

TABELA ZASZEREGOWANIA ROBOTNIKÓW DO POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII STAWEK PŁAC

Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria	Lp.	Wymagane kwalifikacje	Kategoria
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego	I—II	4	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	VI—VII
2	Robotnicy przyuczeni, posiadający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym	II—III	5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, w którego zakresie wykonują samodzielnie trudne i precyzyjne prace	VIII—IX
3	Robotnicy wykwalifikowani, posiadający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	IV—V			

Określone w załączniku zasady zaszeregowania robotników do poszczególnych kategorii stawek płac oraz wymagania kwalifikacyjne mogą być stosowane do robotników remontowych i konserwatorów wykonujących zadania związane z administrowaniem szkołą.

214

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 24 sierpnia 1973 r.

w sprawie uposażenia pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi szkół.

Na podstawie art. 5, art. 8 ust. 2, art. 10, art. 12 ust. 2 i 3, art. 14, art. 19 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi zatrudnionych:

- 1) w powiatowych i okręgowych zarządach ekonomiczno-administracyjnych szkół utworzonych i działających na podstawie art. 37 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. z 1961 r. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115 i z 1972 r. Nr 16, poz. 114), zwanej dalej ustawą,
- 2) w państwowych szkołach i w innych państwowych placówkach oświatowych i szkoleniowych, wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, utworzonych i działających na podstawie ustawy,
- 3) w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich,
- 4) w bibliotekach pedagogicznych i w placówkach poradnictwa wychowawczo-zawodowego,
- 5) w zespołach wizytatorów działających w zakresie metodyki przedmiotów,
- 6) w ośrodkach szkolenia kursowego i w ośrodkach szkolenia zawodowego.

2. Przepisów rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 14 i 15, nie stosuje się do pracowników zatrudnionych w halach maszyn, kierowców i innych pracowników samochodowych oraz pracowników obsługi kotłowni centralnego ogrzewania, jeżeli są wynagradzani według zasad określonych w § 24.

3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa:

- 1) o pracownikach bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi, zatrudnionych w jednostkach wymienionych w ust. 1,
- 2) o zarządach bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć powiatowe i okręgowe zarządy ekonomiczno-administracyjne szkół,
- 3) o szkołach bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze wymienione w ust. 1 pkt 2—4 i 6.

§ 2. 1. Ustala się tabele: stawek uposażenia zasadniczego, stawek dodatku specjalnego oraz stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia.

2. Szczegółowe zasady stosowania tabel wymienionych w ust. 1, a w szczególności zasady wprowadzania w szkołach stanowisk sekretarzy dyplomowanych, sekretarzy oraz specjalistów w zależności od zadań i struktury organizacyjnej szkół ustala Minister Oświaty i Wychowania w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego.

3. Za zgodą Ministra Oświaty i Wychowania może być przyznana dyplomowanemu sekretarzowi i dyrektorowi zarządu powiatowego 9 stawka dodatku specjalnego, a dyrektorowi zarządu okręgowego 18 grupa uposażenia zasadniczego.

4. Pracownikom zajmującym stanowiska określone w załączniku nr 3 pod liczbą porządkową 1, 2 i 9—12 przysługuje dodatek specjalny co najmniej w najniższej stawce przewidzianej dla danego stanowiska. Pracownikom

zajmującym stanowiska określone pod liczbą porządkową 3—7 i 13—17 może być przyznany dodatek specjalny.

5. Minister Oświaty i Wychowania może, w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, uzupełnić tabelę ustaloną w załączniku nr 3 nowymi stanowiskami oraz określać dla tych stanowisk kwalifikacje i zaszeregowanie do grup uposażenia zasadniczego i stawek dodatku specjalnego.

§ 3. 1. Zaszeregowania do odpowiedniej grupy uposażenia zasadniczego i stawki dodatku specjalnego oraz awansowania pracowników do wyższych grup uposażenia i stawek dodatku dokonuje organ uprawniony do zatrudnienia pracownika.

2. Dyrektora zarządu, jego zastępcę oraz głównego księgowego zarządu zatrudnia bezpośrednio nadrzędny organ administracji szkolnej; pozostałych pracowników zarządu zatrudnia dyrektor zarządu. Pracowników szkół zatrudnia dyrektor szkoły, a pracowników zbiorczych szkół gminnych — gminny dyrektor szkół. Zatrudnienie na stanowisku sekretarza dyplomowanego (kierownika administracyjnego) i głównego księgowego szkoły wymaga uprzedniej zgody bezpośrednio nadrzędnego organu administracji szkolnej.

