



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 lipca 1990 r.

Nr 48

## TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

283 — z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w 1990 r. . . . . 661

### ROZPORZĄDZENIA:

284 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 lipca 1990 r. w sprawie wysokości należności świadków i stron w postępowaniu sądowym . . . . . 667

285 — Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 lipca 1990 r. w sprawie określenia stopni policyjnych odpowiadających stopniom wojskowym . . . . . 667

286 — Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 4 lipca 1990 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rejestru administracyjnego polskich statków żeglugi śródlądowej . . . . . 668

283

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 9 lipca 1990 r.

w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w 1990 r.

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43, poz. 253),
- 2) najniższym wynagrodzeniu — rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania określone w tabeli, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 3) kierownikowi urzędu — rozumie się przez to także kierownika jednostki administracyjnej gminy, o której mowa w art. 1 ustawy.

§ 2. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników, o których mowa w art. 2 ustawy.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa, z wyjątkiem przepisu § 9,
- 2) pracowników straży przemysłowej, z wyjątkiem przepisów § 7, § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2—4 oraz § 9 i 11.

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabele stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Prezes Rady Ministrów może uzupełniać tabele stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kategorie zaszerogowania w oparciu o przepisy o wartościowaniu pracy oraz stawki dodatku funkcyjnego w ramach kategorii i stawek przewidzianych tabelami, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia, a także określać wymagania kwalifikacyjne.

§ 4. Kierownik urzędu może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku.

§ 5. 1. Kierownik urzędu może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia przyznać pracownikowi dodatek służbowy w wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych pod lp. 1—3 i 5 I tabeli stanowisk, zaszerogowań i wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia, organ lub osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy mogą podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1, do 100% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 6. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 7. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 5% miesięcznego najniższego wynagrodzenia,

- 2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 10% miesięcznego najniższego wynagrodzenia,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — w wysokości do 15% miesięcznego najniższego wynagrodzenia.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, oraz zasady przyznawania dodatku za te prace, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Pracownikom przysługują:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem”,
- 2) nagrody jubileuszowe,
- 3) jednorazowa odprawa przy przechodzeniu na rentę inwalidzką lub emeryturę, zwana dalej „odprawą”.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku i odprawy wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych zakładach pracy, w których stosunek pracy wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku i odprawy wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają ogólnie obowiązujące przepisy.

5. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

6. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. Kierownik urzędu może w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzyć fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 10. 1. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika ustala się w wysokości:

- 1) 1/178 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, których obowiązuje 42-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- 2) 1/170 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, których obowiązuje 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy.

§ 11. Za czas pracy w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. Dla pracowników obsługi tworzy się fundusz premii w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 13. 1. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane, za ich zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z obowiązującymi stawkami osobistego zaszergowania kierowców samochodów osobowych.

2. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, za powierzone im dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonanie poszczególnych czynności ustala się z uwzględnieniem rodzaju czynności i ich uciążliwości, przy zastosowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących kierowców pojazdów samochodowych.

§ 14. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują przepisy dotyczące tej grupy pracowników wydane na podstawie Kodeksu pracy, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę pracownikom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w miesięcznym okresie rozliczeniowym czas ten nie może przekroczyć liczby godzin wynikającej z pomnożenia 8 godzin przez liczbę roboczych dni kalendarzowych.

§ 15. Do pracowników objętych rozporządzeniem nie stosuje się odrębnych przepisów dotyczących dodatków do wynagrodzenia, wydanych na podstawie art. 79 Kodeksu pracy, w tym dodatków za specjalizację zawodową inżynierów, techników, ekonomistów oraz za pracę na rzecz obronności kraju.

§ 16. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiadają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, mogą być przeszergowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 17. Pracownikom, z którymi do dnia 30 września 1990 r. nie zostaną zawarte nowe stosunki pracy, przysługuje do czasu wygaśnięcia stosunku pracy wynagrodzenie na podstawie dotychczas obowiązujących tych pracowników przepisów o wynagradzaniu.

§ 18. Wprowadzenie zasad wynagradzania określonych w rozporządzeniu może nastąpić wyłącznie w ramach środków określonych na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. o kształtowaniu środków na wynagrodzenia w sferze budżetowej (Dz. U. Nr 4, poz. 24, Nr 48, poz. 261 i Nr 64, poz. 389).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 27 maja 1990 r.

Prezes Rady Ministrów: *T. Mazowiecki*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. (poz. 283)

## Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

| Kategoria<br>zaszeregowania | Miesięczna kwota w złotych |                     |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
|                             | od 27 maja 1990 r.         | od 1 lipca 1990 r.  |
| I                           | 200.000 — 210.000          | 260.000 — 300.000   |
| II                          | 210.000 — 230.000          | 275.000 — 320.000   |
| III                         | 220.000 — 250.000          | 290.000 — 350.000   |
| IV                          | 230.000 — 280.000          | 305.000 — 390.000   |
| V                           | 240.000 — 320.000          | 320.000 — 440.000   |
| VI                          | 250.000 — 360.000          | 340.000 — 490.000   |
| VII                         | 270.000 — 400.000          | 360.000 — 540.000   |
| VIII                        | 290.000 — 440.000          | 380.000 — 600.000   |
| IX                          | 310.000 — 480.000          | 400.000 — 660.000   |
| X                           | 330.000 — 520.000          | 420.000 — 720.000   |
| XI                          | 350.000 — 560.000          | 440.000 — 790.000   |
| XII                         | 370.000 — 600.000          | 470.000 — 860.000   |
| XIII                        | 400.000 — 640.000          | 500.000 — 930.000   |
| XIV                         | 440.000 — 680.000          | 540.000 — 1.000.000 |
| XV                          | 480.000 — 720.000          | 580.000 — 1.070.000 |
| XVI                         | 520.000 — 760.000          | 620.000 — 1.140.000 |
| XVII                        | 560.000 — 800.000          | 660.000 — 1.210.000 |
| XVIII                       | 600.000 — 840.000          | 700.000 — 1.280.000 |
| XIX                         | 650.000 — 880.000          | 750.000 — 1.350.000 |
| XX                          | 700.000 — 930.000          | 800.000 — 1.420.000 |
| XXI                         | 750.000 — 980.000          | 850.000 — 1.500.000 |
| XXII                        | 800.000 — 1.050.000        | 900.000 — 1.600.000 |

## Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1                          | do 35                             |
| 2                          | do 50                             |
| 3                          | do 65                             |
| 4                          | do 80                             |
| 5                          | do 95                             |
| 6                          | do 110                            |
| 7                          | do 125                            |
| 8                          | do 150                            |
| 9                          | do 175                            |
| 10                         | do 200                            |

## I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

| Lp. | Stanowisko   | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagane kwalifikacje      |                  |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
|     |  |                          |                            | wykształcenie              | liczba lat pracy |
| 1   | 2  | 3                        | 4                          | 5                          | 6                |
| 1   | Prezydent m.st. Warszawy   | XXII                     | do 10                      | —                          | —                |
| 2   | Prezydent miasta, zastępca prezydenta miasta st. Warszawy, burmistrz w gminie powyżej 100 tys. mieszkańców   | XX—XXI                   | do 9                       | —                          | —                |
| 3   | Wójt, burmistrz, przewodniczący zarządu związku <sup>2)</sup> , zastępca prezydenta miasta, burmistrza w gminie powyżej 100 tys. mieszkańców, przewodniczący prezydium sejmiku <sup>2)</sup> | XIX—XX                   | do 8                       | —                          | —                |
| 4   | Sekretarz gminy <sup>1)</sup> , skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) <sup>1)</sup> :<br>— w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców<br>— w pozostałych gminach                              | XVI—XX                   | do 6                       | wyższe                     | 5                |
|     |  | XVI—XVIII                | do 5                       |                            |                  |
| 5   | Zastępca przewodniczącego zarządu związku <sup>2)</sup> , wójta, burmistrza, zastępca przewodniczącego prezydium sejmiku <sup>2)</sup>   | XVIII—XIX                | do 7                       | —                          | —                |
| 6   | Członek <sup>2)</sup> : zarządu gminy, zarządu związku, prezydium sejmiku, kolegium odwoławczego sejmiku   | XVII—XVIII               | —                          | —                          | —                |
| 7   | Naczelnik wydziału (jednostki równorzędnej) <sup>1)</sup> :<br>— w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców<br>— w pozostałych gminach   | XVI—XVIII                | do 6                       | wyższe                     | 5                |
|     |  | XV—XVII                  | do 5                       |                            |                  |
| 8   | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)  | XIII—XVI                 | do 4                       | wyższe                     | 4                |
|     | radca prawny   |                          |                            | według odrębnych przepisów |                  |
| 9   | Inspektor  | XII—XV                   | —                          | wyższe                     | 3                |
| 10  | Podinspektor   | X—XIII                   | —                          | średnie                    | 3                |
| 11  | Referent, kasjer, księgowy   | IX—XI                    | —                          | średnie                    | 2                |
| 12  | Młodszy referent, młodszy księgowy   | VIII—X                   | —                          | średnie                    | —                |

<sup>1)</sup> Pracownikom posiadającym wykształcenie średnie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze obniża się o jedną kategorię.

<sup>2)</sup> O ile statut dla danego stanowiska przewidział pełnienie tej funkcji etatowo.

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKÓW  
POMOCY SPOŁECZNEJ**

| Lp. | Stanowisko   | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagane kwalifikacje                                |                  |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|--|------------------|
|     |  |                          |                            | wykształcenie  | liczba lat pracy |
| 1   | 2  | 3                        | 4                          | 5  | 6                |
| 1   | Dyrektor <sup>1)</sup>                                   | XVII—XVIII               | do 5                       | wyższe   | 5                |
| 2   | Zastępca dyrektora <sup>1)</sup>                         | XVI—XVII                 | do 4                       | wyższe   | 4                |
| 3   | Kierownik <sup>2)</sup><br>Kierownik filii <sup>2)</sup> | XVI—XVII                 | do 4                       | wyższe   | 3                |
| 4   | Główny księgowy  | XV—XVI                   | do 4                       | wyższe   | 3                |
| 5   | Zastępca kierownika <sup>2)</sup>                        | XV—XVI                   | do 3                       | wyższe   | 2                |
| 6   | Kierownik działu <sup>2)</sup>                           | XIV—XV                   | do 3                       | wyższe   | 2                |
|     | zastępca głównego księgowego                             |                          | do 2                       | średnie  | 4                |
|     | konsultant   |                          | —                          | wyższe   | —                |
|     | radca prawny   |                          | do 3                       | według odrębnych przepisów                           |                  |
|     | starszy specjalista pracy socjalnej <sup>3)</sup>        |                          | —                          | wyższe   | 2                |
| 7   | Specjalista pracy socjalnej                              | XIII—XIV                 | —                          | wyższe   | 3                |
| 8   | Kierownik sekcji <sup>2)</sup>                           | XII—XIII                 | do 2                       | wyższe   | 1                |
|     | starszy pracownik socjalny <sup>2)</sup>                 |                          | —                          | wyższe   | 1                |
|     | informatyk   |                          | —                          | średnie  | 5                |
| 9   | Pracownik socjalny                                       | XI—XII                   | —                          | średnie + Pomaturalne Studium Pracowników Socjalnych | —                |
| 10  | Aspirant pracy socjalnej                                 | IX—X                     | —                          | średnie  | —                |

<sup>1)</sup> Stanowiska występujące w ośrodkach obejmujących zasięgiem działania teren liczący ponad 50.000 mieszkańców.

<sup>2)</sup> Pracownikom posiadającym wykształcenie średnie maksymalne wynagrodzenie zasadnicze obniża się o jedną kategorię.

<sup>3)</sup> Pracownikom kierującym zespołem lub koordynującym wykonanie określonych zadań może być przyznany dodatek funkcyjny nie wyżej jednak niż do 2 stawki.

**III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

| Lp. | Stanowisko   | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego | Wymagane kwalifikacje |                  |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
|     |  |                          |                            | wykształcenie         | liczba lat pracy |
| 1   | 2  | 3                        | 4                          | 5                     | 6                |
| 1   | Kierownik warsztatu, kierownik sekcji obsługi, kierownik biblioteki                  | X—XII                    | 3                          | średnie               | 4                |
| 2   | Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu, | IX—XI                    | 2                          | średnie               | 3                |
|     | starszy bibliotekarz   |                          | —                          |                       |                  |
| 3   | Maszynistka klasy mistrzowskiej  | IX—X                     | —                          | średnie               | 3                |
|     | Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn  |                          | -2                         |                       |                  |
|     | dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny                                |                          | —                          |                       |                  |
|     | sekretarka   |                          | —                          |                       |                  |



| 1 | 2  | 3        | 4 | 5          | 6                                 |
|---|--|----------|---|------------|-----------------------------------|
| 4 | Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej | VIII—IX  | 2 | średnie    | 3                                 |
|   | starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka           |          | — |            |                                   |
| 5 | Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka            | VII—VIII | — | średnie    | —                                 |
| 6 | Telefonistka   | V—VI     | — | podstawowe | umiejętność wykonywania czynności |

## IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OBLUGI

| Lp. | Stanowisko   | Kategoria zaszeregowań | Wymagane kwalifikacje      |                  |
|-----|--|------------------------|----------------------------|------------------|
|     |  |                        | wykształcenie              | liczba lat pracy |
| 1   | 2  | 3                      | 4                          | 5                |
| 1   | Kierowca autobusu  | X—XI                   | według odrębnych przepisów |                  |
| 2   | Kierowca samochodu ciężarowego   | IX—X                   | według odrębnych przepisów |                  |
| 3   | Konserwator, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, introligator, palacz co | VIII—IX                | zasadnicze                 | —                |
| 4   | Kierowca samochodu osobowego   | VII—VIII               | według odrębnych przepisów |                  |
| 5   | Operator urządzeń powielających  | VI—VIII                | podstawowe                 | —                |
| 6   | Robotnik gospodarczy   | V—VII                  | podstawowe                 | —                |
| 7   | Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny   | IV—V                   | podstawowe                 | —                |
| 8   | Sprzątaczką  | III—IV                 | podstawowe                 | —                |
| 9   | Goniec   | II—IV                  | podstawowe                 | —                |

## Załącznik nr 4

## WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH SZKODLIWYCH LUB UCIAŻLIWYCH DLA ZDROWIA ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU ZA PRACE WYKONYWANE W TYCH WARUNKACH

1. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach, w których jest konieczne stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
- 2) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
- 3) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
- 4) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
- 5) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
- 6) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 7) w warunkach narażenia na wibrację ogólną.

2. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach specjalnych zagłębionych i półzagłębionych obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i sztucznego oświetlenia,

2) w warunkach narażenia na hałas,

- 3) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2000 kcal dla mężczyzn i 1200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
- 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.

3. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 2) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
- 3) w warunkach narażenia na działanie benzydyny alfa i beta, naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, o ile zostanie to stwierdzone przez instytut medycyny pracy,
- 4) pod ziemią.

4. Prace określone w ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 pkt 2, 4 i 5, uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach lub innych obowiązujących normach higieniczno-sanitarnych, stwierdzone przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

5. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 1, 3 i 4 przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w ust. 3 pkt 2 przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

6. Jeżeli pracownik w danym miesiącu wykonuje prace o różnym stopniu szkodliwości dla zdrowia lub uciążliwości, przysługuje mu jeden dodatek według najwyższego stopnia.

## 284

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 4 lipca 1990 r.

#### w sprawie wysokości należności świadków i stron w postępowaniu sądowym.

Na podstawie art. 16 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym (Dz. U. Nr 49, poz. 445) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określoną w art. 2 ust. 2 dekretu górną granicę należności za utracony dzienny zarobek ustala się w wysokości 4% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce społecznej za kwartał poprzedzający wypłatę tej należności, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów o zatrudnieniu.

§ 2. Określone w dekrete w art. 3 ust. 3 strawne (dieta) i w art. 5 koszty noclegu, ustala się według przepisów w sprawie diet i innych należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 1982 r. w sprawie wysokości należności świadków i stron w postępowaniu sądowym (Dz. U. Nr 11, poz. 88).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *A. Bentkowski*

## 285

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 11 lipca 1990 r.

#### w sprawie określenia stopni policyjnych odpowiadających stopniom wojskowym.

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179) zarządza się, co następuje:

§ 1. Stopniom wojskowym wymienionym w rozporządzeniu odpowiadają następujące stopnie policyjne:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1) generała broni i generała dywizji  | — generalny inspektor Policji, |
| 2) generała brygady   | — nadinspektor Policji,        |
| 3) pułkownika   | — inspektor Policji,           |
| 4) podpułkownika i majora   | — podinspektor Policji,        |
| 5) kapitana   | — nadkomisarz Policji,         |
| 6) porucznika   | — komisarz Policji,            |
| 7) podporucznika  | — podkomisarz Policji,         |
| 8) starszego chorążego sztabowego, starszego chorążego i młodszego chorążego  | — aspirant Policji,            |
| 9) starszego sierżanta sztabowego, sierżanta sztabowego i starszego sierżanta | — starszy sierżant Policji,    |
| 10) sierżanta, plutonowego, starszego kaprała i kaprała                       | — sierżant Policji,            |
| 11) starszego szeregowego   | — starszy posterunkowy,        |
| 12) szeregowego   | — posterunkowy.                |

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *K. Kozłowski*