

## 222

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 29 maja 1991 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zwolnienia od podatku dochodowego dochodów z tytułu niektórych rodzajów działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 1972 r. o podatku dochodowym (Dz. U. z 1989 r. Nr 27, poz. 147 i Nr 74, poz. 443 oraz z 1991 r. Nr 9, poz. 30 i Nr 35, poz. 155) oraz art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 49, poz. 216) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 6 lutego 1989 r. w sprawie zwolnienia od podatku dochodowego dochodów z tytułu niektórych rodzajów działalności gos-

podarczej (Dz. U. Nr 3, poz. 20 i Nr 49, poz. 278) w § 1 w ust. 1 w pkt 1 wyrazy „przez Ministra Przemysłu w odrębnych przepisach” zastępuje się wyrazami „w odrębnych przepisach zawierających wykaz materiałów budowlanych i wyrobów na potrzeby budownictwa mieszkaniowego dla celów opodatkowania podatkiem dochodowym”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w.z. A. Podsiadło

## 223

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 16 maja 1991 r.

**w sprawie wzorów i trybu wystawiania legitymacji ubezpieczeniowych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1986 r. o organizacji i finansowaniu ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1989 r. Nr 25, poz. 137 i Nr 74, poz. 441, z 1990 r. Nr 36, poz. 206 i z 1991 r. Nr 7, poz. 24) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Legitymacje ubezpieczeniowe wystawiają:

- 1) pracownikom zatrudnionym w zakładach pracy dokonujących zbiorczego zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia — te zakłady pracy,
- 2) pracownikom zatrudnionym w zakładach pracy dokonujących imiennego zgłoszenia każdego z pracowników do ubezpieczenia — właściwe ze względu na siedzibę tych zakładów pracy oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwane dalej „oddziałami ZUS”,
- 3) obywatelom polskim zatrudnionym za granicą u pracodawców zagranicznych na podstawie skierowania przez jednostkę kierującą — tą jednostką kierującą.

2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do legitymacji ubezpieczeniowych dla członków rodziny pracownika.

§ 2. 1. Legitymację ubezpieczeniową dla pracownika wystawia się na druku sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, a legitymację ubezpieczeniową dla członków rodziny pracownika — na druku sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Zakłady pracy otrzymują druki legitymacji ubezpieczeniowych od właściwych terenowo oddziałów ZUS.

3. Druki legitymacji ubezpieczeniowych są drukami ścisłego zarachowania.

§ 3. Zakłady pracy oraz oddziały ZUS zobowiązane są do prowadzenia ewidencji wystawianych legitymacji ubez-

pieczeniowych oddzielnie dla pracowników i dla członków ich rodzin.

§ 4. 1. Pracownik zatrudniony w dwóch lub więcej zakładach pracy otrzymuje tylko jedną legitymację ubezpieczeniową dla pracownika.

2. Zakład pracy wystawia pracownikowi tylko jedną legitymację ubezpieczeniową dla wszystkich członków rodziny pracownika, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dla członków rodziny pracownika zamieszkujących oddzielnie wystawia się odrębne legitymacje ubezpieczeniowe.

4. W razie zatrudnienia obojga małżonków, tylko jednemu z nich wystawia się legitymację ubezpieczeniową dla członków rodziny pracownika.

§ 5. 1. Zakłady pracy (oddziały ZUS) dokonują w legitymacjach ubezpieczeniowych wpisów dotyczących:

- 1) danych osobowych pracownika,
- 2) danych osobowych członków rodziny uprawnionych do świadczeń leczniczych,
- 3) miejsca zamieszkania,
- 4) poświadczania uprawnień do świadczeń leczniczych,
- 5) poświadczania okresów zatrudnienia,
- 6) corocznego (a w razie potrzeby — za okresy wsteczne) poświadczania wysokości wynagrodzenia za poszczególne lata kalendarzowe, podlegającego uwzględnieniu przy ustalaniu podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, w myśl przepisów obowiązujących w okresie, za który wynagrodzenie to przysługiwało, oraz składników nie objętych składką na ubezpieczenie społeczne, lecz podlegających uwzględnieniu w podstawie

wymiaru emerytur i rent w myśl przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru emerytur i rent (Dz. U. z 1989 r. Nr 11, poz. 63 i z 1990 r. Nr 71, poz. 418).

