

## 146

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 kwietnia 1991 r.

## w sprawie taksy notarialnej.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 22, poz. 91) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1  
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa maksymalne stawki wynagrodzenia za czynności notarialne dokonywane przez notariuszy prowadzących kancelarie notarialne (taksa notarialna), z zastrzeżeniem § 21.

2. Notariusz może w umowie ze stroną czynności notarialnej ustalić wynagrodzenie niższe niż wynikające ze stawek taksy notarialnej.

3. Jeżeli dokonanie czynności notarialnych przewidzianych w § 6—10 wymaga wyjątkowo dużego nakładu pracy i czasu, notariusz może ustalić wynagrodzenie wyższe, lecz nie przekraczające dwukrotnego wynagrodzenia przewidzianego za daną czynność.

§ 2. 1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia zależy na jest, z zastrzeżeniem § 9—16, od wartości przedmiotu czynności notarialnej, zwanej dalej „czynnością”, i wynosi przy wartości:

- 1) do 100.000.000 zł — 3%,
- 2) powyżej 100.000.000 zł do 200.000.000 zł — 3.000.000 zł + 2% od nadwyżki powyżej 100.000.000 zł,
- 3) powyżej 200.000.000 zł do 500.000.000 zł — 5.000.000 zł + 1% od nadwyżki powyżej 200.000.000 zł,
- 4) powyżej 500.000.000 zł — 8.000.000 zł + 0,5% od nadwyżki ponad 500.000.000 zł.

2. Wynagrodzenie nie może być wyższe niż 50.000.000 zł.

§ 3. 1. Za wartość przedmiotu czynności przyjmuje się wartość podaną przez stronę (strony) czynności.

2. Podstawą określenia maksymalnego wynagrodzenia jest:

- 1) przy umowie zamiany — wartość jednego z zamienianych przedmiotów umowy,
- 2) przy działach — ogólna wartość majątku podlegającego działowi,
- 3) przy oddawaniu gruntu w użytkowanie wieczyste — wartość pierwszej opłaty rocznej,
- 4) przy sprzedaży nieruchomości przez Skarb Państwa albo oddawaniu gruntu w użytkowanie wieczyste, jeżeli na pokrycie ceny sprzedaży lub opłat rocznych w myśl przepisów odrębnych została zaliczona wartość mienia nieruchomości pozostawionego za granicą — przypadająca do zapłaty nadwyżka ceny lub opłat rocznych, a w razie braku nadwyżki — wynagrodzenie do 100.000 zł,
- 5) przy umowie o rentę, na podstawie której następuje zbycie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu — podana przez strony wartość tych rzeczy lub praw,
- 6) przy licytacjach i przetargach — cena rzeczy uzyskana w wyniku licytacji lub przetargu,

7) przy umowie dzierżawy (poddzierżawy) oraz najmu (podnajmu) — wartość świadczeń powtarzających się za czas, na jaki umowa została zawarta, a przy umowie zawartej na czas nie określony — wartość świadczeń za okres 5 lat.

3. Przy ustąpieniu pierwszeństwa hipotecznego wartość przedmiotu czynności określa się według pozycji posuwającej się naprzód, a jeżeli suma pozycji ustępującej jest niższa — według tej niższej sumy.

§ 4. Przy obliczaniu wartości przedmiotu czynności nie odlicza się obciążeń.

§ 5. Notariusz wymienia na każdym sporządzonym dokumencie wysokość pobranego wynagrodzenia, powołując podstawę prawną.

Rozdział 2  
Czynności notarialne

Oddział 1  
Akty notarialne

§ 6. Za sporządzenie aktu notarialnego maksymalne wynagrodzenie ustala się według stawek taksy notarialnej przewidzianych w § 2, z zastrzeżeniem § 7 i 8.

§ 7. Za sporządzenie aktu:

- 1) umowy zobowiązującej, zawartej pod warunkiem lub z zastrzeżeniem terminu,
- 2) umowy przenoszącej własność w wykonaniu umowy zobowiązującej,
- 3) umowy sprzedaży nieruchomości z Państwowego Funduszu Ziemi

— maksymalne wynagrodzenie wynosi połowę wynagrodzenia według stawek taksy notarialnej przewidzianych w § 2. Wynagrodzenie to nie może być jednak wyższe niż 25.000.000 zł.

