

175

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 15 kwietnia 1991 r.

w sprawie wynagradzania pracowników jednostek organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk.

Na podstawie art. 64 i 65 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 1970 r. Nr 4, poz. 35, z 1973 r. Nr 12, poz. 89, z 1974 r. Nr 50, poz. 319 oraz z 1989 r. Nr 34, poz. 178 i Nr 35, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 2, stosuje się do pracowników zatrudnionych w następujących jednostkach organizacyjnych Polskiej Akademii Nauk (PAN):

- 1) placówkach naukowych,
- 2) bibliotekach,
- 3) Archiwum,
- 4) Muzeum Ziemi.

§ 2. 1. Przepisów rozporządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2, nie stosuje się do:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa,
- 2) straży przemysłowej,
- 3) pracowników placówek socjalnych, domów wczasowych i domów pracy twórczej,
- 4) pracowników medycznych i innych pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w działach klinicznych instytutów medycznych,
- 5) pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Studium Języków Obcych PAN.

2. Do pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 2 mają zastosowanie przepisy § 16 i 23—26.

§ 3. 1. Przepisy rozporządzenia mogą być stosowane, za zgodą Sekretarza Naukowego PAN, do pracowników oddziałów i innych jednostek organizacyjnych PAN niż wymienione w § 1.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 i w § 1, zwani są dalej „pracownikami”, a jednostki, o których mowa w ust. 1 i w § 1, zwane są dalej „jednostkami”.

§ 4. Zakłady doświadczalne, w których przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosowano inne przepisy o wynagradzaniu niż w placówkach naukowych PAN, mogą stosować przepisy dotychczasowe lub — za zgodą Sekretarza Naukowego PAN — przepisy rozporządzenia.

§ 5. Ustala się tablele:

- 1) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników naukowo-badawczych, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) pracowników inżynierskich, technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi,
 - b) pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi, stanowiące załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego robotników, kierowców i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia,

4) stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania:

- a) pracowników inżynierskich, technicznych, organizacyjno-ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi,
 - b) pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w bibliotekach,
 - c) pracowników działalności podstawowej zatrudnionych w Archiwum i Muzeum Ziemi,
 - d) robotników, kierowców i pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu, stanowiące załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) stawek dodatku funkcyjnego pracowników pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) stanowisk i kategorii dodatków funkcyjnych, stanowiącą załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „minimalnej stawce”, rozumie się przez to minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania, określoną w części I załącznika nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, korzystniejszy dla pracownika.

2. Pracownik naukowo-badawczy, powołany na czas określony na stanowisko kierownicze, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, na który został powołany, a w razie wcześniejszego odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku do końca okresu, na jaki został powołany, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące. Pracownik powołany na stanowisko kierownicze na czas nie określony, w razie odwołania z tego stanowiska, zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego przez okres 3 miesięcy.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik został zawieszony.

§ 8. 1. Wysokość wynagrodzenia dla profesorów zwyczajnych, profesorów nadzwyczajnych i docentów ustala — w ramach stawek określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia — Sekretarz Naukowy PAN, na wniosek kierownika jednostki.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla kierownika jednostki ustala Sekretarz Naukowy PAN, a wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla pracowników — kierownik jednostki.

§ 9. 1. W ramach posiadanych przez jednostkę środków na wynagrodzenia osobowe tworzony jest fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin zakładowy, ustalany przez kierownika jednostki w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 10. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 11. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika wynagradzanego miesięcznie ustala się w wysokości:

- 1) 1/178 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — dla pracowników zatrudnionych w wymiarze 42 godzin tygodniowo,
- 2) 1/170 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego — dla pracowników zatrudnionych w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

§ 12. Robotnikom, którzy dodatkowo organizują i kierują pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób łącznie z brygadziwą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania. Wysokość dodatku określa kierownik jednostki w zależności od stopnia trudności i złożoności oraz zakresu obowiązków wynikających z pełnienia funkcji brygadziwy.

§ 13. 1. Pracownikom przysługują dodatki za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, z oznaczeniem stopnia szkodliwości lub uciążliwości oraz wysokość dodatków i zasady ich przyznawania określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 14. Pracownikom naukowo-badawczym zobowiązanym do pełnienia dyżuru w komórce organizacyjnej, do której zadań należy zapewnienie chorym hospitalizowanym opieki całodobowej, przysługuje za czas pełnionego dyżuru wynagrodzenie na zasadach obowiązujących w zakładach społecznych służby zdrowia.

