



# DZIENNIK USTAW

## POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 1 września 1980 r.

Nr 19

**TREŚĆ:**

Poz.:

**DEKRET**

- 68 — z dnia 25 sierpnia 1980 r. zmieniający ustawę o Naczelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego . . . . . 217

**ROZPORZĄDZENIA:**

- 69 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 1980 r. w sprawie książek skarg i wniosków w placówkach handlowych, gastronomicznych i usługowych . . . . . 217
- 70 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 sierpnia 1980 r. w sprawie struktury organizacyjnej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz tymczasowego uregulowania właściwości tego sądu . . . . . 218
- 71 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 1980 r. w sprawie należności ławników nie będących pracownikami za udział w posiedzeniach sądu . . . . . 219
- 72 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 1980 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za czynności zespołów adwokackich . . . . . 219

68

**DEKRET**

z dnia 25 sierpnia 1980 r.

zmieniający ustawę o Naczelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego.

**Art. 1.** W ustawie z dnia 31 stycznia 1980 r. o Naczelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 4, poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 12 ust. 2 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:  
„18) art. 26, 31, 33, 34, 39, 41—43, 45, 47, 51 i 52 ustawy z dnia 26 marca 1975 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 10, poz. 56)”;
- 2) art. 18 otrzymuje brzmienie:  
„Art. 18. 1. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r., z wyjątkiem:

- art. 11 pkt 85 — w zakresie dotyczącym postępowania w sprawach zobowiązań podatkowych,
- art. 11 pkt 90 — w zakresie zobowiązań podatkowych i innych świadczeń pieniężnych, do których mają zastosowanie przepisy o podatkach, oraz
- art. 16 ust. 1.

2. Termin wejścia w życie przepisów wymienionych w ust. 1 zostanie ustalony odrębną ustawą.”

**Art. 2.** Dekret wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r.

Przewodniczący Rady Państwa: *H. Jabłoński*  
Sekretarz Rady Państwa: *E. Duda*

69

**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 30 sierpnia 1980 r.

w sprawie książek skarg i wniosków w placówkach handlowych, gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. 255 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy placówek uspołecznionego handlu detalicznego (stacjonarnych i ruchomych), zakładów i innych placówek gastronomicznych oraz usługowych, zwa-

nanych dalej „placówkami”, są obowiązani prowadzić książki do wpisywania skarg i wniosków.

2. Książka skarg i wniosków, zwana dalej „książką”, powinna być umieszczona w każdej placówce w miejscu widocznym i swobodnie dostępnym dla osób zamierzających dokonać wpisu.

3. Kierownik oraz inni pracownicy placówki nie mogą żądać od osób zamierzających dokonać wpisu okazania dokumentów w celu stwierdzenia tożsamości ani w jakikolwiek sposób ograniczać lub utrudniać dokonywanie wpisów.

§ 2. 1. Stan zapisów w książce powinien być codziennie sprawdzany przez kierownika placówki lub zastępującego go pracownika, a wpisane skargi i wnioski — bieżąco załatwiane.

2. Skargi i wnioski, co do których stanowisko kierownika placówki jest negatywne, skargi na kierownika placówki i jego zastępców oraz skargi i wnioski bez nazwiska i adresu osoby wpisującej, a także te, których załatwienie wykracza poza kompetencje lub możliwości kierownika placówki, kierownik placówki przekazuje dyrektorowi (kierownikowi) przedsiębiorstwa w terminie 3 dni od daty ich wpisania wraz z wyjaśnieniem przyczyn ich niezalatwienia.

3. O załatwieniu skargi lub wniosku albo o przekazaniu ich do załatwienia dyrektorowi (kierownikowi) przedsiębiorstwa kierownik placówki zawiadamia w terminie 7 dni na piśmie osobę, która dokonała wpisu. Zawiadomienie o przekazaniu skargi lub wniosku powinno zawierać adres przedsiębiorstwa.

