



DZIENNIK USTAW

POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 24 lutego 1989 r.

Nr 8

TRESC:

Poz.:

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

- 48 — z dnia 20 lutego 1989 r. w sprawie zarządzenia wyborów ponownych w okręgu wyborczym nr 8, utworzonym dla wyboru Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ulanowie 157

ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

- 49 — z dnia 15 lutego 1989 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uposażenia pracowników zakładów społecznych służby zdrowia, zakładów pomocy społecznej i zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów 158
- 50 — z dnia 18 lutego 1989 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych 166

ROZPORZĄDZENIE

- 51 — Ministra Transportu, Żeglugi i Łączności z dnia 11 stycznia 1989 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wykroczeń, za które funkcjonariusze niektórych organów podlegających nadzorowi Ministra Transportu, Żeglugi i Łączności upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego 172

48

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 20 lutego 1989 r.

w sprawie zarządzenia wyborów ponownych w okręgu wyborczym nr 8, utworzonym dla wyboru Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ulanowie.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. — Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. z 1988 r. Nr 7, poz. 55) Rada Państwa postanawia:

§ 1. 1. Zarządza się wybory ponowne w okręgu wyborczym nr 8, utworzonym dla wyboru radnych Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ulanowie, woj. tarnobrzeskie, w obrębie mandatu, do którego na zarejestrowanej liście wyborczej kandydowali: Julian Borcz i Jan Koluch — w związku z unieważnieniem przez Sąd Najwyższy postanowieniem z dnia 16 lutego 1989 r. nr COw 1/89 ponownych wyborów przeprowadzonych w tym okręgu 11 grudnia 1988 r.

2. Nowe postępowanie wyborcze rozpoczyna się od sporządzenia spisu wyborców dla okręgu wyborczego nr 8 według stanu na dzień 19 czerwca 1988 r. oraz od po-

wołania obwodowej komisji wyborczej nr 6 w Bielinach dla przeprowadzenia w obwodzie głosowania na kandydatów z zarejestrowanej listy wyborczej w okręgu wyborczym nr 8 — do mandatu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 19 marca 1989 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy dokonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej, których ponowne przeprowadzenie jest niezbędne, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. *K. Barcikowski*

Załącznik do uchwały Rady Państwa
z dnia 20 lutego 1989 r. (poz. 48)

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 lutego	— podanie do wiadomości wyborców daty zarządzonych wyborów ponownych, granic okręgu wyborczego nr 8, liczby radnych wybieranych ponownie, a także siedzib wojewódzkiej, miasta i gminy oraz obwodowej komisji wyborczej nr 6
do 3 marca	— powołanie obwodowej komisji wyborczej nr 6 w Bielinach
do 4 marca	— sporządzenie spisu wyborców dla okręgu wyborczego nr 8 według stanu na 19 czerwca 1988 r.
w dniu 5 marca	— wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu
do 8 marca	— ogłoszenie danych o kandydatach wybieranych w wyborach ponownych

49

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 15 lutego 1989 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie uposażenia pracowników zakładów społecznych służby zdrowia, zakładów pomocy społecznej i zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów.

Na podstawie art. 24 i art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 28 października 1948 r. o zakładach społecznych służby zdrowia i planowej gospodarce w służbie zdrowia (Dz. U. Nr 55, poz. 434, z 1950 r. Nr 36, poz. 327, z 1951 r. Nr 1, poz. 2 i z 1955 r. Nr 11, poz. 67) oraz art. 13 ustawy z dnia 17 grudnia 1974 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 1983 r. Nr 30, poz. 143, z 1985 r. Nr 4, poz. 15 i z 1986 r. Nr 42, poz. 202) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 marca 1986 r. w sprawie uposażenia pracowników zakładów społecznych służby zdrowia, zakładów pomocy społecznej i zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów (Dz. U. Nr 15, poz. 84, z 1987 r. Nr 10, poz. 61, z 1988 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 32, poz. 235) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Ustala się:

- 1) tabelę stawek uposażenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę zaszeregowania stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej może:

- 1) dokonywać zmian w tabeli stawek uposażenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, zawartych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia, odpowiednio do wzrostu wartości jednego punktu, ustalonego zgodnie z przepisami w sprawie zasad wartościowania pracy w sferze budżetowej,

2) uzupełniać nowymi stanowiskami tabelę zaszeregowania stanowisk pracy, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.”;

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uposażenie zasadnicze określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.”;

3) w § 5:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wykaz stanowisk kierowniczych i stawek dodatku funkcyjnego dla tych stanowisk określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.”;

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek funkcyjny zmniejsza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.”;

4) § 7 i 8 skreśla się;

5) w § 9:

a) w ust. 1 po wyrazach „w § 1 ust. 1” dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 2”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pielęgniarki (asystentce pielęgniarskiej, młodszej pielęgniarki, pielęgniarki przyuczonej), położnej, technikowi (laborantowi), opiekunce dziecięcej, opiekunowi w domu pomocy społecznej, salowej, sanitariuszowi szpitalnemu i sanitariuszowi (noszowemu), zatrudnionym w stacjonarnej opiece zdrowotnej i opiece społecznej, sanatoriach i domach małego dziecka oraz w szpitalach uzdrowiskowych — przysługuje zamiast dodatku, o którym mowa w ust. 1, dodatek za pracę w porze nocnej w wysokości 65% godzinowej stawki uposażenia zasadni-

czego za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej”;

c) ust. 3 i 4 skreśla się;

6) § 13 skreśla się;

7) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe w zakładzie pracy tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie za wykonanie przez pracowników określonych zadań, prac lub czynności.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 20% funduszu uposażeń zasadniczych pracowników.

