

§ 3. Jeśli zastosowanie przepisu § 1 nie byłoby ze względu na stopień zaawansowania postępowania dowodowego albo z innej przyczyny celowe, o potrzebie wytoczenia pozwodu przeciwko pracownikom nie pozwanym sąd zawiadomi organ nadrzędny nad jednostką, która jest stroną powodową.

Art. 14. W sprawach odpowiedzialności majątkowej nie unormowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.

Art. 15. § 1. Minister Handlu Wewnętrznego w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości określi w drodze rozporządzenia zasady wykonania ustawy, a w szczególności terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz zasady zawierania umów.

§ 2. Minister Handlu Wewnętrznego w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości może w drodze rozporządzenia określić inne przypadki — poza przewidzianymi w art. 7 — dopuszczalności odstąpienia przez pracownika od umowy o odpowiedzialności wspólnej.

320

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 28 listopada 1966 r.

w sprawie wykonania ustawy o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. z 1966 r. Nr 52, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołane w rozporządzeniu artykuły bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. z 1966 r. Nr 52, poz. 319).

§ 2. Można zawrzeć umowę o wspólnej odpowiedzialności majątkowej, jeżeli większość pracowników należących do personelu sprzedającego sklepu wyraża zgodę na przyjęcie takiej odpowiedzialności, a przedsiębiorstwo przydzieli pracownikom, którzy nie wyrazili zgody na przyjęcie odpowiedzialności wspólnej, pracę równorzędną w tej samej miejscowości.

§ 3. Ustala się ramowy wzór umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Pracownik ponoszący wspólną odpowiedzialność majątkową, który po nieobecności trwającej nie dłużej niż 35 dni powrócił do pracy przed zakończeniem lub po zakończeniu inwentaryzacji, jest nadal związany umową o odpowiedzialności wspólnej, jeżeli skład personelu związanego umową o wspólnej odpowiedzialności nie ulega zmianie.

2. Pracownik ponoszący wspólną odpowiedzialność majątkową, który po nieobecności trwającej dłużej niż 35 dni powrócił do pracy:

- 1) przed zakończeniem inwentaryzacji przeprowadzonej w terminie określonym w art. 6 w związku z jego nieobecnością w pracy lub z innych przyczyn, jest nadal związany umową o odpowiedzialności wspólnej, jeżeli skład personelu związanego umową o wspólnej odpowiedzialności nie ulega zmianie,
- 2) po zakończeniu inwentaryzacji wymienionej w pkt 1, może przyjąć wspólną odpowiedzialność majątkową dopiero od dnia zakończenia inwentaryzacji przeprowadzonej z jego udziałem.

3. Pracownikowi, który na zasadach określonych w ust. 1 i 2 przestał ponosić odpowiedzialność wspólną i nie został zatrudniony w sklepie na warunkach podanych w art. 5 § 2, przedsiębiorstwo obowiązane jest przydzielić pracę równorzędną w tej samej miejscowości na czas do najbliższej inwentaryzacji.

§ 5. W razie wypowiedzenia przez pracownika umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej (art. 7 § 1) nale-

ży przystąpić do przeprowadzenia inwentaryzacji przed upływem okresu wypowiedzenia.

§ 6. W razie odstąpienia od umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej na skutek ujawnienia niedoboru (art. 7 § 2), jeżeli w czasie od przeprowadzenia inwentaryzacji do zakończenia wyliczenia sklep był czynny, do ponownej inwentaryzacji należy przystąpić w ciągu 7 dni, licząc od dnia odstąpienia od umowy.

§ 7. 1. W razie podniesienia przez pracownika ponoszącego wspólną odpowiedzialność majątkową na piśmie zarzutów nieprawidłowego wykonywania obowiązków związanych z pieczęcią nad powierzonym mieniem przeciwko innemu pracownikowi ponoszącemu taką odpowiedzialność i w związku z tym żądania przeprowadzenia inwentaryzacji, do inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania takiego żądania przez przedsiębiorstwo.

2. Jeżeli zarzuty (ust. 1) wskazują na takie działanie lub zaniechanie, które może przyczynić się do powstania niedoboru lub innej szkody, przedsiębiorstwo powinno niezwłocznie po otrzymaniu zarzutów odsunąć pracownika, którego dotyczą, od wykonywania czynności wynikających z umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej, z wyjątkiem współudziału w czynnościach inwentaryzacyjnych.

