

nie na prowadzenie działalności artystycznej lub rozrywkowej, wydane przez właściwy organ administracji państwowej do spraw kultury, lub potwierdzenie wcześniejszego zgłoszenia widowiska w tym organie.

§ 9. 1. Teksty przeznaczone do druku, a podlegające kontroli wstępnej, powinny być przedstawione okręgowemu urzędowi, na którego obszarze działania znajduje się siedziba wydawcy albo siedziba zakładu poligraficznego.

2. Widowiska powinny być przedstawione do kontroli wstępnej okręgowemu urzędowi, na którego obszarze działania widowisko będzie wystawione.

3. Audycje radiowe i telewizyjne powinny być przedstawione do kontroli wstępnej według właściwości terytorialnej, którą ustala w odrębnym regulaminie Prezes Głównego Urzędu Kontroli Publikacji i Widowisk oraz Prezes Komitetu do Spraw Radia i Telewizji „Polskie Radio i Telewizja”.

§ 10. 1. Okręgowy urząd udzielający zgody na rozpowszechnianie umieszcza na skontrolowanych tekstach pieczęć z adnotacją „zgoda na rozpowszechnianie” oraz datę i podpis pracownika udzielającego zgody.

2. Jeżeli charakter przedstawionych tekstów lub względy techniczne uniemożliwiają umieszczenie adnotacji, o której mowa w ust. 1, okręgowy urząd udziela zgody na piśmie.

§ 11. Okręgowy urząd odmówi przyjęcia do kontroli publikacji i widowiska, jeżeli nie podlegają one kontroli wstępnej na mocy art. 4 ustawy albo nie zostały spełnione warunki określone w niniejszym regulaminie.

§ 12. 1. Publikacje nie podlegające kontroli wstępnej wydawca przekazuje do zakładu poligraficznego (innego wykonawcy) z pismem, powołując się na przepis art. 4 ustawy.

2. Zakład poligraficzny (inny wykonawca) odmówi wykonania publikacji nie podlegającej kontroli wstępnej, jeśli publikacja przekazana została przez wydawcę bez pisma, o którym mowa w ust. 1.

3. Zakład poligraficzny (inny wykonawca) odmówi wykonania publikacji podlegającej kontroli wstępnej, jeżeli wydawca nie przedstawi zgody, o której mowa w § 10.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się w wypadkach, o których mowa w art. 13 ust. 4 ustawy.

5. W każdej publikacji przeznaczonej do rozpowszechniania na początkowych lub końcowych stronach powinny być zamieszczone dane wydawnicze, określające w szczególności: wydawcę i wykonawcę, wysokość nakładu, rok wydania. Jeżeli publikacja podlega kontroli wstępnej, obok wyżej wymienionych danych należy umieścić symbol udzielającego zgody na rozpowszechnianie.

§ 13. Zaznaczanie ingerencji w tekście drukowanym odbywa się przez umieszczenie w wierszu, w którym zaczynał się usunięty tekst, znaku graficznego [---], a bezpośrednio po nim, w identycznym nawiasie kwadratowym, tekstu zawierającego informacje o podstawie prawnej tej ingerencji, wskazanej w decyzji organu kontroli. Wyżej wymienione znaki graficzne i tekst informacji o podstawie prawnej ingerencji powinny być wydrukowane identyczną czcionką, jaką był wydrukowany tekst całej publikacji, w której dokonana została ingerencja.

§ 14. 1. Wydawca, redakcja, lub zakład poligraficzny (inny wykonawca) dostarcza okręgowemu urzędowi bezpośrednio po wykonaniu pierwszych egzemplarzy:

- 1) sześć egzemplarzy publikacji, o których mowa w § 3 pkt 1, z wyjątkiem druków akcydensowych i innych oraz nagrań płytowych i kasetowych, które powinny być dostarczone w dwóch egzemplarzach;
- 2) sześć egzemplarzy publikacji, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7, 8, 11, 13 i 14 ustawy.

2. W wypadku publikacji (nagrań) wykonywanych za granicą na zlecenie wydawcy krajowego obowiązek, o którym mowa w ust. 1, spoczywa na wydawcy.

§ 15. Organizator widowiska teatralnego, kabaretowego, cyrkowego oraz imprezy estradowej w wykonaniu art. 13 ust. 6 ustawy dostarcza właściwemu okręgowemu urzędowi kartę bezpłatnego wstępu dla dwóch osób na każdy spektakl danego widowiska.

127

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 24 sierpnia 1981 r.

w sprawie organizacji i zadań gminnej służby rolnej.

