

dowymi (Dz. U. z 1963 r. Nr 45, poz. 253 i z 1969 r. Nr 10, poz. 74) wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) taksówkami osobowymi i autobusami, jeżeli przejazd odbywa się do państwa, z którym Polska Rzeczpospolita Ludowa zawarła międzynarodową

umowę o ułatwieniach w ruchu granicznym podróżnych.”,

b) skreśla się pkt 3;

2) skreśla się ust. 2.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Komunikacji: *M. Zajtryd*

131

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 4 kwietnia 1972 r.

w sprawie administracji i gospodarki wyższych szkół artystycznych.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31 i z 1972 r. Nr 16, poz. 114) oraz art. 1 i 2 ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o wyższych szkołach artystycznych (Dz. U. z 1969 r. Nr 6, poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia dotyczą wyższych szkół artystycznych, zwanych dalej „szkołami”, działających na podstawie ustawy z dnia 29 marca 1962 r. o wyższych szkołach artystycznych (Dz. U. z 1969 r. Nr 6, poz. 48).

§ 2. Administracją i gospodarką szkoły kieruje rektor przy pomocy dyrektora administracyjnego, odpowiedzialnego przed rektorem za powierzony mu zakres działania.

§ 3. 1. Dyrektor administracyjny organizuje całokształt pracy administracyjnej szkoły, kieruje jednostkami administracyjnymi, gospodarczymi i usługowymi oraz odpowiada za gospodarkę środkami materialnymi szkoły.

2. Dyrektor administracyjny wykonuje ustalone funkcje sam lub przy pomocy zastępcy powołanego przez rektora za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

§ 4. Kwestor jest kierownikiem działu finansowo-księgowego (kwestury) i pełni funkcję głównego księgowego szkoły. Kwestor podlega bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu.

§ 5. 1. W zależności od potrzeb szkoły i zasięgu jej działania stosuje się strukturę administracyjną typu A lub typu B.

2. Struktura administracyjna typu A obejmuje następujące jednostki administracyjne:

- 1) dział organizacji nauczania i nauki,
- 2) dział finansowo-księgowy (kwestura),
- 3) dział administracyjno-gospodarczy,
- 4) samodzielne stanowisko pracy do spraw domu studenckiego,
- 5) samodzielne stanowisko pracy do spraw osobowych,
- 6) sekretariat rektoratu.

3. Struktura administracyjna typu B obejmuje następujące jednostki administracyjne:

- 1) samodzielne stanowisko pracy do spraw organizacji nauczania i nauki,
- 2) dział finansowo-księgowy (kwestura),
- 3) dział administracyjno-gospodarczy,
- 4) samodzielne stanowisko pracy do spraw osobowych,
- 5) sekretariat rektoratu.

4. W wypadkach uzasadnionych potrzebami oraz możliwościami etatowymi i finansowymi szkoły można zastosować strukturę odmienną od określonej w ust. 2 i 3.

§ 6. 1. Szczegółową strukturę administracji szkoły i zakres czynności poszczególnych jednostek administracyjnych oraz stanowisk pracy określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Minister Kultury i Sztuki.

§ 7. 1. Jednostki administracyjne podporządkowane są dyrektorowi administracyjnemu.

2. Rektor może podporządkować niektóre jednostki administracyjne dyspozycji merytorycznej prorektora.

§ 8. 1. Rektor dysponuje środkami rzeczowymi i finansowymi szkoły i może dokonywać corocznie rozdziału środków finansowych między jednostki organizacyjne pracy dydaktycznej, wychowawczej i naukowej szkoły.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych szkoły, o których mowa w ust. 1, dysponują środkami przydzielonymi w myśl ust. 1, działając w porozumieniu z dyrektorem administracyjnym.

§ 9. 1. Szkoła może prowadzić uboczną działalność gospodarczą związaną z własnymi potrzebami lub potrzebami innych jednostek gospodarki uspołecznionej w ramach środków specjalnych i gospodarstw pomocniczych.

2. Za działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, dyrektor administracyjny odpowiada przed rektorem.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *S. Wroński*

132

ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW SPRAWIEDLIWOŚCI I OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 kwietnia 1972 r.

w sprawie obliczania wydatków w postępowaniu karnym.

