

Załącznik nr 3 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia
1966 r. (poz. 226).

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Funkcje	Wysokość dodatku w złotych od — do
1	Dyrektor: Muzeum Narodowego Państwowych Zbiorów Sztuki na Wawelu Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie Muzeum Historycznego m. st. Warszawy Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie Państwowego Muzeum w Oświęcimiu Muzeum Historii Polskiego Ruchu Rewolucyjnego w Warszawie	700 — 1000
2	Dyrektor muzeum okręgowego	600 — 800
3	Dyrektor muzeum nie wymienionego w pkt 1 i 2, wicedyrektor	500 — 700
4	Kurator muzealny, główny konserwator muzealny, kierownik oddziału, kierownik muzeum regionalnego	250 — 500
5	Kierownik działu, kierownik pracowni, główny inwentaryzator, kierownik zespołu technicznego	200 — 300

227

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 27 sierpnia 1966 r.

w sprawie uposażenia pracowników zatrudnionych w archiwach państwowych.

Na podstawie art. 5, 7 i 8 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników służby archiwalnej zatrudnionych w archiwach państwowych.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do zatrudnionych w archiwach państwowych pracowników naukowo-badawczych i naukowo-dydaktycznych.

§ 2. 1. Ustala się dla pracowników służby archiwalnej następujące tabele stanowiące załączniki do rozporządzenia:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji, uposażeń zasadniczych i dodatków specjalnych (załącznik nr 1),
- 2) tabelę stawek dodatku specjalnego zamiast dotychczasowego procentowego dodatku specjalnego (załącznik nr 2),
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego (załącznik nr 3).

2. Minister Szkolnictwa Wyższego może przyznać pracownikowi służby archiwalnej, zatrudnionemu w archiwum centralnym lub wojewódzkim, dodatek specjalny w stawce wyższej o jedną lub dwie stawki od maksymalnej stawki przewidzianej dla danego stanowiska w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. W razie zbiegu uprawnień do dwóch dodatków funkcyjnych, przysługuje tylko jeden dodatek wyższy.

§ 3. Pracownicy służby archiwalnej posiadający stopień naukowy doktora otrzymują dodatek do uposażenia w dotychczasowej wysokości 300 złotych miesięcznie.

§ 4. Pracownicy służby archiwalnej zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zostają zakwalifikowani na właściwe stanowiska na ogólnych zasadach, z tym że wynagrodzenie ich oblicza się według stawki godzinowej. Stawka za godzinę pracy wynosi $\frac{1}{175}$ pełnego uposażenia

miesięcznego (łącznie z dodatkami), które przysługiwałyby pracownikowi w razie zatrudnienia go w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5. Pracownicy służby archiwalnej zatrudnieni w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia powinni być zakwalifikowani na stanowiska służbowe wymienione w załączniku nr 1 stosownie do posiadanych kwalifikacji, z tym że nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

§ 6. Minister Szkolnictwa Wyższego może za zgodą Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac uzupełniać tabelę stanowisk, kwalifikacji, uposażenia zasadniczego i dodatku specjalnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, niezbędnymi stanowiskami.

§ 7. 1. W wyjątkowo uzasadnionych wypadkach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zwolnić pracownika służby archiwalnej od wymagań kwalifikacyjnych ustalonych dla zajmowania stanowisk wymienionych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, uwzględniając jego wieloletnią pracę w służbie archiwalnej.

2. Utrzymuje się w mocy indywidualne zwolnienia od wymagań kwalifikacyjnych udzielone pracownikom służby archiwalnej na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.

§ 8. Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych ustali na wniosek Ministra Szkolnictwa Wyższego zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w pracowniach reprograficznych.

§ 9. Minister Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac i w uzgodnieniu z zarządem głównym Związku Zawodowego Pracowników Kultury ustali stanowiska, kwalifikacje i uposażenie pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach obowiązujących w prezydiach rad narodowych.

§ 10. 1. Pracownicy objęci rozporządzeniem mogą otrzymać wyższe uposażenie tylko w drodze awansu.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków powołania pracownika na wyższe stanowisko lub ustalenia uposażenia po okresie próbnym.

3. Pracownik może być awansowany w obrębie danego stanowiska nie częściej niż co dwa lata. Jako terminy awansowe ustala się dzień 1 stycznia i 22 lipca ze zmianą uposażenia od 1 sierpnia.

4. Wysokość podwyżki uposażenia zasadniczego przyznanej w związku z awansem nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.

5. Przepis ust. 4 ma zastosowanie również przy podwyżce uposażenia przyznanej w związku z wprowadzeniem w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 11. 1. Ustala się fundusz nagród w wysokości do 4% funduszu płac pracowników archiwów z przeznaczeniem na nagrody dla tych pracowników.

2. Nagrody przyznaje dyrektor archiwum po zasięgnięciu opinii rady zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Kultury i Sztuki.

§ 12. Dodatek specjalny (§ 2 ust. 1 pkt 2) oraz nagrody, o których mowa w § 11, nie podlegają podatkowi od wynagrodzenia.