§ 8. Jeżeli pracownik ponoszący wspólną odpowiedzialność majątkową wysunął na piśmie zarzuty uzasadniające utratę zaufania w stosunku do osoby określonej w art. 5 § 3 ust. 1, przedsiębiorstwo obowiązane jest odwołać ją ze sklepu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od otrzymania zarzutów lub w tym terminie podać na piśmie przyczyny odmowy; w razie nieodwołania tej osoby, pracownik, który wysunął zarzuty, może odstąpić od umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej; w takim wypadku do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania zarzutów przez przedsiębiorstwo.

§ 9. W razie odstąpienia od umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej przez przedsiębiorstwo (art. 7 § 3) do inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie.

§ 10. 1. W razie wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy o pracę z pracownikiem ponoszącym wspólną odpowiedzialność majątkową zakończenie inwentaryzacji powinno nastąpić najpóźniej w dniu wygaśnięcia umowy o pracę.

2. W razie rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia lub ustania tego stosunku z innych przyczyn do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie,

nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia ustania stosunku pracy.

§ 11. 1. Kierownik sklepu oraz jego zastępca (zastępcy), któremu łącznie z kierownikiem powierzono mienie (art. 9), ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie w częściach określonych w umowie o pracę, a w braku takiego określenia — w częściach równych.

2. Łączne powierzenie mienia kierownikowi i jego zastępcy (art. 9) jest obowiązkowe, jeżeli sklep czynny jest w ciągu dnia więcej niż 8 godzin albo jeżeli z innych przyczyn, w szczególności z powodu większej liczby pracowników, kierownik nie ma możliwości wykonywania prawidłowej kontroli nad całością sklepu jednoosobowo. Jeżeli sklep jest czynny całą dobę, mienie sklepu powinno być powierzone łącznie kierownikowi i dwu jego zastępcom.

§ 12. 1. Pracownikowi ponoszącemu wspólną odpowiedzialność majątkową należy umożliwić udział w inwentaryzacji przeprowadzonej w związku z powierzeniem mienia.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w inwentaryzacji określonej w ust. 1 z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny, pracownik ponoszący wspólną odpowiedzialność majątkową może wskazać na piśmie inną osobę, która za zgodą przedsiębiorstwa weźmie za niego udział w przeprowadzeniu inwentaryzacji.

3. Jeżeli pracownik nie bierze udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji ani też nie wskaże innej osoby (ust. 2), przedsiębiorstwo przeprowadza inwentaryzację przez komisję złożoną co najmniej z 3 osób.

§ 13. 1. Pracownikowi ponoszącemu wspólną odpowiedzialność majątkową, z którym stosunek pracy został rozwiązany, należy umożliwić udział w przeprowadzanej w związku z tym inwentaryzacji. Pracownik taki może wskazać na piśmie inną osobę, która za zgodą przedsiębiorstwa weźmie za niego udział w inwentaryzacji.

2. W razie nieskorzystania przez pracownika z uprawnień określonych w ust. 1, przedsiębiorstwo przeprowadzi inwentaryzację na warunkach wskazanych w § 12 ust. 3.

§ 14. Pracownikowi ponoszącemu wspólną odpowiedzialność majątkową, który po ustaniu stosunku pracy bierze udział w przeprowadzeniu inwentaryzacji, przysługuje wynagrodzenie obliczone według przeciętnej stawki dzien-

nej z ostatniego miesiąca jego pracy. Takie samo wynagrodzenie przysługuje osobie nie zatrudnionej w sklepie, która zastępuje takiego pracownika w czynnościach inwentaryzacyjnych w myśl przepisów § 12 ust. 2 i § 13 ust. 1.

§ 15. W razie nieprzystąpienia do inwentaryzacji w wypadkach i terminach określonych w art. 6 oraz w § 5 i § 10 ust. 2 rozporządzenia, pracownik, którego nieobecność w pracy wywołała konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji, jak i ten, z którym umowa o pracę lub umowa o wspólnej odpowiedzialności majątkowej wygasa, staje się wolny od odpowiedzialności wynikającej z umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej; pozostali pracownicy są zwolnieni od takiej odpowiedzialności, jeżeli pomimo pisemnego żądania przynajmniej jednego z nich, zgłoszonego w ciągu 7 dni, licząc od upływu tych terminów, nie przystąpiono niezwłocznie do inwentaryzacji; w braku takiego żądania pracownicy ci nie odpowiadają jednak za część szkody, przypadającej na pracownika, który stał się wolny od wspólnej odpowiedzialności majątkowej.

