

dlu Wewnętrznego i Usług, obowiązane są przyjmować zapłatę za towary i usługi — czekami wystawionymi przez osoby fizyczne, będące posiadaczami rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Powszechnej Kasie Oszczędności (PKO).

2. Posiadacze rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych mogą czekami z tych rachunków regulować również we wszystkich oddziałach, ekspozyturach i ajencjach PKO oraz placówkach pocztowych należności na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej za usługi i świadczenia o charakterze powszechnym (dostawa energii elektrycznej, gazu, telefon, najem lokali i inne) oraz z tytułu zobowiązań podatkowych.

3. Dolną i górną granicę czeków z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w PKO oraz warunki posługiwania się tymi czekami przy regulowaniu należności określa umowa rachunku bankowego, zawarta między posiadaczem rachunku a PKO.

4. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PKO może być osoba fizyczna stale zamieszkała na terenie m. st. Warszawy lub województwa warszawskiego, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) pobiera wynagrodzenie za pracę w jednostce gospodarki uspołecznionej albo w innej jednostce lub instytucji państwowej bądź jest członkiem związku twórczego albo członkiem cechu rzemieślniczego lub zrzeszenia prywatnego handlu i usług, bądź też pobiera emeryturę lub rentę,
- 3) zabezpieczy dokonywanie wpłat na rachunek w wysokości i trybie wskazanym w umowie rachunku bankowego.

5. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w PKO nie mogą być otwierane dla:

- 1) pracowników sezonowych,
- 2) pracowników w okresie próbnym,
- 3) pracowników w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, chyba że wypowiedzenie nastąpiło w związku z mającym nastąpić przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) osób zameldowanych na terenie m. st. Warszawy lub województwa warszawskiego na pobyt czasowy,
- 5) osób w wieku przedpoborowym i poborowym, chyba że zostały zwolnione od obowiązku służby wojskowej.

6. PKO może odmówić otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

§ 2. PKO odpowiada wobec jednostek gospodarki uspołecznionej, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, za pokrycie czeków przyjętych przez te jednostki z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 3. 1. Czek jest ważny 10 dni od daty wystawienia, nie wliczając w to dnia wystawienia.

2. Jednostka gospodarki uspołecznionej przyjmująca zapłatę czekiem jest obowiązana przekazać przyjęty czek do oddziału banku prowadzącego jej rachunek główny (bieżący) przed upływem terminu ważności czeku.

3. Tryb rozliczeń między bankiem prowadzącym rachunek jednostki gospodarki uspołecznionej a PKO z tytułu przyjętych czeków ustali Prezes Narodowego Banku Polskiego w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem PKO.

§ 4. 1. Jednostki gospodarki uspołecznionej dokonujące wypłat wynagrodzeń lub innych należności swym pracownikom, będącym posiadaczami rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w PKO, obowiązane są przelewać na te rachunki całość lub część tych należności, stosownie do dyspozycji pracowników, przesłanych przez PKO.

2. Przy dokonywaniu przelewów jednostki gospodarki uspołecznionej:

- 1) dokonują w liście płac potrąceń w wysokości wynikającej z wystawionych przez pracowników dyspozycji,
- 2) składają w oddziale banku finansującego zbiorcze polecenie przelewu na rachunek właściwego oddziału PKO i równocześnie przesyłają do tego oddziału imienny wykaz pracowników, którym dokonano potrącenia całości lub części wynagrodzenia, z podaniem numerów rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz wysokości potrąconych kwot; czynności powinny być wykonane w takim czasie, aby pracownicy w dniu wypłaty wynagrodzeń mogli dysponować przelaną kwotą,
- 3) w razie niemożności dokonania potrącenia i przelewu w wysokości wynikającej z dyspozycji pracownika dokonują przelewu części wynagrodzenia, informując o przyczynach właściwy oddział PKO.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1974 r.

Minister Finansów S. Jędrzychowski

259

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI

z dnia 27 września 1973 r.

w sprawie uposażenia pracowników izb morskich.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 1 grudnia 1961 r. o izbach morskich (Dz. U. Nr 58, poz. 320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie stosuje się do:

- 1) pracowników orzecznictwa: przewodniczących i wiceprzewodniczących izb morskich,
- 2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnionych w izbach morskich.

§ 2. Do pracowników izb morskich stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 1973 r. w sprawie uposażenia pracowników orzecznictwa Głównej Komisji Arbitrażowej i okręgowych ko-

misji arbitrażowych oraz pracowników administracyjnych i obsługi okręgowych komisji arbitrażowych (Dz. U. Nr 26, poz. 149) z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 3. 1. Ustala się tabele stanowisk, kwalifikacji i uposażeń zasadniczych, stanowiące załączniki nr 1 i 3 do rozporządzenia.