3. Pracownikowi, który po raz pierwszy przystępuje do pracy w szkole lub w zarządzie, przyznaje się najniższą grupę uposażenia i stawkę dodatku specjalnego przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska, z uwzględnieniem § 2 ust. 4.

4. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności w razie przejścia pracownika z innego zakładu na podstawie porozumienia stron, bezpośrednio nadrzędny organ administracji szkolnej na wniosek dyrektora szkoły lub dyrektora zarządu może wyrazić zgodę na przyznanie nowo zatrudnionemu pracownikowi uposażenia zasadniczego i dodatku specjalnego według grupy i stawki wyższej od określonej w ust. 3, jeżeli pracownik posiada szczególnie wysokie kwalifikacje do wykonywania funkcji związanych z zajmowanym stanowiskiem.

§ 4. 1. Pracownik może awansować w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz na 2 lata o jedną grupę uposażenia zasadniczego lub o jedną stawkę dodatku specjalnego, a w szczególności uzasadnionych wypadkach o dwie stawki dodatku — w terminach awansowych, tj. 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków powołania pracownika na stanowisko kierownicze lub hierarchicznie wyższe od zajmowanego oraz ustalenia uposażenia po okresie próbnym albo po ukończeniu wstępnego stażu pracy lub podwyższenia kwalifikacji przez uzyskanie wykształcenia średniego lub wyższego.

3. W wypadkach uzasadnionych znacznym rozszerzeniem zakresu powierzonych pracownikowi czynności lub podwyższeniem kwalifikacji zawodowych okres wyczekiwania na awans, o którym mowa w ust. 1, może być skrócony, lecz nie więcej niż o jeden rok.

§ 5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje uposażenie zasadnicze i dodatek specjalny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi ekonomicznemu lub administracyjnemu, obsługującemu dwie lub więcej szkół pozostałych pod jednym kierownictwem, może być przyznane przez bezpośrednio nadrzędny organ administracji

szkolnej dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 20% uposażenia zasadniczego, jeżeli obsługa tych szkół zwiększa zakres obowiązków i odpowiedzialności danego pracownika.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wypadków obsługiwanego przez pracownika dwóch lub więcej szkół w ramach zakładu zbiorczego.

§ 7. 1. Pracownicy obsługi mogą otrzymywać premie wypłacane z osobowego funduszu plac za terminowe i staranne wykonanie wyznaczonych zadań.

2. Zadania, za których wykonanie będą przyznawane premie, określa dyrektor w porozumieniu z ogniskiem Związku Nauczycielstwa Polskiego.

3. Premie wypłaca się miesięcznie po sprawdzeniu wykonania wyznaczonych zadań.

4. Indywidualna premia nie może być wyższa niż 10% uposażenia zasadniczego.

§ 8. Minister Oświaty i Wychowania w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej może w uzasadnionych wypadkach wprowadzić dla pracowników szkół dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz określić wysokość i zasady przyznawania tego dodatku.

§ 9. 1. Do czasu pracy pracowników szkół i zarządów stosuje się przepisy dotyczące czasu pracy w urzędach i instytucjach państwowych.

2. Woźni szkolni i pracownicy spełniający czynności o charakterze pracy fizycznej, z wyjątkiem pracowników, o których mowa w § 10, zatrudnieni w szkołach i zarządach otrzymują wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych przepisami o czasie pracy w przemyśle i handlu.

§ 10. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach strażnika, dozorczy i portiera przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę lub ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w niedziele i święta 200% zasadniczej stawki godzinowej.

2. Pracownikom wymienionym w ust. 1 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień wolny dzień od pracy powinien przypadać w niedzielę.

3. Za pracę w nocy (pomiędzy godziną 22 a 6 rano) pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu przysługuje niezależnie od dodatków, o których mowa w ust. 1, dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej.

§ 11. Godzinową stawkę uposażenia zasadniczego pracowników obsługi oraz pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu oblicza się dzieląc miesięczne uposażenie zasadnicze przez 200.

§ 12. Określone w rozporządzeniu i w przepisach wydanych na jego podstawie uposażenia i inne wynagrodzenia wypłacane z osobowego funduszu plac dla pracowników szkół i zarządów wolne są od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną.

§ 13. 1. Uposażenie pracowników szkół i zarządów, z wyjątkiem należności wymienionych w ust. 2, wypłaca się miesięcznie z góry w pierwszym dniu każdego miesiąca. Jeżeli dzień ten jest wolny od pracy, wypłata uposażenia następuje w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.