Na podstawie art. 555 § 1 Kodeksu postępowania karnego (Dz. U. z 1969 r. Nr 13, poz. 96) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość wydatków w postępowaniu karnym oblicza się według faktycznie poniesionych kosztów.

2. Jeżeli przepisy niniejszego rozporządzenia albo inne przepisy przewidują ustalenie wysokości wydatków w postaci ryczałtu lub przewidują stawki urzędowe albo ustalają inne zasady obliczania wysokości wydatków — wysokość ich oblicza się zgodnie z tymi przepisami.

3. Końcówkę kwoty zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

§ 2. Ryczałt za doręczanie wezwań i innych pism wynosi za postępowanie przygotowawcze oraz za każdą instancję po 50 zł, a jeżeli w sprawie występuje więcej niż jeden oskarżony — po 30 zł od każdego z nich.

§ 3. Ryczałt za sprowadzenie i przewóz jednej osoby na żądanie sądu lub organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze wynosi:

- 1) w granicach jednej miejscowości:
 - a) za konwój zwyczajny — 30 zł,
 - b) za konwój wzmocniony — 50 zł;
- 2) z jednej miejscowości do drugiej:

Strefa konwoju	Konwój zwyczajny	Konwój wzmocniony
do 25 km	70 zł	100 zł
do 50 km	90 zł	150 zł
do 75 km	120 zł	180 zł
do 100 km	160 zł	250 zł
do 150 km	220 zł	350 zł
do 200 km	320 zł	480 zł
do 250 km	380 zł	560 zł
do 300 km	440 zł	640 zł
do 350 km	470 zł	690 zł
do 400 km	570 zł	850 zł
do 450 km	620 zł	920 zł
do 500 km	650 zł	960 zł
do 600 km	730 zł	1 070 zł
do 700 km	820 zł	1 180 zł
do 800 km	880 zł	1 260 zł
do 900 km	950 zł	1 380 zł
do 1 000 km i powyżej	1 080 zł	1 570 zł

§ 4. 1. Ryczałt określony w § 3 obejmuje również koszty podróży konwojentów w obie strony.

2. Ryczałt za konwój wzmocniony stosuje się, jeżeli na jednego konwojowanego przypada więcej niż jeden konwojent.

3. Ryczałt określony w § 3 pkt 2 zmniejsza się o 1/3 w razie konwojowania osoby tylko w jedną stronę.

§ 5. 1. Ryczałt za przechowanie przedmiotów zajętych w postępowaniu karnym i złożonych w składnicy organów prowadzących postępowanie wynosi 50 zł. Ryczałt ten pobiera się tylko jeden raz w toku całego postępowania.

2. Jeżeli przechowanie dotyczy przedmiotów zajętych u więcej niż jednego oskarżonego, pobiera się od każdego z nich ryczałt określony w ust. 1 zmniejszony o połowę.

§ 6. 1. Wydatki na badania lekarskie oskarżonego przeprowadzone na podstawie art. 65 Kodeksu postępowania karnego oblicza się według stawek ustalonych dla osób nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń leczniczych za opiekę zdrowotną zakładów społecznych służby zdrowia.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli lekarzowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie za czynności biegłych w zakresie medycyny sądowej w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

§ 7. Wydatki związane z przejazdem sędziów i innych osób z powodu czynności postępowania oblicza się na zasadach ustalonych w przepisach o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym.

§ 8. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 1929 r. o należnościach za konwojowanie osób i rzeczy oraz za przechowanie rzeczy (Dz. U. z 1929 r. Nr 47, poz. 390, z 1947 r. Nr 28, poz. 117 i z 1963 r. Nr 51, poz. 287);
- 2) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lipca 1961 r. w sprawie opłat za doręczanie wezwań i innych pism sądowych w sprawach karnych (Dz. U. Nr 37, poz. 187);
- 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 października 1963 r. w sprawie taksy dla obliczania należności za konwojowanie osób na żądanie sądu albo organu prowadzącego śledztwo lub dochodzenie (Dz. U. Nr 51, poz. 287).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *W. Berutowicz*
Minister Obrony Narodowej: *W. Jaruzelski*

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 (skrytka pocztowa nr 3).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.