

§ 8. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych opracowuje w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego i Ministrem Finansów system ewidencji pracowników i dochodów z tytułu pracy oraz świadczeń, jak również współdziała w ustalaniu klasyfikacji i nomenklatur w tym zakresie.

§ 9. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych sprawuje nadzór nad działalnością organów prezydiów rad narodowych do spraw zatrudnienia w zakresie ustalonym ustawą o radach narodowych.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: P. Jaroszewicz

202

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 lipca 1972 r.

w sprawie ławników w sądach wojskowych.

Na podstawie art. 48 § 5 ustawy z dnia 8 czerwca 1972 r. o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. Nr 23, poz. 166) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Wybory ławników.

§ 1. Ławników do sądów wojskowych wybiera się w jednostkach wojskowych na zebraniach organizowanych oddzielnie dla żołnierzy:

- 1) zawodowych i służby okresowej,
- 2) pełniących służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych,
- 3) odbywających zasadniczą służbę wojskową.

§ 2. Liczbę ławników określa szef sądu wojskowego stosownie do liczby spraw i posiedzeń sądowych z udziałem ławników.

§ 3. Szef sądu wojskowego co najmniej na trzy miesiące przed upływem kadencji podaje dowódcom garnizonów wojskowych, znajdujących się na obszarze właściwości tego sądu — liczbę ławników w poszczególnych stopniach wojskowych, którzy powinni być wybrani w danym garnizonie na następną kadencję.

§ 4. Dowódca garnizonu wojskowego ustala liczbę ławników, którzy powinni być wybrani w poszczególnych jednostkach wojskowych wchodzących w skład garnizonu.

§ 5. 1. Dowódca garnizonu wojskowego może zarządzić przeprowadzenie wyboru ławników w poszczególnych jednostkach wojskowych albo łącznie dla kilku jednostek wojskowych wchodzących w skład garnizonu.

2. W razie zarządzenia wyboru ławników dla kilku jednostek wojskowych dowódca garnizonu ustala termin zebrania i wyznacza przewodniczącego.

3. Termin zebrania w jednostce wojskowej dla wyboru ławników ustala dowódca tej jednostki, który wyznacza równocześnie przewodniczącego zebrania.

§ 6. 1. Na listę kandydatów na ławników może być wpisany żołnierz po odbyciu co najmniej sześciu miesięcy czynnej służby wojskowej, przodujący w wypełnianiu obowiązków służbowych, w dyscyplinie wojskowej i w pracy społecznej, który daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków ławnika.

2. Na listę kandydatów na ławników nie mogą być wpisani żołnierze, którzy pełnią służbę w sądach wojsko-

wych, w wojskowych jednostkach organizacyjnych Prokuratury lub w organach wojskowej służby wewnętrznej.

§ 7. 1. Listę kandydatów na ławników ustala dowódca garnizonu przy udziale organów partyjno-politycznych jednostki wojskowej i przedstawiciela Koła Młodzieży Wojskowej.

2. Kandydatów na ławników pełniących służbę wojskową w kilku jednostkach wojskowych, wchodzących w skład garnizonu, zgłaszają dowódcy tych jednostek w porozumieniu z organami partyjno-politycznymi jednostek i przedstawicielami Kół Młodzieży Wojskowej.

§ 8. Lista kandydatów na ławników ustalona w trybie § 7 powinna zawierać liczbę kandydatów większą co najmniej o $\frac{1}{4}$ od liczby ławników, którzy mają być wybrani z danej jednostki wojskowej.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do wyboru przewodniczący zebrania przedstawia każdego kandydata na ławnika, podając jego stopień wojskowy, imię i nazwisko, wykształcenie, organizację, których jest członkiem, oraz krótką charakterystykę kandydata.

2. Uczestnikom zebrania przysługuje prawo zgłaszania również innych kandydatów na ławników.

3. Wyboru ławników dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 10. 1. Imienne listy żołnierzy wybranych na ławników przesyła się niezwłocznie po wyborze dowódcom garnizonów oraz ogłasza się je w rozkazie jednostki wojskowej.

2. Dowódcy garnizonów przekazują imienne listy ławników szefom właściwych sądów.

§ 11. 1. Żołnierze wybrani na ławników składają w sądzie wojskowym uroczyste ślubowanie według roty przewidzianej dla sędziów w terminie ustalonym przez szefa sądu.

2. Przed złożeniem ślubowania ławników poucza się o ich roli w postępowaniu sądowym oraz o ich prawach i obowiązkach. Datę złożenia ślubowania przez ławnika wpisuje się do listy ławników.

§ 12. Sądy wojskowe prowadzą listy ławników. W listach zamieszcza się dane wymienione w § 9 ust. 1 oraz adnotacje o złożeniu ślubowania, wygaśnięciu mandatu, odwołaniu i skreśleniu z listy ławników.

§ 13. Wybory ławników powinny odbyć się najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem kadencji ławników.

§ 14. 1. Jeżeli liczba ławników zmniejszyła się w stopniu powodującym trudności w działalności sądu, na wniosek szefa sądu przeprowadza się wybory dodatkowe. Przepisy § 2—11 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja ławników wybranych w wyborach dodatkowych trwa do upływu kadencji pozostałych ławników.

Rozdział 2.

Wyznaczanie ławników do udziału w sprawach.

§ 15. 1. Ławnika do udziału w sprawie wyznacza szef sądu, zawiadamiając o tym jednostkę wojskową, w której ławnik pełni służbę wojskową. Zawiadomienie powinno nastąpić co najmniej na pięć dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia.

