

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 listopada 1982 r.

w sprawie zasad współdziałania kierowników urzędów państwowych z radami pracowniczymi.

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownik urzędu współdziała z radą pracowniczą w sprawach dotyczących praw i interesów pracowników urzędu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214), zwanej dalej „ustawą”, oraz w niniejszym rozporządzeniu.

§ 2. Kierownik urzędu konsultuje z radą pracowniczą zamierzenia w sprawach dotyczących ogółu pracowników reprezentowanych przez radę pracowniczą, a w szczególności w zakresie:

- 1) zatrudnienia oraz realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a także w sprawach dotyczących interesów zawodowych pracowników,
- 2) wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń na rzecz pracowników oraz polityki awansowej,
- 3) warunków pracy, bezpieczeństwa i higieny oraz kultury pracy,
- 4) ochrony zdrowia pracowników i ich wypoczynku,
- 5) świadczeń socjalnych,
- 6) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracowników.

§ 3. 1. W sprawach, o których mowa w § 2, rada pracownicza ma prawo zgłaszania kierownikowi urzędu wniosków.

2. Kierownik urzędu jest obowiązany rozpatrzyć zgłoszony wniosek i zawiadomić radę pracowniczą o sposobie załatwienia wniosku nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu wniosku powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4. Na wniosek rady pracowniczej kierownik urzędu jest obowiązany umożliwić jej dokonanie społecznej kontroli warunków pracy w urzędzie oraz rozpatrzyć przedstawione mu wnioski z takiej kontroli. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Kierownik urzędu jest obowiązany zasięgać opinii rady pracowniczej w sprawach rozwiązania stosunku pracy oraz ocen kwalifikacyjnych w wypadkach i w zakresie określonych ustawą, a także przed podjęciem decyzji w sprawie:

- 1) przyznania nagrody lub wyróżnienia,
- 2) przedstawienia wniosku o nadanie odznaki honorowej lub odznaczenia państwowego,
- 3) podziału i wykorzystania funduszków nagród,
- 4) kierunków działalności socjalnej w urzędzie oraz zasad wykorzystywania funduszków przeznaczonych na ten cel,
- 5) ustalenia rozkładu czasu pracy,
- 6) ustalenia planu urlopów,
- 7) podwyższania kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 6. Kierownik urzędu jest obowiązany zasięgać opinii rady pracowniczej także w sprawach nie wymienionych w § 5, jeżeli przepisy Kodeksu pracy lub inne przepisy prawa mające zastosowanie w urzędach państwowych wymagają w tych sprawach zajęcia stanowiska przez przedstawicielstwo pracownicze.

§ 7. Na wniosek rady pracowniczej kierownik urzędu powinien powołać jej przedstawiciela do składu komisji dokonującej oceny kwalifikacyjnej mianowanych urzędników państwowych.

§ 8. Kierownik urzędu powinien zapewnić udział przedstawiciela rady pracowniczej w posiedzeniach organów kolegialnych, na których są omawiane sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników lub zaspokajania ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1983 r.

Prezes Rady Ministrów: gen. armii W. Jaruzelski

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 listopada 1982 r.

w sprawie szczegółowych zasad nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Państwowy”, trybu przedstawiania wniosków o nadanie odznaki, ustalenia wzoru odznaki oraz trybu jej wręczenia i sposobu noszenia.

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadanie urzędnikowi państwowemu odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Państwowy”, zwanej dalej „odznaką”, za osiągnięcia w pracy zawodowej jest uznaniem jego zasług położonych w realizacji zadań administracji państwowej.

§ 2. Wnioski o nadanie odznaki zgłaszają właściwi ministrowie, kierownicy urzędów centralnych, wojewodowie i prezydenci miast stopnia wojewódzkiego oraz w stosunku do:

- 1) pracowników Kancelarii Sejmu — Szef Kancelarii Sejmu,
- 2) pracowników Kancelarii Rady Państwa — Szef Kancelarii Rady Państwa.