

132

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 31 maja 1974 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

Na podstawie art. 12 dekretu z dnia 7 grudnia 1955 r. o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 314 i z 1957 r. Nr 10, poz. 42) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316, z 1970 r. Nr 13, poz. 116, z 1971 r. Nr 13, poz. 128 i z 1973 r. Nr 47, poz. 281) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla organów naczelnych, Najwyższej Izby Kontroli, Sądu Najwyższego, Prokuratury Generalnej i urzędów centralnych — 60 cm na 48 cm”;

2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wymiar pieczęci urzędowych używanych do tłoczenia w papierze i do tuszu wynosi:

- 1) dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów — 62 mm średnicy,
- 2) dla innych organów naczelnych, Najwyższej Izby Kontroli, Sądu Najwyższego, Prokuratury Generalnej i urzędów centralnych — 46 mm średnicy,
- 3) dla wojewódzkich rad narodowych i rad narodowych miast wyłączonych z województw — 46 mm średnicy,
- 4) dla wojewodów i prezydentów miast wyłączonych z województw — 46 mm średnicy,
- 5) dla wszystkich innych jednostek organizacyjnych — 36 mm średnicy.”;

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Zamówienia na pieczęcie urzędowe kierują do Mennicy Państwowej:

- 1) organy naczelne, Najwyższa Izba Kontroli, Sąd Najwyższy, Prokuratura Generalna, urzędy centralne — bezpośrednio,

2) wojewódzkie rady narodowe i rady narodowe miast wyłączonych z województw — bezpośrednio; rady narodowe niższych stopni — za pośrednictwem wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw),

3) wojewodowie i prezydenci miast wyłączonych z województw — bezpośrednio,

4) terenowe organy administracji państwowej nie wymienione w pkt 3 oraz szkoły stopnia podstawowego i średniego podporządkowane radom narodowym — za pośrednictwem właściwego wojewody lub prezydenta miasta wyłączonego z województwa,

5) sądy, państwowe biura notarialne i komornicy sądowi — za pośrednictwem Ministerstwa Sprawiedliwości,

6) prokuratury wojewódzkie, powiatowe i inne powszechnie jednostki organizacyjne Prokuratury — za pośrednictwem Prokuratury Generalnej,

7) inne jednostki organizacyjne — za pośrednictwem swoich organów naczelnych.

2. Organy naczelne, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6 i 7, mogą przekazać uprawnienie do zamawiania pieczęci urzędowych bezpośrednio podległym jednostkom organizacyjnym na ich własne potrzeby, jak i na użytek jednostek im podległych. O przekazaniu tych uprawnień należy zawiadomić Mennicę Państwową.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: P. Jaroszewicz

133

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 3 czerwca 1974 r.

w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i wynagradzania pracowników niektórych jednostek administracji rolnej w terenowych organach administracji państwowej.

Na podstawie art. 5, art. 8 ust. 2, art. 10, art. 12 ust. 3 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników zatrudnionych w jednostkach administracji rolnej podległych terenowym organom administracji państwowej:

- 1) w stacjach oceny zwierząt,
- 2) w stacjach chemiczno-rolniczych,
- 3) w inspektoratach kontroli materiału siewnego,
- 4) w stacjach kwarantanny i ochrony roślin.

2. Zasady wynagradzania kierowców i innych pracowników transportu samochodowego oraz maszynistów zatrudnionych w halach maszyn określają odrębne przepisy.

3. Do pracowników obsługi kotłowni centralnego ogrzewania stosuje się zasady wynagradzania obowiązujące dla tej kategorii pracowników w jednostkach gospodarki komunalnej.

4. Do pracowników wymienionych w ust. 2 i 3 mają zastosowanie przepisy § 9.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i wynagrodzenia zasadniczego w jednostkach administracji rolnej, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia, zwaną dalej „tabelą”,
- 2) tabelę miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabelę miesięcznych dodatków funkcyjnych, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Wynagrodzenia wypłacane z osobowego funduszu płac pracownikom objętym niniejszym rozporządzeniem wolne są od podatku od wynagrodzeń i składki na cele emerytalne.

3. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może na wniosek Ministra Rolnictwa uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatków funkcyjnych w ramach szczebli i stawek dodatków ustalonych w tabeli.

§ 3. 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia przysługującego na danym stanowisku za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, może być podwyższone wynagrodzenie zasadnicze w granicach do 10%.

§ 4. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników wyróżniających się w pracy zawodowej.

§ 5. 1. Pracownikom obsługi, wymienionym w części tabeli: „Pracownicy pomocniczo-obsługowi” pod lp. 6, 7, 8 i pod lp. 9 — woźny oraz pod lp. 10 i 11, za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych przepisami o czasie pracy w przemyśle i handlu.

2. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu (dorzorcom, portierom) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę pracy ponad 8 godzin na dobę bądź ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w niedziele i święta — 200% zasadniczej stawki godzinowej.

3. Pracownikom określonym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień dzień wolny od pracy powinien przypadać w niedzielę.