§ 8. Za sporządzenie aktu ustanowienia hipoteki w celu zabezpieczenia kredytu bankowego udzielonego na budownictwo mieszkaniowe lub działalność gospodarczą maksymalne wynagrodzenie wynosi 1/4 wynagrodzenia według stawek taksy notarialnej przewidzianych w § 2. Wynagrodzenie to nie może być jednak wyższe niż 12.500.000 zł.

§ 9. Maksymalne wynagrodzenie wynosi za sporządzenie:

- 1) aktu umowy zbycia nieruchomości, jeżeli w związku z tą umową następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników — do 1.000.000 zł,
- 2) aktu, w którego wyniku następuje prywatyzacja przedsiębiorstwa państwowego lub komunalnego w drodze przekształcenia w spółkę — do 5.000.000 zł, a w drodze likwidacji na podstawie przepisów o prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych oraz przepisów o przedsiębiorstwach państwowych — do 10.000.000 zł,
- 3) testamentu — do 100.000 zł,
- 4) testamentu zawierającego zapis lub polecenie — do 200.000 zł,
- 5) aktu odwołania testamentu — do 100.000 zł,
- 6) aktu zwolnienia nieruchomości od obciążeń lub zrzeczenia się prawa, jeżeli wartości przedmiotu nie da się określić — do 100.000 zł,

- 7) aktu zrzeczenia się własności nieruchomości — do 150.000 zł,
- 8) pełnomocnictwa — do 100.000 zł, a pełnomocnictwa do przeniesienia własności nieruchomości — do 200.000 zł,
- 9) oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku — do 100.000 zł.

§ 10. 1. Maksymalne wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się:

- 1) za sporządzenie protokołu zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia organizacji społecznej, stowarzyszenia lub spółdzielni — do 500.000 zł,
- 2) za sporządzenie protokołu walnego zgromadzenia akcjonariuszy — do 700.000 zł.

2. W razie podwyższenia kapitału zakładowego (akcyjnego) spółki, maksymalne wynagrodzenie ustala się według stawek taksy notarialnej przewidzianych w § 2.

3. Za sporządzenie protokołu licytacji lub przetargu, łącznie z przeprowadzeniem licytacji lub przetargu, maksymalne wynagrodzenie ustala się do połowy wynagrodzenia według stawek taksy notarialnej przewidzianych w § 2.

4. Za sporządzenie protokołu niedojścia do skutku licytacji lub przetargu maksymalne wynagrodzenie ustala się w wysokości do 50.000 zł.

5. Za sporządzenie protokołu przyjęcia dokumentu na przechowanie maksymalne wynagrodzenie ustala się w wysokości do 100.000 zł, a za przechowanie dokumentu, za każdy rozpoczęty kwartał — od każdego dokumentu do 50.000 zł.

6. Za sporządzenie innych protokołów, nie wymienionych w ust. 3—5, maksymalne wynagrodzenie ustala się w wysokości do 200.000 zł.

§ 11. 1. Jeżeli jednym aktem sporządzonym między tymi samymi osobami objęto kilka czynności dotyczących tego samego przedmiotu i pozostających ze sobą w takim stosunku, że jedna z tych czynności ma charakter czynności głównej, a inne mają charakter czynności ubocznych i nie mogą istnieć bez czynności głównej — maksymalne wynagrodzenie za sporządzenie aktu ustala się według czynności głównej.

2. W razie gdy poszczególne czynności między tymi samymi osobami dotyczą różnych przedmiotów, wartość tych przedmiotów zlicza się, jeżeli sporządzone czynności podlegają tej samej stawce wynagrodzenia; jeżeli natomiast podlegają różnym stawkom, wynagrodzenie ustala się od wartości każdego przedmiotu z osobna.

3. Jeżeli akt obejmuje kilka czynności różnych osób, wynagrodzenie ustala się od każdej czynności z osobna.

## Oddział 2

### Wypisy i wyciągi

§ 12. 1. Za sporządzenie wypisu lub wyciągu z akt notarialnych lub innego dokumentu maksymalne wynagrodzenie za każdą rozpoczętą stronę ustala się w wysokości do 5.000 zł.

