



DZIENNIK USTAW

POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 16 września 1985 r.

Nr 43

TRESC:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

- 203 — z dnia 9 sierpnia 1985 r. w sprawie organizacji, zasad i trybu działania rad nadzorczych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych 577
- 204 — z dnia 19 sierpnia 1985 r. w sprawie zasad rozliczeń pieniężnych jednostek gospodarki społecznej 579
- 205 — z dnia 19 sierpnia 1985 r. w sprawie współdziałania międzyresortowego w zakresie kształcenia zawodowego 580
- 206 — z dnia 19 sierpnia 1985 r. w sprawie prowadzenia i utrzymywania szkół oraz innych placówek poza systemem rad narodowych 581
- 207 — z dnia 5 września 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe 583

ROZPORZĄDZENIA:

- 208 — Ministrów Spraw Wewnętrznych i Spraw Zagranicznych z dnia 16 sierpnia 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania oraz właściwości organów w sprawach paszportowych 583
- 209 — Ministrów Spraw Wewnętrznych i Spraw Zagranicznych z dnia 16 sierpnia 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów paszportów i dokumentów podróży 585
- 210 — Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 26 lipca 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia sposobu ustalania wskaźnika przyrostu wynagrodzeń wolnego od obciążeń na Państwowy Fundusz Aktywizacji Zawodowej w 1985 r. dla niektórych jednostek gospodarczych 588

203

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 sierpnia 1985 r.

w sprawie organizacji, zasad i trybu działania rad nadzorczych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Na podstawie art. 11² ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o zmianach właściwości w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, rent, zaopatrzeń i opieki społecznej (Dz. U. Nr 20, poz. 119, z 1972 r. Nr 11, poz. 81, z 1974 r. Nr 39, poz. 231 i Nr 47, poz. 280 oraz z 1985 r. Nr 20, poz. 85) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Zasady działania rad nadzorczych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 1. Rady nadzorcze Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwane dalej „radami”, realizując swe uprawnienia w zakresie nadzoru i kontroli nad działalnością Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”, i jego oddziałami, czuwają nad sprawnym zaspokajaniem potrzeb osób ubezpieczonych oraz nad finansową i organizacyjną działalnością Zakładu.

§ 2. Działanie rady Zakładu obejmuje:

- 1) badanie i ocenę bieżących czynności Zakładu oraz przedstawianie Prezesowi Zakładu uwag i wniosków co do wykonywania zadań przez Zakład,
- 2) opiniowanie projektów planów finansowych Zakładu i sprawozdań z wykonania tych planów,
- 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań z czynności i wykonanych zadań Zakładu,

4) nadawanie kierunku postępowania i koordynację czynności rad oddziałów, ze szczególnym uwzględnieniem zadań ich zespołów opiniujących odwołania do sądu od decyzji oddziałów Zakładu,

5) przedstawianie Prezesowi Zakładu uwag i wniosków co do wykonywania zadań przez Zakład i jego oddziały, a także zadań w zakresie ubezpieczeń społecznych wykonywanych przez zakłady pracy, organizacje społeczne i społeczno-zawodowe oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) przedstawianie Ministrowi Pracy, Płac i Spraw Socjalnych opinii do projektów przepisów w zakresie ubezpieczenia społecznego oraz wniosków w sprawie doskonalenia takich przepisów,

7) przedstawianie Ministrowi Pracy, Płac i Spraw Socjalnych okresowych sprawozdań z działalności rady.

§ 3. Działanie rady oddziału Zakładu obejmuje:

- 1) badanie i ocenę bieżących czynności oddziału Zakładu oraz przedstawianie dyrektorowi oddziału uwag i wniosków co do wykonywania zadań przez oddział oraz wniosków zmierzających do usprawnień organizacyjnych,
- 2) badanie zasadności odwołań do sądu od decyzji oddziału Zakładu,

- 3) ocenę wykonywania zadań z zakresu ubezpieczenia społecznego przez zakłady pracy, organizacje społeczne i społeczno-zawodowe oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 4) opiniowanie projektów planów finansowych opracowywanych przez oddział oraz sprawozdań z wykonywania tych planów,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności oddziału,
- 6) przedstawianie radzie Zakładu wniosków w sprawie doskonalenia przepisów o ubezpieczeniu społecznym oraz o funkcjonowaniu Zakładu,
- 7) przedstawianie radzie Zakładu okresowych sprawozdań z działalności rady.

Rozdział 2

Organizacja rady Zakładu i rad jego oddziałów.

§ 4. 1. Rady powołuje się na okres czteroletni.

2. Poza przewodniczącym w skład rady Zakładu wchodzi 30 członków.

3. W skład rady oddziału obejmującego swoją działalnością do 300 000 ubezpieczonych wchodzi przewodniczący i 30 członków, a w skład rady oddziału obejmującego powyżej 300 000 ubezpieczonych — przewodniczący i 40 członków.