§ 16. Pracownik, który rozwiązał umowę o pracę na podstawie przepisu art. 12, zachowuje ciągłość pracy przewidzianą w przepisach art. 16 dekretu z dnia 18 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. z 1956 r. Nr 2, poz. 11 i Nr 41, poz. 187 oraz z 1959 r. Nr 27, poz. 170), jeżeli przejdzie do innego zakładu pracy w terminie określonym w tych przepisach.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 8 grudnia 1959 r. w sprawie wykonania ustawy o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. Nr 70, poz. 446).

§ 18. Umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej obowiązujące w dniu wejścia w życie rozporządzenia należy dostosować do przepisów ustawy powołanej w § 1 oraz do przepisów rozporządzenia w terminie do dnia 28 lutego 1967 r.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1967 r.

Minister Handlu Wewnętrznego: E. Sznajder

Załącznik do rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 28 listopada 1966 r. (poz. 320).

UMOWA O WSPÓLNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI MAJĄTKOWEJ

W dniu między¹⁾ re-
prezentowanym przez²⁾ oraz pracownikami³⁾,
wymienionymi w pkt 3 umowy, zawarta została następująca umowa o wspólnej odpowiedzialności majątkowej:

1.¹⁾ powierza łącznie pracownikom wymienionym w pkt 3 umowy mienie³⁾,
jakie zostaje ujęte w odbiorczym spisie z natury. Pracownicy podejmują się pieczy nad tym mieniem, jak również nad towarami i innym mieniem, jakie zostanie w czasie obowiązywania niniejszej umowy dostarczone do³⁾.
2. Pracownicy wymienieni w pkt 3 umowy przyjmują wspólną odpowiedzialność majątkową za ewentualne niedobory w towarach, w opakowaniach i w urządzeniach oraz w innych składnikach majątkowych³⁾,
jakie zostały oraz zostaną im powierzone.
3. Za ewentualne niedobory poszczególni pracownicy ponoszą odpowiedzialność w następujących częściach, określonych w stosunku procentowym:

Imię i nazwisko pracownika	Miejsce zamieszkania	Zajmowane stanowisko	Odpowiedzialność za niedobory w stosunku procentowym
1)			
2)			
3)			
itd.			

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową do praw i obowiązków stron w zakresie wspólnej odpowiedzialności majątkowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o współodpowiedzialności majątkowej pracowników za niedobory w przedsiębiorstwach obrotu towarowego (Dz. U. z 1966 r. Nr 52, poz. 319) oraz rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 28 listopada 1966 r. w sprawie wykonania tej ustawy (Dz. U. Nr 52, poz. 320)¹⁾ obowiązane jest udostępnić pracownikom wymienionym w pkt 3 umowy na każde ich żądanie teksty powołanych przepisów.
5. Pracownicy wymienieni w pkt 3 oświadczają, że zapoznali się z przepisami wymienionymi w pkt 4 umowy oraz że wyrażają wzajemnie do siebie zaufanie.
6.¹⁾ oraz pracownicy wymienieni w pkt 3 umowy otrzymują po 1 egzemplarzu niniejszej umowy.

Podpisy pracowników:

Za¹⁾

Wyjaśnienia:

- 1) Wymienić pełną nazwę przedsiębiorstwa lub innej jednostki powierzającej mienie, np. spółdzielni.
- 2) Umowę podpisują dwie osoby spośród osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorstwa. Należy podać imiona oraz nazwiska tych osób oraz ich stanowiska służbowe.
- 3) Wymienić pełną nazwę jednostki, której pracownicy przyjmują wspólną odpowiedzialność majątkową, np. sklep „magazyn

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 — skrzynka pocztowa nr 3) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Oplata za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 75,— zł, półrocznie 45,— zł.

Oplata za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 45,— zł, półrocznie 27,— zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Oplata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem. Oplata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-903, cz. 05, dz. 40, § 52. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw. Prenumeratę można zgłaszać również bezpośrednio w punkcie sprzedaży w Warszawie, przy Al. I Armii Wojska Polskiego 2/4.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw nabywać można w punkcie sprzedaży w Warszawie: Al. I Armii Wojska Polskiego 2/4. „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymostku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszyńcu, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 (skrzynka pocztowa nr 3).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”. Zakł. nr 1. Warszawa, ul. Tamka 3.