2. Minister Żegluga w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może uzupełniać tabele, o których mowa w ust. 1, nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz wysokość uposażeń zasadniczych w ramach grup ustalonych w tych tabelach.

Minister Żeglugi może także określić kierunek wykształcenia wyższego lub średniego dla pracowników objętych załącznikiem nr 3.

§ 4. 1. Ustala się tabele dodatków funkcyjnych stanowiące załączniki nr 2 i 4 do rozporządzenia.

2. Minister Żeglugi w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płacy i Spraw Socjalnych może uzupełniać tabele, o których mowa w ust. 1, nowymi funkcjami i określać dla nich wysokość dodatków funkcyjnych w ramach stawek ustalonych w tych tabelach.

§ 5. 1. Ustala się tabelę dodatków za wysługę lat stanowiącą załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się pracownikowi orzecznictwa okresy zatrudnienia po dniu 22 lipca 1944 r.:

- 1) w izbach morskich,
- 2) na stanowiskach sędziów Sądu Najwyższego, sędziów sądów powszechnych, sądów ubezpieczeń społecznych, asesorów i aplikantów sądowych,
- 3) na stanowiskach prokuratorów, wiceprokuratorów, podprokuratorów, referendarzy śledczych, asesorów i aplikantów prokuratorskich,
- 4) na stanowiskach wymienionych w pkt 2 i 3 w wojskowej izbie sprawiedliwości.

§ 6. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się pracownikom określonym w § 1 pkt 2 okresy pracy po dniu 22 lipca 1944 r. w izbach morskich, w organach wymiaru sprawiedliwości, w jednostkach organizacyjnych prokuratury, w urzędach morskich.

§ 7. 1. Grupę uposażenia zasadniczego i stawkę dodatku funkcyjnego przyznaje:

- 1) przewodniczącym i wiceprzewodniczącym izb oraz głównemu księgowemu — Minister Żeglugi,
- 2) pozostałym pracownikom izb — przewodniczący właściwej izby morskiej.

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy przyjęciu do pracy przyznaje się najniższą grupę uposażenia zasadniczego przewidzianą w tabeli dla danego stanowiska. Jeżeli pracownik posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe albo wymaga tego interes służby, przewodniczący izby morskiej może przyznać pracownikowi wyższą grupę uposażenia zasadniczego.

§ 8. 1. Pracownikom protokołującym na posiedzeniach izb morskich przysługuje dodatek w wysokości 38 zł za posiedzenie, jeżeli posiedzenie trwa dłużej niż jedną godzinę ponad obowiązujący w danym dniu czas urzędowania w izbie morskiej.

2. Minister Żeglugi w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płacy i Spraw Socjalnych może zmienić wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, w razie zmiany stawek wynagrodzenia za udział w posiedzeniach komisji resortowych.

§ 9. Zakres egzaminu sekretarskiego, skład i sposób powoływania komisji egzaminacyjnej oraz zasady i tryb jej działania ustala Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Żeglugi z dnia 16 grudnia 1966 r. w sprawie uposażenia pracowników izb morskich (Dz. U. Nr 54, poz. 330).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1973 r., z wyjątkiem przepisów o gratyfikacjach jubileuszowych oraz o dodatkach za wysługę lat w części dotyczącej stawek dodatku określonych w załączniku nr 5 w ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1974 r.

Minister Żeglugi: *J. Szopa*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Żeglugi z dnia 27 września 1973 r. (poz. 262).

Załącznik nr 1

1. TABELA UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO PRZEWODNICZĄCYCH I WICEPRZEWODNICZĄCYCH IZB MORSKICH

Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna uposażenia zasadniczego w zł	Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięczna uposażenia zasadniczego w zł
I	6.500	IV	5.000
II	6.000	V	4.500
III	5.500	VI	4.000

**2. TABELA STANOWISK I GRUP UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO PRZEWODNICZĄCYCH I WICEPRZEWODNICZĄCYCH
IZB MORSKICH**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia zasadniczego
1	Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej	według odrębnych przepisów	IV—I
2	Wiceprzewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej	według odrębnych przepisów	IV—I
3	Przewodniczący Izby Morskiej	według odrębnych przepisów	V—I
4	Wiceprzewodniczący Izby Morskiej	według odrębnych przepisów	VI—II

Załącznik nr 2

A. TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA PRZEWODNICZĄCYCH I WICEPRZEWODNICZĄCYCH IZB MORSKICH

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł
1	2.700	5	1.650
2	2.400	6	1.400
3	2.150	7	1.200
4	1.900	8	1.000

