



# DZIENNIK USTAW

## POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 30 czerwca 1979 r.

Nr 14

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

- 92 — z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej . . . . . 185
- 93 — z dnia 16 czerwca 1979 r. w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach . . . . . 189
- 94 — z dnia 19 czerwca 1979 r. w sprawie zasad wprowadzania dopłat do cen biletów wstępu do obiektów zabytkowych i muzeów oraz usług hotelarskich i turystycznych . . . . . 189

#### ROZPORZĄDZENIA:

- 95 — Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 5 czerwca 1979 r. w sprawie kontroli celnej składów celnych Przedsiębiorstwa Handlu Zagranicznego „Baltona” oraz nabywania towarów w tych składach . . . . . 190
- 96 — Ministra Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej z dnia 25 czerwca 1979 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na morskich statkach handlowych . . . . . 190

92

#### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 29 maja 1979 r.

w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 2 i art. 97 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i Nr 31, poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wojewodowie, prezydenci miast oraz naczelnicy miast, dzielnic, gmin (miast i gmin) wykonują powierzone im zadania przy pomocy podległych urzędów.

§ 2. 1. Pracą urzędów kierują wojewodowie, prezydenci miast oraz naczelnicy miast, dzielnic, gmin (miast i gmin) osobiście lub przy pomocy swoich zastępców albo osób pełniących funkcję zastępcy.

2. W mieście, w którym nie powołano zastępcy naczelnika miasta, jego funkcje pełni sekretarz urzędu miejskiego.

3. Funkcje zastępcy naczelnika gminy pełni sekretarz urzędu gminy.

4. W razie powołania zastępcy naczelnika miasta (miasta i gminy) oraz dokonania podziału urzędu na wydziały (referaty) nie tworzy się stanowiska sekretarza urzędu.

§ 3. 1. W urzędach wojewódzkich i w urzędach dzielnicowych oraz w urzędach miejskich obejmujących swoim zasięgiem działania więcej niż 20 tys. mieszkańców tworzone są wydziały.

2. W urzędach miast i gmin obejmujących swoim zasięgiem działania więcej niż 20 tys. mieszkańców mogą być tworzone wydziały.

3. W urzędach miejskich, w urzędach miast i gmin oraz w biurach urzędów gmin, obejmujących swoim zasięgiem działania do 20 tys. mieszkańców, mogą być tworzone referaty.

4. W razie zaniechania tworzenia w urzędzie miejskim lub w urzędzie miasta i gminy referatów w urzędach tych tworzy się odpowiednio biuro urzędu miejskiego lub urzędu miasta i gminy.

5. Wykaz wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) oraz referatów zawiera załącznik do rozporządzenia.

6. W skład urzędu gminy wchodzi: biuro urzędu gminy, gminna służba rolna i urząd stanu cywilnego.

7. Wydziały, referaty lub biura tworzą w podległych im urzędach wojewodowie, prezydenci miast, naczelnicy miast, dzielnic, gmin (miast i gmin).

8. Organizację gminnej służby rolnej określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. W urzędach dzielnicowych mogą być tworzone wspólne wydziały dla dwu lub więcej urzędów dzielnicowych.

2. Tworzenie wspólnych wydziałów następuje na podstawie porozumienia zainteresowanych naczelników dzielnic i za zgodą prezydenta miasta (wojewody); porozumienie powinno określać, któremu naczelnikowi dzielnicy wspólny wydział podlega pod względem organizacyjnym i osobowym.

3. Wspólny wydział w zakresie prowadzonych spraw podlega naczelnikowi dzielnicy właściwemu w tych sprawach.

§ 5. 1. W wypadkach uzasadnionych warunkami miejscowymi terenowy organ administracji państwowej może:

- 1) zaniechać utworzenia wydziału (referatu),
- 2) łączyć wydziały (referaty),
- 3) utworzyć wydział (referat) nie przewidziany w wykazie stanowiącym załącznik do rozporządzenia,

za zgodą wojewody, a wojewoda — za zgodą Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, wyrażoną w porozumieniu z właściwym ministrem.

