

4

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 28 grudnia 1963 r.

w sprawie zespołów adwokackich.

Na podstawie art. 76 ust. 2 i art. 108 pkt 1 ustawy z dnia 19 grudnia 1963 r. o ustroju adwokatury (Dz. U. Nr 57, poz. 309) zarządza się, co następuje:

I. Tworzenie zespołów adwokackich.

§ 1. Zespoły adwokackie są tworzone dla realizacji zadań wymienionych w ustawie o ustroju adwokatury. Dla wykonania tych zadań członkowie zespołu obowiązani są do:

- 1) ścisłego przestrzegania przepisów normujących działalność zespołów adwokackich i zarządzeń kierownika zespołu,
- 2) wzajemnej pomocy i współpracy z pozostałymi członkami zespołu,
- 3) podnoszenia wiedzy zawodowej,
- 4) współpracy w kształceniu aplikantów adwokackich przydzielonych do zespołu.

§ 2. 1. Zespół adwokacki powinien składać się z pięciu do dwudziestu członków.

2. Rada adwokacka może w drodze wyjątku zezwolić na powiększenie zespołu do liczby dwudziestu pięciu członków, jak również na zmniejszenie zespołu do liczby trzech członków, lecz tylko w miejscowości, która jest siedzibą sądu powiatowego.

§ 3. 1. Adwokaci, którzy mają zamiar utworzyć zespół, zgłoszą właściwej radzie adwokackiej wniosek o zezwolenie na utworzenie zespołu.

2. Wniosek podpisany przez wszystkich zrzeszających się adwokatów powinien określać skład osobowy zespołu, jego siedzibę i lokal.

3. Lokal powinien odpowiadać wymaganiom niezbędnym dla prawidłowej pracy zespołu. Normy w tym zakresie ustali Naczelna Rada Adwokacka.

§ 4. 1. Rada adwokacka rozpatruje wniosek o utworzenie zespołu i podejmuje uchwałę w tej sprawie.

2. Rada adwokacka może odmówić zezwolenia na utworzenie zespołu lub uzależnić udzielenie zezwolenia od wprowadzenia zmian do proponowanego składu osobowego zespołu, jego siedziby lub lokalu.

§ 5. 1. Naczelna Rada Adwokacka, za zgodą Ministra Sprawiedliwości, wyznaczy zespoły adwokackie do prowadzenia spraw:

- 1) osób zamieszkałych za granicą,
- 2) zleconych przez osoby zamieszkałe za granicą,
- 3) toczących się poza granicami kraju.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do spraw karnych.

§ 6. Zespół adwokacki otrzymuje nazwę i numer: „Zespół Adwokacki Nr w”. Zespołom w tej samej miejscowości nadaje się numery kolejno.

II. Rejestr zespołów adwokackich.

§ 7. Rejestr zespołów adwokackich prowadzi rada adwokacka.

§ 8. 1. Rejestr zespołów adwokackich zawiera następujące rubryki:

- 1) numer rejestru,
- 2) numer kolejny wpisu,
- 3) nazwa zespołu, jego siedziba i adres,
- 4) imiona i nazwiska członków zespołu,
- 5) imię i nazwisko kierownika zespołu i jego zastępcy,
- 6) rozwiązanie i likwidacja zespołu,
- 7) imię i nazwisko likwidatora zespołu,
- 8) data i podstawa wpisu, podpis kierownika sekretariatu.

2. Wpis do rejestru zarządza dziekan rady adwokackiej.

§ 9. Kierownik zespołu zawiadamia niezwłocznie radę adwokacką o zmianach w składzie osobowym zespołu oraz o zmianie lokalu zespołu.

III. Zakres działania organów zespołu adwokackiego.

§ 10. 1. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeby, jednak co najmniej raz na dwa miesiące, w lokalu zespołu, chyba że zwołujący zebranie zespołu z ważnych przyczyn wskaże inny lokal.

2. Zebranie zespołu zwołuje kierownik lub jego zastępca:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie jednej trzeciej części członków zespołu,
- 3) na żądanie dziekana rady adwokackiej,
- 4) na żądanie komisji rewizyjnej.

3. O terminie i miejscu zebrania oraz o porządku obrad należy zawiadomić wszystkich członków zespołu oraz radę adwokacką co najmniej na trzy dni przed terminem zebrania.

4. Udział w zebraniu jest dla członków zespołu obowiązkowy. W zebraniu może nadto brać udział bez prawa głosowania dziekan lub delegowany członek rady adwokackiej.