§ 13. 1. Dla pracowników objętych rozporządzeniem aktualnie pobierany przejściowy dodatek mieszkaniowy wprowadzony uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239) ulega z dniem 1 września 1966 r. trwałemu zmniejszeniu o kwotę równą 50% podwyżki uposażenia netto, uzyskanej z wprowadzenia zasad określonych w rozporządzeniu, nie wyższą jednak od pobieranego dodatku mieszkaniowego.

2. Przez podwyżkę uposażenia należy rozumieć wzrost netto stałych elementów uposażenia, to jest uposażenia zasadniczego oraz dodatków.

3. W razie gdy kwota podwyżki uposażenia jest niższa niż 200% pełnego dodatku mieszkaniowego, pozostałą część dodatku po potrąceniu kwoty określonej w ust. 1 wypłaca się do dnia 30 czerwca 1967 r.

4. Począwszy od dnia 1 lipca 1967 r. ustalenie wysokości pozostałej części dodatku mieszkaniowego następuje w okresach półrocznych.

5. Za podstawę do określenia wysokości pozostałej części dodatku mieszkaniowego za każde półrocze począwszy od II półrocza 1967 r. przyjmuje się porównanie średnio-

miesięcznego zarobku netto z poprzedniego półrocza z zarobkiem netto uzyskanym w pierwszym miesiącu po wprowadzeniu regulacji płac, zwanym zarobkiem bazowym.

6. Wzrost zarobku w stosunku do zarobku bazowego (ust. 5) powoduje obniżenie, w następnym półroczu dodatku, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 50% uzyskanego wzrostu zarobku netto.

7. W razie uzyskania w przekroju rocznym począwszy od 1967 r. średniomiesięcznego wzrostu zarobku w wysokości co najmniej 200% kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 3, następuje trwała utrata prawa do dodatku, niezależnie od wysokości zarobku uzyskanego w późniejszych okresach. W tym celu, niezależnie od obliczeń półrocznych, dokonuje się obliczeń zarobku osiągniętego w każdym roku kalendarzowym.

8. W zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239) oraz przepisy uchwały nr 228 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów (Monitor Polski Nr 40, poz. 202).

§ 14. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia pracownikom objętym rozporządzeniem nie przysługuje:

1. Dodatek pobierany dotychczas w myśl uchwały nr 103 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów oraz obniżenia skali podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 124).

2. Dodatek określony w uchwale nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 września 1958 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażeń pracowników służby archiwalnej zatrudnionych w archiwach państwowych (Dz. U. z 1958 r. Nr 60, poz. 301 i z 1963 r. Nr 47, poz. 263).

§ 16. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Szkolnictwa Wyższego, Przewodniczącemu Komitetu Pracy i Płac oraz Ministrowi Finansów.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1966 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1966 r. (poz. 227).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI, UPOSAŻEŃ ZASADNICZYCH I DODATKÓW SPECJALNYCH

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy		Miesięczne uposażenie zasadnicze złotych od—do	Maksymalna stawka dodatku specjalnego
			ogólny	archiwalny		
1	2	3	4	5	6	7
1	Kustosz	wyższe historyczne, prawne, ekonomiczne lub inne humanistyczne, stopień naukowy doktora, znajomość dwu języków obcych	10	6	2400—3100	do 1
2	Konserwator archiwalny	wyższe odpowiednie dla dokumentacji mechanicznej, znajomość dwu języków obcych	10	—	2400—3100	do 1
3	Adiunkt archiwalny	wyższe historyczne, prawne, ekonomiczne lub inne humanistyczne, znajomość dwu języków obcych	8	5	2100—2800	do 3

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy		Miesięczne uposażenie zasadnicze złotych od—do	Maksymalna stawka dodatku specjalnego
			ogólny	archiwalny		
1	2	3	4	5	6	7
4	Zastępca konserwatora archiwalnego	wyższe odpowiednie dla dokumentacji mechanicznej, znajomość dwu języków obcych	6	—	2100—2800	do 3
5	Starszy archiwista	wyższe historyczne, prawne, ekonomiczne lub inne humanistyczne, znajomość dwu języków obcych	5	3	1700—2400	do 5
6	Starszy asystent konserwatorski	wyższe odpowiednie dla dokumentacji mechanicznej	4	—	1700—2400	do 5
7	Archiwista	wyższe historyczne, prawne, ekonomiczne lub inne humanistyczne, znajomość jednego języka obcego	2	2	1500—2100	do 6
8	Asystent konserwatorski	wyższe odpowiednie dla dokumentacji mechanicznej	2	—	1500—2100	do 6
9	Młodszy archiwista	wyższe historyczne, prawne, ekonomiczne lub inne humanistyczne, znajomość jednego języka obcego	—	—	1400—1500	do 8
		średnie, znajomość jednego języka obcego	4	2	1100—1400	do 9
10	Młodszy asystent konserwatorski	wyższe odpowiednie dla dokumentacji mechanicznej	—	—	1400—1500	do 8
11	Praktykant archiwalny	średnie	—	—	1000—1400	—
12	Technik archiwalny	średnie techniczne	2	—	1200—2000	do 8
13	Starszy laborant archiwalny	średnie lub zasadnicza szkoła zawodowa	3	—	1200—2000	do 8
		podstawowe	5	—	1100—1700	do 9
14	Laborant archiwalny	zasadnicza szkoła zawodowa	—	—	1100—1700	do 9
		podstawowe	2	—	1000—1500	do 9
15	Starszy manipulant archiwalny	średnie	2	2	1100—1900	do 6
		podstawowe	5	3	1100—1800	do 6
16	Manipulant archiwalny	średnie	—	—	1000—1500	do 8
		podstawowe	—	—	900—1400	do 8

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1966 r. (poz. 227).

