

3. Kierownik oraz inni pracownicy placówki nie mogą żądać od osób zamierzających dokonać wpisu okazania dokumentów w celu stwierdzenia tożsamości ani w jakikolwiek sposób ograniczać lub utrudniać dokonywanie wpisów.

§ 2. 1. Stan zapisów w książce powinien być codziennie sprawdzany przez kierownika placówki lub zastępującego go pracownika, a wpisane skargi i wnioski — bieżąco załatwiane.

2. Skargi i wnioski, co do których stanowisko kierownika placówki jest negatywne, skargi na kierownika placówki i jego zastępców oraz skargi i wnioski bez nazwiska i adresu osoby wpisującej, a także te, których załatwienie wykracza poza kompetencje lub możliwości kierownika placówki, kierownik placówki przekazuje dyrektorowi (kierownikowi) przedsiębiorstwa w terminie 3 dni od daty ich wpisania wraz z wyjaśnieniem przyczyn ich niezalatwienia.

3. O załatwieniu skargi lub wniosku albo o przekazaniu ich do załatwienia dyrektorowi (kierownikowi) przedsiębiorstwa kierownik placówki zawiadamia w terminie 7 dni na piśmie osobę, która dokonała wpisu. Zawiadomienie o przekazaniu skargi lub wniosku powinno zawierać adres przedsiębiorstwa.

§ 3. 1. Dyrektor (kierownik) przedsiębiorstwa jest obowiązany rozpatrzyć przekazaną, przez kierownika placówki skargę lub wniosek oraz poinformować na piśmie osobę, która dokonała wpisu do książki, o zajętych stanowisku i o sposobie załatwienia, przesyłając kopię pisma kierownikowi placówki do wiadomości.

2. Skarga lub wniosek przekazane przez kierownika placówki powinny być rozpatrzone i załatwione w zasadzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty otrzymania. Dyrektor (kierownik) przedsiębiorstwa może w wyjątkowych wypadkach udzielić odpowiedzi klientowi w terminie późniejszym, jeżeli załatwienie skargi wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

3. Skargi i wnioski przekazane przez placówkę dyrektorowi (kierownikowi) przedsiębiorstwa powinny być wykazane w ewidencji skarg i wniosków prowadzonej w przedsiębiorstwie.

§ 4. W każdej placówce powinna znajdować się w widocznym miejscu informacja, w jakich dniach i godzinach odbywają się w przedsiębiorstwie przyjęcia w spra-

wach skarg i wniosków, ze wskazaniem adresu przedsiębiorstwa.

§ 5. 1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków wpisanych do książek w placówkach państwowych sprawują dyrektorzy przedsiębiorstw, w placówkach spółdzielczych — zarządy spółdzielni (lub jej oddziały), a w placówkach organizacji społecznych — statutowe organy nadzorcze tych organizacji.

2. Jednostka organizacyjna bezpośrednio nadrzędna nad przedsiębiorstwem (zjednoczenie, centrala, zarząd spółdzielni i inne) obowiązana jest przeprowadzać systematycznie kontrole prawidłowego i terminowego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez placówki i dyrektorów przedsiębiorstw.

§ 6. 1. Organy nadzorcze wymienione w § 5 ust. 2 dokonują okresowych analiz i ocen załatwiania skarg i wniosków przez podległe jednostki organizacyjne.

2. Organy nadzorcze są obowiązane podejmować w wyniku przeprowadzonych analiz oraz ocen środki zmierzające do usunięcia przyczyn skarg oraz do pełnego wykorzystania wniosków w celu polepszenia działalności placówek.

3. Załatwianie skarg i wniosków podlega niezależnie od kontroli, o której mowa w § 5, również kontroli innych uprawnionych organów.

§ 7. Nadzór ogólny nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje podsekretarz stanu (wiceprezes) wyznaczony przez ministra (prezesa).

§ 8. 1. Minister Handlu Wewnętrznego i Usług ustali wzór książki skarg i wniosków.

2. Ewidencję książek prowadzi przedsiębiorstwo jako druk ścisłego zarachowania.

3. Wydanie kierownikowi placówki nowej książki może nastąpić dopiero po całkowitym wykorzystaniu i zwróceniu poprzedniej książki.

§ 9. Przez użyte w rozporządzeniu określenie „przedsiębiorstwo” rozumie się jednostkę, w skład której wchodzi placówka, w tym oprócz przedsiębiorstwa państwowego również oddział tego przedsiębiorstwa, działający na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, spółdzielnię oraz przedsiębiorstwo organizacji społecznej.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r.