5. Protokół obrad zebrania zespołu powinien być w ciągu siedmiu dni sporządzony i w odpisie przesłany radzie adwokackiej.

§ 11. 1. Uchwały zebrania zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

2. Do ważności uchwały zebrania zespołu wymagana jest obecność co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków zespołu.

3. Uchwały w sprawie rozwiązania zespołu, zmiany lokalu, wniosku o odwołanie kierownika zespołu lub jego zastępcy, przyjęcia lub wykluczenia z zespołu mogą zapadnąć tylko większością co najmniej dwóch trzecich głosów.

4. Nie wymaga uchwały zmiana składu osobowego w wypadku skreślenia członka z listy adwokatów lub wystąpienia z zespołu.

5. W sprawach wymienionych w art. 25 pkt 2, 3, 4, 7 i 9 ustawy uchwały są podejmowane w drodze głosowania tajnego.

§ 12. Kierownik zespołu, wykonując przewidziane w ustawie uprawnienia i obowiązki, załatwia wszelkie sprawy zespołu, o ile nie są zastrzeżone właściwości innych organów, oraz sprawuje nadzór nad sposobem wykonywania przez członków zespołu obowiązków zawodowych lub obowiązków związanych z należeniem do zespołu.

§ 13. Jeżeli kierownik zespołu lub jego zastępca nie ma możliwości wykonywania swych obowiązków, funkcje kierownika zespołu spełnia wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 14. 1. W większych zespołach liczących ponad dwunastu członków można utworzyć komisję rewizyjną składającą się z trzech członków zespołu.

2. Do zakresu działania komisji rewizyjnej należy kontrola działalności finansowej i gospodarczej zespołu.

IV. Wstępowanie i występowanie z zespołu.

§ 15. 1. Wniosek adwokata o przyjęcie do zespołu powinien być rozpatrzony przez zebranie zespołu w terminie miesięcznym.

2. W razie odmowy przyjęcia do zespołu ubiegającemu się o przyjęcie służy odwołanie do rady adwokackiej, a w wypadku nieuwzględnienia odwołania może on zwrócić się do Naczelnej Rady Adwokackiej w trybie art. 60 ustawy o ustroju adwokatury.

3. Po wyczerpaniu toku postępowania przewidzianego w ust. 2 ubiegający się o przyjęcie do zespołu może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości o rozpatrzenie sprawy w trybie zwierzchniego nadzoru.

§ 16. 1. Adwokat wstępujący do zespołu przekazuje zespołowi akta wszystkich nie zakończonych spraw.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 prowadzi adwokat w dalszym ciągu jako członek zespołu na podstawie dotychczasowego pełnomocnictwa.

3. Wszelkie wpłaty w sprawach wymienionych w ust. 1 po dniu wstąpienia do zespołu powinny być dokonywane jak w sprawach przyjętych przez zespół.

§ 17. Adwokat przestaje być członkiem zespołu na skutek:

- 1) wystąpienia,
- 2) skreślenia z listy adwokatów,
- 3) prawomocnej uchwały rady adwokackiej o trwałej niezdolności do wykonywania zawodu,
- 4) wykluczenia z zespołu.

§ 18. 1. Adwokat zamierzający wystąpić z zespołu powinien zawiadomić o tym zespół oraz radę adwokacką co najmniej na 3 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego. Uchwałą zespołu okres ten może być skrócony.

2. Adwokat obowiązany jest za pośrednictwem kierownika zespołu zawiadomić o wystąpieniu z zespołu sądy i urzędy we wszystkich prowadzonych przez niego sprawach w terminie 14 dni od daty wystąpienia z zespołu.

§ 19. 1. Wykluczenie z zespołu może nastąpić tylko z ważnych przyczyn, w szczególności w wypadku rażącego zaniedbywania lub naruszenia obowiązków związanych z należeniem do zespołu.

2. Adwokat wykluczony z zespołu przestaje być członkiem zespołu adwokackiego z chwilą uprawomocnienia się uchwały.

3. W wypadku wykluczenia członka zespołu obowiązek przewidziany w § 18 ust. 2 ciąży na zespole.

V. Udzielanie pomocy prawnej.

§ 20. Udzielanie przez zespół pomocy prawnej następuje wyłącznie na podstawie przyjęcia przez kierownika zespołu zlecenia klienta.

