnienie za zezwoleniem otrzymanym w przepisany trybie stałego zajęcia ubocznego, polegającego na wykonywaniu:

- 1) pracy pracowników nauki, wykładowców i lektorów w szkołach wyższych,
- 2) pracy dydaktycznej w szkołach średnich ogólnokształcących, szkołach zawodowych, szkołach średnich medycznych, liceach pedagogicznych i studiach nauczycielskich lub w szkołach artystycznych I i II stopnia — w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin zajęć tygodniowo.

3. Nie powoduje również utraty prawa do pobierania dodatku specjalnego — bez względu na jego wysokość — pełnienie na podstawie umowy zlecenia zajęć ubocznych trwających nie dłużej niż trzy miesiące.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w razie pełnienia na podstawie umowy zlecenia zajęć ubocznych trwających dłużej niż trzy miesiące:

- 1) w kolegiach redakcyjnych lub na stanowisku nieetatowego redaktora w redakcji,
- 2) dydaktycznych,
- 3) prowadzenia księgowości pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.

§ 11. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zostają zakwalifikowani na właściwe stanowiska na ogólnych zasadach, z tym że ich wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy ustala się w wysokości pro-

porcjonalnej do uposażenia określonego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 12. 1. Tworzy się fundusz nagród na nagrody dla pracowników Głównej Komisji Arbitrażowej w wysokości 4% planowanego osobowego funduszu płac tych pracowników z wyłączeniem wydatków na umundurowanie. Oszczędności w osobowym funduszu płac nie mogą być przeznaczone na wypłatę nagród.

2. Suma nagród indywidualnych przyznanych pracownikowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 15% rocznego uposażenia zasadniczego.

3. Poza nagrodami przewidzianymi w ust. 2 nie mogą być przyznawane nagrody z innych tytułów; nie dotyczy to nagród państwowych, za udział w konkursach, za osiągnięcia racjonalizatorskie i za projekty wynalazcze.

§ 13. 1. Pracownikom obsługi, wymienionym w załączniku nr 1, przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

2. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu — strażnikom i starszym strażnikom — przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę bądź ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej;
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w święta i w nocy — 200% zasadniczej stawki godzinowej;
- 3) za czas szkolenia zawodowego lub pogotowia poza normalnym czasem pracy — 150% zasadniczej stawki godzinowej za godzinę szkolenia lub pogotowia.

3. Pracownikom określonym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień dzień wolny od pracy powinien przypadać w niedzielę.

4. W celu ustalenia podstawowej stawki godzinowej za pracę określoną w ust. 2 dzieli się miesięczne wynagrodzenie pracownika przez 200.

§ 14. Kierowcy pojazdów mechanicznych i ich pomocnicy są wynagradzani według odrębnych przepisów. Sprzątaczkę wynagradzane według powierzchni sprzątanej, stanowiącej podstawę ustalenia stawki jednostkowej za m² powierzchni sprzątanej — wynagradzane są według stawki podstawowej, którą określi Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac.

§ 15. 1. Oprócz uposażenia ustalonego w tabeli stanowisk pracownicy Głównej Komisji Arbitrażowej mogą otrzymywać umundurowanie oraz odzież ochronną i roboczą, przysługujące według norm określonych w obowiązujących odrębnych przepisach.

2. Dodatkowe wynagrodzenia maszynistek zatrudnionych w hali maszyn określają odrębne przepisy.

3. Rzemieślnicy wykwalifikowani mogą otrzymywać za terminowe i należyte jakościowo wykonywanie zadań premię w wysokości do 30% uposażenia zasadniczego.

§ 16. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może w uzasadnionych wypadkach zwolnić pracownika zatrudnionego w Głównej Komisji Arbitrażowej w dniu wejścia w życie rozporządzenia od określonych w załączniku nr 1 wymagań w zakresie wykształcenia bądź stażu pracy zawodowej. Zależnie od stażu pracy, wieku lub sytuacji rodzinnej pracownika zwolnienie od wymagań w zakresie wykształcenia może być uwarunkowane uzupełnieniem wykształcenia w ustalonym terminie.

§ 17. Pracownikom Głównej Komisji Arbitrażowej nie przysługują:

- 1) dodatek przewidziany w uchwale nr 100 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1953 r. w sprawie przyznawania niektórym kategoriom pracowników państwowych dodatków uzasadnionych specjalnymi kwalifikacjami i warunkami służby (Monitor Polski Nr A-10, poz. 139 z późniejszymi zmianami);
- 2) dodatek pobierany dotychczas w myśl uchwały nr 103 Rady Ministrów z dnia 15 marca 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów oraz obniżenia skali podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 124);
- 3) dodatek określony w uchwale nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących.