B. Dodatek przysługuje za pełnienie niżej wymienionych funkcji:

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku
1	Przewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej	3—1
2	Wiceprzewodniczący Odwoławczej Izby Morskiej	6—3
3	Przewodniczący Izby Morskiej	6—3
4	Wiceprzewodniczący Izby Morskiej	8—4

I. TABELA UPOSAŻEŃ ZASADNICZYCH PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZATRUDNIONYCH W IZBACH MORSKICH

Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięcznego uposażenia zasadniczego w zł	Grupa uposażenia zasadniczego	Kwota miesięcznego uposażenia zasadniczego w zł
I	4.500	VII	2.250
II	4.000	VIII	2.000
III	3.600	IX	1.800
IV	3.200	X	1.600
V	2.800	XI	1.400
VI	2.500	XII	1.200

II. TABELA STANOWISK SŁUŻBOWYCH, WYMAGANYCH KWALIFIKACJI I GRUP UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZATRUDNIONYCH W IZBACH MORSKICH

A. Pracownicy administracyjni

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	Główny księgowy	wyższe średnie	3 5	V—I
2	Radca kolegium do spraw wykroczeń	wyższe prawnicze	4	VII—I
3	Kierownik sekretariatu	wyższe średnie	3 5	V—II VI—III
4	Kierownik sekcji ewidencji awaryjności	wyższe	4	VII—I
5	Samodzielny referent do spraw (dochodzeniowy)	wyższe średnie	3 6	III—I IV—II
6	Starszy referent do spraw (dochodzeniowy)	wyższe średnie	po stażu 2	VI—II VIII—III
7	Starszy sekretarz	wyższe średnie	2 3	VII—III VIII—IV
8	Starszy księgowy, kasjer	wyższe średnie	po stażu 2	VII—IV IX—V
9	Sekretarz	wyższe średnie	1 1	VIII—IV IX—V

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
10	Księgowy, intendent, referent	średnie	po stażu	X—VI
11	Maszynistka — referent	średnie i pisanie bezbłędne z szybkością 230 uderzeń na minutę		IX—V
12	Starsza maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 300 uderzeń na minutę		IX—V
13	Maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 230 uderzeń na minutę		X—VI
14	Pomocnik sekretarza	średnie	po stażu	X—VIII
15	Stażysta	wyższe średnie	— —	IX—VIII XI—X

B. Pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa uposażenia zasadniczego
		Wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	Starszy woźny	—	—	XI—IX
2	Woźny	—	—	XII—X
3	Sprzątaczką w systemie czasowym (46 godz. tyg.), goniec	—	—	XII—XI

Załącznik nr 4

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH ZATRUDNIONYCH
W IZBACH MORSKICH

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego
1	800	4	400
2	600	5	300
3	500	6	200

Dodatek przysługuje za pełnienie niżej wymienionych funkcji:

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku
1	Główny księgowy	4—1
2	Radca kolegium do spraw wykroczeń	5—2
3	Kierownik sekcji ewidencji awaryjności	5—2
4	Kierownik sekretariatu	6—4

Załącznik nr 5

TABELA

DODATKÓW ZA WYSLUGĘ LAT

1. Pracownicy orzecznictwa: przewodniczący i wiceprzewodniczący izb morskich

1) po 3 latach pracy	250 zł miesięcznie
2) po 6 latach pracy	400 zł miesięcznie
3) po 9 latach pracy	550 zł miesięcznie
4) po 12 latach pracy	700 zł miesięcznie
5) po 15 latach pracy	850 zł miesięcznie
6) po 20 latach pracy	1.000 zł miesięcznie

2. Pracownicy administracyjni

1) po 5 latach pracy	150 zł miesięcznie
2) po 10 latach pracy	300 zł miesięcznie
3) po 15 latach pracy	450 zł miesięcznie
4) po 20 latach pracy	600 zł miesięcznie

3. Pracownicy obsługi i kierowcy

1) po 5 latach pracy	100 zł miesięcznie
2) po 10 latach pracy	200 zł miesięcznie
3) po 15 latach pracy	300 zł miesięcznie
4) po 20 latach pracy	400 zł miesięcznie

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa 34, ul. Powiśńska 69/71 — przegródka pocztowa 81) w terminie 10 do 15 dni od daty wydania następnego kolejnego numeru.

Oplata za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi rocznie 120,— zł, półrocznie 70,— zł.
Oplata za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi: rocznie 50,— zł.

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Prenumeratę można zgłaszać wstecz za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Oplata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzydziestkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1528-91-43745. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), dokładny adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbą zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. 1 Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Żurawia 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Koszalinie, Krakowie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w Bydgoszczy, Cieszyńcu, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Lublinie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie i Toruniu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powiśńska 69/71
00-979 Warszawa (przegródka pocztowa 81).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład Nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.