2. Wpis, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, potwierdza się pieczęcią zawierającą nazwę i adres zakładu pracy oraz część statystycznego numeru identyfikacyjnego nadanego zakładowi pracy w systemie kodowania podmiotów statystycznymi numerami identyfikacyjnymi Regon, określającą branżę według Klasyfikacji gospodarki narodowej, a od 1 stycznia 1993 r. — część określającą podstawowy rodzaj działalności według Europejskiej klasyfikacji działalności.

3. Poświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest ważne przez okres 6 miesięcy.

4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli pracownik nie może uzyskać w zakładzie pracy poświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, w legitymacji ubezpieczeniowej wystawionej przez zakład pracy poświadczenia tego może dokonać oddział ZUS.

§ 6. Zakłady służby zdrowia dokonują w legitymacjach ubezpieczeniowych wpisów dotyczących:

- 1) badań pomocniczych i szczepień ochronnych,
- 2) pobytu w zakładach opieki zdrowotnej zamkniętej i zakładach lecznictwa uzdrowiskowego,

3) środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych.

§ 7. Wpisów w legitymacjach ubezpieczeniowych dokonuje się na podstawie odpowiednich dokumentów.

§ 8. Kontrolę wystawiania legitymacji ubezpieczeniowych oraz dokonywania wpisów przez zakłady pracy przeprowadzają oddziały ZUS.

§ 9. Legitymacje ubezpieczeniowe wystawione według dotychczas obowiązujących wzorów zachowują swą ważność jako dowody uprawniające do świadczeń leczniczych i otrzymywania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy oraz jako dowody stwierdzające okresy zatrudnienia i wysokość zarobków w celu ustalenia uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych.

§ 10. Pracownikom, którzy posiadają legitymację ubezpieczeniową wystawioną według dotychczas obowiązującego wzoru, dokonuje się wpisów w tej legitymacji, modyfikując rubryki, w których poświadcza się okresy zatrudnienia i wysokość zarobków odpowiednio do wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *M. Boni*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 maja 1991 r. (poz. 223)

Załącznik nr 1

#### WZÓR LEGITYMACJI UBEZPIECZENIOWEJ DLA PRACOWNIKA

**LEGITYMACJA  
UBEZPIECZENIOWA**

okładka

Fotografia 45 × 60 mm  
na białym tle  
bez nakrycia głowy

Po naklejeniu fotografii  
zakład pracy (oddział ZUS)  
stempluje ją  
swoją pieczęcią

.....  
podpis ubezpieczonego

2 str. okładki

**LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA**

Seria ..... Nr.....

Pan(i) .....  
nazwisko

.....  
imię

Imiona rodziców .....  
ojca matki

Data urodzenia ..... 1.....r.  
dzień miesiąc rok

Miejsce urodzenia .....  
miejscowość gmina

Wydana dnia ..... r.

.....  
pieczęć zakładu pracy (oddziału ZUS) podpis

Str. 1

**Poświadczenie o miejscu zamieszkania**

Miejsce zamieszkania ubezpieczonego miejscowość, ulica, nr domu	Pieczęć zakładu pracy* (oddziału ZUS) Data i podpis

\*1 Wpisu zmiany miejsca zamieszkania może dokonać także organ meldunkowy.

Str. 2

**Poświadczenie o uprawnieniach do świadczeń leczniczych\*1**

Pieczęć zakładu pracy	Data poświadczenia i podpis

\*1) Poświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy. Poświadczenia może dokonać także oddział ZUS.

Str. 3 do 8

**Badania pomocnicze i szczepienia ochronne**

Pieczęć zakładu służby zdrowia	Rodzaj badania lub szczepienia	Data i podpis

Str. 9 i 10

**Pobyty w zakładach opieki zdrowotnej zamkniętej  
i zakładach lecznictwa uzdrowiskowego**

Pieczęć zakładu leczniczego	Okres pobytu		Niezdolny do pracy		Data i podpis
	od	do	od	do	

Str. 11 i 12

**Środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne**

Pieczęć zakładu służby zdrowia	Nazwa środka pomoc- niczego lub przedmiotu ortopedycznego	Data i podpis

Str. 13

**Poświadczenie okresów zatrudnienia**

Pieczęć zakładu pracy lub oddziału ZUS. Początek zatrudnienia dzień, miesiąc, rok	Rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy, stanowisko, specjalność itp.	Ustanie zatrudnienia dzień, miesiąc, rok
		sposób rozwiązania stosunku pracy

