



# DZIENNIK USTAW

## POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 11 maja 1984 r.

Nr 25

TRESC:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

124 — z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej	309
125 — z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia liczby wicewojewodów, wiceprezydentów miast oraz zastępców naczelników	314
126 — z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego	314
127 — z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia rodzajów przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych, podporządkowanych radom narodowym poszczególnych stópni	316
128 — z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej	318

124

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 13 kwietnia 1984 r.

w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej.

Na podstawie art. 141 ust. 2 pkt 2 oraz za zgodą Rady Państwa na podstawie art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędy terenowych organów administracji państwowej są powołane do wykonywania zadań wojewodów i naczelników jako organów wykonawczych i zarządzających rad narodowych oraz terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej, a także o właściwości szczególnej w przypadkach określonych w art. 137 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100), zwanej dalej „ustawą”.

2. Poza zadaniami określonymi w ust. 1 urzędy terenowych organów administracji państwowej wykonują zadania w zakresie obsługi rady narodowej, jej prezydium i komisji oraz radnych, wynikające z kompetencji wojewodów i naczelników jako organów wykonawczych i zarządzających rad narodowych.

3. W skład urzędów terenowych organów administracji państwowej wchodzi wydziały i równorzędne komórki organizacyjne, których kierownikom stosownie do przepisów art. 137 ust. 1 ustawy przysługują kompetencje terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej.

§ 2. Urzędami terenowych organów administracji państwowej są:

1) w województwach, z wyjątkiem wymienionych w pkt 2 — urzędy wojewódzkie,

- 2) w województwach: stołecznym warszawskim, krakowskim i łódzkim odpowiednio:
  - a) Urząd Miasta Stołecznego Warszawy,
  - b) Urząd Miasta Krakowa i Urząd Miasta Łodzi,
- 3) w miastach — urzędy miejskie,
- 4) w dzielnicach — urzędy dzielnicowe,
- 5) w miastach i gminach, w których zostały utworzone wspólne organy władzy i administracji państwowej — urzędy miast i gmin,
- 6) w gminach — urzędy gminne.

§ 3. 1. Pracą urzędów wojewódzkich kierują wojewodowie przy pomocy wicewojewodów, a pracą urzędów dzielnicowych, miejskich w miastach liczących powyżej 20 tys. mieszkańców oraz miast i gmin — naczelnicy przy pomocy swoich zastępców. Naczelnicy miast liczących do 20 tys. mieszkańców, miast i gmin oraz gmin kierują pracą urzędów również przy pomocy sekretarzy urzędów.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wielkością zadań urzędu i jego strukturą naczelnicy miast liczących do 20 tys. mieszkańców oraz naczelnicy gmin mogą, za zgodą wojewody, oprócz stanowiska sekretarza urzędu utworzyć stanowisko zastępcy naczelnika.

3. W wyjątkowych przypadkach, gdy okoliczności uniemożliwiają wykonywanie funkcji zarówno przez naczelnika i jego zastępcę, jak i sekretarza urzędu, wojewoda wyznacza osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji naczelnika przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 4. 1. Wojewodowie i naczelnicy kierują urzędami na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponoszą odpowiedzialność za wyniki pracy tych urzędów.

2. Wojewodowie i naczelnicy, kierując pracą urzędów, w szczególności:

- 1) określają organizację wewnętrzną urzędu oraz formy i metody pracy w urzędzie,
- 2) dokonują podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności między swoich zastępców, koordynują ich działalność i przy ich pomocy nadzorują i kierują pracą kierowników wydziałów,
- 3) realizują zasady polityki kadrowej, dbają o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
- 4) ustalają plany pracy urzędu, zapewniają podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki nadrzędnych organów władzy i administracji państwowej,
- 5) zapewniają skuteczną kontrolę realizacji ustalonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,
- 6) zapewniają warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania urzędu, a zwłaszcza dbają o efektywność i dyscyplinę pracy oraz należyte załatwianie spraw obywateli.