§ 21. 1. Kierownik zespołu ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami — w drodze umowy z klientem — wysokość i termin zapłaty wynagrodzenia.

2. Wszelkie wpłaty klientów muszą być dokonywane wyłącznie do kasy zespołu.

3. W każdym zespole powinna być wywieszona na widocznym miejscu informacja dla klientów korzystających z usług zespołu z podaniem wysokości wynagrodzenia za ważniejsze czynności adwokackie.

4. Treść i formę tej informacji ustali regulamin Naczelnej Rady Adwokackiej.

§ 22. 1. Kierownik zespołu obowiązany jest czuwać nad tym, by adwokat dokładał należytej staranności w prowadzeniu spraw.

2. W razie stwierdzenia uchybień w tym zakresie kierownik zwraca uwagę członkowi zespołu.

§ 23. 1. Kierownik i członkowie zespołu są obowiązani do należytego zabezpieczenia tajemnicy zawodowej w prowadzonych sprawach.

2. Członek zespołu adwokackiego może zasięgnąć opinii u kierownika zespołu lub innego członka zespołu w prowadzonej przez siebie sprawie, z wyjątkiem spraw objętych tajemnicą państwową, toczących się przy drzwiach zamkniętych, i spraw, w których zespół adwokacki udziela pomocy prawnej równocześnie stronom przeciwnym.

§ 24. 1. Adwokat jest obowiązany prowadzić akta, które odzwierciedlają przebieg każdej powierzonej mu sprawy i wykonane w niej czynności.

2. W aktach nie mogą znajdować się dokumenty ani dane objęte tajemnicą państwową.

§ 25. Zespół adwokacki jest obowiązany przechowywać w ciągu trzech lat od dokonania ostatniej czynności w sprawie dokumenty powierzone mu przez klientów, chyba że przed upływem tego czasu wezwał klienta listem poleconym do odbioru dokumentów, a klient w ciągu sześciu miesięcy nie zastosował się do tego wezwania.

§ 26. Członkowie zespołu przyjmują klientów w lokalu zespołu. Członkowi zespołu nie wolno wywieszać ogłoszeń lub tabliczek informujących poza lokalem zespołu.

VI. Aplikanci.

§ 27. Kierownik zespołu w porozumieniu z adwokatami pełniącymi funkcję patronów kieruje pracą aplikantów zatrudnionych w zespole.

§ 28. Aplikanci biorą udział w zebraniach zespołu bez prawa głosowania.

VII. Sprawy finansowe.

§ 29. Dochód zespołu, podlegający po upływie każdego miesiąca podziałowi pomiędzy członków zespołu, ustala się po potrąceniu kosztów administracyjnych zespołu z sumy opłat pobranych za czynności.

§ 30. Kosztami administracyjnymi zespołu są:

- 1) podatek obrotowy,
- 2) podatki terenowe,

- 3) składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) dodatek za kierownictwo zespołu,
- 5) wynagrodzenie personelu pomocniczego,
- 6) świadczenie na rzecz organów samorządu adwokackiego,
- 7) wydatki gospodarcze (czynsz, opał, światło, telefon, utrzymanie czystości, materiały biurowe itp.),
- 8) inne wydatki przewidziane w budżecie zespołu.

§ 31. 1. Do świadczeń na rzecz organów samorządu adwokackiego wlicza się wpłaty na Centralny Fundusz Szkolenia Aplikantów Adwokackich w wysokości 4% od sumy pobranych opłat, które zespół przekazuje Naczelnej Radzie Adwokackiej.

2. Naczelna Rada Adwokacka co pół roku przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości sprawozdanie ze sposobu wykorzystania i stanu Funduszu.

3. Nadwyżki Centralnego Funduszu Szkolenia Aplikantów Adwokackich Naczelna Rada Adwokacka, za zgodą Ministra Sprawiedliwości, może przeznaczyć na polepszenie warunków lokalowych rad adwokackich, zespołów adwokackich i na inne cele związane z działalnością adwokatury.

§ 32. Dodatek za kierownictwo zespołu wynosi:

- | | |
|---|------------|
| 1) w zespole liczącym do pięciu członków | — 500 zł, |
| 2) w zespole liczącym od pięciu do dziesięciu członków | — 750 zł, |
| 3) w zespole liczącym od dziesięciu do piętnastu członków | — 1000 zł, |
| 4) w zespole liczącym powyżej piętnastu członków | — 1500 zł. |

§ 33. 1. Kierownik zespołu uczestniczy w podziale dochodów zespołu na zasadach ogólnych, a ponadto otrzymuje dodatek za kierownictwo zespołu.