§ 15. Pracownikom ekip pomiarowo-badawczych biorącym udział w badaniach mórz i oceanów na statkach przysługuje:

- 1) dodatek morski w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego za każdy dzień na statku będącym na morzu, z wyłączeniem dni postoju w polskich portach; wysokość dodatku ustala placówka organizująca badania,
- 2) bezpłatne wyżywienie i zakwaterowanie na czas zaokrętowania na statku.

§ 16. 1. Pracownikom wykonującym pracę na II i III zmianie za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 10% — na II zmianie,
- 2) 20% — na III zmianie

godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

2. Za pracę wykonywaną w porze nocnej pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości przewidzianej dla III zmiany. Przy zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w porze nocnej i na III zmianie przysługuje jeden dodatek.

§ 17. Pracownikom zatrudnionym przy pilnowaniu za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy, wynikają-

cej z pomnożenia roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin, przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. Pracownikom naukowo-badawczym nie przysługują dodatki do wynagrodzenia z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej, określone odrębnymi przepisami.

§ 19. 1. Promotorowi w przewodzie doktorskim przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) do 60% maksymalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, jeżeli przewód trwał 4 lata lub krócej albo jeżeli przewód dotyczył obcokrajowca niezależnie od czasu trwania przewodu,
- 2) do 45% maksymalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, jeżeli przewód trwał dłużej niż 4 lata i nie dotyczył obcokrajowca.

2. Wyплаты wynagrodzeń wymienionych w ust. 1 dokonuje jednostka, w której jest prowadzony przewód doktorski.

§ 20. 1. Pracownikom jednostek, z wyjątkiem pracowników naukowo-badawczych, zatrudnionym na stanowiskach, na których jest wymagane stałe posługiwanie się językami obcymi, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) do 10% minimalnej stawki — za znajomość pierwszego języka obcego,
- 2) do 15% minimalnej stawki — za znajomość każdego następnego języka obcego.

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 21. 1. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, za powierzone dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 60% minimalnej stawki.

2. Zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala kierownik jednostki po porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia, uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca — w przypadkach gdy faktyczny czas pracy tych kierowców w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

4. Kwota wynagrodzenia zryczałtowanego powinna być ustalona w oparciu o stawkę wynikającą z kategorii osobistego zaszerogowania kierowcy.

§ 22. 1. Pracownicy pełniący funkcje sekretarza komitetu naukowego lub komisji naukowej w Polskiej Akademii Nauk mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 25% minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta.

2. Wysokość wynagrodzenia ustala Sekretarz Naukowy PAN.

§ 23. 1. Pracownikom zatrudnionym w bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi przysługuje dodatek za wysługę lat:

- 1) dla pracowników naukowych — w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 3 latach pracy, wzrastający o 1% w każdym następnym roku do 20% po 20 i więcej latach pracy,

2) dla pozostałych pracowników — w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% w każdym następnym roku do 20% po 20 i więcej latach pracy.

2. Dla pracowników placówek naukowych wysokość dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych zakładach pracy, w których umowa o pracę wygasła wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub została rozwiązana przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika. Do okresu tego wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 25. 1. Pracownikom zatrudnionym w bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy — 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy — 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy — 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy — 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) po 40 latach pracy — 300% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Zasady ustalania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady

jej obliczania i wypłacania określają ogólnie obowiązujące przepisy.

3. Uprawnienia pracowników placówek naukowych do nagród jubileuszowych określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Pracownikom zatrudnionym w bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, przysługuje jednorazowa odprawa:

- 1) po 10 latach pracy — w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy — w wysokości 2-miesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 20 latach pracy — w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia,

obliczonego jak ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.

2. Uprawnienia do odpraw w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką pracowników placówek naukowych określają odrębne przepisy.

§ 27. W samodzielnych bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi tworzy się, w ramach posiadanych środków, fundusz nagród w wysokości do 3% wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierownika jednostki, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników wyróżniających się w pracy zawodowej.

§ 28. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 września 1989 r. w sprawie wynagradzania pracowników placówek naukowych Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 55, poz. 327, Nr 65, poz. 396 oraz z 1990 r. Nr 22, poz. 135, Nr 39, poz. 226, Nr 60, poz. 351 i Nr 80, poz. 472).