3. Szczegółowe zasady premiowania ustala kierownik (dyrektor) zakładu pracy z udziałem przedstawicieli załogi.

4. Minister Zdrowia i Opieki Społecznej określa ramowe zasady premiowania pracowników.”;

8) rozdział 7 i § 23 skreśla się;

9) załączniki nr 1—5 do rozporządzenia zastępuje się załącznikami nr 1—3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do czasu określenia odrębnymi przepisami kwalifikacji zawodowych, wymaganych na stanowiskach wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia, stosuje się odpowiednio wymagania kwalifikacyjne określone w załącznikach nr 3—5 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 marca 1986 r. w sprawie uposażenia pracowników zakładów społecznych służby zdrowia, zakładów pomocy społecznej i zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 stycznia 1989 r.

§ 3. W ust. 2c załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 1983 r. w sprawie zasad obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz pokrywania wydatków na te zasiłki (Dz. U. Nr 33, poz. 157, z 1985 r. Nr 35, poz. 165, z 1986 r. Nr 15, poz. 84 i z 1988 r. Nr 3, poz. 16) wyrazy „oraz dodatek kwotowy za pracę na każdej nocnej zmianie” skreśla się.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. I. Sekuła

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 15 lutego
1989 r. (poz. 49)

TABELA STAWEK UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO

Kategoria zaszergowania	Miesięczna kwota w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia*) (kwotę dodatku funkcyjnego zaokrągla się do 100 zł w górę)
I	17 000—23 000	1	15—20
II	20 000—27 000	2	20—30
III	22 000—32 000	3	25—40
IV	24 000—36 000	4	30—55
V	26 500—41 500	5	35—70
VI	28 500—43 500	6	45—90
VII	30 500—46 000	7	55—115
VIII	33 000—48 500	8	65—140
IX	35 000—51 000	9	75—170
X	37 000—54 000	10	85—200
XI	40 000—57 000		
XII	43 000—60 000		
XIII	45 500—63 500		
XIV	48 500—66 500		
XV	50 500—71 000		
XVI	53 000—74 000		
XVII	56 000—77 000		
XVIII	59 000—81 000		
XIX	61 500—84 000		
XX	64 500—88 000		
XXI	68 000—92 000		
XXII	71 500—97 000		

*) Przez najniższe wynagrodzenie rozumie się obowiązujące w danym roku najniższe wynagrodzenie pracowników uspołecznionych zakładów pracy, określone przez Radę Ministrów na podstawie Kodeksu pracy.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 15 lutego
1989 r. (poz. 49)

TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
	I. Pracownicy działalności podstawowej	
1	<ul style="list-style-type: none"> — dyrektor zakładu pracy zatrudniającego powyżej 800 pracowników, — dyrektor Głównego Inspektoratu Sanitarnego, — państwowy wojewódzki inspektor sanitarny, — ordynator oddziału: kardiologii, neurochirurgii, zakaźnego przeznaczonego dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV 	XX—XXII
2	<ul style="list-style-type: none"> — dyrektor zakładu pracy zatrudniającego do 800 pracowników, — zastępca dyrektora Głównego Inspektoratu Sanitarnego, — zastępca dyrektora zakładu pracy zatrudniającego powyżej 800 pracowników — ordynator pozostałych oddziałów zabiegowych, oddziałów psychiatrycznych i odwykowych, — zastępca ordynatora oddziału: kardiologii, neurochirurgii 	XIX—XXI
3	<ul style="list-style-type: none"> — kierownik — starszy asystent — asystent — młodszy asystent <p>ośrodka zdrowia: gminnego, wiejskiego i przyzakładowego na wsi</p>	XIX—XXI XIX—XXI XVII—XIX XVI—XVIII
4	<ul style="list-style-type: none"> — państwowy terenowy (portowy) inspektor sanitarny, — wojewódzki inspektor do spraw orzecznictwa lekarskiego, — zastępca państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, — zastępca dyrektora zakładu pracy zatrudniającego do 800 pracowników, — kierownik działu w inspekcji sanitarnej, — ordynator oddziału niezabiegowego, — zastępca ordynatora oddziału: zabiegowego, psychiatrycznego, odwykowego, dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, — kierownik: przychodni rejonowej, wojewódzkiej przychodni specjalistycznej, przychodni (poradni, działu) rehabilitacji, psychiatrii, działu diagnostyki laboratoryjnej, poradni (ośrodka, punktu konsultacyjnego) dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, zakładu patomorfologii lub pracowni histopatologii, — starszy asystent: w oddziale kardiologii, neurochirurgii, pogotowiu ratunkowym, lotnictwie sanitarnym, podstawowej opiece zdrowotnej w mieście 	XVIII—XX
5	<ul style="list-style-type: none"> — zastępca ordynatora oddziału niezabiegowego, — lekarz naczelny szpitala, — kierownik działu nie wymienionego w lp. 4, — kierownik oddziału: odwykowego, rehabilitacyjnego, leczenia nerwic w lecznictwie psychiatrycznym, — kierownik poradni stomatologicznej, — kierownik apteki zakładowej produkującej płyny infuzyjne, — kierownik komórki organizacyjnej: radiologii, radiodiagnostyki, medycyny sądowej, diagnostyki laboratoryjnej i bakteriologicznej, krwiodawstwa, inspekcji sanitarnej, — kierownik prosektorium, — starszy lekarz poradni w przychodni rejonowej, — starszy asystent w oddziale: zabiegowym, dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, w diagnostyce laboratoryjnej, w lecznictwie psychiatrycznym, odwykowym, w stacji dializ, — starszy asystent (starszy specjalista) w inspekcji sanitarnej, — starszy asystent patomorfolog 	XVII—XIX
6	<ul style="list-style-type: none"> — kierownik: przychodni specjalistycznej, pracowni stomatologicznej, apteki zakładowej nie wymienionej w lp. 5, — kierownik komórki organizacyjnej nie wymienionej w lp. 3—5, 7 i 10, — zastępca kierownika apteki zakładowej produkującej płyny infuzyjne, — starszy asystent w oddziale: toksykologicznym, pulmonologii, w opiece stomatologicznej poza podstawową opieką zdrowotną, w krwiodawstwie, — asystent (specjalista) w inspekcji sanitarnej, w podstawowej opiece zdrowotnej w mieście — asystent patomorfologii, — asystent w pogotowiu ratunkowym, lotnictwie sanitarnym, 	XVI—XVIII