2. W razie wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, podział czynności wydziałów (referatów) dokonywany jest w następujący sposób:

- 1) w razie zaniechania utworzenia wydziału (referatu) — przewidziane dla niego czynności powierza się w całości innemu wydziałowi (referatowi) lub w części kilku wydziałom (referatom),
- 2) w razie połączenia wydziałów (referatów) — przewidziane dla nich czynności łączy się,
- 3) w razie utworzenia wydziału (referatu) nie przewidzianego w wykazie stanowiącym załącznik do rozporządzenia — zakres jego czynności określa się na podstawie wytycznych wojewody, a w odniesieniu do wydziału urzędu wojewódzkiego — wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, wydanych w porozumieniu z właściwymi ministrami.

§ 6. 1. W celu zapewnienia obsługi rad narodowych oraz komitetów kontroli społecznej tworzy się:

- 1) w urzędach wojewódzkich — biuro wojewódzkiej rady narodowej,
- 2) w urzędach miejskich miast liczących powyżej 150 tys. mieszkańców — biuro miejskiej rady narodowej, a w urzędach dzielnicowych — biuro dzielnicowej rady narodowej

— podporządkowane w zakresie wykonywanych czynności przewodniczącemu właściwej rady narodowej.

2. W urzędach terenowych organów administracji państwowej nie wymienionych w ust. 1 obsługę rady narodowej oraz komitetu kontroli społecznej wykonuje pracownik lub pracownicy urzędu wyznaczeni przez właściwy terenowy organ administracji państwowej. Pracownicy ci w zakresie wykonywanych czynności są podporządkowani przewodniczącemu właściwej rady narodowej.

§ 7. 1. W miastach liczących powyżej 300 tys. mieszkańców, nie podzielonych na dzielnice, prezydenci miast mogą tworzyć ekspozytury urzędów miejskich do załatwiania indywidualnych spraw ludności.

2. Prezydent miasta tworząc ekspozytury określa:

- 1) jakie sprawy należące do zakresu czynności niektórych wydziałów urzędu miejskiego będą załatwiane przez pracowników tych wydziałów, pracujących w ekspozyturze,
- 2) terytorialny zasięg działania ekspozytury oraz jej organizację.

3. Prezydent miasta tworząc ekspozytury powołuje jednocześnie kierowników tych ekspozytur i określa zakres ich działania.

§ 8. 1. Terenowe organy administracji państwowej określają w regulaminach organizację wewnętrzną wydziałów (referatów) wchodzących w skład urzędów oraz organizację biur, kierując się przepisami rozporządzenia oraz względami racjonalnej organizacji pracy.

2. Wydziały w urzędach wojewódzkich mogą być podzielone na oddziały, jeżeli liczba i charakter spraw uzasadniają potrzebę utworzenia oddziału i zatrudnienia w nim co najmniej ośmiu pracowników.

3. Wydziały w urzędach miejskich miast liczących powyżej 150 tys. mieszkańców oraz w urzędach dzielnicowych mogą być podzielone na oddziały, jeżeli liczba i charakter spraw uzasadniają potrzebę utworzenia oddziału i zatrudnienia w nim co najmniej pięciu pracowników.

4. Podział wydziału w urzędzie wojewódzkim, w urzędzie miejskim miasta liczącego powyżej 150 tys. mieszkańców oraz wydziału w urzędzie dzielnicowym na oddziały, z pominięciem warunków ustalonych w ust. 2 i 3, może nastąpić wyjątkowo, jeżeli kilku pracowników wykonuje jednorodną lub zbliżoną czynności.

5. Jeżeli nie zachodzi potrzeba podziału wydziału na oddziały, czynności powierza się poszczególnym pracownikom zatrudnionym w wydziale; w wydziale może być wprowadzona również struktura mieszana, tj. oddziały i podział czynności między niektórymi pracownikami.

6. Referaty w urzędach miejskich, w urzędach miast i gmin oraz w biurach urzędów gmin tworzy się w razie zatrudnienia w nich co najmniej trzech pracowników.

7. Organizację wewnętrzną inspektoratów obrony cywilnej określają właściwe terenowe organy administracji państwowej z uwzględnieniem ramowej struktury i zasad ustalonych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju w porozumieniu z Ministrem Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 9. 1. Wydziałami w urzędach wojewódzkich i w Urzędzie Miejskim w Poznaniu kierują dyrektorzy, wydziałami (referatami) w innych urzędach — kierownicy, a biurami w urzędach miejskich i urzędach gmin (miast i gmin) — sekretarze urzędów.