4. Na wniosek przewodniczącego rada może wybrać spośród członków rady zastępców przewodniczącego rady.

§ 5. 1. Mandat członka rady Zakładu lub rady oddziału wygasa z upływem kadencji rady, w razie zrzeczenia się funkcji członka rady oraz w razie odwołania w trybie przewidzianym dla powołania.

2. Uzupełnienie składu rady w czasie trwania kadencji następuje — na okres do końca kadencji — w trybie przewidzianym dla powołania.

§ 6. 1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plennych.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

3. Przewodniczący zwołuje zebrania z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.

§ 7. Rady mogą powoływać stałe komisje do spraw problemowych.

Rozdział 3

Tryb postępowania rad oddziałów Zakładu w sprawach odwołań od decyzji tych oddziałów.

§ 8. 1. Zasadność każdego odwołania do sądu od decyzji oddziału Zakładu podlega zbadaniu przez radę oddziału.

2. Oddział Zakładu przekazuje radzie odwołanie wraz z aktami sprawy i stanowiskiem co do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

3. Przy badaniu zasadności odwołania rada oddziału nie dokonuje oceny ustaleń komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia oraz ustaleń organów administracji, instytucji lub organizacji, które z mocy szczególnych przepisów są wiążące dla oddziału Zakładu.

§ 9. 1. Rada oddziału zajmuje stanowisko w sprawie odwołania na podstawie otrzymanych akt sprawy.

2. Rada oddziału Zakładu jest obowiązana zająć stanowisko oraz przekazać je oddziałowi wraz z aktami sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 10. 1. Stanowisko rady oddziału uznające odwołanie w całości za słuszne powinno zawierać uzasadnienie.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w sprawach, w których rada oddziału uzna odwołanie za słuszne w części, oraz w sprawach, w których jest niezbędne postępowanie uzupełniające.

§ 11. 1. Jeżeli stanowisko rady oddziału uznające odwołanie w całości za słuszne zostanie przez oddział Zakładu:

1) uwzględnione — oddział wydaje ponowną decyzję, zawiadamiając o tym zainteresowanego,

2) nie uwzględnione — oddział przekazuje sprawę do sądu wraz ze stanowiskiem rady oddziału oraz z uzasadnieniem nieuwzględnienia odwołania.

2. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio w wypadkach, gdy odwołanie zostało uznane przez radę oddziału za niesłuszne w całości lub w części.

§ 12. 1. W celu badania odwołań, o których mowa w § 8—11, rady oddziałów Zakładu powołują zespoły opiniujące w składzie: przewodniczący zespołu i dwaj członkowie.

2. Pracą zespołu opiniującego kieruje jego przewodniczący.

3. Zespół opiniujący zajmuje stanowisko w sprawie odwołania większością głosów. Informację o zajęciu przez zespół stanowisku podpisuje jego przewodniczący.

4. Zespół zajmuje stanowisko kierując się przepisami prawa.

Rozdział 4

Wynagrodzenie, diety i koszty podróży.

§ 13. 1. Za udział w posiedzeniach rady, komisji problemowych oraz zespołów opiniujących, odbywanych poza godzinami pracy, członkom rad przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w przepisach w sprawie wynagrodzeń za udział w posiedzeniach komisji resortowych.

2. Do diet i innych należności za czas podróży zamiejscowych członków rad oraz członków rad oddziałów wezwanych przez radę Zakładu mają zastosowanie zasady określone w przepisach w sprawie diet i innych należności za czas podróży służbowych na terenie kraju.

§ 14. 1. Przewodniczący rad oddziałów Zakładu, zatrudnieni stale na tych stanowiskach, otrzymują wynagrodzenie według stawek wynagrodzenia przewidzianych dla dyrektorów oddziałów Zakładu.

2. Przewodniczący rad oddziałów Zakładu, pełniący tę funkcję obok innej pracy zawodowej, otrzymują wynagrodzenie na zasadach określonych w ust. 1, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

3. Zastępcy przewodniczących rad oddziałów na czas zastępowania przewodniczących przekraczający 2 tygodnie otrzymują wynagrodzenie w myśl ust. 1 i 2, z uwzględnieniem okresu zastępstwa.

4. Przewodniczący rady Zakładu po zasięgnięciu opinii Prezesa Zakładu ustala, czy przewodniczący rady oddziału Zakładu powinien być stale zatrudniony, czy też może pełnić tę funkcję obok innej pracy zawodowej.

§ 15. Wypłata należności, o których mowa w § 13 i 14, następuje ze środków Zakładu.