2. Premie, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe oraz inne wynagrodzenia, których wymiar może być ustalony tylko na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się z dołu.

§ 14. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac pracowników szkół i zarządów, pozostający w dyspozycji:

- 1) kuratorów okręgów szkolnych — dla pracowników bezpośrednio im podporządkowanych szkół i zarządów oraz szkół innych resortów, z wyjątkiem szkół podporządkowanych Ministrowi Górnictwa i Energetyki oraz Ministrowi Komunikacji,
- 2) inspektorów szkolnych — dla pracowników podporządkowanych im szkół i zarządów,
- 3) Ministra Górnictwa i Energetyki oraz Ministra Komunikacji lub organów przez nich wyznaczonych — dla pracowników szkół podporządkowanych tym ministrom.

2. W sprawach dotyczących przyznawania nagród organy uprawnione podejmują decyzję po zasięgnięciu opinii właściwej instancji Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 15. Pracownikowi szkoły lub zarządu zatrudnionemu na czas nieokreślony, z którym rozwiązuje się stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, może być przyznana z planowanego osobowego funduszu płac odprawa w wysokości jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego. Odprawa może być przyznana pracownikowi, który przed przejściem na emeryturę lub rentę pracował w szkolnictwie co najmniej 10 lat.

§ 16. 1. Woźny szkolny i starszy woźny szkolny otrzymują umundurowanie za zwrotem 25% kosztów jego zakupu. Szczegółowe zasady dotyczące umundurowania woźnych i starszych woźnych szkolnych określa Minister Oświaty i Wychowania w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

2. Pracownikom zatrudnionym w szkołach lub zarządach przysługuje prawo do korzystania z odzieży ochronnej, roboczej i sprzętu ochrony osobistej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 17. Pracownik wykonujący dozór i opiekę nad budynkami szkoły, któremu powierzono obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej dla dozorców domowych, może otrzymać w nieruchomości przez niego obsługiwanej mieszkanie służbowe na warunkach określonych przez Ministrów Oświaty i Wychowania oraz Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 18. Pracownikom wykonującym dodatkowo czynności dozorców domowych, palenie w piecach lub inne czynności zlecone służbowo, a nie wchodzące w zakres ich zwykłych obowiązków, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych przez Ministra Oświaty i Wychowania w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§ 19. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia pracowników szkół i zarządów nie przysługują dodatki przewidziane w § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 20. 1. Pracownicy szkół zachowują do dnia 31 sierpnia 1975 r. dotychczasowe uprawnienia do korzystania z posiłków bezpłatnych lub za częściową odpłatnością.

2. Minister Oświaty i Wychowania określi w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego, którzy pracownicy szkół będą uprawnieni od dnia 1 września 1975 r. do korzystania z bezpłatnych posiłków.

3. Pracownicy szkół, którzy utracą z dniem 1 września 1975 r. uprawnienia do korzystania z posiłków bezpłatnych lub za częściową odpłatnością, otrzymają z dniem 1 września 1975 r. odpowiednią podwyżkę uposażenia w ramach obowiązujących zasad uposażenia; wytyczne w tym zakresie wyda Minister Oświaty i Wychowania.

§ 21. 1. Pracownicy wymienieni w § 1 ust. 1, niezależnie od uposażenia i innych wynagrodzeń określonych w rozporządzeniu, mogą otrzymywać świadczenia pieniężne lub w naturze, określone przez Ministra Oświaty i Wychowania w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego.

2. Świadczenia pieniężne lub w naturze (ust. 1) według zasad dotychczasowych przysługują do dnia 31 grudnia 1973 r.

§ 22. Pracownicy zatrudnieni w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i w niektórych zakładach wychowawczych otrzymują kwotowy dodatek specjalny za trudną pracę określony odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Pracownicy zatrudnieni w szkołach i w zarządach w dniu wejścia w życie rozporządzenia podlegają zakwalifikowaniu na stanowiska przewidziane w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 stosownie do rodzaju i zakresu wykonywanych czynności oraz posiadanych kwalifikacji; zakwalifikowania dokonuje organ uprawniony do zatrudnienia pracownika po zasięgnięciu opinii właściwego ogniska Związku Nauczycielstwa Polskiego.

2. Pracownicy nie posiadający w dniu wejścia w życie rozporządzenia kwalifikacji wymaganych na zajmowanych stanowiskach lub też pracownicy, którzy posiadali kwalifikacje zgodnie z przepisami dotychczasowymi albo byli od nich zwolnieni, mogą być — za zgodą organu uprawnionego do zatrudnienia pracowników — zatrudnieni na tych stanowiskach przez okres nie przekraczający 5 lat. Ograniczenie okresu zwolnienia od wymagań kwalifikacyjnych do lat 5 nie odnosi się do osób, które ukończyły 45 lat.

3. W razie zwolnienia od wymagań kwalifikacyjnych pracownik powinien być zaszerogowany do najniższej grupy uposażenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska, z tym że nowe uposażenie zasadnicze wraz z dodatkiem nie może być niższe od dotychczas pobieranego uposażenia netto zwiększonego o dodatek pobierany na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej

Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent.

4. W uzasadnionych wypadkach pracownicy zwolnieni od wymagań kwalifikacyjnych mogą być awansowani do wyższych stawek płac przewidzianych dla zajmowanego stanowiska, jednak bez prawa awansowania na stanowisko wyższe.

§ 24. 1. Pracownicy obsługi kotłowni centralnego ogrzewania (palacze centralnego ogrzewania, ich pomocnicy) mogą być wynagradzani według zasad obowiązujących dla tej kategorii pracowników w przedsiębiorstwach (zakładach) gospodarki komunalnej.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymywać nagrody przewidziane w § 14 i odprawy przewidziane w § 15.

§ 25. 1. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych ustala zasady wynagradzania pracowników międzyresortowych, resortowych i branżowych ośrodków dokształcania i doskonalenia kadr.

2. Minister Oświaty i Wychowania ustala w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych i Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego:

- 1) zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w placówkach wczasowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w warsztatach szkolnych i gospodarstwach pomocni-

czych szkół opierając się na zasadach ustalonych w niniejszym rozporządzeniu albo na zasadach ustalonych dla danej kategorii pracowników w odpowiednich działach gospodarki narodowej.

§ 26. 1. Podwyżki płac na podstawie przepisów rozporządzenia następują w dwóch etapach:

- 1) I etap — w dniu 1 września 1973 r.,
- 2) II etap — w dniu 1 września 1975 r.

2. Podwyżki płac, o których mowa w ust. 1, nie są awansem w rozumieniu § 4 ust. 1.

§ 27. Przepisy rozporządzenia dotyczące pracowników szkół stosuje się również do pracowników zatrudnionych w zespołach wizytatorów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5.

§ 28. Uprawnienia zastrzeżone w rozporządzeniu dla Związku Nauczycielstwa Polskiego w stosunku do pracowników należących do innych związków przysługują właściwym związkom.

§ 29. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 sierpnia 1958 r. w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych (Dz. U. z 1958 r. Nr 52, poz. 251, z 1962 r. Nr 6, poz. 23, z 1965 r. Nr 44, poz. 275 i z 1972 r. Nr 21, poz. 152).

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1973 r., z wyjątkiem przepisów o funduszu nagród (§ 14) i o odprawach (§ 15), które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1974 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 1973 r. (poz. 214)

Załącznik nr I

TABELA STAWEK UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO

Grupa uposażenia	Miesięczna kwota uposażenia zasadniczego w zł	Grupa uposażenia	Miesięczna kwota uposażenia zasadniczego w zł
1	1.200	10	3.100
2	1.300	11	3.400
3	1.500	12	3.700
4	1.700	13	4.000
5	1.900	14	4.300
6	2.100	15	4.600
7	2.300	16	5.000
8	2.500	17	5.500
9	2.800	18	6.000

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU SPECJALNEGO

Stawka dodatku specjalnego	Miesięczna kwota dodatku w zł		
	Tabela A	Tabela B	Tabela C
1	100	200	300
2	200	300	400
3	300	400	500
4	400	500	600
5	500	600	700
6	600	700	800
7	750	900	1.050
8	900	1.050	1.200
9	1.100	1.300	1.500
10	1.300	—	—
11	1.500	—	—

1. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół lub zarządów, z wyjątkiem pracowników, o których mowa w ust. 2, otrzymują dodatek specjalny według stawek podanych w tabeli A i zasad określonych w § 2 ust. 4 rozporządzenia.
2. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w poz. 1 i 2 załącznika nr 3 otrzymują dodatek specjalny w szkołach liczących od 601 do 1.200 uczniów w wysokości określonej w tabeli B, a w szkołach liczących ponad 1.200 uczniów w wysokości określonej w tabeli C.
3. Zakład zbiorczy uznaje się za jedną szkołę.

Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	4	6
1	I. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkół Sekretarz dyplomowany (kierownik administracyjny)	wyższe oraz Studium Organizacji i Zarządzania w Oświacie	6	6—13	4—8
	Główny księgowy	wyższe średnie	4 6	6—12	4—8
2	Sekretarz (kierownik administracyjny)	wyższe	4	5—12	2—8
		średnie	6	4—11	2—8
3	Specjalista do spraw technicznych lub ekonomicznych	wyższe	4	6—12	do 5
4	Samodzielny referent do spraw...	wyższe	2	5—10	do 5
		średnie	6	4—10	do 3
5	Starszy referent Starszy księgowy Starszy magazynier Starszy laborant Kierownik stołówki	wyższe	po wstępnym stażu pracy	3—8	do 3
		średnie	4		

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
6	Referent Księgowy Intendent Laborant Magazynier	średnie	po wstępnym stażu pracy	2—6	do 3
	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność bezbłędneho pisanja na maszynie z szybkością ponad 240 uderzeń na minutę			
7	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność bezbłędneho pisanja na maszynie z szybkością ponad 180 uderzeń na minutę		2—5	do 2
8	Stażysta	wyższe	—	5—6	—
		średnie	—	2—3	—
II. Pracownicy ekonomiczni i administracyjni zarządów ekonomiczno-administracyjnych					
9	Dyrektor zarządu okręgowego	wyższe	8	13—17	9—11
10	Zastępca dyrektora zarządu okręgowego Główny księgowy zarządu okręgowego	wyższe	8	11—16	6—8
11	Dyrektor zarządu powiatowego	wyższe	6	8—14	5—8
12	Zastępca dyrektora zarządu powiatowego Główny księgowy zarządu powiatowego	wyższe	4	5—13	3—7
		średnie	6		
13	Specjalista do spraw technicznych lub ekonomicznych	wyższe	4	6—13	do 5
	Specjalista kierujący zespołem pracowników	wyższe	4		do 7
14	Samodzielny referent do spraw... Starszy inspektor	wyższe	2	5—11	do 4
		średnie	6	4—10	do 4
15	Inspektor	wyższe	po wstępnym stażu pracy	5—8	do 3
	Starszy referent Starszy księgowy	średnie	4	3—8	
16	Referent Księgowy	średnie	po wstępnym stażu pracy	2—6	do 3
	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność bezbłędneho pisanja na maszynie z szybkością ponad 240 uderzeń na minutę			
17	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność bezbłędneho pisanja na maszynie z szybkością ponad 180 uderzeń na minutę		2—5	do 2
18	Stażysta	wyższe	—	5—6	—
		średnie	—	2—3	—

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje w zakresie:		Zaszeregowanie do:	
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	grupy uposażenia zasadniczego	stawki dodatku specjalnego
1	2	3	4	5	6
19	III. Pracownicy obsługi szkół i zarządów Konserwator maszyn i urządzeń Konserwator instrumentów muzycznych	technikum zawo- dowe i umiejętność konserwacji odpo- wiednich urządzeń	4	4—11	—
20	Starszy rzemieślnik	technikum zawo- dowe	3	3—9	—
		zasadnicza szkoła zawodowa i umie- jętność wykonywa- nia prac złożonych lub tytuł mistrzow- ski w zawodzie	5		
21	Rzemieślnik (w zawodzie ślusarza, mechanika, elek- tromechanika, murarza, stolarza, ogrodnika, kuc- harza itp.)	technikum zawo- dowe	po wstępnym stażu pracy	3—7	—
		zasadnicza szkoła zawodowa i umie- jętność wykonywa- nia prac podstawo- wych z zakresu da- nego zawodu lub tytuł robotnika wykwalifikowanego albo tytuł czeladni- ka w zawodzie	—	2—7	
		Palacz c. o.	kurs dla palaczy c.o.	—	
		Starszy woźny szkolny	podstawowe	5 lat	
		Robotnik przy pracy ciężkiej	podstawowe	—	
22	Woźny szkolny, robotnik przy pracy lekkiej, pomoc kucharza, dozorca, pomoc nauczycielki przedszkola, starszy portier, starszy strażnik	podstawowe	—	1—5	—
23	Szatniarz, portier, sprzątaczką w systemie czaso- wym, strażnik, goniec	podstawowe	—	1—3	—

215

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 września 1973 r.

w sprawie nadania Akademii Medycznej w Krakowie imienia Mikołaja Kopernika.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1. Akademii Medycznej w Krakowie nadaje się na-

zwę „Akademia Medyczna imienia Mikołaja Kopernika w Krakowie”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład Nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 1714.

Cena 4,00 zł