§ 3. 1. Dyrektor (kierownik) przedsiębiorstwa jest obowiązany rozpatrzyć przekazaną, przez kierownika placówki skargę lub wniosek oraz poinformować na piśmie osobę, która dokonała wpisu do książki, o zajętych stanowiskach i o sposobie załatwienia, przesyłając kopię pisma kierownikowi placówki do wiadomości.

2. Skarga lub wniosek przekazane przez kierownika placówki powinny być rozpatrzone i załatwione w zasadzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty otrzymania. Dyrektor (kierownik) przedsiębiorstwa może w wyjątkowych wypadkach udzielić odpowiedzi klientowi w terminie późniejszym, jeżeli załatwienie skargi wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

3. Skargi i wnioski przekazane przez placówkę dyrektorowi (kierownikowi) przedsiębiorstwa powinny być wykazane w ewidencji skarg i wniosków prowadzonej w przedsiębiorstwie.

§ 4. W każdej placówce powinna znajdować się w widocznym miejscu informacja, w jakich dniach i godzinach odbywają się w przedsiębiorstwie przyjęcia w spra-

wach skarg i wniosków, ze wskazaniem adresu przedsiębiorstwa.

§ 5. 1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków wpisanych do książek w placówkach państwowych sprawują dyrektorzy przedsiębiorstw, w placówkach spółdzielczych — zarządy spółdzielni (lub jej oddziały), a w placówkach organizacji społecznych — statutowe organy nadzorcze tych organizacji.

2. Jednostka organizacyjna bezpośrednio nadrzędna nad przedsiębiorstwem (zjednoczenie, centrala, zarząd spółdzielni i inne) obowiązana jest przeprowadzać systematycznie kontrole prawidłowego i terminowego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez placówki i dyrektorów przedsiębiorstw.

§ 6. 1. Organy nadzorcze wymienione w § 5 ust. 2 dokonują okresowych analiz i ocen załatwiania skarg i wniosków przez podległe jednostki organizacyjne.

2. Organy nadzorcze są obowiązane podejmować w wyniku przeprowadzonych analiz oraz ocen środki zmierzające do usunięcia przyczyn skarg oraz do pełnego wykorzystania wniosków w celu polepszenia działalności placówek.

3. Załatwianie skarg i wniosków podlega niezależnie od kontroli, o której mowa w § 5, również kontroli innych uprawnionych organów.

§ 7. Nadzór ogólny nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje podsekretarz stanu (wiceprezes) wyznaczony przez ministra (prezesa).

§ 8. 1. Minister Handlu Wewnętrznego i Usług ustali wzór książki skarg i wniosków.

2. Ewidencję książek prowadzi przedsiębiorstwo jako druk ścisłego zarachowania.

3. Wydanie kierownikowi placówki nowej książki może nastąpić dopiero po całkowitym wykorzystaniu i zwróceniu poprzedniej książki.

§ 9. Przez użyte w rozporządzeniu określenie „przedsiębiorstwo” rozumie się jednostkę, w skład której wchodzi placówka, w tym oprócz przedsiębiorstwa państwowego również oddział tego przedsiębiorstwa, działający na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, spółdzielnię oraz przedsiębiorstwo organizacji społecznej.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r.

Prezes Rady Ministrów: p.o. J. Pińkowski

## 70

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 20 sierpnia 1980 r.

w sprawie struktury organizacyjnej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz tymczasowego uregulowania właściwości tego sądu.

Na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o Naczelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 4, poz. 8) oraz art. 138 Prawa o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 1964 r. Nr 6, poz. 40, z 1967 r. Nr 13, poz. 55, z 1969 r. Nr 13, poz. 98, z 1974 r. Nr 50, poz. 316 oraz z 1975 r. Nr 16, poz. 91 i Nr 34, poz. 183) w związku z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o Na-

czelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zebrania doświadczeń co do ilości i charakteru skarg na decyzje administracyjne w poszczególnych województwach w okresie do dnia 28 lutego 1981 r. w sprawach skarg na decyzje administracyjne orzeka wy-