2. Za stronę uważa się tekst obejmujący nie mniej niż 25 wierszy.

## Oddział 3

### Poświadczenia

§ 13. Maksymalne wynagrodzenie notariusza ustala się:

- 1) za poświadczenie własnoręczności podpisu albo odcisku palca osoby niepiśmiennej lub nie mogącej pisać:

- a) na pełnomocnictwach, na dokumentach o charakterze niemajątkowym lub dokumentach dla celów ubezpieczeń społecznych — do 30.000 zł,
  - b) na innych dokumentach — do 100.000 zł,
  - c) za podpis lub odcisk palca złożony przez dalszą osobę na dokumentach, o których mowa pod lit. a) i b) — do 15.000 zł,
- 2) za poświadczenie zgodności odpisu z okazanym dokumentem — za każdą stronę do 5.000 zł,
  - 3) za poświadczenie czasu okazania dokumentu — do 10.000 zł,
  - 4) za poświadczenie pozostawania przy życiu:
    - a) w celu otrzymania emerytury, renty lub innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego — do 5.000 zł,
    - b) w innym celu — do 10.000 zł,
  - 5) za poświadczenie pozostawania osoby w określonym miejscu — do 20.000 zł.

## Oddział 4

### Doręczanie oświadczeń

§ 14. Za doręczenie stronie przeciwnej oświadczenia wniesionego ustnie do protokołu albo wręczonego lub przesłanego notariuszowi maksymalne wynagrodzenie ustala się do 20.000 zł.

## Oddział 5

### Protesty

§ 15. 1. Maksymalne wynagrodzenie za sporządzenie protestu przy ulegającej zaprotestowaniu kwocie ustala się przy wartości:

- 1) do 1.000.000 zł włącznie — do 50.000 zł,
- 2) powyżej 1.000.000 zł — do 50.000 zł + 2% od nadwyżki ponad 1.000.000 zł.

2. Jeżeli osoba, przeciwko której protest ma być skierowany, uczyni zadość wezwaniu przed sporządzeniem protestu, maksymalne wynagrodzenie ustala się w wysokości do połowy wynagrodzenia, jakie przypadłoby za sporządzenie protestu.

## Oddział 6

### Inne czynności

§ 16. Za dokonanie czynności nie wymienionych w niniejszym rozporządzeniu maksymalne wynagrodzenie ustala się w wysokości do 300.000 zł, w zależności od nakładu pracy notariusza i czasu przeznaczonego na tę czynność.

## Rozdział 3

### Wynagrodzenie w wypadkach szczególnych

§ 17. 1. Jeżeli notariusz dokonał czynności notarialnej poza lokalem kancelarii notarialnej, może ustalić zwiększone wynagrodzenie liczone za każdą godzinę od opuszczenia kancelarii do powrotu, w wysokości:

- 1) w porze dziennej — do 1/50 wynagrodzenia,
- 2) w porze nocnej oraz w dni ustawowo wolne od pracy — do 1/20 wynagrodzenia.

2. Za porę dzienną liczy się czas między godziną 8 a 20.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do takich czynności, które z ich istoty nie mogą się odbyć w lokalu kancelarii.

§ 18. W razie niedojścia do skutku czynności z przyczyn niezależnych od notariusza, wynagrodzenie ustala się w wysokości do jednej trzeciej wynagrodzenia, jakie przypadłoby, gdyby czynność ta została dokonana.

## Rozdział 4

**Sposób pobierania wynagrodzenia i zwrot innych wydatków**

§ 19. Wynagrodzenie za dokonanie czynności notarialnych pobiera się gotówką lub w formie bezgotówkowej, w sposób przewidziany odrębnymi przepisami.

§ 20. Taksa notarialna nie obejmuje kosztów przejazdu i innych wydatków poniesionych przez notariusza w związku z dokonaniem czynności.

