

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 listopada 1982 r.

## w sprawie zasad współdziałania kierowników urzędów państwowych z radami pracowniczymi.

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownik urzędu współdziała z radą pracowniczą w sprawach dotyczących praw i interesów pracowników urzędu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214), zwanej dalej „ustawą”, oraz w niniejszym rozporządzeniu.

§ 2. Kierownik urzędu konsultuje z radą pracowniczą zamierzenia w sprawach dotyczących ogółu pracowników reprezentowanych przez radę pracowniczą, a w szczególności w zakresie:

- 1) zatrudnienia oraz realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a także w sprawach dotyczących interesów zawodowych pracowników,
- 2) wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń na rzecz pracowników oraz polityki awansowej,
- 3) warunków pracy, bezpieczeństwa i higieny oraz kultury pracy,
- 4) ochrony zdrowia pracowników i ich wypoczynku,
- 5) świadczeń socjalnych,
- 6) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracowników.

§ 3. 1. W sprawach, o których mowa w § 2, rada pracownicza ma prawo zgłaszania kierownikowi urzędu wniosków.

2. Kierownik urzędu jest obowiązany rozpatrzyć zgłoszony wniosek i zawiadomić radę pracowniczą o sposobie załatwienia wniosku nie później niż w ciągu miesiąca od jego otrzymania. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu wniosku powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4. Na wniosek rady pracowniczej kierownik urzędu jest obowiązany umożliwić jej dokonanie społecznej kontroli warunków pracy w urzędzie oraz rozpatrzyć przedstawione mu wnioski z takiej kontroli. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Kierownik urzędu jest obowiązany zasięgać opinii rady pracowniczej w sprawach rozwiązania stosunku pracy oraz ocen kwalifikacyjnych w wypadkach i w zakresie określonych ustawą, a także przed podjęciem decyzji w sprawie:

- 1) przyznania nagrody lub wyróżnienia,
- 2) przedstawienia wniosku o nadanie odznaki honorowej lub odznaczenia państwowego,
- 3) podziału i wykorzystania funduszków nagród,
- 4) kierunków działalności socjalnej w urzędzie oraz zasad wykorzystywania funduszków przeznaczonych na ten cel,
- 5) ustalenia rozkładu czasu pracy,
- 6) ustalenia planu urlopów,
- 7) podwyższania kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 6. Kierownik urzędu jest obowiązany zasięgać opinii rady pracowniczej także w sprawach nie wymienionych w § 5, jeżeli przepisy Kodeksu pracy lub inne przepisy prawa mające zastosowanie w urzędach państwowych wymagają w tych sprawach zajęcia stanowiska przez przedstawicielstwo pracownicze.

§ 7. Na wniosek rady pracowniczej kierownik urzędu powinien powołać jej przedstawiciela do składu komisji dokonującej oceny kwalifikacyjnej mianowanych urzędników państwowych.

§ 8. Kierownik urzędu powinien zapewnić udział przedstawiciela rady pracowniczej w posiedzeniach organów kolegialnych, na których są omawiane sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników lub zaspokajania ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1983 r.

Prezes Rady Ministrów: gen. armii W. Jaruzelski

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 listopada 1982 r.

## w sprawie szczegółowych zasad nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Państwowy”, trybu przedstawiania wniosków o nadanie odznaki, ustalenia wzoru odznaki oraz trybu jej wręczenia i sposobu noszenia.

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadanie urzędnikowi państwowemu odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Państwowy”, zwanej dalej „odznaką”, za osiągnięcia w pracy zawodowej jest uznaniem jego zasług położonych w realizacji zadań administracji państwowej.

§ 2. Wnioski o nadanie odznaki zgłaszają właściwi ministrowie, kierownicy urzędów centralnych, wojewodowie i prezydenci miast stopnia wojewódzkiego oraz w stosunku do:

- 1) pracowników Kancelarii Sejmu — Szef Kancelarii Sejmu,
- 2) pracowników Kancelarii Rady Państwa — Szef Kancelarii Rady Państwa.

- 3) kuratorów zawodowych i komorników — Minister Sprawiedliwości,
- 4) pracowników Państwowej Inspekcji Pracy — Główny Inspektor Pracy,
- 5) pracowników organów kontroli publikacji i widowisk — Prezes Głównego Urzędu Kontroli Publikacji i Widowisk,
- 6) pracowników administracyjnych, pomocniczych, technicznych i obsługi:
  - a) Sądu Najwyższego — Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego,
  - b) innych sądów oraz biur notarialnych — Minister Sprawiedliwości,
  - c) Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej — Prokurator Generalny Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej,
  - d) Państwowego Arbitrażu Gospodarczego — Prezes Państwowego Arbitrażu Gospodarczego.

§ 3. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać uzasadnienie określające szczegółowo zasługi urzędnika państwowego, o których mowa w § 1, oraz opinię przedstawicielstwa pracowniczego.

§ 4. Wnioski o nadanie odznaki należy przedstawiać organowi właściwemu do jej nadania najpóźniej na 2 miesiące przed terminem nadania.

§ 5. 1. Odznaka ma kształt krążka o średnicy 33 mm, wykonanego z metalu koloru złotego; na licowej stronie odznaki na obrzeżu znajdują się stylizowane liście laurowe, a w środku rysunek konturowy mapy Polski, w gór-

nej części koloru białego, w dolnej czerwonego. Pośrodku mapy znajduje się złożony napis „PRL”. Na odwrotnej stronie odznaki umieszczony jest napis „Zasłużony Pracownik Państwowy PRL”. Odznaka zawieszona jest na wstążce, której środkowa część jest koloru białego, boczne zaś koloru czerwonego.

2. Wzór odznaki określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. 1. Odznakę nadaje się z okazji Święta Pracy, Święta Odrodzenia Polski, przejścia na emeryturę oraz w związku z jubileuszem pracy.

2. Osobie odznaczonej wręcza się dokument stwierdzający nadanie odznaki.

§ 7. Odznakę wręcza zgłaszający wniosek o jej nadanie lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi.

§ 9. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Urząd Rady Ministrów.

§ 10. Nadanie odznaki odnotowuje się w aktach osobowych urzędnika.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 29 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1975 r. w sprawie trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Państwowy” oraz ustalenia jej wzoru i sposobu noszenia (Monitor Polski Nr 13, poz. 72 i Nr 22, poz. 138).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1983 r.

Prezes Rady Ministrów: gen. armii W. Jaruzelski

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1982 r. (poz. 262)

#### WZÓR ODZNAKI „ZASŁUŻONY PRACOWNIK PAŃSTWOWY”