§ 16. 1. Zakład i jego oddziały zapewniają radom odpowiednie pomieszczenia, obsługę biurową, niezbędne urządzenia biurowe i kancelaryjne oraz inne materiały konieczne do pracy rad.

2. Wydatki związane z działalnością rad są pokrywane ze środków Zakładu.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 17. 1. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie organizacji i za-

kresu działania rad nadzorczych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz trybu postępowania przed radami nadzorczymi (Dz. U. Nr 49, poz. 302).

2. Postępowania odwoławcze wszczęte przed dniem 1 lipca 1985 r. w radach nadzorczych oddziałów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych torczą się przed tymi radami według przepisów dotychczasowych.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: **w. z. Z. Messner**

204

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 19 sierpnia 1985 r.

w sprawie zasad rozliczeń pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej.

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. — Prawo bankowe (Dz. U. Nr 7, poz. 56 i z 1983 r. Nr 71, poz. 318) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do rozliczeń pieniężnych między jednostkami gospodarki uspołecznionej, a także między tymi jednostkami a jednostkami gospodarki nie uspołecznionej i osobami fizycznymi.

2. Jednostkami gospodarki uspołecznionej w rozumieniu rozporządzenia są w szczególności:

- 1) przedsiębiorstwa państwowe, ich zrzeczenia oraz inne państwowe jednostki organizacyjne,
- 2) banki,
- 3) przedsiębiorstwa mieszane,
- 4) spółdzielnie i ich związki,
- 5) gospodarcze organizacje rzemiosła,
- 6) organizacje społeczne prowadzące działalność gospodarczą,
- 7) kółka rolnicze i ich związki,
- 8) spółki, w których państwo lub jednostki wymienione w pkt 1—7 posiadają udział wynoszący ponad 50% kapitału zakładowego, oraz spółki wodne.

3. Przepisy rozporządzenia dotyczące rozliczeń pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej stosuje się również do organizacji politycznych, społecznych i zawodowych innych niż wymienione w ust. 2 pkt 6, a także do stowarzyszeń zarejestrowanych.

§ 2. 1. Jednostki gospodarki uspołecznionej przeprowadzają wzajemne rozliczenia pieniężne bezgotówkowo lub gotówkowo z zachowaniem górnej granicy rozliczeń gotówkowych dla jednorazowej transakcji.

2. Górna granica rozliczeń gotówkowych, o których mowa w ust. 1, wynosi dla jednorazowej transakcji 50 000 zł.

3. Rozliczenia gotówkowe przeprowadza się przez wręczenie gotówki lub czeku gotówkowego albo przez przekazanie gotówki.

4. Rozliczenia bezgotówkowe mogą być przeprowadzane przez jednostki gospodarki uspołecznionej w jednej z następujących form:

- 1) polecenie przelewu,

2) czek rozrachunkowy,

3) akredytywa,

4) inkaso bankowe.

Ponadto należności z tytułu zobowiązań mogą być regulowane w formie polecenia pobrania w zakresie ustalonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego oraz w formie rozliczeń planowych i w formie potrącenia wzajemnych wierzytelności.

5. Formę rozliczeń pieniężnych ustalają strony w drodze umowy, przestrzegając warunków określonych dla danej formy. W braku ustaleń umownych formę rozliczeń określa wierzyciel.

6. Jednostki gospodarki uspołecznionej wystawiają dokumenty rozliczeniowe na kwoty zaokrąglone do pełnych złotych. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki w kwotach nie przekraczające 49 groszy pomijają się, a końcówki przekraczające tę kwotę zaokrągla się w górę do 1 złotego.

§ 3. 1. Rozliczenia pieniężne między jednostkami gospodarki uspołecznionej a jednostkami gospodarki nie uspołecznionej i osobami fizycznymi mogą być przeprowadzane bezgotówkowo (z wyjątkiem poleceń pobrania) lub gotówkowo, stosownie do umowy stron.

2. Jednostki gospodarki uspołecznionej mogą udzielać jednostkom gospodarki nie uspołecznionej i osobom fizycznym zaliczek na poczet zawartych umów, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 4. Prezes Narodowego Banku Polskiego ustala szczegółowe zasady rozliczeń pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej.

§ 5. 1. Jednostki gospodarki uspołecznionej są obowiązane do zapłaty należności, we wzajemnych rozliczeniach z tytułu umów, w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy. Strony mogą ustalić w umowach inny termin zapłaty, z tym że nie może on przekraczać 25 dni, a w wypadku umów o realizację inwestycji i remontów budowlanych — 40 dni od dnia wykonania umowy.

2. Terminów określonych w ust. 1 nie stosuje się do zapłaty należności z tytułu umów komis, zawieranych między jednostkami gospodarki uspołecznionej w obrotach z zagranicą.