TABELA STAWEK DODATKU SPECJALNEGO ZAMIAST DOTYCHCZASOWEGO PROCENTOWEGO DODATKU SPECJALNEGO

Stawka	Złotych
1	1000
2	900
3	800
4	700
5	600
6	500
7	400
8	300
9	200
10	100

Załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1966 r. (poz. 227).

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Funkcja	Stawki dodatku funkcyjnego zł
1	Dyrektor archiwum centralnego	700—1000
2	Dyrektor archiwum wojewódzkiego, wicedyrektor w archiwum centralnym	500—700
3	Kierownik oddziału terenowego w archiwum wojewódzkim i kierownik archiwum powiatowego	250—500
4	Kierownik oddziału w archiwum, kierownik pracowni, instruktor metodyczno-organizacyjny	200—300

DO ABONENTÓW

I.

Powołując się na pismo okólne nr 17 Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1954 r. w sprawie prenumeraty Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego (Monitor Polski Nr A-82, poz. 956) Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów podaje do wiadomości, że w 1967 r. urzędowi objętym budżetami centralnym i terenowymi nadal przysługiwać będzie bezpłatna prenumerata Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego na podstawie rozdzielników ministerstw i urzędów centralnych, zatwierdzonych przez Urząd Rady Ministrów.

Wnioski o bezpłatną prenumeratę Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego, zawierające proponowane rozdzielniki na rok 1967 dla potrzeb własnych i podległych jednostek objętych budżetami centralnymi i terenowymi (z wyłączeniem jednostek wchodzących w skład prezydium rad narodowych), powinny być zgłaszane zbiorczo przez ministerstwa i urzędy centralne, a nie przez każdą jednostkę. Ilość zgłaszanych egzemplarzy należy poddać dokładnej analizie i dążyć do utrzymania zapotrzebowań w ramach jak najdalej idących oszczędności.

Omawiane wnioski o bezpłatną prenumeratę na rok 1967 należy nadesłać do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Powsińska nr 69/71, w terminie **do dnia 15 października 1966 r.**

O ewentualnych zmianach w rozdzielnikach w okresie do dnia 1 stycznia 1967 r. bądź w okresie późniejszym należy bezzwłocznie zawiadomić Administrację Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

II.

Prezydium wojewódzkich rad narodowych powinny poddać szczegółowej analizie rozdzielniki bezpłatnej prenumeraty dla podległych prezydium rad narodowych wszystkich stopni oraz ich organów. Zrewidowane rozdzielniki bądź też wnioski o pozostawienie w mocy na 1967 r. rozdzielników obowiązujących w roku bieżącym powinny być nadesłane przez prezydium wojewódzkich rad narodowych do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w terminie **do dnia 15 października 1966 r.**

III.

Przedsiębiorstwa i jednostki pozostające na rozrachunku gospodarczym oraz inni abonenci otrzymywać będą w 1967 r. Dziennik Ustaw i Monitor Polski po opłaceniu prenumeraty według następującego cennika:

	Dziennik Ustaw	Monitor Polski
prenumerata roczna	zł 75,—	zł 75,—
prenumerata półroczna	zł 45,—	zł 45,—

Zgłoszenia na prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw, w którym publikowane są obszerniejsze akty z zakresu stosunków międzynarodowych, przyjmowane są tylko od jednostek, którym załącznik jest niezbędny do pracy.

Opłata prenumeraty załącznika do Dziennika Ustaw wynosi:

roczna	zł 45,—
półroczna	zł 27,—

Opłata prenumeraty Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego powinna być uiszczona **do dnia 30 listopada br. za okres roczny lub I półrocze 1967 r. i do dnia 31 maja 1967 r. za II półrocze 1967 r.**

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie, wobec czego należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunków się nie wystawia.

Wpłaty za prenumeratę Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego należy dokonywać na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w **Narodowym Banku Polskim, Oddział IV Miejski, Warszawa nr 1528-91-903, cz. 05, dz. 40, § 52** (przelewem bankowym lub przekazem pocztowym). Na odcinku wpłaty należy czytelnie podać dokładny adres wysyłkowy (nazwę i numer urzędu pocztowego, powiat, ulicę, nr domu), nr skrytki pocztowej, ilość egzemplarzy Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego oraz okres prenumeraty.

**Administracja Wydawnictw
Urzędu Rady Ministrów**