1	2	3
7	<ul style="list-style-type: none"> — zastępca dyrektora zakładu pracy do spraw służb społecznych, — naczelną pielęgniarką w zakładzie pracy zatrudniającym powyżej 800 pracowników, — kierownik wojewódzkiego ośrodka opiekuna społecznego, — zastępca kierownika komórki organizacyjnej nie wymienionej w lp. 4—6, — inspektor do spraw orzecznictwa lekarskiego, — starszy asystent w komórkach organizacyjnych nie wymienionych w lp. 4—6, 8 i 10, — asystent w oddziale: zabiegowym, dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, w diagnostyce laboratoryjnej, w lecznictwie psychiatrycznym i odwykowym, w stacji dializ, — młodszy asystent w podstawowej opiece zdrowotnej w mieście, — zastępca kierownika apteki zakładowej nie wymieniony w lp. 6, — inspektor do spraw gospodarki lekami 	XV—XVII
8	<ul style="list-style-type: none"> — naczelną pielęgniarką w zakładzie pracy zatrudniającym do 800 pracowników, — asystent w oddziale: toksykologicznym, pulmonologii, w opiece stomatologicznej poza podstawową opieką zdrowotną, w krwiodawstwie 	XIV—XVI
9	<ul style="list-style-type: none"> — asystent nie wymieniony w lp. 6—8, — młodszy asystent w oddziale: zabiegowym, dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, w diagnostyce laboratoryjnej, w patomorfologii, w lecznictwie psychiatrycznym i odwykowym, w pogotowiu ratunkowym, w lotnictwie sanitarnym, w krwiodawstwie, w inspekcji sanitarnej 	XIII—XV
10	<ul style="list-style-type: none"> — kierownik: ośrodka opiekuna społecznego, dziennego ośrodka adaptacyjnego, — młodszy asystent nie wymieniony w lp. 7 i 9, — starszy felczer, felczer, — uprawniony technik dentystyczny 	XII—XIV
11	<ul style="list-style-type: none"> — stażysta z wyższym wykształceniem 	XI—XIII
12	<ul style="list-style-type: none"> — przełożona pielęgniarek, — zastępczyni naczelną pielęgniarki, — instruktorka przychodni wojewódzkiej do spraw pielęgniarstwa, — kierownik: sekcji szkolenia średniego personelu medycznego w wojewódzkim ośrodku doskonalenia kadr medycznych, techniczny pracowni stomatologicznej 	XIII—XV
13	<ul style="list-style-type: none"> — zastępczyni przełożonej pielęgniarek, — pielęgniarka (położna) oddziałowa, — kierownik: domu małych dzieci, żłobka, izby porodowej, prewentorium, zespołu techników medycznych, sekcji statystyki medycznej i dokumentacji chorych, sekcji świadczeń pomocy społecznej, sekcji opiekuńczo-wychowawczej, sekcji rehabilitacji zawodowej, — specjalistka pielęgniarka (położna), — starsza pielęgniarka (starsza położna) w podstawowej opiece zdrowotnej koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek (położnych), — starsza pielęgniarka (starsza położna) w oddziałach (działach): dializoterapii, intensywnej terapii i reanimacji, anestezjologii, ostrych zatruc, oparzeń, dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, psychiatrycznych, neurologicznych, neurochirurgicznych, rehabilitacji, pediatrycznych, noworodków i wcześniaków, onkologicznych, w bloku operacyjnym, w gabinecie radiologii zabiegowej, w bloku porodowym i izbie porodowej, w wyjazdowym zespole kardiologiczno-reanimacyjnym, w domach pomocy społecznej dla: nerwowo i psychicznie chorych, umysłowo upośledzonych, uzależnionych od alkoholu, przewlekle chorych, w dziale organizacji i nadzoru, — starszy pracownik socjalny, — starszy: opiekun w domu pomocy społecznej, instruktor terapii odwykowej, technik fizjoterapii w lecznictwie psychiatrycznym, technik (laborant) analityki medycznej, — starszy instruktor terapii zajęciowej w lecznictwie psychiatrycznym i odwykowym, — starsza pielęgniarka (położna) środowiskowa na wsi 	XII—XIV

