

463

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 25 października 1990 r.

w sprawie rodzajów i wzorów legitymacji służbowych i innych dokumentów policjantów, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach.

Na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Policjant na czas pełnienia służby w Policji otrzymuje bezpośrednio po mianowaniu legitymację służbową policjanta, zwaną dalej „legitymacją służbową”, książkę świadczeń lekarskich i książkę zdrowia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia policjanta wynikające z przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179).

2. Legitymację służbową policjant okazuje przy wykonywaniu czynności służbowych; nie wolno jej używać w sprawach nie związanych ze służbą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Legitymacja, o której mowa w ust. 1, służy policjantowi do korzystania z ulg przy przejazdach państwowymi środkami komunikacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3. Policjant jest obowiązany dbać o należyty stan dokumentów, o których mowa w § 1, a także chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

§ 4. 1. Legitymację służbową wydaje:

- 1) dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji — dla policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji,
- 2) komendant wojewódzki (stołeczny) policji — dla policjantów pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych policji na terenie swojego działania.

2. Organy wymienione w ust. 1 są również właściwe do dokonywania wpisów w legitymacjach służbowych i książkach świadczeń lekarskich oraz wymiany tych dokumentów.

Rozdział 2

Legitymacja służbowa policjanta

§ 5. 1. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię policjanta oraz wpisuje się jego nazwisko i imię, datę ważności legitymacji, numer służbowy i numer identyfikacyjny, który nadaje się mu w momencie wprowadzenia jego danych osobowych do kadrowego systemu elektronicznego, i wyciska pieczęć tuszową.

2. Legitymację służbową podpisuje dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji, komendant wojewódzki (stołeczny) policji lub osoby przez nich upoważnione.

3. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) zmiany nazwiska lub imienia policjanta,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) upływu okresu ważności,
- 4) przeniesienia służbowego policjanta.

§ 7. 1. Policjant jest obowiązany zwrócić legitymację służbową jednostce, która ją wydała, w razie:

- 1) udzielenia policjantowi urlopu bezpłatnego lub wychowawczego,
- 2) zawieszenia policjanta w czynnościach służbowych,
- 3) zwolnienia policjanta ze służby.

2. W razie zgonu policjanta, zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, policjantowi wydaje się legitymację ogólnopanstwową według wzoru stosowanego dla pracowników urzędów państwowych.

§ 8. 1. Policjant w czasie służby jest obowiązany nosić legitymację służbową przy sobie.

2. Legitymacji służbowej nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie,
- 2) wywozić za granicę, chyba że policjant uzyska na to zgodę jednostki wymienionej w § 4,
- 3) przysyłać pocztą, z wyjątkiem poczty specjalnej resortu spraw wewnętrznych.

3. Policjant, który nie uzyskał zgody na wywóz legitymacji służbowej za granicę, jest obowiązany na czas wyjazdu pozostawić ją u bezpośredniego przełożonego.

§ 9. 1. W razie utraty legitymacji służbowej, policjant jest obowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie, drogą służbową, jednostkę, która legitymację wydała.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej policji, w której policjant pełni służbę, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie utraty legitymacji służbowej.

3. W razie odzyskania utraconej legitymacji służbowej, policjant jest obowiązany zwrócić ją jednostce, która ją wydała, podając datę oraz okoliczności odzyskania legitymacji.

§ 10. 1. Policjant naruszający zasady posługiwania się legitymacją służbową, określone w rozporządzeniu, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także policjant, który z własnej winy legitymację służbową zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie złożył meldunku o jej utracie, albo też złożył taki meldunek z opóźnieniem z nie usprawiedliwionych przyczyn.

§ 11. W sprawach zwrotu legitymacji ogólnopanstwowej, trybu postępowania w razie jej utraty i zasad posługiwania się tą legitymacją mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, § 8 ust. 2 pkt 1, § 9 ust. 1 i 3 i § 10 ust. 1.

Rozdział 3

Książka świadczeń lekarskich i książka zdrowia policjanta

§ 12. 1. Książka świadczeń lekarskich jest dokumentem uprawniającym policjanta i uprawnionych członków jego rodziny do korzystania z bezpłatnych świadczeń służby zdrowia resortu spraw wewnętrznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Wzór książki, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. Do książki świadczeń lekarskich stosuje się odpowiednio przepisy § 6, § 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, § 8 ust. 2 pkt 1, § 9 ust. 1 i 3 oraz § 10 ust. 1.

§ 14. 1. W książce zdrowia policjanta dokonuje się wpisów dotyczących kontroli stanu jego zdrowia, przebiegu leczenia oraz orzeczeń lekarskich.

2. Do dokonywania wpisów w książce zdrowia policjanta są uprawnieni lekarze służby zdrowia resortu spraw wewnętrznych.

3. Policjant otrzymuje nową książkę zdrowia w razie wyczerpania się miejsca na wpisy, o których mowa w ust. 1, bądź w razie zagubienia lub zniszczenia.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. 1. Legitymacje służbowe wydane policjantom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą swą ważność; podlegają one zwrotowi organom określonym w § 4 ust. 1.

2. Książki świadczeń lekarskich wydane policjantom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują swoją ważność.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 listopada 1990 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: w z. *J. Zimowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 października 1990 r. (poz. 463).

Załącznik nr 1

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Przód legitymacji:

- legitymacja koloru granatowego przechodzącego w biel,
- napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- orzeł koloru białego,
- napis „POLICJA” koloru białego.

UWAGA: Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

Nr służbowy

Identyfikator

Data ważności
31.12.1993

Nazwisko

Imię

podpis wystawcy

Tył legitymacji:

- napisy koloru czarnego,
- gilosz koloru jasny brąz i seledyn,
- w ramce zdjęcie.

KOMENDA STOLECZNA POLICJI

Nr służbowy

Identyfikator

Data ważności
31.12.1993

Nazwisko

Imię

podpis wystawcy

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

Nr służbowy

Identyfikator

Data ważności
31.12.1993

Nazwisko

Imię

podpis wystawcy

WZÓR KSIĄŻKI ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH

**MINISTERSTWO
SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

**KSIĄŻKA
ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH**

okładka koloru niebieskiego

okładka

Niniejsza książka świadczeń lekarskich ważna jest tylko za okazaniem dowodu osobistego z fotografią Wydana dnia 19.... r. Ważna do dnia 19.... r. Szczegółowe przepisy o posługiwaniu się książką świadczeń lekarskich zawarte są na ostatniej stronie.	PRZEDŁUŻENIA WAŻNOŚCI Przedłużono do dn. 19.... r. m.p. podpis Przedłużono do dn. 19.... r. m.p. podpis Przedłużono do dn. 19.... r. m.p. podpis Przedłużono do dn. 19.... r. m.p. podpis Książka świadczeń lekarskich nie przedłużo- na na okres następny jest nieważna.
---	--

str. 1 (wewnętrzna strona okładki)

Książka świadczeń lekarskich**Seria DY****Nr 0494251**.....
(nazwisko i imię funkcjonariusza).....
(miejsce pracy)**Członkowie rodziny uprawnieni do korzystania
ze świadczeń lekarskich**

	Nazwisko	Imię	Data urodz.
Matka			
Ojciec			

Żona

Dzieci

m.p.

.....
(podpis osoby uprawnionej)**Adnotacje o zmianach**

Stopień pokrew.	Nazwisko i imię członka rodziny			

w stosunkach rodzinnych

Data urodzenia	Data doko- nania wpisu	Potwierdzenie wpisu i pieczęć		

Dodatkowe adnotacje personalne

Przerejestrowano w

.....
dnia 19.... r.

podpis
m.p.

Przerejestrowano w

.....
dnia 19... r.

podpis
m.p.

Przerejestrowano w

.....
dnia 19.... r. podpis
m.p.

Przerejestrowano w

.....
dnia 19.... r.

podpis
m.p.

[illegible]

Przepisy o posługiwaniu się książką świadczeń lekarskich

1. Pracownik oraz członkowie jego rodziny powinni dbać o całość książki, przestrzegać przepisów o posługiwaniu się nią i ściśle się do nich stosować.
2. Pracownik oraz członkowie jego rodziny mogą korzystać z pomocy lekarskiej tylko za okazaniem niniejszej książki, łącznie z dowodem osobistym.
3. Osoby nie wymienione w niniejszej książce nie są uprawnione do korzystania ze świadczeń lekarskich.
4. Odstępowanie niniejszej książki osobom nie uprawnionym w celu korzystania z pomocy lekarskiej będzie karane sądowo.
5. W wypadku zagubienia książki pracownik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, **niewzłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.**

Wydawca: Urząd Rady Ministrów
Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29, tel. 694-60-03
Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,
tel. 42-14-78 i 694-67-50, telex 825944 WW, telefaks 428222, dla kraju 22-428222.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”. Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.