2. Kierownik zespołu liczącego ponad dziesięciu adwokatów może być zwolniony od prowadzenia spraw.

3. Uchwałę w sprawie zwolnienia podejmuje rada adwokacka, która może ustalić dodatek za kierownictwo zespołu w wysokości wyższej niż przewidziany w § 32.

§ 34. 1. Członkowie zespołu uczestniczą w podziale dochodu w równych częściach do wysokości ustalonej przez radę adwokacką dla danej izby, nie mniej jednak niż do wysokości 2.000 zł miesięcznie.

2. Pozostałą nadwyżkę dzieli się między członków zespołu proporcjonalnie do ich osobistego wkładu pracy.

3. Za podstawę ustalenia wkładu pracy przyjmuje się:

- 1) wysokość kwoty, jaka wpłynęła do kasy zespołu z tytułu spraw prowadzonych przez danego adwokata,
- 2) kwoty, które należałyby się za sprawy prowadzone bezpłatnie z urzędu w wysokości ustalonej przez kierownika zespołu.

4. Jeżeli w sprawie występował jako substytut członek tego samego zespołu, kierownik zespołu ustali, w jakiej mierze wpływy zespołu powstały z pracy adwokata prowadzącego sprawę, a w jakiej z pracy substytutu.

§ 35. 1. Adwokaci wykonujący zawód w zespole obowiązani są zawiadomić kierownika zespołu o wykonywanych zajęciach ubocznych i wysokości uzyskiwanych z tego tytułu stałych dochodów.

2. W stosunku do adwokatów osiągających stałe dochody z zajęć ubocznych, którzy nie wypracowali na rzecz zespołu kwoty, jaka przypada członkom zespołu z równego podziału, zebranie zespołu może uchwalić odpowiednie zmniejszenie

ich udziału w części dochodu podlegającej równemu podziałowi.

§ 36. Ogólne zebranie zespołu może podjąć uchwałę, że adwokat, który w danym miesiącu z przyczyn nieusprawiedliwionych nie brał pełnego udziału w pracach zespołu i który nie wypracował na rzecz zespołu kwoty, jaka przypada członkom zespołu z równego podziału, otrzyma za ten miesiąc tylko taką kwotę, jaka wpłynęła do zespołu z prowadzonych przez niego spraw po potrąceniu odpowiedniej części kosztów administracyjnych zespołu.

§ 37. W okresie urlopu wypoczynkowego i w razie choroby zgodnie z art. 76 ustawy o ustroju adwokatury członek zespołu uczestniczy w podziale dochodu w sposób przewidziany w §§ 34 i 35.

§ 38. W okresie tymczasowego zawieszenia, jak również w okresie kary zawieszenia w wykonywaniu czynności zawodowych członek zespołu nie uczestniczy w podziale dochodu, a kierownik zespołu może zawrzeć z nim umowę określającą wynagrodzenie za zleczone mu czynności.

VIII. Sprawy gospodarcze, biurowe i rachunkowość.

§ 39. Sprawy gospodarcze i finansowe zespołu prowadzi kierownik zespołu, do którego należy również przyjmowanie i zwalnianie personelu pomocniczego w ramach ilości etatów ustalonych budżetem zespołu.

§ 40. Rachunkowość zespołu powinna dawać całkowity obraz gospodarki finansowej zespołu.

§ 41. Szczegółowe przepisy o rachunkowości zespołu, prowadzeniu biurowości i sprawozdawczości określi regulamin uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką.

IX. Likwidacja zespołu.

§ 42. W wypadku rozwiązania zespołu następuje jego likwidacja.

§ 43. Likwidację zespołu przeprowadza kierownik zespołu, o ile rada adwokacka nie ustanowi likwidatora z urzędu. Wynagrodzenie likwidatora określa rada adwokacka.

§ 44. W okresie likwidacji nie wolno zespołowi przyjmować nowych spraw.

§ 45. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności zakończenie spraw sądowych, w których zespół jest stroną, rozliczenie z członkami zespołu, wykonanie zobowiązań likwidowanego zespołu oraz przekazanie protokolarnie radzie adwokackiej archiwum i pozostałego majątku zespołu.

§ 46. Sprawy będące w toku powinny aż do ukończenia postępowania w danej instancji być załatwione przez adwokata, któremu zostały przydzielone przez kierownika zespołu.