1	2	3
14	<ul style="list-style-type: none"> — kierownik dziennego domu pomocy społecznej, — starsza pielęgniarka (starsza położna) w: oddziale szpitalnym, izbie przyjęć, domu rencistów, stacji sanitarno-epidemiologicznej, sanatorium, — starsza pielęgniarka (starsza położna) środowiskowa w mieście, — starsza higienistka szkolna, — pielęgniarka (położna) w oddziałach (działach): dializoterapii, intensywnej terapii i reanimacji, anestezjologii, ostrych zatruc, oparzeń, dla chorych na AIDS i nosicieli wirusa HIV, psychiatrycznych, neurologicznych i neurochirurgicznych, rehabilitacji, pediatrycznych, noworodków i wcześniaków, onkologicznych, w bloku operacyjnym, w gabinecie radiologii zabiegowej, w bloku porodowym i w izbie porodowej, w wyjazdowym zespole kardiologiczno-reanimacyjnym, w domach pomocy społecznej dla: nerwowo i psychicznie chorych, umysłowo upośledzonych, uzależnionych od alkoholu, przewlekle chorych, w dziale organizacji i nadzoru, — pielęgniarka (położna) środowiskowa na wsi, — starszy inspektor (inspektor) bezpieczeństwa i higieny pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej, — starszy instruktor: higieny, oświaty zdrowotnej, do spraw kulturalno-rekreacyjnych, terapii zajęciowej, — starszy technik (laborant) medyczny (dentystyczny, farmaceutyczny, apteczny, ortopedyczny itp.), — starszy masażysta, — starszy ortoptysta, — starszy dyspozytor pogotowia ratunkowego i lotnictwa sanitarnego, — pracownik socjalny, — opiekun w domu pomocy społecznej, — instruktor: terapii odwykowej i zajęciowej w lecznictwie psychiatrycznym, — technik fizjoterapii w lecznictwie psychiatrycznym, — technik (laborant) analityki medycznej, — instruktor terapii zajęciowej w lecznictwie psychiatrycznym 	XI—XIII
15	<ul style="list-style-type: none"> — pielęgniarka (położna) w: oddziale szpitalnym, izbie przyjęć, domu rencistów, stacji sanitarno-epidemiologicznej, — starsza opiekunka dziecięca, — pielęgniarka (położna) środowiskowa, — higienistka szkolna, — starsza pielęgniarka (starsza położna) nie wymieniona w lp. 13 i 14, — starsza dietetyczka, — instruktor: higieny, oświaty zdrowotnej, do spraw kulturalno-rekreacyjnych, terapii zajęciowej, do spraw służb społecznych, — technik (laborant) medyczny (dentystyczny, farmaceutyczny, apteczny, ortopedyczny itp.), — ortoptysta, — dyspozytor pogotowia ratunkowego i lotnictwa sanitarnego 	X—XII
16	<ul style="list-style-type: none"> — starszy statystyk medyczny, — pielęgniarka (położna) nie wymieniona w lp. 14 i 15, — starsza higienistka stomatologiczna, — masażysta, — opiekunka dziecięca, — dietetyczka, — asystentka pielęgniarska, — kontroler sanitarny, — preparator 	IX—XI
17	<ul style="list-style-type: none"> — starsza sekretarka medyczna, — statystyk medyczny, — higienistka stomatologiczna, — dezynfektor, — starsza pomoc laboratoryjna, — sanitariusz szpitalny w oddziale psychiatrycznym i w pogotowiu ratunkowym 	VIII—X
18	<ul style="list-style-type: none"> — starsza rejestratorka medyczna, — wykwalifikowana pomoc dentystyczna, — młodsza pielęgniarka, — sekretarka medyczna, — sanitariusz szpitalny, — starsza salowa w oddziale psychiatrycznym, — pomoc laboratoryjna 	VII—IX

1	2	3
19	<ul style="list-style-type: none"> — pomoc dentystryczna, — rejestratorka medyczna, — przyuczona(y): pielęgniarka, dietetyczka, masażysta, laborant, kontroler sanitarny, dezynfektor i inni nie wymienieni w lp. 20, — sanitariusz (noszowy), — gipsiarz, — starsza salowa, — salowa w oddziale psychiatrycznym, — zabiegowy balneologiczny, — fasowaczka w aptece, — sterylizator 	VI—VIII
20	<ul style="list-style-type: none"> — przyuczona: rejestratorka medyczna, pomoc laboratoryjna, — salowa, — kąpielowa, — łazienkowa 	V—VII
21	— stażysta ze średnim wykształceniem medycznym	VII—VIII
II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni		
1	<ul style="list-style-type: none"> — dyrektor domu pomocy społecznej powyżej 500 miejsc, — zastępca dyrektora zakładu pracy zatrudniającego powyżej 800 pracowników 	XVII—XIX
2	<ul style="list-style-type: none"> — dyrektor domu pomocy społecznej powyżej 120 do 500 miejsc, — zastępca dyrektora zakładu pracy zatrudniającego do 800 pracowników, — główny księgowy w zakładzie pracy zatrudniającym powyżej 800 pracowników 	XVI—XVIII
3	— główny księgowy w zakładzie pracy zatrudniającym do 800 pracowników	XV—XVII
4	<ul style="list-style-type: none"> — zastępca głównego księgowego w zakładzie pracy zatrudniającym powyżej 800 pracowników, — dyrektor domu pomocy społecznej do 120 miejsc, — radca prawny, — główny specjalista 	XIV—XVI
5	<ul style="list-style-type: none"> — dyrektor (kierownik) profilaktycznego domu zdrowia, — zastępca dyrektora domu pomocy społecznej, — główny księgowy domów pomocy społecznej, wymienionych w lp. 1 i 2, — kierownik zakładu sanitarnego, — zastępca głównego księgowego zakładu pracy zatrudniającego do 800 pracowników, — kierownik działu 	XIII—XV
6	<ul style="list-style-type: none"> — kierownik międzywojewódzkiej jednostki socjalnej, — kierownik domu małego dziecka, żłobka, — kierownik samodzielnej sekcji, — kierownik zespołu warsztatów technicznych, — starszy specjalista 	XII—XIV
7	<ul style="list-style-type: none"> — kierownik: domu pielęgniarek, dziennego domu pomocy społecznej, samodzielnej jednostki socjalnej, gospodarstwa pomocniczego, — kierownik zespołu magazynów, — specjalista, — kapelan szpitalny, — główny księgowy w zakładach pracy wymienionych w lp. 4—6, — kierownik sekcji, — starszy rewident zakładowy 	XI—XIII
8	<ul style="list-style-type: none"> — główny księgowy w zakładach pracy wymienionych w lp. 7, — zastępca głównego księgowego w zakładach pracy wymienionych w lp. 4—6, — kierownik: warsztatu, magazynu, stołówki, pralni, składnicy zaopatrzenia, kuchni, szwalni, — starszy mistrz, — zakładowy inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy 	X—XII

1	2	3
9	— rewident zakładowy — starszy inspektor, — starszy księgowy, — starszy kasjer, — starszy magazynier, — mistrz	IX—XI
10	— magazynier, — kasjer, — księgowy, — inspektor, — inspektor terapii pracą	VIII—X
11	— kierownik: kancelarii, świetlicy, — starszy referent, starszy bibliotekarz	VII—IX
12	— referent, — bibliotekarz, — archiwista	VI—VIII
13	— sekretarka, — telefonistka	V—VII
14	— starsza maszynistka — maszynistka	VII—IX VI—VIII
15	— stażysta z wyższym wykształceniem — stażysta ze średnim wykształceniem	VIII—IX V—VI
III. Pracownicy gospodarczy i obsługi		
1	— inżynier konserwator urządzeń: elektronicznych, teleelektrycznych, chłodniczych, automatyki, aparatury medycznej, instalacji gazów medycznych	X—XIV
2	— konserwator: urządzeń elektronicznych, teleelektrycznych, chłodniczych, automatyki, aparatury medycznej, instalacji gazów medycznych, — mistrz brygady palaczy i pomocników i innych	IX—XI
3	— konserwator urządzeń nie wymienionych w lp. 2, — hydraulik, ślusarz, tokarz, frezer, spawacz elektryczno-gazowy, elektromechanik, — palacz kotłów parowych, — szef kuchni	VIII—X
4	— murarz, malarz, stolarz, szklarz, blacharz, dekarz itp., — palacz kotłów wodnych, — pomocnik palacza kotłów parowych, — rolnik hodowca zwierząt, — ogrodnik	VII—IX
5	— kucharz, praczka	VI—VIII
6	— pomocnik palacza, — robotnik nawęglania i odżuzłania, — szwaczka	V—VII
7	— kierowca wózka akumulatorowego, — pracownik produkcji roślinnej i zwierzęcej, — pomoc kuchenna	IV—VI
8	— robotnik gospodarczy, — starszy: dozorca, strażnik, portier	III—V
9	— dozorca, strażnik, portier, woźny, dźwigowy, szatniarz, powielaczowy, goniec, zmywaczka szkła laboratoryjnego, sprzątaczk	II—IV
10	— pracownik w okresie nauki zawodu lub przyuczenia do zawodu	I—III

Załącznik nr 3 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 15 lutego
1989 r. (poz. 49)

WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1	2	3
I. Pracownicy działalności podstawowej		
1	— dyrektor zakładu pracy	5—10
2	— zastępca dyrektora zakładu pracy, — naczelny lekarz szpitala, — naczelna pielęgniarka	4—9
3	— ordynator oddziału, — kierownik: działu, oddziału, zakładu, — kierownik apteki produkującej płyny infuzyjne	3—8
4	— zastępca ordynatora oddziału, — zastępczyni naczelnej pielęgniarki, — kierownik przychodni, — przełożona pielęgniarek, — zastępca kierownika: działu, oddziału, zakładu, apteki wymienionej w lp. 3, — kierownik apteki nie wymienionej w lp. 3	2—7
5	— kierownik ośrodka zdrowia gminnego, wiejskiego i przyzakładowego na wsi	2—6
6	— zastępca kierownika: apteki nie produkującej płynów infuzyjnych, przychodni, — wojewódzki inspektor orzecznictwa lekarskiego, — zastępczyni przełożonej pielęgniarek, — kierownik komórki organizacyjnej nie wymienionej w lp. 3—5, — starszy lekarz poradni w przychodni rejonowej, — pielęgniarka (położna) oddziałowa	1—5
7	— zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej w lp. 6, — kierownik zespołu techników medycznych, kierownik techniczny pracowni stomatologicznej, — starsza pielęgniarka, starsza położna, starszy felczer w podstawowej opiece zdrowotnej koordynujący i nadzorujący pracę innych pielęgniarek, położnych, felczerów	1—4
II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni		
1	— zastępca dyrektora zakładu pracy, — główny księgowy w zakładzie pracy	4—9
2	— dyrektor domu pomocy społecznej	3—8
3	— dyrektor (kierownik) profilaktycznego domu zdrowia, — zastępca dyrektora domu pomocy społecznej, — główny księgowy domu pomocy społecznej, — zastępca głównego księgowego wymienionego w lp. 1	2—7
4	— kierownik międzywojewódzkiej jednostki socjalnej	2—6
5	— kierownik: domu małych dzieci, domu pielęgniarek, żłobka, samodzielnej jednostki socjalnej, gospodarstwa pomocniczego, — kierownik działu	1—5
6	— główny księgowy w jednostkach wymienionych w lp. 5, — zastępca głównego księgowego domu pomocy społecznej, — kierownik komórki organizacyjnej nie wymienionej w lp. 5	1—4

50

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 18 lutego 1989 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych.