4. Za czas pracy w porze nocnej między godziną 22.00 a 6.00 rano pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu przysługuje niezależnie od dodatków, o których mowa w ust. 1, dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej.

5. Godzinową stawkę uposażenia zasadniczego pracowników obsługi oraz pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu oblicza się dzieląc miesięczne wynagrodzenie zasadnicze przez 200.

§ 6. 1. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia mogą być przyjmowani do pracy wyłącznie pracownicy mający kwalifikacje przewidziane w tabeli.

2. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie mają kwalifikacji wymaganych dla zajmowanego stanowiska, otrzymują wynagrodzenie najniższe przewidziane w tabeli dla danego stanowiska, przy czym wynagrodzenie to nie może być niższe od pobieranego dotychczas.

§ 7. 1. Pracownik może awansować w obrębie zajmowanego stanowiska nie częściej niż raz na 2 lata o jedną kategorię wynagrodzenia zasadniczego lub o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, a w uzasadnionych wypadkach — o dwie stawki dodatku funkcyjnego — w terminach awansowych, tj. 1 stycznia i 22 lipca z mocą od dnia 1 sierpnia.

2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych rozszerzeniem zakresu czynności bez zmiany stanowiska lub nabyciem kwalifikacji szczególnie przydatnych na danym stanowisku, okres oczekiwania na awans może zostać skrócony, jednak nie więcej niż o jeden rok.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą wypadków powołania pracownika na stanowisko kierownicze lub na stanowisko hierarchicznie wyższe od zajmowanego oraz ustalenia wynagrodzenia po okresie próbnym lub po ukończeniu wstępnego stażu pracy.

§ 8. 1. Pracownikom zatrudnionym w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych przysługuje dodatek za pracę w tych warunkach.

2. Szczegółowe zasady wypłaty i wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustali Minister Rolnictwa w porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych oraz właściwym zarządem głównym związku zawodowego.

§ 9. 1. Za długoletnią i nieprzerwaną pracę w jednostkach administracji rolnej przysługują pracownikom gratyfikacje jubileuszowe w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy — 50% miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 20 latach pracy — 100% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Zasady wypłaty gratyfikacji jubileuszowych oraz zaliczania okresów pracy do okresów uzasadniających prawo do tych gratyfikacji, obowiązujące w stosunku do pracowników zatrudnionych w terenowych organach administracji państwowej, stosuje się odpowiednio do pracowników objętych niniejszym rozporządzeniem.

§ 10. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia do pracowników wynagradzanych według stawek płac określonych w tabeli nie mają zastosowania przepisy § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżki zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 11. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1966 r. w sprawie ustalenia tabeli stanowisk, kwalifikacji i uposażenia dla niektórych pracowników administracji rolnej prezydentów wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300),

- 2) § 9 ust. 1, 2, 3, 4, uchwały rr 167 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1971 r. w sprawie chemicznej ochrony roślin.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1974 r.

Prezes Rady Ministrów: *P. Jaroszewicz*

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1974 r. (poz. 133).

TABELA

stanowisk, kwalifikacji, wynagrodzenia zasadniczego i dodatków funkcyjnych pracowników zatrudnionych w jednostkach administracji rolnej

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik wojewódzkiej stacji rolniczej	wyższe	6	11—16	4—8
	Kierownik wojewódzkiego inspektoratu rolniczego				
2	Zastępca kierownika wojewódzkiej stacji rolniczej	wyższe	4	10—15	2—5
	Zastępca kierownika wojewódzkiego inspektoratu rolniczego	średnie	8	10—14	2—4
3	Kierownik laboratorium				
	Kierownik powiatowej stacji rolniczej	wyższe	4	10—15	1—3
	Kierownik działu Główny księgowy wojewódzkiej stacji rolniczej, wojewódzkiego inspektoratu rolniczego	średnie	8	10—14	1—3
4	Kierownik pracowni lub zespołu w laboratorium	wyższe	4	10—15	1—2
	Zastępca kierownika powiatowej stacji rolniczej	średnie	8	9—14	1—2
5	Starszy specjalista	wyższe	3	10—15	do 2*)
	Starszy inspektor Starszy asystent	średnie	7	9—14	—
6	Specjalista	wyższe	2	7—14	—
	Inspektor	średnie	6	7—13	—
7	Starszy referent	wyższe	po stażu	6—12	—
	Starszy księgowy Asystent	średnie	4		
8	Starszy technik	średnie	4	6—12	—
9	Referent, księgowy, technik	średnie	2	4—10	—
10	Laborant	średnie	po stażu	3—8	—
		podstawowe	2	2—7	—
11	Stażysta	wyższe	—	1.600 2.400	—
		średnie	—	1.200 1.500	—

*) Dodatek może być przyznany tylko starszemu specjalście, w razie gdy zostało mu powierzony kierowanie zespołem pracowników złożonym co najmniej z 3 osób.

Pracownicy pomocniczo-obsługowi

1	2	3	4	5
1	Sekretarka	średnie i umiejętność pisania na maszynie	2	3—9
2	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę stwierdzone egzaminem	—	2—7
3	Magazynier	średnie	po stażu pracy	3—8
		podstawowe	1	
4	Maszynistka poza halą maszyn	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę stwierdzone egzaminem	—	2—6
5	Archiwista, bibliotekarz	średnie	—	3—8
6	Starszy rzemieślnik	średnie techniczne, znajomość wszystkich typów urządzeń i maszyn biurowych i ich konserwacji	2	5—9
7	Rzemieślnik	zasadnicza szkoła zawodowa	po stażu pracy	4—8
8	Starszy woźny, robotnik gospodarczy	podstawowe	—	2—5
9	Woźny, dozorca, portier	—	—	1—4
10	Sprzątaczką w systemie czasowym	—	—	1—2
11	Goniec	—	—	1

Załącznik nr 2 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 3 czerwca
1974 r. (poz. 133).

TABELA
miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych

Kategoria zaszeregowania	Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zł	Kategoria zaszeregowania	Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zł
1	1.300	9	3.000
2	1.450	10	3.300
3	1.600	11	3.600
4	1.800	12	3.900
5	2.000	13	4.200
6	2.250	14	4.500
7	2.500	15	4.800
8	2.750	16	5.200

Załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1974 r. (poz. 133).

TABELA
miesięcznych dodatków funkcyjnych

Szczebel dodatku	Wysokość dodatku w zł	Szczebel dodatku	Wysokość dodatku w zł
1	200	5	1.000
2	400	6	1.200
3	600	7	1.400
4	800	8	1.700

134

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 24 maja 1974 r.

w sprawie stosowania przez jednostki gospodarki uspołecznionej formy bezgotówkowej w rozliczeniach z osobami fizycznymi, będącymi posiadaczami rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w spółdzielniach oszczędnościowo-pożyczkowych.

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 1 lipca 1958 r. o rozliczeniach pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. Nr 44, poz. 215) oraz art. 29 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. Nr 49, poz. 452 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Placówki handlowe i usługowe jednostek zrzeszonych w Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska”, Centrali Spółdzielni Ogrodniczych, Centralnym Związku Spółdzielni Mleczarskich, Centralnym Związku Kółek Rolniczych oraz w izbach rzemieślniczych są obowiązane przyjmować zapłatę za towary i usługi czekami wystawionymi przez osoby fizyczne, będące posiadaczami rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w spółdzielniach oszczędnościowo-pożyczkowych, zwanych dalej „bankami spółdzielczymi”.

2. Do przyjmowania zapłaty czekami są obowiązane również placówki handlowe i usługowe państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek spółdzielczych nie wymienionych w ust. 1, wytypowane przez terenowe organy administracji państwowej, zgodnie z ogólnymi zasadami ustalonymi przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

3. Posiadacze rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych mogą regulować czekami z tych rachunków należności z tytułu zobowiązania pieniężnego wsi oraz inne zobowiązania, do których mają zastosowanie przepisy o zobowiązaniach podatkowych.

§ 2. 1. Czek może być wystawiony tylko na określoną osobę fizyczną lub prawną.

2. Dolna granica czeku wynosi 100 zł.

3. Czek jest ważny 10 dni od daty wystawienia, nie wliczając w to dnia wystawienia.

§ 3. 1. Czek powinien być wypełniony i podpisany piórem lub długopisem; kwota czeku podana cyfrowo powinna być zgodna z kwotą podaną słownie, a nazwa miesiąca określająca datę wystawienia powinna być napisana słownie.

2. Jeżeli czek jest wystawiony na kwotę przekraczającą 10.000 zł i jest realizowany w jednostce przyjmującej zapłatę czekami, mającej siedzibę poza powiatem (miastem stanowiącym powiat lub miastem wyłączonym z województwa), na którego terenie ma siedzibę bank spółdzielczy prowadzący rachunek wystawcy, to czek powinien ponadto zawierać stwierdzenie tego banku, że kwota czeku ma pokrycie na rachunku wystawcy.

3. Czek nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny zakupionego towaru, świadczonej usługi lub regulowanej należności.

4. Czek nie powinien zawierać poprawek lub skreśleń.

§ 4. 1. Przyjmujący zapłatę czekiem obowiązany jest sprawdzić, czy czek spełnia warunki określone w § 2 i 3.

2. Przyjmujący zapłatę czekiem wpisuje na jego odwrocie serię i numer dowodu osobistego osoby przedstawiającej czek do realizacji lub dokonuje adnotacji, że osoba ta jest mu osobiście znana, oraz potwierdza swoim podpisem i odciskiem stempla firmowego dokonanie czynności związanych ze sprawdzeniem czeku i tożsamości osoby przedstawiającej czek. Obowiązek wpisywania serii i numeru dowodu osobistego osoby przedstawiającej czek do realizacji nie dotyczy czeków wystawionych na kwoty do 1.500 zł.