

2. Urzędnicy na okres kształcenia w Szkole otrzymują urlop bezpłatny w urzędzie.

3. Słuchacze Szkoły oraz ich niepracujący współmałżonkowie i dzieci są uprawnieni do korzystania ze świadczeń zakładów społecznej służby zdrowia na zasadach ustalonych dla pracowników i ich rodzin.

4. Okres kształcenia w Szkole traktuje się jako okres równorzędny z okresem zatrudnienia, w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin.

5. Absolwentom Szkoły okres kształcenia w tej Szkole zalicza się w zakresie wszelkich uprawnień pracowniczych, z wyjątkiem przypadków, gdy absolwent został zobowiązany do zwrotu stypendium i innych kosztów kształcenia.

Art. 7. W razie skreślenia z listy słuchaczy decyzją dyrektora Szkoły albo niepodjęcia pracy w urzędach administracji, a także w razie rezygnacji z niej w okresie, o którym mowa w art. 5 ust. 1, stypendium oraz inne koszty kształcenia podlegają w całości lub w części zwrotowi, z zastrzeżeniem art. 8 pkt 2. Decyzję w tych sprawach podejmuje Minister — Szef Urzędu Rady Ministrów.

Art. 8. Minister — Szef Urzędu Rady Ministrów, w drodze rozporządzenia, określa:

- 1) zasady wynagradzania pracowników Szkoły i przyznawania im innych świadczeń oraz wymagane kwalifikacje,
- 2) wysokość, szczegółowe zasady i tryb ustalania, wypłacania oraz zwrotu stypendium i innych kosztów kształcenia, a także przypadki, w których stypendium i inne koszty nie podlegają zwrotowi lub podlegają zwrotowi w części.

Art. 9. 1. Z dniem wejścia w życie ustawy:

- 1) mienie Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, utworzonej uchwałą nr 74 Rady Ministrów z dnia 30 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (Monitor Polski Nr 21, poz. 167), staje się mieniem Szkoły,
- 2) pracownicy Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, o której mowa w pkt 1, stają się pracownikami Szkoły,
- 3) słuchacze wyłonieni w 1991 r. w drodze postępowania rekrutacyjnego do Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, o której mowa w pkt 1, stają się słuchaczami Szkoły.

2. W 1991 r. finansowanie działalności Szkoły jest realizowane w ramach przyznanych na ten rok środków.

Art. 10. Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Wałęsa*

267

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2 lipca 1991 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie praw i obowiązków pracowników państwowej jednostki organizacyjnej „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

Na podstawie art. 298 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października 1986 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników państwowej jednostki organizacyjnej „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. U. Nr 43, poz. 209) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo to przysługuje również małżonkowi pracownika, jeżeli małżonek pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. K. Bielecki*

268

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 8 lipca 1991 r.

w sprawie zasad i trybu zgłaszania wniosków o przyznanie uprawnień do przeprowadzania przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych.

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o tytule naukowym i stopniach naukowych (Dz. U. Nr 65, poz. 386) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wniosek o przyznanie uprawnienia do przeprowadzania przewodów kwalifikacyjnych I stopnia lub II stopnia bądź przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia

składają jednostki organizacyjne szkół wyższych, zgodnie z wykazem dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, w których zakresie mogą być przeprowadzane te przewody.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie dyscypliny artystycznej, w której zakresie będą przeprowadzane przewody kwalifikacyjne,
- 2) wykaz nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego (kwalifikacje II stopnia), z określeniem reprezentowanej przez nich dyscypliny artystycznej i specjalności oraz zajmowanego stanowiska, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) dane liczbowe dotyczące pozostałych nauczycieli akademickich,
- 4) informację o działalności artystycznej, prowadzonej w okresie ostatnich trzech lat.

§ 2. 1. Wniosek składa się organowi przedstawicielskiemu — Radzie Wyższego Szkolnictwa Artystycznego za pośrednictwem rektora.

2. Rada Wyższego Szkolnictwa Artystycznego może żądać od jednostki organizacyjnej przedstawienia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

§ 3. Przy zgłaszaniu wniosków o rozszerzenie uprawnień do przeprowadzania przewodów kwalifikacyjnych zarówno w odniesieniu do dyscyplin artystycznych, jak i stopnia przewodów stosuje się odpowiednio przepisy § 1 i 2.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1991 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. K. Bielecki*

269

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 1 lipca 1991 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego wobec studentów.

Na podstawie art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385),
- 2) obwinionym — rozumie się przez to studenta, przeciwko któremu zostało wszczęte postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne,
- 3) komisjach dyscyplinarnych — rozumie się przez to komisje dyscyplinarne dla studentów oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne dla studentów,
- 4) stronach — rozumie się przez to obwinionego i rzecznika dyscyplinarnego.

§ 2. 1. Jeżeli o ten sam czyn wszczęto postępowanie karne lub postępowanie w sprawach o wykroczenia, komisja dyscyplinarna może zawiesić postępowanie dyscyplinarne.

2. Komisja dyscyplinarna może podjąć zawieszony postępowanie.

3. O postanowieniu w sprawie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego oraz o podjęciu zawieszony postępowania komisja dyscyplinarna zawiadamia strony.

§ 3. 1. Ukarany karą upomnienia, o której mowa w art. 162 ust. 3 ustawy, może żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeń-

skim w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia o ukaraniu.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przywrócony, jeżeli ukarany uprawdopodobni, że niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

3. Wniosek o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

4. W razie żądania przez ukaranego karą upomnienia przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego, rektor uczelni zleca rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Przepisy § 8—11 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. W razie przeniesienia się obwinionego do innej uczelni w czasie toczącego się przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego, rektor zawiadamia o fakcie prowadzenia postępowania dyscyplinarnego rektora uczelni, do której obwiniony się przeniósł, a po ukończeniu postępowania przesyła mu odpis prawomocnego orzeczenia.

2. Wezwania i inne pisma, wysłane obwinionemu pod ostatnim znanym adresem, uznaje się za doręczone, jeżeli obwiniony, któremu doręczono zawiadomienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, zmieni miejsce zamieszkania, nie powiadamiając o tym komisji dyscyplinarnej.

3. O obowiązku zawiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania i skutkach jego niedopełnienia należy poinformować obwinionego przy pierwszym doręczeniu.

§ 5. 1. Rektor uczelni może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych.

2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego na okres swojej kadencji.