3. Wojewodowie i naczelnicy, wykonując zadania organu wykonawczego i zarządzającego rady narodowej, w szczególności:

- 1) opracowują i przedstawiają radzie narodowej wariantowe założenia oraz projekty terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, o których mowa w art. 39 ustawy, projekty budżetu i planów funduszy celowych, a po ich uchwaleniu składają sprawozdania z wykonania planów i budżetów,
- 2) opracowują na zlecenie rady narodowej lub jej prezydium projekty uchwał,
- 3) organizują wykonanie uchwał i postanowień rady narodowej oraz przedstawiają sprawozdania z ich wykonania,
- 4) sprawują kontrolę nad przygotowywaniem przez kierowników wydziałów materiałów na sesje rady narodowej i posiedzenia komisji,
- 5) uczestniczą w sesjach rady narodowej i posiedzeniach jej prezydium,
- 6) udzielają odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz informują radę narodową i jej prezydium o sposobie załatwiania tych interpelacji i wniosków.

§ 5. Sekretarz urzędu miejskiego, miasta i gminy, gminnego:

- 1) zastępuje naczelnika w razie niepowołania zastępcy naczelnika lub w razie niemożności wykonywania zadań przez naczelnika i jego zastępcę,
- 2) organizuje pracę urzędu i odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie komórek organizacyjnych urzędu,
- 3) odpowiada przed naczelnikiem przede wszystkim za:
  - a) organizację pracy w urzędzie i właściwą realizację planów pracy,
  - b) poprawność formalno-prawną przygotowywanych spraw i decyzji,
  - c) dyscyplinę pracy w urzędzie,
  - d) prawidłowość załatwiania spraw obywateli w urzędzie oraz ich skarg i wniosków,
  - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników oraz przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - f) wewnętrzną kontrolę w urzędzie oraz organizację kontroli zewnętrznej.

§ 6. 1. Wojewoda powołuje kolegium wojewody jako organ doradczy i opiniodawczy.

2. W skład kolegium wchodzi: wicewojewodowie, przewodniczący wojewódzkiej komisji planowania, dyrektorzy wydziałów finansowego i organizacyjnego oraz inne osoby powołane przez wojewodę.

3. Kolegium obraduje pod przewodnictwem wojewody lub upoważnionego wicewojewody.

4. Przedmiotem obrad kolegium są w szczególności programy i podstawowe zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego oraz z uchwał wojewódzkiej rady narodowej.

§ 7. Wojewoda może powołać zespół działający pod przewodnictwem wicewojewody, którego zadaniem będzie opiniowanie przedsięwzięć podejmowanych w poszczególnych dziedzinach gospodarki i administracji terenowej.

§ 8. Wojewodowie i naczelnicy wykorzystują przy wykonywaniu swoich zadań opinie i wnioski wynikające z bezpośrednich kontaktów z załogami zakładów pracy, środowiskami społeczno-zawodowymi i naukowymi oraz informują społeczeństwo o wynikach swej pracy i zamierzeniach.

§ 9. 1. W urzędach wojewódzkich, w urzędach miejskich w miastach liczących powyżej 50 tys. mieszkańców oraz w urzędach dzielnicowych tworzy się wydziały.

2. W urzędach miejskich w miastach liczących do 50 tys. mieszkańców, w urzędach miast i gmin oraz w urzędach gminnych tworzy się referaty.

3. W urzędach miejskich i w urzędach miast i gmin liczących od 20 do 50 tys. mieszkańców zamiast referatów mogą być, za zgodą wojewody, tworzone wydziały.

4. W razie zaniechania utworzenia wydziału lub referatu tworzy się stanowisko pracy, a zadania do niego przypisane wykonują pracownicy zgodnie z ustalonym zakresem czynności.