Prezes Rady Ministrów: p.o. J. Pińkowski

## 70

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 20 sierpnia 1980 r.

w sprawie struktury organizacyjnej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz tymczasowego uregulowania właściwości tego sądu.

Na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o Naczelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 4, poz. 8) oraz art. 138 Prawa o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 1964 r. Nr 6, poz. 40, z 1967 r. Nr 13, poz. 55, z 1969 r. Nr 13, poz. 98, z 1974 r. Nr 50, poz. 316 oraz z 1975 r. Nr 16, poz. 91 i Nr 34, poz. 183) w związku z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o Na-

czelnym Sądzie Administracyjnym oraz o zmianie ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zebrania doświadczeń co do ilości i charakteru skarg na decyzje administracyjne w poszczególnych województwach w okresie do dnia 28 lutego 1981 r. w sprawach skarg na decyzje administracyjne orzeka wy-

łącznie Naczelny Sąd Administracyjny działający w Warszawie.

§ 2. 1. Działalnością Naczelnego Sądu Administracyjnego kieruje Prezes tego sądu. Zastępcami Prezesa są wiceprezesi Naczelnego Sądu Administracyjnego.

2. Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego sprawuje kierownictwo sądu, pełni czynności administracji sądowej oraz czynności przewidziane w przepisach postępowania sądowego i w przepisach regulaminowych.

3. Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego może zlecać poszczególne czynności w zakresie administracji sądowej i nadzoru wiceprezesom tego sądu oraz sędziom.

§ 3. 1. Biuro Orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego dzieli się na działy według przedmiotu skarg.

2. Pracą działu Biura Orzecznictwa kieruje sędzia powołany przez Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego na wniosek dyrektora biura.

§ 4. 1. Naczelny Sąd Administracyjny dzieli się na wydziały według przedmiotu skarg.

2. Pracą wydziału kieruje przewodniczący, powołany przez Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego spośród sędziów tego sądu.

3. Zastępcą przewodniczącego wydziału jest sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego, wyznaczony przez Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego.

4. W Naczelnym Sądzie Administracyjnym działa również Biuro Prezydzialne, którego pracą kieruje dyrektor Biura, powoływany przez Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 5. W Naczelnym Sądzie Administracyjnym działają sekretariaty, oddziały administracyjno-gospodarcze i finansowe, składnice akt oraz prowadzone są biblioteki.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r.

Minister Sprawiedliwości: J. Bafia

## 71

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 26 sierpnia 1980 r.

w sprawie należności ławników nie będących pracownikami za udział w posiedzeniach sądu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o ławnikach ludowych w sądach powszechnych (Dz. U. z 1960 r. Nr 54, poz. 309, z 1970 r. Nr 16, poz. 136, z 1974 r. Nr 24, poz. 142 i Nr 39, poz. 231 oraz z 1975 r. Nr 16, poz. 91) w związku z art. 29 ustawy z dnia 24 października 1974 r. o okręgowych sądach pracy i ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1974 r. Nr 39, poz. 231 i z 1975 r. Nr 16, poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wysokość należności ławników nie będących pracownikami, biorących udział w sprawach rozpoznawa-

nych przez sądy powszechne oraz okręgowe sądy pracy i ubezpieczeń społecznych, określa się na zł 100 za jeden dzień pełnienia obowiązków ławnika.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 grudnia 1960 r. w sprawie wysokości odszkodowania dla ławników ludowych, nie będących pracownikami (Dz. U. Nr 60, poz. 347).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r.

Minister Sprawiedliwości: J. Bafia

## 72

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 30 sierpnia 1980 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za czynności zespołów adwokackich.

Na podstawie art. 108 pkt 3 ustawy z dnia 19 grudnia 1963 r. o ustroju adwokatury (Dz. U. z 1963 r. Nr 57, poz. 309 i z 1967 r. Nr 13, poz. 55) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 28 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 1967 r. w sprawie opłat za czynności zespołów adwokackich (Dz. U. Nr 48, poz. 241) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,
- 2) skreśla się pkt 3,
- 3) pkt 4 oznacza się jako pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) innych — od 200 do 1.000 zł”.

4) dodaje się nowy ust. 2 w brzmieniu:

„2. Za prowadzenie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym spraw wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 opłata wynosi 70% stawek określonych w § 10, a za prowadzenie spraw wymienionych w ust. 1 pkt 3 — od 200 do 1.200 zł”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1980 r.

Minister Sprawiedliwości: w z. T. Skóra