Na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 2 i art. 97 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i Nr 31, poz. 130 oraz z 1980 r. Nr 4, poz. 8) zarządza się, co następuje:

§ 1. Gminną służbę rolną stanowią zatrudnieni w urzędzie gminy kierownik gminnej służby rolnej, starsi inspektorzy, inspektorzy, młodsi inspektorzy, starsi referenci oraz referenci odpowiednich specjalności.

§ 2. Wojewoda określa liczbę pracowników gminnej służby rolnej zatrudnionych w poszczególnych urzędach gmin.

§ 3. Do gminnej służby rolnej należy realizacja zadań naczelnika gminy w dziedzinie rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planów społeczno-gospodarczych dotyczących rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa, budownictwa wiejskiego oraz organizowanie ich wykonania,
- 2) kontrola rolniczego użytkowania gruntów rolnych, w tym gruntów i nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi,
- 3) załatwianie spraw z zakresu:
 - a) produkcji roślinnej i zwierzęcej,

- b) skupu i przetwórstwa rolno-spożywczego,
 - c) ochrony i rekultywacji gruntów,
 - d) regulowania własności gospodarstw rolnych. obrotu nieruchomości rolnymi oraz przejmowania gospodarstw rolnych na własność Państwa (w zakresie określonym odrębnymi przepisami),
 - e) korzystania z wód i gruntów przyległych do wód, wykonywania, utrzymania i eksploatacji urządzeń wodnych oraz opłat, odszkodowań i należności z tego tytułu, a także nadzorowania działalności spółek wodnych,
 - f) ewidencji gruntów i numeracji porządkowej nieruchomości. rozgraniczania i podziału nieruchomości rolnych i leśnych oraz wykonywania usług geodezyjnych, dokumentacyjnych i kartograficznych,
 - g) gospodarki leśnej w lasach nie stanowiących własności Państwa, zadrzewień oraz łowiectwa, z zastrzeżeniem właściwości innych organów i jednostek, wynikającej z odrębnych przepisów,
 - h) budownictwa wiejskiego,
- 4) współdziałanie z organizacjami rolniczymi, spółdzielczymi i samorządowymi, działającymi na terenie gminy.

§ 4. Wojewoda przeniesie w zbiorczym budżecie województwa z działu „administracja” do działu „rolnictwo” etaty i limity funduszu płac pracowników urzędów gmin,

zatrudnionych przy realizacji zadań z dziedziny rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa.

§ 5. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) gminnej służbie rolnej — rozumie się przez to również służbę rolną terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2) wojewodzie — rozumie się przez to również prezydenta miasta stopnia wojewódzkiego.

§ 6. W części IV wykazu wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) oraz referatów wchodzących w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1979 r. Nr 14, poz. 92 i z 1980 r. Nr 5, poz. 10 oraz Nr 17, poz. 61), ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. referat handlu i usług”.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zasad organizacji, zadań i wynagradzania gminnej służby rolnej (Dz. U. Nr 49, poz. 318).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1981 r.

Prezes Rady Ministrów: gen. armii W. Jaruzelski

128

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 7 września 1981 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie art. 96 ust. 1 pkt 2 i art. 97 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44 i z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i Nr 31, poz. 130 oraz z 1980 r. Nr 4, poz. 8) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1979 r. Nr 14, poz. 92 i z 1980 r. Nr 5, poz. 10 oraz Nr 17, poz. 61) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu: „6a. Dla prowadzenia egzekucji administracyjnej i zabezpieczenia obowiązków o charakterze pieniężnym mogą być tworzone — podporządkowane naczelnikom miast (dzielnic) — biura komornicze działające w formie zakładów budżetowych.”;
- 2) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu: „§ 12a. 1. Terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego może powierzyć prowadzenie spraw dotyczących zobowiązań podatkowych i egzekucji administracyjnej, należących do jego właściwości, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych z jego upoważnienia, pracownikom

urzędu podległego innemu terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego, działającemu na terenie tego samego województwa.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, w zakresie spraw powierzonych im do prowadzenia podlegają terenowemu organowi administracji państwowej, właściwemu w tych sprawach.

3. Powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych (ust. 1) następuje za zgodą wojewody (prezydenta) w porozumieniu z zainteresowanym prezydentem (naczelnikiem) miasta, dzielnicy, gminy, miasta i gminy.

4. Powierzenie prowadzenia spraw dotyczących zobowiązań podatkowych, o których mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) podatków obrotowego i dochodowego należnego od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz od organizacji społecznych, z wyjątkiem podatku obrotowego od imprez widowiskowo-rozrywkowych,
- 2) podatku od spadków i darowizn,
- 3) opłaty skarbowej od czynności cywilnoprawnych,