5. Pracownicy wykonujący obsługę prawną urzędu podlegają bezpośrednio naczelnikowi.

§ 10. 1. Wojewodowie i naczelnicy tworzą wydziały kierując się niezbędnymi potrzebami funkcjonowania urzędów oraz wykazem stanowiącym załącznik nr 1. Liczba wydziałów nie może przekraczać ilości wydziałów wymienionych w tym załączniku.

2. Wojewodowie i naczelnicy zaniechają utworzenia wydziału lub dokonają połączeń wydziałów, o ile jest to uzasadnione wymogami organizacji pracy urzędu.

3. Wydziały w urzędach dzielnicowych w miastach liczących powyżej 300 tys. mieszkańców, podzielonych na dzielnice, tworzy, na wniosek naczelnika dzielnicy, prezydent miasta, za zgodą wojewody, dostosowując liczbę i rodzaj wydziałów wchodzących w skład urzędów dzielnicowych do zakresu przekazanych zadań.

4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, wojewodowie podejmują za zgodą Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej, a naczelnicy — za zgodą wojewody.

§ 11. 1. Terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego, powierzając prowadzenie spraw należących do jego właściwości innemu terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego, wydaje w porozumieniu z tym organem zarządzenie, które w szczególności określa:

- 1) rodzaje i zakres załatwianych spraw oraz podejmowanych decyzji administracyjnych,
- 2) upoważnienie do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych,
- 3) przekazanie niezbędnych środków zapewniających pełną realizację powierzonych zadań.

2. Powierzając załatwianie spraw innemu organowi, terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego powinien uwzględniać warunki komunikacyjne, powiązanie gospodarcze jednostek, a także możliwość zapewnienia fachowej obsługi obywateli.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

§ 12. 1. Wojewodowie oraz naczelnicy określają wewnętrzną organizację wydziałów wchodzących w skład urzędu, kierując się względami racjonalnej organizacji pracy.

2. W urzędach o strukturze wydziałowej wydziały mogą być podzielone na oddziały lub komórki równorzędne o innej nazwie, jeżeli liczba i charakter spraw uzasadniają potrzebę utworzenia wewnętrznej komórki organizacyjnej.

3. Wewnętrzną organizację inspektoratów obrony cywilnej określa się według odrębnych przepisów.

4. Wewnętrzną organizację biura wojewódzkiej rady narodowej ustala wojewoda w porozumieniu z przewodniczącym wojewódzkiej rady narodowej.

§ 13. 1. Wydziałami w urzędach wojewódzkich kierują dyrektorzy, a wydziałami w urzędach stopnia podstawowego — kierownicy.

2. Następującymi wydziałami kierują:

- 1) wojewódzką, miejską (dzielnicową) komisją planowania — przewodniczący,
- 2) wydziałem geodezji i gospodarki gruntami w urzędzie wojewódzkim — główny geodeta wojewódzki, a w urzędzie miejskim (dzielnicowym) — geodeta miejski (dzielnicowy),
- 3) kuratorium oświaty i wychowania — kurator oświaty i wychowania, a wydziałem oświaty i wychowania — inspektor oświaty i wychowania,
- 4) wydziałem planowania, przestrzennego, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego w urzędzie wojewódzkim — główny architekt wojewódzki, a wydziałem urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego w urzędzie miejskim (dzielnicowym) — architekt miejski (dzielnicowy),
- 5) wydziałem zdrowia i opieki społecznej w urzędzie wojewódzkim — główny lekarz wojewódzki, a w urzędzie miejskim (dzielnicowym) — lekarz miejski (dzielnicowy),
- 6) inspektoratem obrony cywilnej — szef,
- 7) komendą wojewódzką straży pożarnych i miejską służbą porządkową — komendant.

§ 14. 1. Kierownicy wydziałów kierują całokształtem pracy wydziałów przy pomocy swoich zastępców.