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22, art. 24 ust. 2 oraz w związku z art. 43 ust. 1—3, art. 44, 46 i 53 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do:

- 1) pracowników zatrudnionych w:
 - a) urzędach naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji państwowej,
 - b) urzędach podległych naczelnym i centralnym organom administracji państwowej,
- 2) pracowników zatrudnionych w jednostkach wojskowych i na stanowiskach określonych przez Ministra Obrony Narodowej lub przez Ministra Spraw Wewnętrznych w odniesieniu do podległych mu jednostek wojskowych,
- 3) pracowników administracyjnych, pomocniczych, technicznych i obsługi sądów powszechnych, państwowych biur notarialnych, Państwowego Arbitrażu Gospodarczego oraz kuratorów zawodowych i komorników

— zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do zatrudnionych lub pełniących służbę w urzędach państwowych:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa, z wyjątkiem przepisu § 8,
- 2) pracowników straży przemysłowej, z wyjątkiem przepisów § 7 i 8,
- 3) strażników Państwowej Straży Rybackiej, z wyjątkiem przepisów § 3, 7, 13 i 15.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę rozpiętości punktowych dla poszczególnych kategorii zaszerogowań, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę procentowych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabelę stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się jako sumę najniższego wynagrodzenia w uspołeczniionych zakładach pracy, określonego na dany rok, oraz iloczynu liczby punktów, ustalonych dla poszczególnych kategorii zaszerogowań w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia, i wartości jednego punktu w złotych.

3. Stawki wynagrodzenia zasadniczego mogą być wyższe lub niższe od ustalonych w myśl ust. 2, nie więcej jednak niż o:

- 1) 5% dla kategorii od I do XIV,
- 2) 7% dla kategorii od XV do XXI.

4. Wartość jednego punktu ustala się stosując odpowiednio zasady określone przepisami w sprawie zasad wartościowania pracy w sferze budżetowej. Minister Pracy i Polityki Socjalnej ogłasza wartość punktu, z tym że wartość punktu w dniu wejścia w życie rozporządzenia wynosi 200 zł.

5. Tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego sporządza kierownik urzędu, opierając się na zasadach ustalonych w ust. 2—4.

6. Tabele stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) i pkt 3, ustala Minister Pracy i Polityki Socjalnej na wniosek właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych). Tabele stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, ustala odpowiednio Minister Obrony Narodowej lub Minister Spraw Wewnętrznych, w porozumieniu z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej.

7. Minister Pracy i Polityki Socjalnej, na wniosek właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego), może uzupełniać tabele stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kategorie zaszerogowań i stawki dodatku funkcyjnego, w ramach kategorii i stawek przewidzianych tabelami stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do rozporządzenia, a także określać wymagane kwalifikacje.

§ 3. 1. Kierownik urzędu dokonuje przeszerogowania pracownika w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska oraz awansowania pracownika na stanowisko wyższe od zajmowanego.

2. Kierownik urzędu państwowego może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku.

§ 4. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku przewidzianą dla danego stanowiska obniża się o jedną stawkę.

§ 5. 1. Kierownik urzędu państwowego może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia przyznać pracownikowi dodatek służbowy w wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.

2. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa w odniesieniu do pracowników urzędów naczelnych i centralnych organów admini-

stracji państwowej oraz pracowników urzędów podległych naczelnym i centralnym organom administracji państwowej właściwy minister (kierownik urzędu centralnego), a w odniesieniu do pracowników terenowych organów administracji państwowej — właściwy wojewoda oraz prezydenci miast: stołecznego Warszawy, Krakowa i Łodzi.

§ 6. 1. Pracownikom mogą być przyznane:

- 1) dodatki z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, uzależnione od stopnia zagrożenia, jakie powodują te warunki,
- 2) wynagrodzenie prowizyjne za czynności egzekucyjne,
- 3) premie i nagrody związane z rodzajem wykonywanej pracy.

2. Szczegółowe warunki przyznawania dodatków, wynagrodzenia prowizyjnego oraz nagród i premii, o których mowa w ust. 1, oraz ich wysokość określa Minister Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Pracownikom administracyjnym zatrudnionym w państwowych biurach notarialnych, w których wprowadzono dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne, wynagrodzenie to przysługuje na warunkach określonych w przepisach dotyczących wynagrodzenia notariuszy oraz asesorów i aplikantów notarialnych.

§ 7. 1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe oraz dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, zwany dalej „dodatkiem za wysługę lat”.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia w urzędach państwowych oraz w innych uspołecznionych zakładach pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych urzędach i zakładach pracy, w których stosunek pracy wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku w danym urzędzie, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

7. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 8. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierowników urzędów.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, utworzonego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wydzielą się do dyspozycji właściwych wojewodów 15% tego funduszu na nagrody dla prezydentów, naczelników i ich zastępców oraz sekretarzy urzędów.

3. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez kierowników urzędów, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 9. 1. Zasady rozliczania czasu pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują przepisy dotyczące tej grupy pracowników, wydane na podstawie Kodeksu pracy, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę pracownikom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w miesięcznym okresie rozliczeniowym czas ten może przekroczyć liczbę godzin wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.

§ 10. 1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustala się w wysokości 1/170 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za pracę w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi tworzy się fundusz premii w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premii, o którym mowa w ust. 1, oraz zasady przyznawania premii określa kierownik urzędu.

3. Kierownik urzędu może ustalić dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi godzinowe stawki wynagrodzenia zasadniczego, stosując odpowiednio przepisy § 2 ust. 2—4 i § 10 ust. 1.

