

3. Jednostka gospodarki uspołecznionej, będąca dłużnikiem spadkodawcy, obowiązana jest przy zapłacie długu potrącić i przekazać do właściwego urzędu skarbowego podatek od nabycia spadku, należny od spadkobiercy, w wysokości ustalonej przez ten urząd. Zapłata długu bez potrącenia podatku od nabycia spadku może nastąpić tylko za uprzednią zgodą urzędu skarbowego lub po stwierdzeniu, że należny podatek został uiszczony.

4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy wypłacie przez spadkobierców należności w gotówce przypadającej z tytułu zapisu, dalszego zapisu lub polecenia testamentowego.

5. Osoby, które dopuściły do wypłaty z naruszeniem przepisów ust. 1—4, odpowiadają za zobowiązania podatkowe solidarnie z podatnikiem do wysokości wypłaconych kwot.

6. Jeżeli przedmiotem aktu notarialnego, który ma być sporządzony, lub dokumentu, co do którego notariusz ma uwierzytelnić podpis, ma być zbycie lub obciążenie

rzeczy i praw majątkowych uzyskanych przez zbywcę w drodze spadku lub zasiedzenia, notariusz może sporządzić akt lub uwierzytelnić własnoręcznie podpisu tylko za uprzednią zgodą urzędu skarbowego lub po stwierdzeniu, że należny podatek od nabycia własności tych rzeczy i praw majątkowych został uiszczony.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe.

Art. 20. Traci moc ustawa z dnia 19 grudnia 1975 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz. U. Nr 45, poz. 228).

Art. 21. Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma również zastosowanie do spraw wszczętych przed jej wejściem w życie, nie zakończonych decyzją ostateczną.

Przewodniczący Rady Państwa: *H. Jabłoński*
Sekretarz Rady Państwa: *J. Szymanek*

208

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 1 sierpnia 1983 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie stosowania równoważnych norm czasu pracy w niektórych jednostkach organizacyjnych resortu komunikacji.

Na podstawie art. 141 § 4 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1981 r. Nr 6, poz. 23 i z 1982 r. Nr 31, poz. 214) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1974 r. w sprawie stosowania równoważnych norm czasu pracy w niektórych jednostkach organizacyjnych resortu komunikacji (Dz. U. Nr 51, poz. 331) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 skreśla się pkt 4,

2) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy, a dla zawiadowców lotnisk niekomunikacyjnych zatrudnionych w Zarządzie Ruchu Lotniczego i Lotnisk Komunikacyjnych — okresy 6-miesięczne, tj. od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca i od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1984 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. *J. Obodowski*

209

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 20 lipca 1983 r.

w sprawie zakresu i zasad wykonywania w rzemiośle małej poligrafii dla celów handlowych i reklamowych.

Na podstawie art. 1 ust. 5 ustawy z dnia 8 czerwca 1972 r. o wykonywaniu i organizacji rzemiosła (Dz. U. z 1983 r. Nr 7, poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Działalność w zakresie małej poligrafii dla celów handlowych i reklamowych może obejmować wyłącznie wykonywanie form i druków dla tych celów z użyciem maszyn i urządzeń poligraficznych w technice drukowania typograficznego, offsetowego oraz powielania kserograficznego, termicznego i fotochemicznego na maszynach i urządzeniach poligraficznych o maksymalnym formacie druku AB-2.

2. Zezwolenie na działalność poligraficzną, o której mowa w ust. 1, wydają organy administracji państwowej

wymienione w art. 21 ustawy z dnia 8 czerwca 1972 r. o wykonywaniu i organizacji rzemiosła (Dz. U. z 1983 r. Nr 7, poz. 40).

§ 2. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności poligraficznej powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zezwolenie,
- 2) siedzibę lokalu, w którym ma być prowadzona działalność poligraficzna,
- 3) tytuł prawny do zajmowania lokalu,
- 4) rodzaj produkcji oraz techniki drukarskiej, posiadane maszyny i urządzenia poligraficzne, łącznie z planem ich rozmieszczenia w lokalu,

- 5) dowód posiadania kwalifikacji zawodowych do wykonywania rzemiosła w zawodzie drukarza, lub poligrafa,
- 6) opinię i protokół inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy w sprawie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w lokalu przeznaczonym na prowadzenie działalności poligraficznej,
- 7) opinię właściwej terytorialnie stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 8) opinię właściwej rejonowej komendy straży pożarnych.

§ 3. 1. Zezwolenie na prowadzenie działalności poligraficznej powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby otrzymującej zezwolenie,
- 2) siedzibę lokalu, w którym ma być prowadzona działalność poligraficzna,
- 3) określenie techniki drukowania i maszyn używanych do druku,
- 4) termin ważności zezwolenia,
- 5) dodatkowe warunki prowadzenia działalności poligraficznej.

2. Przez dodatkowe warunki prowadzenia działalności poligraficznej rozumie się określenie w zezwoleniu obowiązków:

- 1) przestrzegania ogólnych i branżowych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) przestrzegania przepisów o kontroli publikacji i widowisk,

- 3) zarejestrowania posiadanych maszyn i urządzeń poligraficznych we właściwym okręgowym urzędzie kontroli publikacji i widowisk.

3. Zmiana miejsca lub uruchomienie dodatkowego punktu produkcji poligraficznej na terenie tej samej jednostki podziału terytorialnego, a także rozszerzenie zakresu działalności określonego w zezwoleniu, wymaga uzyskania dodatkowego dokumentu w formie aneksu do zezwolenia. Jeżeli zmiana miejsca lub uruchomienie dodatkowego punktu produkcji poligraficznej obejmuje teren innej jednostki podziału terytorialnego, należy uzyskać zgodę odpowiedniego terenowego organu administracji państwowej.

4. Zwiększenie liczby lub zmiana maszyn i urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, wymaga uzyskania dodatkowego dokumentu w formie aneksu do zezwolenia.

§ 4. Osoby mające zezwolenie na działalność w zakresie małej poligrafii, wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, są obowiązane, w ciągu trzech miesięcy od dnia jego wejścia w życie, wystąpić do właściwego organu administracji państwowej w celu dostosowania treści dotychczas posiadanego zezwolenia do warunków określonych w rozporządzeniu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: K. Zygulski

Opłata za prenumeratę Dziennika Ustaw wynosi rocznie 800,— zł, półrocznie 500,— zł.
Opłata za prenumeratę załącznika do Dziennika Ustaw wynosi 300,— zł.

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 31 października. Prenumeratę można zgłaszać za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Opłata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim, IV Oddział Miejski, Warszawa, nr 1049-3157-222. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), dokładny adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę zamawianych egzemplarzy Dziennika Ustaw

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. I Armii Wojska Polskiego 2/4. Powszechny Dom Książki „Uniwर्सus” — ul. Belwederska 20/22, księgarnia „Domu Książki” im. S. Zeromskiego — al. Gen. Świerczewskiego 119/123 i w kasach sądów w Białymstoku, Bielsku-Białej, Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszyźnie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Katowicach, Kielcach, Koninie, Koszalinie, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wielkopolskim, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu, Wałbrzychu z tymczasową siedzibą w Świdnicy Wrocławiu Zamościu i Zielonej Górze.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, skrytka pocztowa 81) po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71 00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 28-90-01 w. 608 i 42-14-78.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.