2. Wojewodowie i naczelnicy ustalają niezbędną liczbę stanowisk, zastępców kierownika wydziału. Przy ustalaniu liczby stanowisk zastępców kierownika wydziału uwzględnia się liczbę pracowników zatrudnionych w wydziale, zakres, charakter i warunki realizowanych zadań, liczbę utworzonych oddziałów oraz potrzebę zapewnienia sprawnego kierownictwa i właściwego wykonywania zadań wydziału.

§ 15. 1. Wojewodowie i naczelnicy, w drodze zarządzenia, ustalają regulaminy organizacyjne urzędu.

2. Regulamin organizacyjny określa strukturę urzędu oraz zasady jego funkcjonowania, a w szczególności:

- 1) zasady wykonywania funkcji kierowniczych, podział zadań między kierownikiem urzędu i jego zastępcami, w tym zakres spraw zastrzeżonych dla wojewody i naczelnika, związanych z ich funkcją organu wykonawczego i zarządzającego rady narodowej,
- 2) wewnętrzną strukturę urzędu, wydziały wchodzące w skład urzędu,
- 3) zakresy działania wydziałów,

4) zakres obowiązków kierowników wydziałów wobec rady narodowej, jej prezydium i komisji oraz radnych, a także zasady współdziałania z biurem rady narodowej (stanowiskiem pracy do obsługi rady narodowej),

5) obowiązek ustalenia zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy,

6) zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych wojewody i naczelnika oraz projektów uchwał rady narodowej, a także sposób ich realizacji,

7) podstawowe zasady planowania pracy w urzędzie,

8) organizację działalności kontrolnej,

9) zasady podpisywania (aprobaty) pism i decyzji,

10) wykaz przedsięwzięć, w stosunku do których wojewodowie lub naczelnicy pełnią funkcje organów założycielskich, oraz innych zakładów i jednostek budżetowych, podległych radzie narodowej, odpowiedniego stopnia, będący załącznikami do regulaminu.

3. Zakresy działania poszczególnych wydziałów urzędów wojewódzkich wojewodowie określają operując się na wytycznych Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej, wydanych po porozumieniu z właściwymi ministrami, a naczelnicy — na wytycznych wojewody.

4. Wytyczne dotyczące zakresu działania biur wojewódzkich rad narodowych ustala Minister Administracji i Gospodarki Przestrzennej w porozumieniu z Szefem Kancelarii Rady Państwa.

§ 16. Minister Administracji i Gospodarki Przestrzennej ustali organizację prac kancelaryjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

§ 17. 1. W celu zapewnienia obsługi rad narodowych ustala się dla biur i stanowisk pracy, o których mowa w art. 112 ust. 1 i 2 ustawy, liczby etatów określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Zmiany liczb etatów dla biur i stanowisk pracy mogą być dokonywane:

- 1) za zgodą prezydium właściwej rady narodowej — jeżeli jest to związane z przekazaniem nowych zadań lub znacznym zmniejszeniem zakresu działania biura lub stanowiska, uzasadnionym warunkami miejscowymi,
- 2) w trybie określonym dla ich ustalenia — jeżeli zmniejszenie lub zwiększenie liczby etatów wynika z ogólnopaństwowych regulacji,

§ 18. Plekroć w rozporządzeniu jest mowa:

- 1) o ministrze — rozumie się przez to również kierownika urzędu centralnego,
- 2) o wojewodzie i urzędzie wojewódzkim — rozumie się przez to również odpowiednio prezydentów: miasta stołecznego Warszawy, miasta Krakowa i miasta Łodzi oraz Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Urząd Miasta Krakowa i Urząd Miasta Łodzi,
- 3) o naczelniku — rozumie się przez to prezydentów miast nie wymienionych w pkt 2, naczelników miast, naczelników dzielnic, naczelników miast i gmin oraz naczelników gmin,
- 4) o wydziale — rozumie się przez to wydział, biuro, referat lub równorzędną komórkę organizacyjną w urzędzie terenowego organu administracji państwowej,
- 5) o kierowniku wydziału — rozumie się przez to również dyrektora wydziału urzędu wojewódzkiego.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. Z. Messner

Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia  
1984 r. (poz. 124)

WYKAZ WYDZIAŁÓW ORAZ REFERATÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD URZĘDÓW TERENOWYCH ORGANÓW  
ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

I. Wydziały — komórki organizacyjne o innej nazwie —  
urzędów wojewódzkich:

1. biuro wojewódzkiej rady narodowej
2. wydział organizacyjny
3. wojewódzka komisja planowania
4. wydział budownictwa
5. wydział budżetowo-gospodarczy
6. wydział drobnej wytwórczości i usług
7. wydział finansowy
8. wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
9. wydział geodezji i gospodarki gruntami
10. wydział handlu
11. wydział kadr i szkolenia
12. wydział komunikacji
13. wydział kontroli
14. wydział kultury i sztuki
15. wydział kultury fizycznej, sportu i turystyki
16. wydział ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii
17. wydział prawny
18. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
19. wydział społeczno-administracyjny
20. wydział do spraw wyznań
21. wydział planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego
22. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych
23. wydział zdrowia i opieki społecznej
24. komenda wojewódzka straży pożarnych
25. kuratorium oświaty i wychowania
26. sekretariat wojewódzkiego komitetu obrony
27. wojewódzki inspektorat obrony cywilnej.

W Urzędach: Miasta Stołecznego Warszawy, Miasta Krakowa i Miasta Łodzi mogą być tworzone wydziały spraw lokalowych oprócz wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a także miejskie służby porządkowe.

II. Wydziały — komórki organizacyjne o innej nazwie —  
urzędów miejskich w miastach liczących powyżej  
50 tys. mieszkańców:

1. biuro miejskiej rady narodowej
2. wydział organizacyjno-prawny i kadr
3. miejska komisja planowania
4. wydział budżetowo-gospodarczy
5. wydział finansowy
6. wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
7. wydział geodezji i gospodarki gruntami
8. wydział handlu, drobnej wytwórczości i usług
9. wydział komunikacji
10. wydział kultury i sztuki
11. wydział kultury fizycznej, sportu i turystyki
12. wydział ochrony środowiska i gospodarki wodnej
13. wydział oświaty i wychowania
14. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
15. wydział spraw lokalowych
16. wydział społeczno-administracyjny
17. wydział urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego.
18. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych
19. wydział zdrowia i opieki społecznej
20. miejski inspektorat obrony cywilnej
21. urząd stanu cywilnego.

III. Wydziały — komórki organizacyjne o innej nazwie —  
urzędów dzielnicowych:

1. biuro dzielnicowej rady narodowej
2. wydział organizacyjno-prawny i kadr
3. dzielnicowa komisja planowania
4. wydział budżetowo-gospodarczy
5. wydział finansowy
6. wydział gospodarki komunalnej
7. wydział geodezji i gospodarki gruntami
8. wydział handlu, drobnej wytwórczości i usług
9. wydział komunikacji
10. wydział kultury i sztuki
11. wydział kultury fizycznej, sportu i turystyki
12. wydział ochrony środowiska i gospodarki wodnej
13. wydział oświaty i wychowania
14. wydział rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
15. wydział spraw lokalowych
16. wydział społeczno-administracyjny
17. wydział urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego
18. wydział zatrudnienia i spraw socjalnych
19. wydział zdrowia i opieki społecznej
20. dzielnicowy inspektorat obrony cywilnej
21. urząd stanu cywilnego.