§ 12. 1. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane, za ich zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z obowiązującymi w danym urzędzie stawkami osobistego zaszeregowania kierowców samochodów osobowych.

2. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, za powierzone im dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 80% najniższego wynagrodzenia pracowników uspołecznionych zakładów pracy.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kierownik urzędu, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość, stosując odpowiednio zasady określone w przepisach dotyczących kierowców pojazdów samochodowych, wydanych na podstawie Kodeksu pracy.

§ 13. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiadają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, mogą być przeszeregowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 14. Do pracowników, którym ustalono wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia, nie stosuje się odrębnych przepisów dotyczących dodatków, wydanych na podstawie art. 79 Kodeksu pracy, w tym dodatków: za specjalizację zawodową inżynierów, techników, ekonomistów, za szczególne właściwości pracy dla pracowników cywilnych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej i resortu spraw wewnętrznych, za pracę na rzecz obronności kraju.

§ 15. Wynagrodzenie pracowników jest wolne od podatku od wynagrodzeń.

§ 16. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1986 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 48, poz. 245, z 1987 r. Nr 42, poz. 249 oraz z 1988 r. Nr 29, poz. 204 i Nr 32, poz. 236).

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1989 r.

Prezes Rady Ministrów: *M. F. Rakowski*

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1989 r. (poz. 50)

TABELA
ROZPIĘTOŚCI PUNKTOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREGOWAŃ

Kategoria zaszeregowań	Liczba punktów
I	do 20
II	21— 35
III	36— 50
IV	51— 65
V	66— 80
VI	81— 95
VII	96—110
VIII	111—125
IX	126—140
X	141—160
XI	161—180
XII	181—200
XIII	201—220
XIV	221—240
XV	241—260
XVI	261—280
XVII	281—300
XVIII	301—320
XIX	321—340
XX	341—365
XXI	366—390

Stawki wynagrodzenia zasadniczego zaokrągla się do 100 zł w górę.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1989 r. (poz. 50)

TABELA
PROCENTOWYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia*) (kwotę dodatku funkcyjnego zaokrągla się do 100 zł w górę)
1	25— 50
2	35— 70
3	45— 90
4	60—110
5	75—130
6	90—150
7	105—180
8	120—210
9	135—250
10	150—300

*) Przez najniższe wynagrodzenie rozumie się obowiązujące w danym roku najniższe wynagrodzenie w społecznych zakładach pracy.

Załącznik nr 3 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 18 lutego
1989 r. (poz. 50)

I. TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW MINISTERSTW
I URZĘDÓW CENTRALNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor: departamentu, biura, zespołu, gabinetu, doradca Prezesa Rady Ministrów, doradca wiceprezesa Rady Ministrów	XIX—XXI	6—10	wyższe	7
2	Wicedyrektor: departamentu, biura, zespołu, gabinetu, doradca ministra (przewodniczącego, prezesa), główny księgowy budżetu państwa (resortu), główny specjalista do spraw legislacji	XVIII—XX	5—9	wyższe	7
3	Główny księgowy	XVII—XVIII	4—8	wyższe	7
4	Rzecznik prasowy	XVI—XVII	3—7	wyższe	7
5	Naczelnik wydziału, główny specjalista główny wizytator, starszy radca prawny, radca prawny	XV—XVII	2—6	wyższe według odrębnych przepisów	7
6	Starszy wizytator	XIV—XVI	1—5	według odrębnych przepisów	
7	Wizytator starszy komisarz skarbowy	XIII—XV	1—4	według odrębnych przepisów wyższe	6
8	Starszy specjalista starszy projektant, starszy programista	XIII—XV XII—XIV	—	wyższe	6
9	Komisarz skarbowy, specjalista, projektant, programista	XII—XIV	—	wyższe	4
10	Starszy inspektor, starszy statystyk, starszy radca	XI—XIII	—	wyższe	3
11	Inspektor, statystyk, radca, starszy księgowy, sekretarz wiceprezesa Rady Ministrów, sekretarz ministra, sekretarza stanu (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, prezesa, wiceprezesa, podsekretarza stanu) referent prawny	IX—XII	—	średnie wyższe prawnicze	2 —
12	Księgowy, sekretarz dyrektora generalnego, dyrektora departamentu (gabinetu, biura, zespołu)	VIII—XI	—	średnie	—
13	Starszy referent: księgowy, administracyjny itp.	VII—IX	—	średnie	2
14	Referent	VI—VIII	—	średnie	1