§ 18. W odniesieniu do pracowników administracyjnych i obsługi, zatrudnionych w Głównej Komisji Arbitrażowej, tracą moc przepisy dotychczasowe w przedmiotach uregulowanych niniejszym rozporządzeniem, a w szczególności przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 sierpnia 1961 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych, kwalifikacji i uposażenia pracowników administracyjnych w państwowych komisjach arbitrażowych (Dz. U. Nr 40, poz. 205).

§ 19. Wykonanie rozporządzenia porucza się Przewodniczącemu Komitetu Pracy i Płac, Ministrowi Finansów oraz Prezesowi Głównej Komisji Arbitrażowej.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1964 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 1964 r. (poz. 243).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I UPOSAŻEŃ ZASADNICZYCH ORAZ DODATKÓW SPECJALNYCH

Pracownicy administracyjni.

Lp.	Stanowisko służbowe	Uposażenie zasadnicze od — do	Stawki dodatku specjalnego	Wymagane kwalifikacje w zakresie	
				wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej
1	Dyrektor Gabinetu Prezesa	3400—5000	7—1	wyższe	8
2	Naczelnik wydziału	2800—4000	11—4	wyższe średnie	5 9
3	Kierownik biblioteki centralnej	1800—2700	do 8	wyższe średnie	4 8
4	Starszy inspektor księgowości	1800—2400	do 9	wyższe średnie	2 6
5	Kierownik sekretariatu zespołu, biura	1650—2400	do 9	wyższe średnie, egzamin sekretarski	2 6
6	Inspektor księgowości, starszy księgowy, sekretarz Prezesa	1650—2200	do 11	wyższe średnie	1 3
7	Starszy sekretarz	1400—2200	do 10	średnie, egzamin sekretarski	4
8	Księgowy, kierownik hali maszyn, kierownik kancelarii głównej, intendent	1400—1900	do 12	średnie	2
9	Sekretarz	1100—1700	do 12	średnie, egzamin sekretarski	2
10	Kierownik centrali telefonicznej	1050—1550	—	średnie podstawowe	1 4
11	Starsza maszynistka poza halą maszyn	1050—1550	—	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na 1 minutę, stwierdzona egzaminem	—
12	Archiwista, kancelista	1050—1350	—	podstawowe	1
13	Starsza maszynistka w hali maszyn	1050—1350	—	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na 1 minutę, stwierdzona egzaminem	—
14	Maszynistka w hali maszyn	950—1150	—	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na 1 minutę, stwierdzona egzaminem	—
15	Telefonistka	950—1150	—	podstawowe	—

Pracownicy obsługi.

Lp.	Stanowisko służbowe	Uposażenie zasadnicze od — do	Stawki dodatku specjalnego	Wymagane kwalifikacje w zakresie	
				wykształcenia	liczby lat pracy zawodowej
1	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	1000—1700	—	—	—
2	Robotnik gospodarczy, pomoc palacza c.o.	900—1200	—	—	—
3	Starszy woźny przydzielony	950—1100	do 12	podstawowe	2
4	Starszy woźny	950—1050	—	—	—
5	Woźny, dźwigowy, szatniarz, starszy strażnik	850—950	—	—	—
6	Strażnik	850	—	—	—
7	Sprzątaczką zatrudnioną w systemie czasowym	800—850	—	—	—
8	Goniec	800	—	—	—

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 października 1964 r. (poz. 243).

TABELA DODATKÓW SPECJALNYCH

Stawka	Złotych
1	1.700
2	1.550
3	1.400
4	1.250
5	1.100
6	950
7	800
8	700
9	600
10	500
11	400
12	300
13	200

244

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 października 1964 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i niektórych usług przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej.

Na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 10 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o zezwoleniach na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, handlu i niektórych usług przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej (Dz. U. z 1958 r. Nr 45, poz. 224, z 1960 r. Nr 52, poz. 303 i z 1963 r. Nr 22, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 14 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 1962 r. w sprawie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i niektórych usług przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej (Dz. U. Nr 62, poz. 297) dodaje się lit. d) w brzmieniu:

„d) zakład obowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanej do naprawy broni; w ewidencji należy w szczególności uwzględnić: nazwisko, imię i adres właściciela broni, numer zezwolenia na broń i organ, który zezwolenie wydał, datę przyjęcia broni do naprawy oraz datę i pokwitowanie odbioru broni przez właściciela”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz