

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego*)
1	2	3
3	Naczelnik samodzielnego wydziału, główny specjalista w departamencie (biurze, gabinecie, zespole)	6—4
4	Naczelnik wydziału, starszy specjalista, starszy radca prawny	8—5
5	Wizytator	10—6
6	Specjalista, radca prawny	12—8
7	Starszy radca	13—11

*) Kwoty miesięcznego dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do rozporządzenia.

149

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 25 maja 1973 r.

w sprawie uposażenia pracowników orzecznictwa Głównej Komisji Arbitrażowej i okręgowych komisji arbitrażowych oraz pracowników administracyjnych i obsługi okręgowych komisji arbitrażowych.

Na podstawie art. 5, art. 7 ust. 2, art. 8 ust. 2, art. 10 i art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39), art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. z 1949 r. Nr 11, poz. 72) oraz art. 12 ust. 2 dekretu z dnia 5 sierpnia 1949 r. o państwowym arbitrażu gospodarczym (Dz. U. z 1961 r. Nr 37, poz. 195) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do:

- 1) pracowników orzecznictwa zatrudnionych w Głównej Komisji Arbitrażowej i w okręgowych komisjach arbitrażowych,
- 2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w okręgowych komisjach arbitrażowych.

2. Przepisów rozporządzenia z zastrzeżeniem § 4, 5 i 6 nie stosuje się do pracowników zatrudnionych w halach maszyn oraz kierowców i innych pracowników samochodowych.

§ 2. 1. Ustala się tabele stanowisk, kwalifikacji i uposażeń zasadniczych stanowiące załączniki nr 1 i 3 do rozporządzenia.

2. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może uzupełniać tabele, o których mowa w ust. 1, nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz wysokość uposażeń zasadniczych w ramach grup ustalonych w tych tabelach. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może także określić kierunek wykształcenia wyższego lub średniego dla pracowników objętych załącznikiem nr 3.

3. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej ustali zakres i tryb składania egzaminów na stanowiska arbitrów i sekretarzy.

§ 3. 1. Ustala się tabele dodatków funkcyjnych stanowiące załączniki nr 2 i 4 do rozporządzenia.

2. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, ustala Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej.

3. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wybrany przez pracownika.

4. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może uzupełniać tabele, o których mowa w ust. 1, nowymi funkcjami i określać dla nich wysokość dodatków funkcyjnych w ramach stawek ustalonych w tych tabelach.

§ 4. 1. Ustala się tabelę dodatków za wysługę lat stanowiącą załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje niezależnie od innych dodatków i wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku.

§ 5. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac pracowników wymienionych w § 1.

2. Zasady gospodarowania funduszem nagród (ust. 1) ustala Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych.

§ 6. 1. Pracownikom przysługują gratyfikacje jubileuszowe za długoletnią pracę w wysokości:

- 1) za 25 lat pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) za 35 lat pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) za 40 lat pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Plac i Spraw Socjalnych i Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych określa zasady wypłaty gratyfikacji jubileuszowych oraz zaliczania okresów pracy do okresów uzasadniających prawo do tych gratyfikacji.

§ 7. Uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami, o których mowa w § 3 i 4, wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 8. 1. Uposażenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, gratyfikacje jubileuszowe, nagrody, a także inne wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym rozporządzeniu (§ 21—24), wolne są od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną.

2. Dodatek funkcyjny nie podlega opodatkowaniu i jest wolny od potrąceń na składkę emerytalną.

§ 9. 1. Pracownik może awansować w obrębie danego stanowiska nie częściej niż jeden raz w ciągu dwóch lat pracy bądź o jedną grupę uposażenia zasadniczego, bądź o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, w terminach awansowych, tj. 1 stycznia lub 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych zwiększeniem zakresu czynności bez zmiany stanowiska lub nabyciem kwalifikacji szczególnie przydatnych na danym stanowisku, okres oczekiwania na awans może być skrócony, jednak nie więcej niż o jeden rok.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą wypadków powołania na stanowisko kierownicze bądź na stanowisko hierarchicznie wyższe od zajmowanego, a także wypadków wymienionych w § 11 oraz podwyższenia wynagrodzenia po złożeniu egzaminów na stanowisko sekretarza lub przyznania uposażenia po okresie próbnym bądź po ukończeniu wstępnego stażu pracy.

Rozdział 2

Pracownicy orzecznictwa Głównej Komisji Arbitrażowej i okręgowych komisji arbitrażowych.

§ 10. Grupę uposażenia zasadniczego i stawkę dodatku funkcyjnego przyznaje Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej.

§ 11. 1. Arbitr okręgowy mianowany arbitrem państwowym otrzymuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dacie mianowania uposażenie zasadnicze w grupie przewidzianej dla arbitra państwowego, jednakże wyższe co najmniej o jedną grupę od posiadanego przed dniem mianowania, nie wyższe jednak niż o dwie grupy.

2. Pracownik orzecznictwa, który uzyskał stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, może otrzymać począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dacie uzyskania stopnia naukowego uposażenie zasadnicze wyższe o jedną grupę od posiadanego, nie wyższe jednak niż najwyższe uposażenie zasadnicze przewidziane w tabeli dla zajmowanego stanowiska.

§ 12. W razie przeniesienia pracownika orzecznictwa na stanowisko, dla którego przewidziane jest uposażenie zasadnicze niższe od uposażenia zasadniczego pobieranego na poprzednio zajmowanym stanowisku, Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może przyznać uposażenie zasadnicze w dotychczasowej wysokości.

§ 13. 1. Asesor arbitrażu może po roku pełnienia obowiązków arbitra okręgowego otrzymać uposażenie zasadnicze podwyższone o 10%.

2. Aplikant, któremu przy przyjęciu do pracy przyznano IX grupę uposażenia zasadniczego, może otrzymać po roku aplikacji i złożeniu kolokwium uposażenie zasadnicze według grupy VIII.

§ 14. Pracownikowi orzecznictwa, któremu powierzono pełnienie funkcji lub którego delegowano do pełnienia funkcji uprawniającej do dodatku funkcyjnego, przysługuje za czas pełnienia tej funkcji odpowiedni dodatek funkcyjny.

§ 15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia pracownika orzecznictwa w pełnieniu służby. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może wstrzymać wypłatę dodatku funkcyjnego pracownikowi orzecznictwa, który z innych powodów nie pełni ponad trzy miesiące funkcji uprawniającej do dodatku.

§ 16. 1. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat (§ 4) zalicza się pracownikowi orzecznictwa służbę w państwowym i resortowym arbitrażu gospodarczym.

2. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może zaliczyć do wysługi lat również okresy innej pracy zawodowej niż wymienione w ust. 1, wykonywanej po ukończeniu studiów, jeżeli praca ta przyczyniła się do podniesienia kwalifikacji na stanowisku zajmowanym przez pracownika.

3. Do wysługi lat nie wlicza się okresów niewykonywania pracy z powodu zawieszenia w czynnościach służbowych, chyba że postępowanie dyscyplinarne zostało zakończone umorzeniem lub uniewinnieniem.

Rozdział 3

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi zatrudnieni w okręgowych komisjach arbitrażowych.

§ 17. 1. Zaszeregowania pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w okręgowych komisjach arbitrażowych do poszczególnych grup uposażenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego dokonują prezesi okręgowych komisji arbitrażowych.

2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, przy przyjęciu do pracy przyznaje się najniższą grupę uposażenia zasadniczego przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska. Jeżeli pracownik posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe albo wymaga tego interes służby, prezes okręgowej komisji arbitrażowej może przyznać pracownikowi wyższą grupę uposażenia zasadniczego.

§ 18. 1. Pracownikom, o których mowa w § 17 ust. 1, nie przysługują dodatki funkcyjne w okresie zawieszenia w pełnieniu służby oraz za czas przekraczający trzy miesiące niepełnienia funkcji z innych powodów. Prezes Głównej Komisji Arbitrażowej może w uzasadnionych wypadkach przedłużyć wypłatę dodatku funkcyjnego.

2. Pracownikowi, który w zastępstwie pełni funkcję uprawniającą do dodatku, dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po upływie trzech miesięcy pełnienia tej funkcji.

§ 19. 1. Pracownikom, o których mowa w § 17 ust. 1, do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy w państwowym i resortowym arbitrażu gospodarczym.

2. Do wysługi lat nie wlicza się okresów niewykonywania pracy z powodu zawieszenia w czynnościach służbowych, chyba że postępowanie dyscyplinarne zostało zakończone umorzeniem lub uniewinnieniem.

§ 20. Uposażenie pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących na danym stanowisku za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 21. 1. Pracownikom obsługi, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych strażników, strażników, dozorców i portierów, przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach starszego strażnika, strażnika, dozorczy i portiera przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę lub ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę i za godziny nadliczbowe przypadające w niedzielę i święta oraz w nocy — 200% zasadniczej stawki godzinowej.

3. Pracownikom wymienionym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień — wolny dzień od pracy powinien przypadać w niedzielę.

4. W celu ustalenia stawki godzinowej za pracę dzieli się kwotę miesięcznego uposażenia zasadniczego przez 200.

§ 22. 1. Pracownicy obsługi kotłowni centralnego ogrzewania (palacze centralnego ogrzewania, ich pomocnicy, konserwatorzy) mogą być wynagradzani według zasad obowiązujących dla tej kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zakładach) gospodarki komunalnej.

2. Wynagrodzenie sprzątaczek za sprzątaną powierzchnię regulują odrębne przepisy.

3. Pracownicy służby wartowniczej zatrudnieni w komisjach, w których służbę tę zorganizowano na zasadach straży przemysłowej, mogą być wynagradzani według zasad przewidzianych dla straży przemysłowej.

4. Pracownicy wynagradzani według zasad wymienionych w ust. 1, 2 i 3 otrzymują nagrody (§ 5) i gratyfikacje jubileuszowe (§ 6) przewidziane w niniejszym rozporządzeniu, a pracownicy wynagradzani według zasad wymienionych w ust. 1 i 2 otrzymują ponadto dodatek za wysługę lat (§ 4).

§ 23. Rzemieślnicy mogą otrzymywać za terminowe i należyte jakościowo wykonywanie zadań premię miesięczną w wysokości do 10% uposażenia zasadniczego.

§ 24. 1. Pracownikom zatrudnionym w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych przysługuje dodatek.

2. Szczegółowe zasady wypłaty i wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustali Prezes Głównej Komisji

Arbitrażowej w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 25. Do pracowników objętych rozporządzeniem, z wyjątkiem pracowników wymienionych w § 22 ust. 1—3, nie stosuje się przepisów § 1 i 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki niższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 26. 1. Pracownicy wymienieni w § 1 ust. 1 pkt 2 zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia podlegają zaszeregowaniu na odpowiednie stanowiska określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia stosownie do posiadanych kwalifikacji i zakresu obowiązków. Prezes okręgowej komisji arbitrażowej może zwolnić wieloletniego pracownika od wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, przewidzianych w tabeli dla stanowiska zajmowanego w dniu wejścia w życie rozporządzenia.

2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1, wymaganie posiadania średniego wykształcenia uważa się za spełnione, jeżeli przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zdali pomyślnie egzamin na stanowisko sekretarza.

§ 27. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 sierpnia 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa państwowych komisji arbitrażowych (Dz. U. Nr 35, poz. 215),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 sierpnia 1966 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych, kwalifikacji i uposażenia pracowników administracyjnych w okręgowych komisjach arbitrażowych (Dz. U. Nr 35, poz. 216),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 1973 r. w sprawie dodatków dla pracowników zatrudnionych w dziale orzecznictwa Głównej Komisji Arbitrażowej (Dz. U. Nr 11, poz. 81).