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1991 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: w z. *J. Szreter*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 kwietnia 1991 r. (poz. 175)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NAUKOWO-BADAWCZYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2	3
1	Profesor zwyczajny	1.800.000—2.300.000
2	Profesor nadzwyczajny	1.450.000—1.900.000
3	Docent	1.250.000—1.700.000
4	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	1.200.000—1.600.000
5	Adiunkt	1.050.000—1.450.000
6	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	1.050.000—1.400.000
7	Adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji naukowej	1.000.000—1.300.000
8	Starszy asystent	900.000—1.300.000
9	Asystent	850.000—1.200.000

Załącznik nr 2

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. Pracownicy inżynierscy, technicy, organizacyjno-ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2
I	400.000— 480.000
II	410.000— 490.000
III	420.000— 520.000
IV	430.000— 560.000
V	460.000— 610.000
VI	500.000— 660.000
VII	540.000— 720.000
VIII	590.000— 780.000
IX	640.000— 840.000
X	690.000— 900.000
XI	740.000— 960.000
XII	780.000—1.020.000
XIII	830.000—1.080.000
XIV	880.000—1.140.000
XV	930.000—1.200.000
XVI	980.000—1.260.000
XVII	1.030.000—1.320.000
XVIII	1.080.000—1.400.000
XIX	1.130.000—1.480.000
XX	1.200.000—1.600.000

II. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w bibliotekach, Archiwum i Muzeum Ziemi

Kategoria zaszeregowania	Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2
IV	550.000— 650.000
V	580.000— 700.000
VI	620.000— 750.000
VII	670.000— 810.000
VIII	720.000— 870.000
IX	770.000— 940.000
X	830.000—1.020.000
XI	900.000—1.100.000
XII	980.000—1.180.000
XIII	1.060.000—1.260.000
XIV	1.140.000—1.340.000
XV	1.220.000—1.420.000
XVI	1.300.000—1.500.000
XVII	1.380.000—1.600.000
XVIII	1.460.000—1.700.000

Załącznik nr 3

TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ROBOTNIKÓW, KIEROWCÓW I PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY PILNOWANIU

Kategoria zaszeregowania	Stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych na godzinę
1	2
I	2.700—3.600
II	2.940—3.840
III	3.180—4.140
IV	3.480—4.440
V	3.780—4.860
VI	4.080—5.280
VII	4.380—5.700
VIII	4.680—6.120
IX	4.980—6.540
X	5.280—6.960
XI	5.640—7.440

Załącznik nr 4

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA

I. Pracownicy inżynierscy, technicy, organizacyjno-ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, ekonomicznych, administracyjnych, naczelny inżynier, dyrektor oddziału Polskiej Akademii Nauk, kierownik zarządu administracyjnego oddziału Polskiej Akademii Nauk, kierownik zakładu doświadczalnego	wyższe odpowiedniej specjalności	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVII—XX

1	2	3	4	5
2	Główny księgowy	wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne	5	XVII—XX
3	Główny specjalista	wyższe odpowiedniej specjalności	7, w tym 4 w danej specjalności i na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV—XIX
4	Radca prawny	według odrębnych przepisów		XV—XIX
5	Kierownik komórki (wydziału, zakładu, działu) podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane bezpośrednio z działalnością badawczo-rozwojową, starszy specjalista, zastępca kierownika oddziału zamiejscowego	wyższe odpowiedniej specjalności	7, w tym 2 na stanowisku samodzielnym	XV—XVIII
6	Rzecznik patentowy kierujący zespołem rzeczników patentowych lub zatrudniony na jednoosobowym stanowisku	według odrębnych przepisów		XV—XIX
7	Pozostali rzecznicy patentowi			XIV—XVIII
8	Kierownik działu technicznego, ekonomicznego, do spraw pracowniczych lub równorzędnego, kierownik ośrodka informacji naukowo-technicznej	wyższe	5	XIV—XVIII
9	Specjalista w komórkach wymienionych pod lp. 5 i 6, starszy dokumentalista	wyższe odpowiedniej specjalności	5	XIII—XVII
10	Zastępca głównego księgowego	wyższe	5	XIV—XVII
		średnie	10	
11	Kierownik robót, starszy mistrz, kierownik zmiany	wyższe odpowiedniej specjalności	4	XII—XVI
		średnie techniczne	6, w tym 2 w komórce produkcyjnej	
12	Mistrz, majster	wyższe odpowiedniej specjalności	2	X—XIV
		średnie techniczne lub dyplom mistrza w zawodzie	4, w tym 2 w komórkach produkcyjnych, lub 10, w tym 4 na stanowiskach nadzorujących	
13	Stanowiska pracy, takie jak: matematyk, fizyk, chemik, socjolog, historyk, psycholog, ekonomista, referent prawny, mechanik, technolog, konstruktor i inne równorzędne, dokumentalista, analityk i projektant systemów	wyższe odpowiedniej specjalności	2	X—XVI
14	Stanowiska pracy, jak: konstruktor, technolog, mechanik, elektryk, energetyk, chemik, ekonomista, inne równorzędne, starszy technik dokumentalista, starszy programista	średnie	5	X—XVI
15	Kierownik działu administracyjnego i jego zastępca, kierownik sekcji technicznej, ekonomicznej, do spraw pracowniczych, równorzędnej, samodzielny referent (np. samodzielny księgowy, planista, kosztowiec, rewident, inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy, redaktor techniczny), starszy laborant	wyższe	2	X—XVI
		średnie	6	
16	Kierownik magazynu	średnie	5	VIII—XV

