



DZIENNIK USTAW POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 27 marca 1970 r.

Nr 6

Treść:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

49 — z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego 61

ROZPORZĄDZENIA:

- 50 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 marca 1970 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez organy kontroli prasy, publikacji i widowisk 61
- 51 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 17 lutego 1970 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunalnych oczyszczalniach ścieków 64
- 52 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 lutego 1970 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków w przedsiębiorstwach i zakładach gospodarki komunalnej 66
- 53 — Ministra Żeglugi z dnia 12 marca 1970 r. w sprawie zadań i organizacji służby ratownictwa morskiego i brzegowego 70

OSWIADCZENIA RZĄDOWE:

- 54 — z dnia 20 lutego 1970 r. w sprawie przystąpienia Mali do Konwencji międzynarodowej o zwalczaniu fałszowania pieniędzy, sporządzonej w Genewie dnia 20 kwietnia 1929 r. 72
- 55 — z dnia 20 lutego 1970 r. w sprawie przystąpienia Górnej Wolty do Konwencji o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego, sporządzonej w Hadze dnia 14 maja 1954 r. 72

49

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 marca 1970 r.

w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Uniwersytet Gdański w Gdańsku przez połączenie Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Sopocie.

§ 2. Zadaniem Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-ba-

dawczej w zakresie nauk humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i ekonomicznych.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

50

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 marca 1970 r.

w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez organy kontroli prasy, publikacji i widowisk.

Na podstawie art. 2 ust. 2 dekretu z dnia 5 lipca 1946 r. o utworzeniu Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. z 1946 r. Nr 34, poz. 210, z 1948 r. Nr 36, poz. 257, z 1952 r. Nr 19, poz. 114 i z 1953 r. Nr 49, poz. 239) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Nadzorowi i kontroli Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk i jego organów terenowych, zwanych dalej „organami kontroli”, podlega rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju utworów za pomocą druku, obrazu i żywego słowa oraz ogłoszeń, zawiadomień i plakatów, jak również innych form służących do utrwalania i przekazywania informacji.

2. Nadzorowi i kontroli, o których mowa w ust. 1, nie podlega rozpowszechnianie:

- 1) Dziennika Ustaw Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i Dziennika Urzędowego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej „Monitor Polski”,
- 2) papierów i znaków wartościowych,
- 3) Polskich Norm, norm branżowych i norm zakładowych,
- 4) instrukcji i formularzy statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego oraz podległych mu organów,
- 5) formularzy i druków typu administracyjnego i finansowego, wydawanych przez powołane do tego państwowe wydawnictwa i instytucje,
- 6) druków takich, jak referaty, wytyczne, zarządzenia, instrukcje, okólniki, pisma okólnie, druki akcydensowe i inne — przeznaczonych i rozprowadzanych wyłącznie do użytku służbowego urzędów, instytucji państwowych, jednostek gospodarki społecznej, stowarzyszeń wyż-

szej użyteczności lub do użytku wewnętrznego organizacji politycznych, jeżeli takie przeznaczenie zostało określone przed wydaniem druków,

- 7) etykiet i informacji na opakowaniach towarów i na towarach jednostek gospodarki uspołecznionej dotyczących ich oznaczenia, sposobu przewożenia, przechowywania i używania,
- 8) druków artystycznych mających charakter oryginału,
- 9) druków zawierających tylko informacje dotyczące imienia, nazwiska, tytułu, zawodu, adresu i telefonu określonej osoby,
- 10) druków wydawanych przez jednostki organizacyjne nie wymienione w pkt 6, jeżeli zawierają tylko informacje dotyczące nazwy jednostki oraz jej adresu i telefonu,
- 11) wykładów wygłaszanych w szkołach i na kursach,
- 12) wystąpień na zebraniach zwoływanych przez państwowe jednostki organizacyjne, organizacje polityczne i społeczne, na zgromadzeniach zwoływanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na nabożeństwach i obrzędach religijnych uznanych przez Państwo związków wyznaniowych odbywających się w obrębie kościołów, kaplic i przeznaczonych wyłącznie do tych celów domów modlitwy,
- 13) publikacji przekazanych nadzorowi i kontroli w myśl przepisów szczególnych innym urzędom i instytucjom.