2. W razie niemożności skierowania ławnika wyznaczonego przez szefa sądu kieruje się do sądu innego ławnika w tym samym lub wyższym stopniu wojskowym; w razie niemożności skierowania innego ławnika jednostka wojskowa zwraca się do dowódcy garnizonu wojskowego, który podejmuje decyzję w sprawie skierowania do sądu ławnika w odpowiednim stopniu wojskowym z innej jednostki wojskowej. O podjętej decyzji należy niezwłocznie powiadomić szefa sądu.

3. W razie zarządzenia przerwy lub odroczenia rozprawy dowódca jednostki wojskowej kieruje tych samych ławników do udziału w dalszym ciągu rozprawy. Nie obowiązuje wówczas 5-dniowy termin zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. 1. Udział ławnika wyznaczonego przez szefa sądu w rozprawie lub posiedzeniu jest obowiązkiem służbowym.

2. Dowódcy jednostek wojskowych zapewniają terminowe stawiennictwo ławników w sądach.

§ 17. 1. Ławnika nie wyznacza się do udziału w sprawie, jeżeli podlega wyłączeniu z mocy prawa, jak również w sprawie, której przedmiot wchodził w zakres jego obowiązków służbowych z tytułu nadzoru, kontroli lub rewizji.

2. Nie wyznacza się do udziału w sprawie również ławnika, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne albo przed sądem honorowym lub koleżeńskim.

3. O wszczęciu przeciwko ławnikowi postępowania karnego albo postępowania przed sądem honorowym lub koleżeńskim oraz o zakończeniu tego postępowania jednostka wojskowa zawiadamia szefa sądu.

§ 18. Ławnicy biorą udział w rozprawach i posiedzeniach w umundurowaniu wyjściowym.

Rozdział 3.

Odwoływanie ławnika.

§ 19. 1. Ławnika, który nie daje rękojmi należytego wykonywania obowiązków, odwołuje zebranie żołnierskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek dowódcy jednostki wojskowej lub szefa sądu.

2. Zebranie żołnierskie może odwołać ławnika w szczególności w razie:

- 1) nienależytego wykonywania przez niego obowiązków ławnika,
- 2) zachowania godzącego w powagę sądu.

3. Do czasu odwołania ławnika nie wyznacza się go do udziału w rozprawach i posiedzeniach.

4. Odwołanie ławnika ogłasza się w rozkazie jednostki wojskowej.

§ 20. O wygaśnięciu mandatu ławnika oraz o odwołaniu ławnika jednostka wojskowa zawiadamia szefa sądu.

§ 21. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania ławnika szef sądu skreśla go z listy ławników.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe.

§ 22. Traci moc zarządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 listopada 1953 r. w sprawie wyznaczania ławników w sądach wojskowych.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *W. Jaruzelski*

DO ABONENTÓW

Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów zwraca się do P.T. Abonentów z uprzejmą prośbą o uiszczenie opłaty za prenumeratę Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego na rok 1973 możliwie wcześnie, nie później jednak niż do dnia 30 listopada br. W razie przekroczenia tego terminu pierwsze numery w 1973 r. zostaną dostarczone z opóźnieniem, a kosztami ich przesyłki zostanie obciążony abonent.

Wpłaty za prenumeratę Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego należy dokonywać na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-43745 (przelewem bankowym lub przekazem pocztowym).

Na odcinku wpłaty prosimy podać czytelnie nazwę zamawiającego (bez skrótów), dokładny adres, pod który ma być dokonywana wysyłka zamówionych wydawnictw (miejscowość, ulica i nr domu, nazwa i numer urzędu pocztowego, numer skrytki pocztowej, powiat), rodzaj wydawnictwa, liczbę egzemplarzy oraz okres prenumeraty.

Otrzymana wpłata będzie traktowana jako zamówienie, wobec czego nie należy składać osobnych zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłaty.

Zgłoszenia na prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw, w którym publikowane są obszerniejsze akty prawne z zakresu stosunków międzynarodowych, powinny składać tylko jednostki, którym załącznik ten jest niezbędny do pracy.

Rachunki za prenumeratę nie będą wystawiane.

Ministerstwa, urzędy centralne, prezydja wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) proszone są o złożenie zamówień na prenumeratę Dziennika Ustaw, załącznika do Dziennika Ustaw oraz Monitora Polskiego w formie rozdzielników na rok 1973, obejmujących zarówno potrzeby własne, jak i podległych jednostek. Zamówienia te wraz z rozdzielnikami należy kierować pod adresem Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34, ul. Powsińska 69— w terminie do dnia 15 października br. Jednocześnie prosimy o powiadomienie podległych jednostek objętych rozdzielnikiem, aby zaniechały zamawiania prenumeraty Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego **we własnym zakresie** i nie dokonywały wpłat za prenumeratę tych wydawnictw. Rozliczenie z Administracją Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów z tytułu zamówionej prenumeraty nastąpi w I kwartale 1973 r. (zgodnie z pismem okólnym Szefa Urzędu Rady Ministrów nr P. 131/9/69 z dnia 30 marca 1969 r.). Opłata za prenumeratę 1 egzemplarza wynosi:

	Dziennika Ustaw	załącznika do Dziennika Ustaw	Monitora Polskiego
prenumerata roczna	zł 100.—	zł 45.—	zł 100.—
prenumerata półroczna	zł 60.—	zł 27.—	zł 60.—

Uwaga. Zgłoszeń na prenumeratę innych wydawnictw urzędowych poza Dziennikiem Ustaw, załącznikiem do Dziennika Ustaw oraz Monitorem Polskim Administracja Wydawnictw URM nie przyjmuje. Tryb zamawiania prenumeraty innych wydawnictw urzędowych wskazują informacje zamieszczone w tych wydawnictwach.

Administracja Wydawnictw
Urzędu Rady Ministrów

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34,
ul. Powsińska 69/71 (skrytka pocztowa nr 3).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.