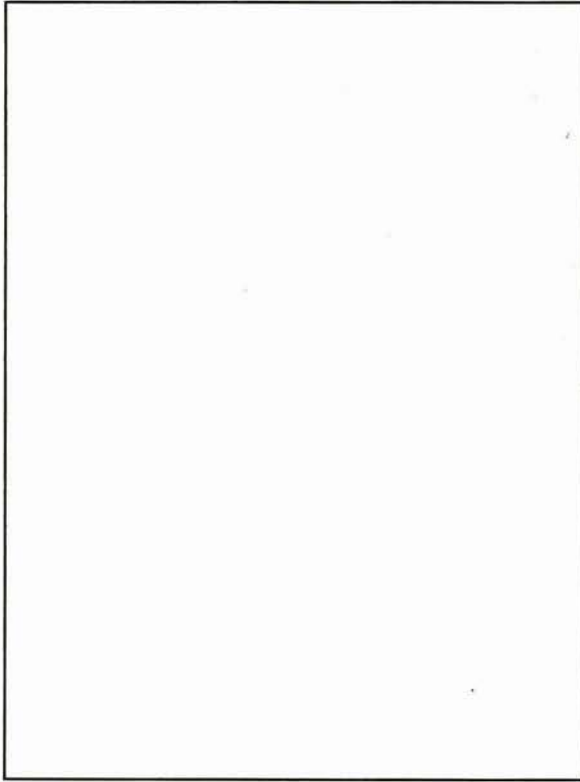
Str. 14 do 29

**i wysokości zarobków ubezpieczonego**

Wynagrodzenie*) za lata kalendarzowe	Pieczęć służbowa, nazwisko i imię oraz podpis kierow- nika zakładu pracy bądź upoważnionego pracownika	Pieczęć służbowa, nazwisko i imię oraz podpis kierow- nika komórki finansowej bądź upoważnionego pracownika
rok		
kwota		
rok		
kwota		
rok		
kwota		
rok		
kwota		
rok		
kwota		

\*) Za wynagrodzenie podlegające wpisowi należy uważać sumę wynagrodzeń podlegających uwzględnieniu przy ustalaniu podstawy wymiaru emerytur i rent w myśl przepisów regulujących szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń emerytalno-rentowych.

## Notatki



Str. 30

## POUCZENIE

1. Legitymacja ubezpieczeniowa jest dokumentem stwierdzającym uprawnienia ubezpieczonego do korzystania ze świadczeń leczniczych na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz do otrzymywania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.  
Legitymacja ubezpieczeniowa służy również do ustalenia uprawnień do świadczeń emerytalnych i rentowych, a także do ustalenia podstawy wymiaru emerytury i renty.  
Członkom rodziny ubezpieczonego świadczenia lecznicze udzielane są na podstawie odrębnej legitymacji ubezpieczeniowej.
2. Ubezpieczony zatrudniony ma prawo do korzystania ze świadczeń leczniczych w zakładach społecznych służby zdrowia przez cały czas trwania stosunku pracy, a po ustaniu stosunku pracy — przez cały czas pobierania zasiłku chorobowego.  
W przypadku kontynuowania leczenia rozpoczętego w czasie trwania stosunku pracy, prawo do świadczeń leczniczych przysługuje przez okres 6 miesięcy od ustania stosunku pracy.
3. W celu uzyskania świadczeń leczniczych w zakładzie społecznym służby zdrowia ubezpieczony winien przedłożyć aktualnie poświadczoną legitymację ubezpieczeniową, stwierdzającą bieżące uprawnienia. Poświadczenia legitymacji ubezpieczeniowej dokonuje na prośbę ubezpieczonego zakład pracy. W wyjątkowych przypadkach poświadczenia legitymacji ubezpieczeniowej może dokonać oddział ZUS.  
Poświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy.  
W razie rozwiązania w okresie tych 6 miesięcy stosunku pracy, poświadczenie jest ważne do czasu ustania tego stosunku, chyba że ubezpieczony jest uprawniony do pobierania zasiłku chorobowego lub kontynuuje leczenie rozpoczęte w czasie trwania stosunku pracy.
4. Ubezpieczony, który nie posiada aktualnie poświadczonej legitymacji ubezpieczeniowej, nie otrzyma zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy do czasu przedłożenia takiej legitymacji.

Str. 31

5. Wpisów o okresach zatrudnienia i wysokości zarobków w legitymacjach ubezpieczeniowych ubezpieczonych zatrudnionych w zakładach pracy dokonujących imiennego zgłaszania każdego z pracowników do ubezpieczenia dokonują oddziały ZUS, a w legitymacjach ubezpieczeniowych ubezpieczonych zatrudnionych w innych niż wymienione wyżej zakłady pracy — te zakłady pracy.  
Wpisy dokonane w legitymacji stanowią podstawę do ustalenia uprawnień ubezpieczonego do świadczeń emerytalno-rentowych, a także do ustalenia wysokości podstawy wymiaru emerytury lub renty.
6. Dokonywanie przez ubezpieczonego jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji ubezpieczeniowej oraz odstępowanie legitymacji innym osobom jest niedozwolone i pociąga za sobą odpowiedzialność przewidzianą przepisami Kodeksu karnego.
7. Legitymację ubezpieczeniową należy przechowywać starannie i zabezpieczyć przed zagubieniem, zniszczeniem lub kradzieżą.  
W razie zagubienia, zniszczenia lub kradzieży legitymacji ubezpieczeniowej, ubezpieczonemu wydaje się nową legitymację.  
Zagubienie, zniszczenie lub kradzież legitymacji może spowodować trudności w ustaleniu prawa do świadczeń emerytalnych i rentowych oraz ich wysokości.

Str. 32



**Poświadczenia o miejscu zamieszkania**

Miejsce zamieszkania członków rodziny	Pieczętka zakładu pracy*) (oddziału ZUS) Data i podpis
miejsowość, ulica, nr domu	

\*) Wpisu zmiany miejsca zamieszkania może dokonać także organ meldunkowy.

Str. 4 i 5

**Poświadczenie uprawnień do świadczeń leczniczych\*)**

Pieczętka zakładu pracy lub nazwisko i imię oraz adres pracodawcy	Data poświadczenia i podpis

\*) Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty poświadczenia.

Str. 6 do 13

**Wydane środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne**

Pieczętka zakładu służby zdrowia	Nazwisko i imię członka rodziny	Nazwa środka pomocniczego	Data i podpis

Str. 14 do 17

**Notatki**

Str. 18

## POUCZENIE

1. Legitymacja ubezpieczeniowa jest dokumentem uprawniającym wpisanym do niej członków rodziny pracownika do korzystania ze świadczeń leczniczych udzielanych przez zakłady społeczne służby zdrowia.
2. Do legitymacji można wpisać tylko najbliższych członków rodziny pracownika, tj. męża po ukończeniu 65 lat życia lub będącego inwalidą, żonę, bez względu na wiek, oraz dzieci do ukończenia 16 lat życia, a jeśli uczęszczają do szkół — do ukończenia 24 lat życia, dzieci będących inwalidami bez względu na wiek.
3. Pozostałych członków rodziny pracownika, np. męża przed ukończeniem 65 lat życia, rodziców, teściów, rodzeństwo oraz dzieci po ukończeniu 16 lat życia nie uczęszczające do szkół, zakład pracy może wpisać do legitymacji ubezpieczeniowej tylko na podstawie decyzji oddziału ZUS.
4. W celu uzyskania świadczeń leczniczych w zakładzie społecznym służby zdrowia członek rodziny pracownika winien przedłożyć aktualnie poświadczoną legitymację ubezpieczeniową, stwierdzającą bieżące uprawnienia do świadczeń leczniczych.  
Poświadczenia legitymacji ubezpieczeniowej dokonuje na prośbę pracownika zakład pracy lub oddział ZUS. Poświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy.
5. Świadczenia lecznicze przysługują członkom rodziny pracownika przez cały czas jego pozostawania w stosunku pracy, a po ustaniu stosunku pracy — przez cały czas pobierania przez pracownika zasiłku chorobowego.  
W przypadku kontynuowania leczenia rozpoczętego przez członka rodziny w czasie pozostawania pracownika w stosunku pracy, prawo do świadczeń leczniczych przysługuje przez okres 6 miesięcy od ustania stosunku pracy.

Str. 19

6. Pracownikowi ani członkom jego rodziny nie wolno dokonywać w legitymacji ubezpieczeniowej żadnych zmian lub poprawek.  
Legitymację ubezpieczeniową należy przechowywać starannie i zabezpieczyć przed zagubieniem, zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Dokonywanie przez członków rodziny lub pracownika jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji ubezpieczeniowej oraz odstępowanie legitymacji osobom nieuprawnionym do korzystania z niej jest niedozwolone i pociąga za sobą odpowiedzialność przewidzianą przepisami Kodeksu karnego.
8. W razie zagubienia, zniszczenia lub kradzieży legitymacji ubezpieczeniowej, pracownikowi wydaje się nową legitymację ubezpieczeniową dla członków jego rodziny.

Str. 20

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego można nabywać za gotówkę:

**w Warszawie:**

- w punkcie sprzedaży Urzędu Rady Ministrów, al. I Armii Wojska Polskiego 2/4 (tel. 29-61-73) — egzemplarze bieżące oraz z lat 1980—1990,
- w księgarni sądowej (gmach Sądów, al. Świerczewskiego 127, tel. 20-03-71 w. 377), w księgarniach: im. Stefana Żeromskiego, al. gen. K. Świerczewskiego 119/123 (tel. 20-46-28); Wydawnictw Ekonomicznych i Budowlanych, ul. Żurawia 1/3 przy pl. Trzech Krzyży (tel. 21-44-05) — egzemplarze bieżące oraz z roku 1990;

**poza Warszawą** — egzemplarze bieżące oraz z roku 1990:

- w punktach sprzedaży znajdujących się **w urzędach wojewódzkich** w: Białej Podlaskiej (ul. Brzeska 41), Białymstoku (ul. Mickiewicza 3/5), Bielsku-Białej (ul. Miczurina 2a), Bydgoszczy (ul. Jagiellońska 3), Kielcach (ul. IX Wieków Kielc 3), Krakowie (ul. Basztowa 22), Krośnie (ul. Bieszczadzka 1), Lesznie Wlkp. (pl. Kościuszki 4), Łodzi (ul. Piotrkowska 104), Opolu (ul. Piastowska 14), Ostrołęce (pl. Gen. Bema 3), Piotrkowie Trybunalskim (ul. Sienkiewicza 16a), Płocku (ul. Kolegiarna 15), Przemyślu (ul. Rynek 26), Radomiu (ul. Żeromskiego 53), Sieradzu (ul. XX-Lecia PL 2), Skierniewicach (ul. Konstytucji 3 Maja 6), Suwałkach (ul. Doniewicza 10), Tarnobrzegu (ul. Mickiewicza 7) i Włocławku (ul. 3 Maja 17);
- w punktach sprzedaży znajdujących się **w sądach** w: Białymstoku (ul. Marii Curie-Skłodowskiej 1), Bielsku-Białej (ul. Cieszyńska 10), Bydgoszczy (ul. Wały Jagiellońskie), Bytomiu (ul. Piekarska 1), Cieszynie (ul. Garncarska 8), Częstochowie (ul. Dąbrowskiego 23/35), Elblągu (ul. Trybunalska 25), Gdańsku (ul. Gen. K. Świerczewskiego 30), Gdyni (pl. Konstytucji 3), Gliwicach (ul. Powstańców 23), Gorzowie Wlkp. (ul. Mieszka I 33), Jeleniej Górze (ul. Wojska Polskiego 56), Kaliszu (al. Wolności 13), Katowicach (ul. Andrzeja 16/18), Kielcach (ul. Żeromskiego 26), Koninie (ul. Energetyka 5), Koszalinie (ul. Alfreda Lampego 34), Krakowie (ul. Przy Rondzie 7), Legnicy (ul. Złotoryjska 29), Lublinie (ul. Krakowskie Przedmieście 76), Łodzi (pl. Dąbrowskiego 5), Nowym Sączu (ul. Pijarska 3), Olsztynie (ul. Dąbrowszczaków 44), Opolu (pl. Thaelmanna 1), Ostrowie Wielkopolskim (ul. Sądowa 2), Poznaniu (ul. Młyńska 1a), Radomiu (ul. Nowotki 10), Rzeszowie (pl. Gwardii Ludowej 3), Słupsku (ul. Bolesława Bieruta 13), Szczecinie (ul. Kaszubska 42), Świdnicy (pl. Grunwaldzki 14), Tarnowie (ul. Dąbrowskiego 29), Toruniu (ul. Fosa Staromiejska), Wrocławiu (ul. Sądowa 1), Zamościu (ul. Akademicka 1), Zielonej Górze (pl. Słowiański 1);
- w księgarni „Interesik” w Krakowie, ul. Krowoderskich Zuchów 2, w księgarni „Pod Wojewodą” we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1.

**Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.**

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

**Wydawca:** Urząd Rady Ministrów

**Redakcja:** Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

**Organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks 428222 i 22-428222.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.