3. Kontrolę rozpowszechniania publikacji statystycznych wydawanych przez Główny Urząd Statystyczny i podległe mu organy — Prezes Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk przekazuje Głównemu Urzędowi Statystycznemu w terminie i zakresie uzgodnionym z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2. Prezes Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk może wyłączyć spod nadzoru i kontroli inne formy utrwalania i przekazywania informacji niż wymienione w § 1 ust. 2.

Rozdział 2.

Kontrola rozpowszechniania.

§ 3. Rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju utworów za pomocą druku, obrazu i żywego słowa oraz ogłoszeń, zawiadomień, plakatów i innych form utrwalania i przekazywania informacji wymaga uprzedniej zgody właściwego organu kontroli prasy, publikacji i widowisk.

§ 4. Wojewódzki i miejski urząd kontroli prasy, publikacji i widowisk, a dla województwa warszawskiego i m. st. Warszawy — Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk udziela zgody na:

- 1) rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju utworów, ogłoszeń, zawiadomień, plakatów i innych publikacji oraz obrazów, mechanicznych zapisów obrazu lub dźwięku i innych form utrwalania i przekazywania informacji,
- 2) publiczne wystawienie utworu lub wykonanie imprezy artystycznej i rozrywkowej,
- 3) rozpowszechnianie utworów i informacji przy pomocy radiofonii bezprzewodowej i przewodowej, telewizji oraz urządzeń megafonowych i innych,
- 4) rozpowszechnianie filmów, przeźroczy i innych obrazów świetlnych.

§ 5. Powiatowy pełnomocnik wojewódzkiego urzędu kontroli prasy, publikacji i widowisk, działający na terenie powiatu, dla którego nie powołano miejskiego urzędu, udziela zgody na:

- 1) rozpowszechnianie druków akcydensowych oraz drukowanych lub ręcznie wykonanych ogłoszeń, zawiadomień, plakatów i fotogazetek ściennych,

- 2) publiczne wystawienie utworu lub wykonanie na terenie powiatu imprezy artystycznej i rozrywkowej,
- 3) rozpowszechnianie na terenie powiatu utworów i informacji przy pomocy radiofonii przewodowej oraz urządzeń megafonowych i innych.

§ 6. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna ubiegająca się o uzyskanie zgody na:

- 1) rozpowszechnianie utworów, ogłoszeń, zawiadomień, plakatów lub innych publikacji — obowiązana jest przedstawić właściwemu organowi kontroli dwa egzemplarze tekstu w celu uzyskania zgody na składanie, drukowanie, powielanie lub wykonanie tych utworów i publikacji, a następnie przedstawić gotowe egzemplarze w formie przeznaczony do rozpowszechniania,
- 2) rozpowszechnianie obrazów, mechanicznych zapisów obrazu lub dźwięku albo innych form utrwalania i przekazywania informacji — obowiązana jest przedstawić właściwemu organowi kontroli egzemplarze tekstu lub obrazu w formie oraz ilości ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk,
- 3) publiczne wystawienie utworu lub wykonanie imprezy artystycznej albo rozrywkowej — obowiązana jest zawiadomić właściwy organ kontroli co najmniej na 48 godzin o czasie i miejscu ostatniej próby generalnej lub wystawienia utworu,
- 4) rozpowszechnianie utworów lub informacji za pomocą radiofonii bezprzewodowej lub przewodowej, telewizji, urządzeń megafonowych lub innych urządzeń — obowiązana jest przedstawić właściwemu organowi kontroli pełny tekst utworu lub informacji co najmniej na 48 godzin przed włączeniem ich do programu lub konspekt przy transmisjach bezpośrednich,
- 5) rozpowszechnianie filmów, przeźroczy i innych obrazów świetlnych — obowiązana jest przedstawić właściwemu organowi kontroli kopię obrazu co najmniej na 48 godzin przed włączeniem go do programu projekcji świetlnej.

§ 7. Jeżeli tekst podlegający kontroli wymienionej w § 3 jest napisany w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski w dwóch egzemplarzach z adnotacją wydawcy o zgodności tłumaczenia z oryginałem, chyba że z obowiązku dołączenia tłumaczenia uzyskano zwolnienie.

§ 8. 1. Właściwy organ kontroli nie udzieli zgody na rozpowszechnianie utworów i innych publikacji, ogłoszeń, zawiadomień, plakatów lub innych form utrwalania i przekazywania informacji:

- 1) jeżeli rozpowszechnianie to mogłoby godzić w ustrój Państwa Polskiego lub służyć uprawianiu propagandy wojennej, ujawnieniu tajemnicy państwowej lub służbowej, działaniu na szkodę międzynarodowych stosunków Państwa Polskiego, naruszaniu prawa lub dobrych obyczajów albo wprowadzaniu w błąd opinii publicznej przez podawanie wiadomości niezgodnych z rzeczywistością,
 - 2) w wypadkach przewidzianych przepisami szczególnymi.
2. Organ kontroli, który udzielił zgody na rozpowszechnianie, może ją cofnąć, jeżeli po udzieleniu zgody znajdzie jedną z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub w razie nieprzestrzegania warunków, na jakich zgody udzielono.

§ 9. Właściwy organ kontroli może zwolnić osobę lub jednostkę organizacyjną, ubiegającą się o uzyskanie zgody na rozpowszechnianie, od obowiązku przedkładania do kontroli określonej w § 3 utworów i innych publikacji, ogłoszeń, zawiadomień, plakatów lub innych form utrwalania i przekazywania informacji.

Rozdział 3.

Udzielanie zezwoleń na wydawanie czasopism.

§ 10. 1. Wydawanie czasopisma wymaga zezwolenia Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk.

2. Osoba lub jednostka organizacyjna ubiegająca się o uzyskanie zezwolenia na wydawanie czasopisma składa wnioski do Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk wraz z oświadczeniem organu dysponującego papierem o zapewnieniu zaopatrzenia wnioskodawcy w potrzebną ilość papieru.

3. Wniosek dotyczący wydawania przez ośrodki informacji technicznej i ekonomicznej czasopism zawierających informacje naukowo-techniczne lub ekonomiczne powinien być zaopiniowany przez Centralny Instytut Informacji Naukowo-Technicznej i Ekonomicznej.

§ 11. Wydanie decyzji w sprawie zezwolenia na wydawanie czasopisma powinno być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwych organów administracji państwowej, instytucji lub organizacji społecznych.

§ 12. Zezwolenie na wydawanie czasopisma może obejmować zwolnienie od obowiązku przedkładania do kontroli poszczególnych numerów czasopisma.

§ 13. 1. Decyzja o udzieleniu zezwolenia na wydawanie czasopisma powinna określać w szczególności: tytuł czasopisma, wydawcę, najwyższy nakład, format, częstotliwość ukazywania się, objętość i sposób wykonania.

2. W decyzji mogą być określone również inne warunki wydawania czasopisma.

3. Wszelkie zmiany i odstęstwa od warunków określonych w zezwoleniu wymagają uzyskania decyzji Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk.

§ 14. Zezwolenia na wydawanie czasopisma udziela się na czas nieokreślony, a na czas określony — gdy uzasadnia to charakter czasopisma lub na wniosek osoby albo jednostki organizacyjnej ubiegającej się o zezwolenie.

§ 15. Zezwolenie na wydawanie czasopisma traci ważność:

- 1) po upływie czasu, na jaki zostało wydane,
- 2) w razie niewydawania półrocznika i rocznika — przez okres roku, licząc od upływu terminu, w którym powinny się ukazać, a jeżeli chodzi o inne czasopisma — w razie niewydawania ich przez okres trzech miesięcy.

§ 16. 1. Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk może cofnąć zezwolenie na wydawanie czasopisma, jeżeli zachodzi jedna z przyczyn wymienionych w § 8.

2. W razie nieprzestrzegania warunków ustalonych w zezwoleniu Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk wezwie do zastosowania się do tych warunków w określonym terminie, a w razie bezskuteczności wezwania — może cofnąć zezwolenie.

§ 17. Wydawca czasopisma obowiązany jest zgłaszać każdorazowo Głównemu Urzędowi Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk imię i nazwisko redaktora naczelnego i sekretarza redakcji oraz zmiany na tych stanowiskach.

Rozdział 4.

Debit komunikacyjny.

§ 18. 1. Pozbawienie debitu komunikacyjnego polega na wydaniu zakazu sprowadzania na obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej w celu rozpowszechniania czasopism i innych druków.

2. Czasopisma i inne druki pozbawione debitu komunikacyjnego nie mogą być sprowadzane lub przewożone przez obszar Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, z wyjątkiem czasopism i druków przewożonych na mocy umów o tranzyt.

§ 19. 1. Pozbawienie debitu komunikacyjnego następuje w trybie zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk, ogłoszonego w Monitorze Polskim.

2. Pozbawienie debitu komunikacyjnego następuje z powodów określonych w § 8.

§ 20. Prezes Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk może udzielić zgody na sprowadzanie lub posiadanie czasopism i innych druków pozbawionych debitu komunikacyjnego dla badań naukowych, działalności publicystycznej i urzędowej.

§ 21. Udostępnianie czasopism i innych druków pozbawionych debitu komunikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 22. Przywóz, wywóz i przewóz czasopism i innych druków nie pozbawionych debitu komunikacyjnego oraz wszelkiego rodzaju utworów, ogłoszeń, zawiadomień, plakatów i innych form utrwalania i przekazywania informacji regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Rejestracja zakładów, urządzeń i aparatów.

§ 23. Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk oraz jego organy terenowe prowadzą rejestrację znajdujących się na obszarze ich właściwości:

- 1) zakładów poligraficznych,
- 2) urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym,
- 3) zakładów wytwarzających pieczętki (stemple),
- 4) zakładów (punktów) sprzedaży matryc.

§ 24. Obowiązek rejestracji, o której mowa w § 23, spoczywa na:

- 1) kierownikach zakładów poligraficznych, zakładów wytwarzających pieczętki (stemple), zakładów (punktów) sprzedaży matryc i innych jednostek organizacyjnych, w których posiadaniu znajdują się urządzenia i aparaty,
- 2) właścicielach, użytkownikach i innych osobach fizycznych, w których posiadaniu znajdują się urządzenia i aparaty.

§ 25. Obowiązek rejestracji, o której mowa w § 23, istnieje niezależnie od obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności tych zakładów oraz na posiadanie i użytkowanie urządzeń i aparatów, wynikającego z odrębnych przepisów.

§ 26. 1. Rejestracji należy dokonać przed uruchomieniem zakładu, urządzenia lub aparatu w terminie 14 dni od dnia wejścia w ich posiadanie.

2. Osoba lub jednostka organizacyjna, która dokonała rejestracji zakładu, urządzenia albo aparatu, obowiązana jest zawiadomić w terminie 14 dni właściwy organ kontroli prowadzący rejestrację:

- 1) o zbyciu lub przekazaniu w innej formie zakładu, urządzenia albo aparatu,
- 2) o wszelkich zmianach w stanie urządzeń,
- 3) o zmianie kierownika zakładu lub użytkownika urządzenia albo aparatu,
- 4) o zmianie nazwy lub adresu zakładu.

§ 27. 1. Właściwy organ kontroli potwierdza fakt dokonania rejestracji przez wydanie odpowiedniego zaświadczenia.

2. Potwierdzenie rejestracji upoważnia do zakupu matryc, kalki hektograficznej oraz papieru światłoczułego do zarejestrowanych aparatów.

§ 28. 1. Zakłady zajmujące się produkcją lub sprzedażą urządzeń i aparatów do powielania i wyświetlania prowadzą ewidencję ich produkcji i sprzedaży.

2. Zakłady (punkty) sprzedaży matryc do zarejestrowanych aparatów prowadzą ewidencję ich sprzedaży.

§ 29. Prezes Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk ustali szczegółowe zasady i sposób dokonywania rejestracji, o której mowa w § 23, oraz sposób prowadzenia ewidencji sprzedawanych urządzeń, aparatów i matryc.

§ 30. Obowiązek rejestracji, o której mowa w § 23, nie dotyczy zakładów i jednostek podległych Ministrowi Obrony Narodowej i Ministrowi Spraw Wewnętrznych, jak również urzędów i aparatów znajdujących się w posiadaniu tych zakładów i jednostek.

Rozdział 6.

Kontrola zakładów, urzędów i aparatów.

§ 31. Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk oraz jego organy terenowe przeprowadzają kontrolę znajdujących się na obszarze ich właściwości zakładów, urzędów i aparatów, o których mowa w § 23.

§ 32. 1. Kontrolę, o której mowa w § 31, przeprowadzają pracownicy organów kontroli za okazaniem legitymacji i imiennego upoważnienia.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub w miejscu wykonywania jej zadań.

3. W razie potrzeby akta jednostki kontrolowanej mogą być przeglądane w siedzibie organu kontroli.

4. Zasady wstępu pracowników organów kontroli do zakładów stanowiących przedsiębiorstwa przywiązane w celu przeprowadzenia kontroli ustali Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk.

§ 33. W toku wykonywania kontroli pracownicy organów kontroli mają prawo:

- 1) wstępu do wszelkich obiektów i pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do wszelkich akt znajdujących się w jednostce kontrolowanej lub związanych z działalnością tej jednostki,
- 3) żądania wyjaśnień oraz oświadczeń od pracowników jednostki kontrolowanej,

4) zabezpieczenia pomieszczeń, urzędów i aparatów oraz innych przedmiotów objętych kontrolą.

§ 34. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz pozostawia się jednostce kontrolowanej.

§ 35. 1. Właściwy organ kontroli wydaje w wyniku kontroli zalecenia pokontrolne.

2. O wykonaniu zaleceń pokontrolnych jednostka kontrolowana jest obowiązana zawiadomić organ kontroli w terminie wskazanym w zaleceniu.

§ 36. 1. W ramach sprawowanej kontroli zakładów wytwarzających pieczętki (stemple) organy kontroli udzielają zgody na wykonanie pieczętek (stempli).

2. Udzielenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagane na wykonanie pieczętek (stempli) przeznaczonych dla urzędów, instytucji państwowych, jednostek gospodarki uspołecznionej i stowarzyszeń wyższej użyteczności lub do użytku wewnętrznego organizacji politycznych, z wyjątkiem pieczętek przeznaczonych do dokonywania wpisów w dowodach osobistych i tymczasowych zaświadczeniach tożsamości o dacie przyjęcia do pracy i zwolnienia.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe.

§ 37. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1952 r. w sprawie rejestracji niektórych zakładów wytwarzających druki i ilustracje oraz kontroli niektórych publikacji (Dz. U. Nr 19, poz. 124).

§ 38. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

51

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 17 lutego 1970 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunalnych oczyszczalniach ścieków.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 30 marca 1965 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy (Dz. U. Nr 13, poz. 91) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne.

§ 1. Rozporządzenie dotyczy bezpieczeństwa i higieny pracy w komunalnych oczyszczalniach ścieków, zlewniach ścieków oraz przepompowniach ścieków, zwanych w dalszym ciągu rozporządzenia „oczyszczalniami ścieków”.

§ 2. Zakład pracy jest obowiązany poza przeszkoleniem pracowników w zakresie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przeszkolić odpowiednią liczbę pracowników w zakresie ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

§ 3. 1. Zakład pracy jest zobowiązany do zorganizowania systematycznego prania i odkażania odzieży roboczej i ochronnej, jak również rękawiczek wydawanych indywi-

dualnie wszystkim pracownikom oczyszczalni, oraz dostarczania pracownikom środków higieny osobistej.

2. Zabrania się przystępowania do pracy bez odzieży ochronnej lub sprzętu ochrony osobistej koniecznych do pracy, przy której istnieje możliwość zetknięcia się ze ściekami, osadami lub gazami (np. przy czyszczeniu krat, piaskowników, obiektów zamkniętych).

§ 4. 1. Obiekty i urządzenia oczyszczalni ścieków powinny mieć ustalone nazwy, uwidocznione na przymocowanych tabliczkach, zgodnie z określeniami podanymi w schematach budowlano-technologicznych.

2. Schematy, o których mowa w ust. 1, powinny być umieszczone w widocznych miejscach z zaznaczeniem kierunków przepływu ścieków i osadów oraz głębokości obiektów.

§ 5. 1. W każdej oczyszczalni ścieków powinna znajdować się apteczka podręczna ze środkami opatrunkowymi i lekami do udzielania pierwszej pomocy, obsługiwana przez pracownika przeszkolonego w udzielaniu pierwszej pomocy.