IV. Referaty — komórki organizacyjne o innej nazwie —  
urzędów miejskich w miastach liczących do 50 tys.  
mieszkańców oraz urzędów miast i gmin:

1. biuro miejskiej rady narodowej\*)
2. referat ogólnie-organizacyjny
3. referat finansowo-budżetowy
4. referat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
5. referat geodezji i gospodarki gruntami
6. referat handlu, drobnej wytwórczości i usług
7. referat komunikacji
8. referat kultury, kultury fizycznej i turystyki
9. referat oświaty i wychowania
10. referat obrony cywilnej
11. referat planowania
12. referat rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
13. referat społeczno-administracyjny
14. referat urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego
15. referat zatrudnienia i spraw socjalnych
16. referat zdrowia i opieki społecznej
17. urząd stanu cywilnego.

V. Referaty w urzędach gminnych:

1. stanowisko pracy do obsługi rady narodowej
2. referat gospodarki komunalnej, nadzoru budowlanego i komunikacji
3. referat geodezji i gospodarki gruntami
4. referat handlu i usług
5. referat kultury i zatrudnienia
6. referat planowania i finansów
7. referat rolnictwa i gospodarki żywnościowej
8. referat społeczno-administracyjny, spraw obronnych i ogólny
9. referat zdrowia i opieki społecznej
10. urząd stanu cywilnego
11. samodzielne stanowisko pracy do spraw oświaty i wychowania — inspektor oświaty i wychowania.

\*) w miastach do 10 tys. mieszkańców zamiast biura rady narodowej — stanowiska pracy do obsługi rady narodowej.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia  
Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia  
1984 r. (poz. 124)

WYKAZ LICZB ETATÓW DLA BIUR RAD NARODOWYCH I STANOWISK PRACY DO OBSŁUGI RAD  
NARODOWYCH

Nazwa biura (stanowiska pracy)	Liczba etatów	Nazwa biura (stanowiska pracy)	Liczba etatów
<b>I. Biura wojewódzkich rad narodowych:</b>		31. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Płocku	9
1. Biuro Rady Narodowej Miasta Stołecznego Warszawy	20	32. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu	12
2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białej Podlaskiej	9	33. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Przemyślu	9
3. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku	10	34. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu	9
4. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bielsku-Białej	10	35. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie	14
5. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy	11	36. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Siedlcach	9
6. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Chełmie	9	37. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu	10
7. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ciechanowie	10	38. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach	9
8. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Częstochowie	12	39. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Słupsku	9
9. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Elblągu	9	40. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach	9
10. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdansku	12	41. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie	13
11. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wielkopolskim	9	42. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu	9
12. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze	9	43. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie	9
13. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kaliszu	12	44. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu	9
14. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach	24	45. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu	9
15. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach	9	46. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej we Włocławku	10
16. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie	15	47. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej we Wrocławiu	12
17. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie	9	48. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zamościu	12
18. Biuro Rady Narodowej Miasta Krakowa	16	49. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Zielonej Górze	9
19. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie	9	II. Biuro miejskiej rady narodowej w mieście liczącym ponad 300 tys. mieszkańców	8
20. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy	9	III. Biuro miejskiej rady narodowej w mieście liczącym od 150 tys. do 300 tys. mieszkańców	5
21. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie	9	IV. Biuro miejskiej rady narodowej w mieście liczącym od 50 tys. do 150 tys. mieszkańców	2-3
22. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie	11	V. Biuro miejskiej rady narodowej w mieście liczącym od 10 tys. do 50 tys. mieszkańców	1-2
23. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łomży	9	VI. Biuro dzielnicowej rady narodowej	4
24. Biuro Rady Narodowej Miasta Łodzi	15	VII. Biuro rady narodowej miasta i gminy	1-2
25. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Nowym Sączu	9	VIII. Stanowisko pracy do obsługi miejskiej rady narodowej w mieście liczącym do 10 tys. mieszkańców	1
26. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie	9	IX. Stanowisko pracy do obsługi gminnej rady narodowej	1
27. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Opolu	10		
28. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce	9		
29. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile	9		
30. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Piotrkowie Trybunalskim	10		