§ 28. Do czasu wydania przepisów przewidzianych w § 2 ust. 3, § 3 ust. 2 i § 5 ust. 2 obowiązują przepisy dotychczasowe.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1973 r., z wyjątkiem przepisów o gratyfikacjach jubileuszowych (§ 6) oraz o dodatkach za wysługę lat (§ 4) w części dotyczącej stawek dodatku określonych w załączniku nr 5 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1974 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 1973 r. (poz. 149).

Załącznik nr 1

1. Tabela

uposażeń zasadniczych pracowników orzecznictwa.

Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna uposażenia zasadniczego w zł	Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna uposażenia zasadniczego w zł
I	6 500	VI	4 000
II	6 000	VII	3 000
III	5 500	VIII	2 500
IV	5 000	IX	2 200
V	4 500		

2. Tabela

stanowisk, kwalifikacji i grup uposażenia zasadniczego pracowników orzecznictwa.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Dyrektor departamentu (biura, gabinetu, zespołu) w Głównej Komisji Arbitrażowej	wyższe prawnicze	10	IV—I
2	Wicedyrektor departamentu (biura, gabinetu, zespołu) Doradca Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej Prezes okręgowej komisji arbitrażowej	wyższe prawnicze wyższe wyższe prawnicze	10	IV—I IV—I V—I
3	Naczelnik wydziału, kierownik sekcji, główny specjalista w departamencie (biurze, gabinecie, zespole) w Głównej Komisji Arbitrażowej Wiceprezes okręgowej komisji arbitrażowej	wyższe prawnicze wyższe prawnicze	10 4	V—I VI—II
4	Kierownik referatu, wizytator w departamencie (biurze, gabinecie, zespole) w Głównej Komisji Arbitrażowej	wyższe prawnicze	10	V—I
5	Arbiter państwowy — specjalista w Głównej Komisji Arbitrażowej	wyższe prawnicze	10	V—I
6	Arbiter okręgowy — specjalista delegowany do pracy w Głównej Komisji Arbitrażowej	wyższe prawnicze	4	VI—II
7	Kierownik zespołu arbitrów w okręgowej komisji arbitrażowej	wyższe prawnicze	4	VI—II
8	Arbiter okręgowy w okręgowej komisji arbitrażowej	wyższe prawnicze	4	VI—II
9	Asesor arbitrażu	wyższe prawnicze	2	VII
10	Aplikant	wyższe prawnicze	—	IX lub VIII

Załącznik nr 2

1. Tabela

dodatków funkcyjnych dla pracowników orzecznictwa.

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł
1	3 500	8	1 400
2	3 000	9	1 200
3	2 700	10	1 000
4	2 400	11	800
5	2 150	12	600
6	1 900	13	400
7	1 650		

2. Dodatek przysługuje za pełnienie niżej wymienionych funkcji:

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku
1	2	3
1	Dyrektor departamentu (biura, gabinetu, zespołu) w Głównej Komisji Arbitrażowej	3—1
2	Wicedyrektor departamentu (biura, gabinetu, zespołu) w Głównej Komisji Arbitrażowej, doradca Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej	5—3
3	Naczelnik wydziału, kierownik sekcji, główny specjalista w departamencie (biurze, gabinecie, zespole) w Głównej Komisji Arbitrażowej Prezes okręgowej komisji arbitrażowej	8—5
4	Kierownik referatu, wizytator w departamencie (biurze, gabinecie, zespole) w Głównej Komisji Arbitrażowej Arbiter państwowy — specjalista w Głównej Komisji Arbitrażowej Wiceprezes okręgowej komisji arbitrażowej	10—6
5	Arbiter okręgowy — specjalista delegowany do pracy w Głównej Komisji Arbitrażowej	13—10
6	Kierownik zespołu arbitrów w okręgowej komisji arbitrażowej	12—8

Załącznik nr 3

1. Tabela

uposażeń zasadniczych pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w okręgowych komisjach arbitrażowych.

Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna uposażenia zasadniczego w zł	Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna uposażenia zasadniczego w zł
I	4 500	VII	2 250
II	4 000	VIII	2 000
III	3 600	IX	1 800
IV	3 200	X	1 600
V	2 800	XI	1 400
VI	2 500	XII	1 200

2. Tabela

stanowisk służbowych, wymaganych kwalifikacji i grup uposażenia zasadniczego pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w okręgowych komisjach arbitrażowych.

A. Pracownicy administracyjni

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik biura	wyższe	3	III—I
		średnie	6	
2	Kierownik sekretariatu zespołu	wyższe	3	V—II VI—III
		średnie	5	
3	Starszy sekretarz	wyższe	2	VII—III VIII—IV
		średnie	3	
4	Starszy księgowy, statystyk	wyższe	po stażu	VII—IV IX—V
		średnie	2	

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
5	Sekretarz	wyższe średnie	1 1	VIII—IV IX—V
6	Księgowy, intendent, referent	średnie	po stażu	X—VI
7	Starsza maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 300 uderzeń na minutę	—	IX—V
8	Maszynistka poza halą maszyn Archiwistka	pisanie bezbłędne z szybkością 230 uderzeń na minutę	—	X—VI X—VI
9	Telefonistka	średnie	po stażu	XI—IX
10	Stażystka	wyższe średnie		IX—VIII XI—X

B. Pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	Starszy woźny	podstawowe	2	XI—IX
2	Woźny	podstawowe	—	XII—X
3	Rzemieślnik specjalista*)		—	VI—IV
4	Wykwalifikowany rzemieślnik*)		—	VIII—VI
5	Robotnik gospodarczy	podstawowe	—	XI—IX
6	Palacz c.o.	kurs dla palaczy c.o.	—	VIII—VI
7	Portier, szatniarz, st. dozorca, st. strażnik	podstawowe	—	XII—X
8	Dozorca (strażnik, sprzączka w systemie czasowym 46 godzin tygodniowo), goniec	podstawowe	—	XII—XI

*) Rzemieślnikami wykwalifikowanymi są pracownicy, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 6-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a rzemieślnikami specjalistami są pracownicy o kwalifikacjach wymaganych od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.

Załącznik nr 4

1. Tabela

dotyków funkcyjnych dla pracowników administracyjnych zatrudnionych w okręgowych komisjach arbitrażowych.

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego
1	800	4	400
2	600	5	300
3	500	6	200

2. Dodatek przysługuje za pełnienie niżej wymienionych funkcji:

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku
1	Kierownik biura	3—1
2	Starszy księgowy — kierujący zespołem	5—3
3	Kierownik sekretariatu	6—4

Załącznik nr 5

Tabela
dodatków za wysługę lat.

1. Pracownicy orzecznictwa

1) po 3 latach pracy	250 zł miesięcznie
2) po 6 latach pracy	400 zł miesięcznie
3) po 9 latach pracy	550 zł miesięcznie
4) po 12 latach pracy	700 zł miesięcznie
5) po 15 latach pracy	850 zł miesięcznie
6) po 20 latach pracy	1.000 zł miesięcznie

2. Pracownicy administracyjni

1) po 5 latach pracy	150 zł miesięcznie
2) po 10 latach pracy	300 zł miesięcznie
3) po 15 latach pracy	450 zł miesięcznie
4) po 20 latach pracy	600 zł miesięcznie

3. Pracownicy obsługi i kierownicy

1) po 5 latach pracy	100 zł miesięcznie	3) po 15 latach pracy	300 zł miesięcznie
2) po 10 latach pracy	200 zł miesięcznie	4) po 20 latach pracy	400 zł miesięcznie

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 — przegródka pocztowa 81) w terminie 10 do 15 dni od daty wydania następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi rocznie 120,— zł, półrocznie 70,— zł.
Opłata za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 50,— zł.

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Prenumeratę można zgłaszać wstecz za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Opłata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1528-91-43745. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), dokładny adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Żurawia 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Koszalinie, Krakowie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w Bydgoszczy, Cieszyńsku, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Lublinie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie i Toruniu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71 00-979 Warszawa (przegródka pocztowa 81).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.