2. Niektórymi wydziałami (referatami) kierują dyrektorzy (kierownicy), których stanowiska noszą następujące nazwy:

- 1) w urzędzie wojewódzkim: wojewódzką komisją planowania kieruje jej przewodniczący, kuratorium oświaty i wychowania — kurator oświaty i wychowania, inspektoratem obrony cywilnej — szef, komendą wojewódzką straży pożarnej — komendant, wydziałem zdrowia i opieki społecznej — lekarz wojewódzki,

- 2) w urzędach miejskich i dzielnicowych: miejską (dzielnicową) komisją planowania kieruje jej przewodniczący, wydziałem (referatem) oświaty i wychowania — inspektor oświaty i wychowania, a inspektoratem obrony cywilnej — szef,
- 3) w urzędach miast i gmin wydziałem (referatem) oświaty i wychowania kieruje inspektor oświaty i wychowania.

3. Dyrektorzy (kierownicy) wydziałów (referatów), a w urzędach miejskich, urzędach gmin (miast i gmin) sekretarze urzędów, są odpowiedzialni przed terenowym organem administracji państwowej za należytą organizację pracy, prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań, przestrzeganie przepisów prawa oraz porządku i dyscypliny pracy przez pracowników.

§ 10. 1. Powoływanie zastępców dyrektora (kierownika) wydziału może nastąpić w razie potrzeby zapewnienia właściwego kierowania wykonywaniem zadań wydziału.

2. Terenowy organ administracji państwowej przy tworzeniu stanowisk zastępców dyrektorów (kierowników) wydziałów uwzględnia liczbę pracowników zatrudnionych w wydziale oraz różnorodność zadań należących do kilku dziedzin gospodarki.

3. Terenowy organ administracji państwowej kierując się zasadami określonymi w ust. 1 i 2 może powołać:

- 1) w wydziałach, w których zatrudnionych jest od 16 do 25 pracowników — jednego zastępcę dyrektora (kierownika),
- 2) w wydziałach, w których zatrudnionych jest ponad 25 pracowników — jednego lub dwóch zastępców dyrektora (kierownika).

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach terenowy organ administracji państwowej za zgodą Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska może powołać:

- 1) zastępcę dyrektora — w wydziałach, w których nie przewiduje się takiego stanowiska,
- 2) trzeciego zastępcę dyrektora — w wydziałach, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

§ 11. 1. Do wydziałów i referatów należy wykonywanie czynności w sprawach objętych właściwością terenowych organów administracji państwowej w zakresie ustalonym przez te organy.

2. Zakres czynności wydziałów i referatów określają właściwe terenowe organy administracji państwowej na podstawie wytycznych terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego; w odniesieniu do wydziałów wchodzących w skład urzędu wojewódzkiego zakres ten ustala wojewoda na podstawie wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, wydanych w porozumieniu z właściwymi ministrami.

3. Zakres czynności i strukturę organizacyjną biur rad narodowych i sekretariatów wojewódzkich komitetów obrony oraz zakres czynności pracowników wyznaczonych przez terenowy organ administracji państwowej do obsługi rady narodowej i komitetu kontroli społecznej określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor (kierownik) wydziału dokonuje szczegółowego podziału czynności między pracowników, kierując się zasadą sprawności działania. Zakres czynności pracowni-

ków w urzędzie miejskim oraz w urzędzie gminy (miasta i gminy) ustala naczelnik na wniosek kierownika referatu lub sekretarza urzędu.

§ 12. 1. Terenowe organy administracji państwowej ustalają regulaminy organizacyjne podległych sobie urzędów.

2. Regulamin organizacyjny powinien określać:

- 1) postanowienia wstępne obejmujące:
  - a) zasady kierowania pracą urzędu,
  - b) podział zagadnień oraz nadzoru nad wydziałami (referatami) pomiędzy wojewodą (prezydentem, naczelnikiem) a jego zastępcami,
  - c) zakres spraw zastrzeżonych do bezpośredniej aprobaty wojewody, prezydenta, naczelnika i ich zastępców, dotyczących w szczególności wydawania przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
- 2) organizację urzędu, w tym:
  - a) strukturę urzędu (wydziałowa — bezwydziałowa),
  - b) podział urzędu na wydziały (referaty),
  - c) podział wydziałów na oddziały,
- 3) zakres czynności wydziałów (referatów), w tym:
  - a) czynności wspólne dla wydziałów (referatów),
  - b) czynności dla poszczególnych wydziałów (referatów),
- 4) rodzaje spraw, które z upoważnienia terenowego organu administracji państwowej będą załatwiane przez dyrektorów (kierowników) wydziałów (referatów) i ich zastępców oraz sekretarzy urzędów.