## Rozdział 5

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 21. Opłaty notarialne za czynności dokonywane przez państwowe biura notarialne i indywidualne kancelarie nota-

rialne określają przepisy wydane na podstawie art. 59 ustawy z dnia 24 maja 1989 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 33, poz. 176 i Nr 73, poz. 436), utrzymanego w mocy przepisami art. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Przepisy wprowadzające ustawę — Prawo o notariacie oraz o zmianie Kodeksu postępowania cywilnego i ustawy o księgach wieczystych (Dz. U. Nr 22, poz. 92).

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 1991 r.

Minister Sprawiedliwości: *W. Chrzanowski*

**147****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 12 kwietnia 1991 r.

**w sprawie prowadzenia ksiąg notarialnych oraz przekazywania na przechowanie dokumentów sądom rejonowym.**

Na podstawie art. 90 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. — Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 22, poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Notariusz prowadzi, według ustalonych wzorów, następujące księgi notarialne:

- 1) repertorium A,
- 2) repertorium P,
- 3) księgę depozytową,
- 4) dziennik przesyłanych dokumentów,
- 5) dziennik korespondencyjny,
- 6) skorowidze alfabetyczno-numerowe.

2. Notariusz prowadzi również księgi i wykazy, których obowiązek prowadzenia wynika z odrębnych przepisów, zwłaszcza finansowych.

3. Liczbę kart w księgach wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 poświadczą notariusz na ostatniej stronie księgi.

4. Notariuszowi wolno założyć nowy tom repertorium A i repertorium P dopiero po zakończeniu tomu poprzedniego.

5. Repertoria i inne księgi notarialne prowadzi się według rocznych okresów kalendarzowych. Nie dotyczy to księgi depozytowej, dziennika przesyłanych dokumentów oraz dziennika korespondencyjnego.

6. Księgi powinny być oprawione, a strony w nich ponumerowane.

7. Omyłkowe wpisy w księgach notarialnych poprawia się przez przekreślenie błędnej treści czerwonym kolorem w sposób umożliwiający jej odczytanie i przez wpisanie właściwej treści. Dokonane poprawki opatruje się datą i podpisem osoby, która czynności dokonała.

§ 2. 1. Do repertorium A wpisuje się w porządku chronologicznym wszystkie czynności notarialne, z wyjątkiem protestów.

2. Wpisanie do repertorium A następuje niezwłocznie po zakończeniu czynności.

3. Do repertorium A wpisuje się:

- 1) numer bieżący od początku roku kalendarzowego,
- 2) datę czynności,

3) imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania stron, nazwę i siedzibę osób prawnych lub innych podmiotów biorących udział w akcie, imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania ich przedstawicieli,

4) krótką treść czynności,

5) oznaczenie wartości przedmiotu,

6) pobrane wynagrodzenie notariusza, opłaty skarbowe i podatki — każdą pozycję oddzielnie,

7) potwierdzenie odbioru dokumentu przez stronę lub przesłanie dokumentu stronie.

4. O wydaniu wypisu, odpisu lub wyciągu sporządza się adnotację w rubryce „uwagi” pod numerem repertorium A, pod którym został zapisany oryginał aktu notarialnego.

5. Wykazane w repertorium A pobrane należności podsumowuje się codziennie, a także miesięcznie. Pod podsumowaniem wyszczególnia się wszystkie kwoty wpłacone do właściwego organu finansowego (urzędu skarbowego), z powołaniem się na odpowiednie pokwitowanie.

§ 3. 1. Do repertorium P wpisuje się dokumenty oddane do protestu.

2. Repertorium P prowadzi się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów o prowadzeniu repertorium A, z uwzględnieniem innych właściwych przepisów, W wypadku sumowania należności, obowiązuje sumowanie miesięczne.

§ 4. Do księgi depozytowej wpisuje się:

- 1) numer bieżący,
- 2) datę złożenia dokumentu, pieniędzy lub papierów wartościowych,
- 3) numer repertorium A,
- 4) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby składającej dokument, pieniądze lub papiery wartościowe,
- 5) krótkie oznaczenie dokumentu albo wyszczególnienie oddanych na przechowanie pieniędzy lub papierów wartościowych,
- 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby, której depozyt ma być wydany,
- 7) datę złożenia pieniędzy lub papierów wartościowych do depozytu sądowego albo do banku oraz oznaczenie dowodu dokonania tych czynności,