1	2	3	4	5
17	Starszy referent, starszy księgowy, starszy magazynier, kasjer, młodszy dokumentalista, technik dokumentalista, programista, składacz komputerowy	wyższe	—	VII—XV
		średnie	4	
18	Kierownik kancelarii, kierownik archiwum, kierownik powielarni, kierownik sekcji w dziale administracyjnym, gospodarczym, teletypista, stenotypistka, sekretarka	średnie	4	VI—XIII
19	Kierownik centrali telefonicznej, referent, młodszy technik dokumentalista, kontysta, korektor, magazynier, laborant, kreślarz	średnie	1	V—XI
20	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 300 uderzeń na minutę	—	V—XI
21	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	—	IV—IX
22	Telefonistka	podstawowe i umiejętność niezbędna do wykonywania czynności	—	IV—IX
23	Konserwator maszyn i urządzeń	technikum zawodowe i umiejętność konserwacji odpowiednich urządzeń	4	IX—XIII
24	Starszy rzemieślnik	technikum zawodowe	3	VIII—XIII
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac złożonych lub tytuł mistrza w zawodzie	5	
25	Rzemieślnik w zawodzie: ślusarz mechanik, elektryk, murarz, stolarz, ogrodnik, starszy powielaczowy itp.	technikum zawodowe	—	VI—XI
		zasadnicza szkoła zawodowa i umiejętność wykonywania prac podstawowych z zakresu danego zawodu albo tytuł robotnika wykwalifikowanego lub tytuł czeladnika w zawodzie	—	VI—XI
	Palacz centralnego ogrzewania	kurs dla palaczy centralnego ogrzewania	—	IV—X
	Robotnik przy pracy ciężkiej, opiekun ekspozycji	podstawowe	—	IV—X
26	Powielaczowy	podstawowe	—	III—VIII
27	Pomoc powielaczowego, starszy dźwigowy, starszy woźny, robotnik przy lekkiej pracy	podstawowe	—	II—VI
28	Szatniarz, dźwigowy, woźny, sprzątaczką w systemie czasowym, goniec	podstawowe	—	I—V

II. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w bibliotekach

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Starszy kustosz — dyrektor	wyższe bibliotekarskie, wyższe oraz studium podyplomowe bibliotekarskie	8	XVI—XVIII
		wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	10	
2	Starszy kustosz	wyższe bibliotekarskie, wyższe oraz studium podyplomowe bibliotekarskie	8	XV—XVI
		wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	10	
3	Kustosz	wyższe bibliotekarskie, wyższe oraz studium podyplomowe bibliotekarskie	6	XII—XIV
		wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	8	
4	Starszy bibliotekarz	wyższe bibliotekarskie	4	X—XII
		wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	6	
		studium bibliotekarskie	7	
5	Starszy dokumentalista, starszy konserwator	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	4	X—XII
6	Bibliotekarz	wyższe bibliotekarskie	2	VIII—X
		wyższe oraz przeszkolenie specjalne	3	
		studium bibliotekarskie, średnie bibliotekarskie	6	
7	Dokumentalista, konserwator	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	3	VIII—X
		studium informacji naukowo-technicznej	6	
8	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	4	VII—X
		zasadnicze zawodowe	6	
9	Młodszy bibliotekarz	wyższe bibliotekarskie, wyższe oraz przeszkolenie specjalistyczne, studium bibliotekarskie, średnie bibliotekarskie, średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne	—	V—IX
10	Młodszy dokumentalista, młodszy konserwator	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności, średnie specjalistyczne, średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne	—	V—IX
11	Magazynier biblioteczny	średnie	—	VI—VIII
		podstawowe	4	

III. Pracownicy działalności podstawowej zatrudnieni w Archiwum i Muzeum Ziemi

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Starszy kustosz — dyrektor	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce i stopień naukowy doktora lub studium podyplomowe i dorobek samodzielnej pracy naukowej	8	XVI—XVIII
2	Starszy kustosz	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce i stopień naukowy doktora lub studium podyplomowe i dorobek samodzielnej pracy naukowej	8	XV—XVI
3	Starszy konserwator	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce i stopień naukowy doktora lub studium podyplomowe i dorobek samodzielnej pracy naukowej	8	XIII—XV
4	Kustosz	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce	8	XII—XIV
5	Konserwator	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce	8	XI—XIII
6	Starszy dokumentalista, starszy archiwista	wyższe	4	X—XII
		średnie specjalistyczne	6	
7	Starszy renowator	średnie specjalistyczne	8	X—XII
8	Adiunkt muzealny, adiunkt archiwalny, adiunkt konserwatorski	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce	4	X—XII
9	Renowator	średnie specjalistyczne	6	IX—XI
10	Starszy asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce	3	VIII—X
11	Renowator przyuczony	średnie specjalistyczne lub inne średnie i wewnętrzny egzamin kwalifikacyjny	6	VIII—X
		zasadnicza szkoła zawodowa	8	
12	Dokumentalista, archiwista	wyższe	3	VIII—X
		średnie specjalistyczne	4	
13	Młodszy renowator	średnie specjalistyczne	4	VII—IX
		zasadnicza szkoła zawodowa	6	
		podstawowe i umiejętność wykonywania samodzielnych prac	10	
14	Przewodnik muzealny	średnie	—	VII—VIII
15	Asystent muzealny, archiwalny i konserwatorski	wyższe w jednej z dziedzin reprezentowanych w danej jednostce	—	V—VII
16	Młodszy konserwator, młodszy archiwista	wyższe lub średnie i przeszkolenie specjalistyczne	—	V—VII
17	Młodszy dokumentalista	wyższe	—	V—VII

IV. Robotnicy, kierowcy i pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu

Lp.	Wymagane kwalifikacje, stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	Robotnicy bez przygotowania zawodowego oraz portier, dozorca, strażnik	I—II
2	Robotnicy przyuczeni, mający umiejętności fachowe w zakresie potrzebnym do wykonywania prac o charakterze pomocniczym, oraz starszy dozorca, starszy strażnik	II—III
3	Robotnicy wykwalifikowani, mający umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	IV—V
4	Robotnicy mający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej pracy o charakterze złożonym	VI—VII
5	Robotnicy wysoko wykwalifikowani, legitymujący się dyplomem technika lub mistrza w zawodzie, wykonujący samodzielnie trudne i precyzyjne prace, lub robotnicy mający kwalifikacje wymagane zgodnie z branżowymi taryfikatorami kwalifikacyjnymi od robotników zaszeregowanych odpowiednio do VIII i IX kategorii	VIII—IX
6	Robotnicy mający kwalifikacje wymagane od robotników zaszeregowanych od IX kategorii, zatrudnieni przy pracach o dużej złożoności lub wykonujący prace w warunkach szczególnie trudnych albo szkodliwych dla zdrowia	X—XI
7	Kierowca autobusu	IX—XI
8	Kierowca samochodu ciężarowego	VIII—X
9	Kierowca samochodu osobowego	VII—IX
10	Pomocnik kierowcy	V—VII

Załącznik nr 5

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE

Kategoria dodatku	Procent minimalnej stawki
1	2
1	do 25
2	do 35
3	do 45
4	do 60
5	do 70
6	do 90
7	do 110
8	do 130
9	do 150
10	do 175
11	do 200

Załącznik nr 6

TABELA STANOWISK I KATEGORII DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko — funkcja	Kategoria dodatku funkcyjnego
1	2	3
1	Dyrektor	8—11
2	Dyrektor samodzielnej biblioteki lub Archiwum Zastępca dyrektora Naczelnny inżynier Główny księgowy Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik samodzielnego zakładu Kierownik zakładu samodzielnie sporządzającego bilans	7—10

1	2	3
3	Kierownik zakładu (kliniki) Kierownik zespołu badawczego Kierownik laboratorium środowiskowego, naukowego Zastępca dyrektora samodzielnej biblioteki lub Archiwum Zastępca kierownika samodzielnego zakładu naukowego Zastępca kierownika oddziału zamiejscowego — zakładu samodzielnie sporządzającego bilans Kierownik komórki podległej bezpośrednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora, prowadzącej prace związane z bezpośrednią działalnością badawczo-rozwojową	6—9
4	Kierownik samodzielnej pracowni Kierownik studium doktoranckiego	5—8
5	Kierownik biblioteki w placówce Zastępca głównego księgowego Zastępca kierownika wymienionego pod lp. 3 Kierownik pracowni, laboratorium Kierownik grupy problemowej Kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych, z wyłączeniem komórek wymienionych pod lp. 8 Kierownik zmiany Kierownik robót Starszy mistrz	2—7
6	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej pod lp. 4 Mistrz	1—6
7	Kierownik sekcji	1—4
8	Kierownik kancelarii Kierownik archiwum Kierownik magazynu Kierownik centrali telefonicznej	1—3

Załącznik nr 7

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA PRACE WYKONYWANE W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB UCIAŻLIWYCH ORAZ WYKAZ TYCH PRAC

1. Pracownikom przysługują dodatki pieniężne za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, zwane dalej „dodatkami”.

2. Dodatek wypłaca się miesięcznie w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości lub uciążliwości — do 8% minimalnej stawki,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — do 12% minimalnej stawki,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości lub uciążliwości — do 16% minimalnej stawki.

3. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25° lub poniżej 10°C,
- 4) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe (np. spawanie, stosowanie lamp w celach bakterio-bójczych),

5) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą,

6) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
7) w pomieszczeniach, w których konieczne jest stałe stosowanie sztucznego oświetlenia.

4. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane w warunkach:

- 1) narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 2) narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 3) obniżonego lub podwyższonego ciśnienia wynikającego z procesu technologicznego (np. w kesonach, komorach ciśnieniowych),
- 4) narażenia na szkodliwe działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych), z zastrzeżeniem ust. 6,
- 5) natężenia hałasu przekraczającego dopuszczalne normy, z zastrzeżeniem ust. 6,
- 6) nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzn i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała.

5. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie benzydyny, alfa i beta naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy,
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3) w kontakcie (styczności) z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie ludźmi lub zwierzętami,
- 4) w kontakcie z ludźmi chorymi psychicznie lub znacznie upośledzonymi umysłowo,
- 5) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,
- 6) pod ziemią.

6. Prace określone w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1, 2, 4 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczal-

ne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higienicznosanitarne. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

7. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1—4 i 6, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w ust. 5 pkt 5 — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

8. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek, według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

9. Jednostki prowadzą ewidencję stanowisk pracy, na których zatrudnionym pracownikom przyznane zostały dodatki, oraz czasu ich pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

Załącznik nr 8

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

1. Dodatek za znajomość języków obcych, zwany dalej „dodatkiem”, przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych pracownika.

2. Dodatek przyznaje kierownik jednostki w wysokości uzależnionej od stopnia wykorzystania znajomości języka obcego na stanowisku pracy.

3. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowane jest złożeniem przez pracownika egzaminu ze znajomości języka obcego z wynikiem pozytywnym przed komisją powołaną przez Sekretarza Naukowego PAN.

4. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 3, zwolnieni są pracownicy posiadający:

- 1) dyplom ukończenia wydziału filologicznego szkoły wyższej,
- 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dyplom ukończenia szkoły wyższej lub szkoły średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.

5. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 3, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania

dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu. Nie dotyczy do pracowników, którzy złożyli egzamin z wynikiem co najmniej dobrym.

6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

7. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek może być przyznany od pierwszego dnia miesiąca następującego po:

- 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
- 2) przedłożeniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.

9. Prawo do otrzymywania dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym pracownik:

- 1) przestał wykonywać czynności lub zajmować stanowisko uzasadniające otrzymywanie dodatku,
- 2) uzyskał negatywną ocenę z ponownie składanego egzaminu.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks 428222 i 22-428222.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.