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW URZĘDÓW TERENOWYCH
ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowań	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1. Urzędy wojewódzkie					
1	Dyrektor urzędu	XIX—XXI	6—9	wyższe	6
2	Dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej), dyrektor międzywojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, architekt wojewódzki, lekarz wojewódzki kurator oświaty i wychowania	XVII—XIX	5—8	wyższe	5
3	Zastępca dyrektora wydziału (jednostki równorzędnej), zastępca dyrektora międzywojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, wojewódzki konserwator zabytków, wojewódzki konserwator przyrody, wojewódzki lekarz weterynarii, główny geolog wojewódzki, dyrektor wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, główny księgowy województwa, informatyk wojewódzki, rzecznik prasowy wojewody wicekurator oświaty i wychowania	XV—XVIII	3—6	wyższe	5
4	Starszy inspektor wojewódzki, kierownik oddziału, główny księgowy, zastępca dyrektora wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, kierownik terenowego banku danych pielęgniarka wojewódzka	XIV—XVI	2—5	wyższe	4
5	Inspektor wojewódzki starszy radca prawny, starszy wizytator, radca prawny	XIII—XV	1—4	wyższe	4
6	Radca kolegium do spraw wykroczeń wizytator	X—XIV	1—3	wyższe prawnicze lub administracyjne	3
7	Starszy inspektor	IX—XIII	—	średnie	6
8	Inspektor, starszy księgowy	VII—XII	—	średnie	4
9	Referent prawny, referent prawnoadministracyjny	VII—XI	—	średnie	2
10	Starszy referent, księgowy	VII—IX	—	średnie	2
11	Referent	V—VIII	—	średnie	—
2. Urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego					
1	Prezydent miasta ¹⁾ , naczelnik dzielnicy ¹⁾	XVIII—XXI	7—10	—	—
2	Naczelnik miasta ¹⁾ , naczelnik miasta i gminy ¹⁾ , wiceprezydent miasta, zastępca naczelnika dzielnicy	XVII—XIX	6—8	wyższe	5
3	Naczelnik gminy ¹⁾	XVI—XVIII	6—8	—	—
4	Zastępca naczelnika miasta, zastępca naczelnika miasta i gminy	XV—XVII	5—7	średnie	5
5	Zastępca naczelnika gminy	XIV—XVII	3—6	średnie	5
6	Architekt miejski sekretarz urzędu, kierownik wydziału, główny księgowy budżetu, kierownik urzędu stanu cywilnego inspektor oświaty i wychowania	XIV—XVII	2—5	wyższe	3
7	Miejski lekarz weterynarii, miejski konserwator zabytków, komendant miejskiej służby porządkowej zastępca inspektora oświaty i wychowania, starszy radca prawny, radca prawny zastępca kierownika wydziału, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, kierownik referatu	XII—XV	1—4	średnie	5

1	2	3	4	5	6
8	Kierownik oddziału, starszy inspektor miejski, starszy inspektor gminny	XI—XIV	1—3	średnie oraz szkoła pomaturalna	5
	starszy geodeta		—	średnie	
	starszy wizytator		—	według odrębnych przepisów	
9	Geodeta	X—XIII	—	średnie	4
	inspektor miejski, inspektor gminny, starszy inspektor miejskiej służby porządkowej		1—3		5
	radca kolegium do spraw wykroczeń		—	wyższe prawnicze lub administracyjne	2
	wizytator		—	według odrębnych przepisów	
10	Inspektor, inspektor miejskiej służby porządkowej	VII—XI	—	średnie	4
11	Referent prawny	VI—XI	—	wyższe prawnicze	—
	referent prawno-administracyjny			wyższe administracyjne	—
	starszy księgowy			średnie	2
12	Starszy referent, księgowy	V—IX	—	średnie	2
13	Referent	IV—VIII	—	średnie	—

¹⁾ Wymagane kwalifikacje określone w rubrykach 5 i 6 nie mają zastosowania do stanowisk z wyboru.

III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowań	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik gospodarstwa pomocniczego	XVII—XVIII	4—8	średnie	6
2	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki	X—XII	1—3	średnie	4
3	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX—XI	1—2	średnie	3
	starszy bibliotekarz		—		
4	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX—X	—	średnie	3
	kierownik magazynu, kierownik hali maszyn		1—2		
	dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		—		
	sekretarka		—		
5	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII—IX	1—2	średnie	3
	starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		—		
6	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII—VIII	—	średnie	—
7	Telefonistka	V—VI	—	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności
8	Stażysta	V—VI	—	wyższe	—
		IV	—	średnie	

IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	Kierowca autobusu	X—XI	według odrębnych przepisów	
2	Kierowca samochodu ciężarowego	IX—X	według odrębnych przepisów	
3	Konserwator, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, introligator, palacz co.	VIII—IX	zasadnicze	—
4	Kierowca samochodu osobowego	VII—VIII	według odrębnych przepisów	
5	Operator urządzeń powielających	VI—VIII	podstawowe	—
6	Robotnik gospodarczy	V—VII	podstawowe	—
7	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV—V	podstawowe	—
8	Sprzątaczką	III—IV	podstawowe	—
9	Goniec	II—IV	podstawowe	—

51

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, ŻEGLUGI I ŁĄCZNOŚCI

z dnia 11 stycznia 1989 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wykroczeń, za które funkcjonariusze niektórych organów podlegających nadzorowi Ministra Transportu, Żeglugi i Łączności upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Na podstawie art. 67 § 2 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 12, poz. 116, z 1972 r. Nr 49, poz. 312, z 1975 r. Nr 16, poz. 91 i Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 16, poz. 125 i Nr 45, poz. 291, z 1983 r. Nr 6, poz. 35 i Nr 44, poz. 203, z 1985 r. Nr 23, poz. 100, z 1986 r. Nr 39, poz. 193 i z 1988 r. Nr 20, poz. 135) oraz w wiązku z § 1 pkt 5—9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lutego 1987 r. w sprawie nadania funkcjonariuszom niektórych organów uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 6, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Transportu, Żeglugi i Łączności z dnia 16 sierpnia 1988 r. w sprawie określe-

nia wykroczeń, za które funkcjonariusze niektórych organów podlegających nadzorowi Ministra Transportu, Żeglugi i Łączności upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 32, poz. 238), w § 2 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego i podstawowego — podległym funkcjonariuszom zarządów dróg publicznych,”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Transportu, Żeglugi i Łączności: *J. Kamiński*

Oplata za prenumeratę na rok 1989 wynosi: Dziennika Ustaw zł 3.200,—; załącznika do Dziennika Ustaw zł 700,—; Monitora Polskiego zł 2.000,—.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, skrytka pocztowa 81) niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów.

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, tel. 42-14-78 i 694-67-50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 0055-1300-89.

PL ISSN 0209-2123

Cena 64,00 zł