§ 47. Z chwilą uprawomocnienia się uchwały o rozwiązaniu zespołu:

- 1) członkowie rozwiązanego zespołu mogą wstępować do innych zespołów lub społecznych biur pomocy prawnej,
- 2) wpłaty związane z prowadzeniem spraw przyjętych przed rozwiązaniem zespołu wpływają na rzecz zespołów, do których wstąpili adwokaci likwidowanego zespołu, którzy dane sprawy prowadzili, prócz należności za czynności uprzednio wykonane.

§ 48. 1. Adwokaci, którzy byli członkami zespołu, ponoszą majątkową odpowiedzialność za zobowiązania zespołu powstałe w czasie należenia do niego i koszty likwidacji.

2. Rozdział tych obciążeń pomiędzy poszczególnych członków likwidowanego zespołu następuje na podstawie uchwały rady adwokackiej powziętej na wniosek likwidatora.

3. Ewentualne nadwyżki uzyskane z likwidacji zespołu adwokackiego podlegają podziałowi między członków zlikwidowanego zespołu na podstawie uchwały rady adwokackiej powziętej na wniosek likwidatora.

§ 49. Likwidator zespołu, po ukończeniu likwidacji, składa radzie adwokackiej sprawozdanie z przeprowadzenia likwidacji oraz zgłasza wniosek o wykreślenie zespołu z rejestru.

X. Przepisy końcowe.

§ 50. Zespoły adwokackie, liczące powyżej dwudziestu pięciu członków, w chwili wejścia w życie rozporządzenia, dostosują się do zasad przyjętych w § 2 rozporządzenia w

terminie ustalonym przez Naczelną Radę Adwokacką dla poszczególnych izb adwokackich. Nie dotyczy to zespołów, które posiadają lokale biurowe odpowiadające warunkom ustalonym w myśl § 3 ust. 3.

§ 51. Uchyła się rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 marca 1958 r. w sprawie zespołów adwokackich (Dz. U. Nr 22, poz. 95).

§ 52. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1964 r.

Minister Sprawiedliwości: *M. Rybicki*

5

OŚWIADCZENIE RZĄDOWE

z dnia 23 grudnia 1963 r.

w sprawie ratyfikacji lub przyjęcia przez szereg państw Aktu wprowadzającego poprawki do Konstytucji Międzynarodowej Organizacji Pracy, przyjętego w Genewie dnia 22 czerwca 1962 r.

Podaje się niniejszym do wiadomości, że zgodnie z art. 5 Aktu wprowadzającego poprawki do Konstytucji Międzynarodowej Organizacji Pracy, przyjętego w Genewie dnia 22 czerwca 1962 r. (Dz. U. z 1963 r. Nr 48, poz. 269), następujące państwa złożyły Dyrektorowi Generalnemu Międzynarodowego Biura Pracy swoje dokumenty ratyfikacyjne względnie dokumenty przyjęcia powyższego aktu:

Syjam	dnia 23 maja	1963 r.
Węgry	dnia 23 maja	1963 r.
Trynidad i Tobago	dnia 24 maja	1963 r.
Burundi	dnia 28 maja	1963 r.
Rumunia	dnia 30 maja	1963 r.
Luksemburg	dnia 31 maja	1963 r.
Argentyna	dnia 4 czerwca	1963 r.

Etiopia	dnia 4 czerwca	1963 r.
Albania	dnia 7 czerwca	1963 r.
Cejlon	dnia 17 czerwca	1963 r.
Senegal	dnia 4 lipca	1963 r.
Honduras	dnia 8 lipca	1963 r.
Gwatemala	dnia 8 lipca	1963 r.
Kolumbia	dnia 24 lipca	1963 r.
Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Północnej Irlandii	dnia 6 sierpnia	1963 r.
Afganistan	dnia 6 sierpnia	1963 r.
Chile	dnia 20 sierpnia	1963 r.
Kuba	dnia 26 sierpnia	1963 r.

Minister Spraw Zagranicznych: w z. *J. Winiewicz*

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Oplata za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 75,— zł, półrocznie 45,— zł.

Oplata za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 45,— zł, półrocznie 27,— zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Oplata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem. Jednostki na rozrachunku gospodarczym i inni abonenci powinni dokonać wpłat za prenumeratę na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-903, cz. 3, dz. 7, rozdz. 3. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer docierającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: Al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyśle, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.