3. Terenowy organ administracji państwowej, na wniosek dyrektora (kierownika) wydziału (referatu) lub sekretarza urzędu, może poza regulaminem organizacyjnym upoważnić innych pracowników podległego mu urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 13. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa:

- 1) o ministrze — rozumie się przez to również kierownika urzędu centralnego,
- 2) o wojewodzie — rozumie się przez to również prezydenta miasta stopnia wojewódzkiego,
- 3) o urzędzie wojewódzkim — rozumie się przez to również urząd miasta.

§ 14. 1. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zakresu działania naczelnika gminy, organizacji i zadań urzędu gminy oraz niektórych spraw pracowniczych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 315, z 1973 r. Nr 47, poz. 279, z 1974 r. Nr 36, poz. 211 i z 1978 r. Nr 20, poz. 89 i Nr 26, poz. 117),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93).

2. Upoważnienia udzielone na podstawie § 10 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego pracownikom urzędów podległych innym terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego do załatwiania spraw ze swego zakresu działania, w tym do wydawania decyzji administracyjnych — zachowują moc do dnia 31 grudnia 1979 r., a upoważnienia dotyczące egzekucji administracyjnej — do czasu odrębnego uregulowania prawno.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1979 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Szydłak

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. (poz. 92).

## WYKAZ

WYDZIAŁÓW (KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH O INNEJ NAZWIE) ORAZ REFERATÓW  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD URZĘDÓW TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

**I. Wydziały (komórki organizacyjne o innej nazwie) urzędów wojewódzkich:**

1. biuro wojewódzkiej rady narodowej
2. wydział budżetowo-gospodarczy
3. wydział finansowy
4. wydział gospodarki terenowej i ochrony środowiska
5. wydział handlu i usług
6. komenda wojewódzka straży pożarnych
7. wydział komunikacji
8. wydział kontroli i instruktażu
9. wydział kultury i sztuki
10. wydział kultury fizycznej, sportu i turystyki
11. kuratorium oświaty i wychowania
12. biuro organizacyjno-prawne i kadr
13. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
14. wydział spraw społeczno-administracyjnych
15. wydział do spraw wyznań
16. sekretariat wojewódzkiego komitetu obrony
17. wojewódzka komisja planowania
18. wojewódzki inspektorat obrony cywilnej
19. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych
20. wydział zdrowia i opieki społecznej,

a w Urzędach: Miasta Stołecznego Warszawy, Miasta Krakowa, Miasta Łodzi oraz w Urzędzie Województwa Wrocławskiego i Miasta Wrocławia zamiast wydziału gospodarki terenowej i ochrony środowiska mogą być tworzone wydziały:

- 1) ochrony środowiska
- 2) gospodarki komunalnej i spraw lokalowych.

W województwach mających szczególne walory turystyczne mogą być tworzone:

- 1) wydział turystyki
- 2) wydział kultury fizycznej i sportu.

Na utworzenie wydziału turystyki wyraża zgodę Minister Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska na wniosek wojewody uzgodniony z Przewodniczącym Głównego Komitetu Turystyki.

**II. Wydziały (komórki organizacyjne o innej nazwie) urzędów miejskich (miast i gmin):**

- 1) miasta liczące powyżej 150 tys. mieszkańców:
  1. biuro miejskiej rady narodowej
  2. wydział budżetowo-gospodarczy
  3. wydział finansowy
  4. wydział gospodarki terenowej i ochrony środowiska
  5. wydział handlu i usług
  6. wydział komunikacji
  7. wydział kultury i sztuki
  8. wydział kultury fizycznej i turystyki
  9. miejska komisja planowania
  10. biuro organizacyjno-prawne i kadr
  11. wydział oświaty i wychowania
  12. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
  13. wydział spraw społeczno-administracyjnych

14. urząd stanu cywilnego,
15. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych

**2) miasta liczące od 50 do 150 tys. mieszkańców:**

1. wydział budżetowo-gospodarczy
2. wydział finansowy
3. wydział gospodarki terenowej i ochrony środowiska
4. wydział handlu i usług
5. wydział komunikacji
6. wydział kultury, kultury fizycznej i turystyki
7. miejska komisja planowania
8. biuro organizacyjno-prawne i kadr
9. wydział oświaty i wychowania
10. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
11. wydział spraw społeczno-administracyjnych
12. urząd stanu cywilnego
13. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych

**3) miasta (miasta i gminy) liczące od 20 do 50 tys. mieszkańców:**

1. wydział finansowy
2. wydział gospodarki terenowej i ochrony środowiska
3. wydział handlu i usług
4. wydział komunikacji
5. wydział kultury, kultury fizycznej i turystyki
6. miejska komisja planowania
7. wydział ogólny
8. wydział oświaty i wychowania
9. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
10. wydział spraw społeczno-administracyjnych
11. urząd stanu cywilnego
12. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych,

**a ponadto:**

w urzędach miejskich — miejskie inspektoraty obrony cywilnej tworzone na podstawie odrębnych przepisów.

**III. Wydziały (komórki organizacyjne o innej nazwie) urzędów dzielnicowych:**

1. biuro dzielnicowej rady narodowej
2. wydział budżetowo-gospodarczy
3. dzielnicowa komisja planowania
4. dzielnicowy inspektorat obrony cywilnej
5. wydział finansowy
6. wydział gospodarki przestrzennej i architektury
7. wydział gospodarki komunalnej i spraw lokalowych
8. wydział handlu i usług
9. wydział komunikacji
10. wydział kultury, kultury fizycznej i turystyki
11. biuro organizacyjno-prawne i kadr
12. wydział oświaty i wychowania
13. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
14. wydział spraw społeczno-administracyjnych
15. urząd stanu cywilnego.

**IV. Referaty urzędów miejskich, urzędów miast i gmin oraz biur urzędów gmin obejmujących swoim zasięgiem działania do 20 tys. mieszkańców:**

1. referat gospodarki terenowej i komunikacji
2. referat kultury, kultury fizycznej i turystyki
3. referat społeczno-administracyjny i ogólny

4. referat planowania, budżetu i podatków
5. referat rolnictwa, gospodarki żywnościowej, leśnictwa, handlu i usług,  
a ponadto w urzędach miejskich oraz w urzędach miast i gmin:
6. referat oświaty i wychowania
7. urząd stanu cywilnego.

## 93

**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 czerwca 1979 r.

w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkoinictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Katowicach na Akademię Wychowania Fizycznego w Katowicach.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1979 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. J. Szydłak

## 94

**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 19 czerwca 1979 r.

w sprawie zasad wprowadzania dopłat do cen biletów wstępu do obiektów zabytkowych i muzeów oraz usług hotelarskich i turystycznych.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 1979 r. o terenowych funduszach odnowy zabytków (Dz. U. Nr 8, poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rady narodowe stopnia wojewódzkiego, które utworzyły terenowe fundusze odnowy zabytków, mogą wprowadzić dopłaty do cen biletów wstępu do obiektów zabytkowych i muzeów oraz usług hotelarskich i turystycznych.

2. Wprowadzenie dopłat, o których mowa w ust. 1, na rzecz miejskich funduszy odnowy zabytków może nastąpić na wniosek właściwej miejskiej rady narodowej.

3. W razie utworzenia wojewódzkiego i miejskiego funduszu odnowy zabytków dopłaty mogą być pobierane tylko na jeden fundusz.

§ 2. 1. Dopłata do cen biletów wstępu do obiektów zabytkowych lub muzeów może być ustalona w granicach 1—5 zł od osoby, przy czym nie może przekraczać 50% ceny biletu.

2. Dopłata do cen noclegowych usług hotelarskich i turystycznych może być ustalona w wysokości 2—10 zł dziennie od osoby w zależności od kategorii hotelu lub urządzenia turystycznego.

3. Zwalnia się od dopłat:

- 1) młodzież szkolną i studentów,
- 2) emerytów i rencistów,
- 3) inwalidów i osobę towarzyszącą,
- 4) żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową,
- 5) osoby korzystające z hoteli na koszt jednostek gospodarki uspołecznionej.

4. Nie pobiera się dopłat w muzeach martyrologii, w muzeach i obiektach zabytkowych w dni wolne od opłat, a także za usługi świadczone przez hotele robotnicze.

§ 3. 1. Dopłaty, o których mowa w § 1, pobierane są wraz z cenami biletów i świadczonych usług.

2. Pobierane dopłaty przelewa się na właściwy fundusz odnowy zabytków.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski