



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 31 sierpnia 1991 r.

Nr 78

## TREŚĆ:

Poz.:

### USTAWA

345 — z dnia 2 maja 1991 r. o zmianie ustawy o podatku wyrównawczym . . . . . 1069

### ROZPORZĄDZENIE RĄDY MINISTRÓW

346 — z dnia 20 sierpnia 1991 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie niektórych praw i obowiązków pracowników skierowanych do pracy za granicą w celu realizacji budownictwa eksportowego i usług związanych z eksportem . . . . . 1069

### ROZPORZĄDZENIA:

347 — Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 lipca 1991 r. w sprawie rodzajów i wzorów legitymacji służbowych i innych dokumentów funkcjonariuszy Straży Granicznej, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach . . . . . 1070

348 — Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 1991 r. w sprawie stypendiów i innych kosztów kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej . . . . . 1083

## 345

### USTAWA

z dnia 2 maja 1991 r.

#### o zmianie ustawy o podatku wyrównawczym.

**Art. 1.** W ustawie z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku wyrównawczym (Dz. U. Nr 42, poz. 188, z 1984 r. Nr 52, poz. 268, z 1988 r. Nr 34, poz. 254 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192) w art. 2 w ust. 1 dodaje się pkt 16a i 16b w brzmieniu:

„16a) wynagrodzenia otrzymywane przez lekarzy i innych pracowników medycznych z tytułu dodatkowego zatrudnienia w pomocy doraźnej (pogotowiu ratunkowym),

16b) wynagrodzenia otrzymywane przez lekarzy za dyżury zakładowe.”

**Art. 2.** Ustawa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku wyrównawczego przypadającego od dochodów osiągniętych od dnia 1 stycznia 1991 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Wałęsa*

## 346

### ROZPORZĄDZENIE RĄDY MINISTRÓW

z dnia 20 sierpnia 1991 r.

#### zmieniające rozporządzenie w sprawie niektórych praw i obowiązków pracowników skierowanych do pracy za granicą w celu realizacji budownictwa eksportowego i usług związanych z eksportem.

Na podstawie art. 298 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1974 r. w sprawie niektórych praw i obowiązków pracowników skierowanych do pracy za granicą w celu realizacji budownictwa eksportowego i usług związanych z eksportem (Dz. U. z 1990 r. Nr 44, poz. 259) w § 13 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Pracownikom zatrudnionym nie dalej niż 500 km od granicy polskiej, na obszarach określonych przez eksportera, przysługuje w celu odwiedzenia rodziny w Polsce — za każde trzy miesiące przepracowane na budowie (przy wykonywaniu usługi) eksportowej — bezpłatny bilet albo zwrot kosztów przejazdu do miejsca zamieszkania w Polsce i z powrotem.

5. W wypadkach uzasadnionych warunkami zawartego kontraktu eksporter może przyznać prawo do korzystania

ze świadczenia, o którym mowa w ust. 4, innym pracownikom niż określani w tym przepisie, w celu odwiedzenia rodziny w Polsce — za każde sześć miesięcy pracowane na budowie (przy wykonywaniu usługi) eksportowej. W tym wypadku pracownikowi przysługuje zwolnienie od pracy na czas podróży. Za czas tego zwolnienia pracownikowi przysługuje wyłącznie wyzna-

czenie zlotowe ustalone według zasad określonych w ust. 3."

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. K. Bielecki*

## 347

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 12 lipca 1991 r.

#### w sprawie rodzajów i wzorów legitymacji służbowych i innych dokumentów funkcjonariuszy Straży Granicznej, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach.

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Przepisy ogólne

§ 1. Funkcjonariusz Straży Granicznej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, bezpośrednio po mianowaniu otrzymuje:

- 1) legitymację służbową funkcjonariusza Straży Granicznej, zwaną dalej „legitymacją służbową”,
- 2) książkę świadczeń lekarskich,
- 3) książkę zdrowia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia funkcjonariusza wynikające z przepisów ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462).

2. Funkcjonariusz w czasie służby jest obowiązany nosić legitymację służbową przy sobie; nie wolno jej używać w sprawach nie związanych ze służbą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Legitymacja, o której mowa w ust. 1, służy funkcjonariuszowi do korzystania z ulg przy przejazdach państwowymi środkami komunikacji, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3. Funkcjonariusz jest obowiązany dbać o należyty stan dokumentów określonych w § 1 oraz chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

§ 4. 1. Legitymacje służbowe wydają:

- 1) dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej dla:
  - a) funkcjonariuszy pełniących służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej,
  - b) funkcjonariuszy wyznaczonych do wykonywania zadań poza Strażą Graniczną i przebywających na przeszkoleniu specjalistycznym,
  - c) komendantów oddziałów Straży Granicznej i Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej;
- 2) komendanci oddziałów Straży Granicznej oraz Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej lub upoważnione przez nich osoby — dla funkcjonariuszy pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, na terenie swojego działania.

2. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, komendanci oddziałów Straży Granicznej oraz Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej lub upoważnione przez nich osoby są właściwi do dokonywania

wpisów w wydanych legitymacjach służbowych i książkach świadczeń lekarskich oraz do wymiany tych dokumentów.

3. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej może wydać legitymację dla każdego funkcjonariusza, bez względu na jego przydział służbowy.

#### Rozdział 2

##### Legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej

§ 5. 1. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię funkcjonariusza w mundurze, bez nakrycia głowy, i wpisuje się jego nazwisko i imię, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, stopień służbowy, przydział służbowy, grupę krwi oraz inne adnotacje służbowe, a także określa się datę ważności legitymacji.

2. Legitymacje służbowe podpisują dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, komendant oddziału Straży Granicznej albo Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej lub upoważnione przez nich osoby.

3. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) zmiany nazwiska lub imienia funkcjonariusza,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) wyczerpania się miejsca na wpisy,
- 4) przeniesienia służbowego funkcjonariusza,
- 5) upływu okresu ważności.

§ 7. 1. Funkcjonariusz jest obowiązany zwrócić legitymację służbową jednostce, która ją wydała, w razie:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego lub wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) zwolnienia ze służby.

2. W razie zgonu funkcjonariusza, zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, funkcjonariuszowi wydaje się legitymację ogólnopństwową według wzoru stosowanego dla pracowników urzędów państwowych.

§ 8. 1. Legitymacji służbowej nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie,
- 2) wywozić za granicę, chyba że funkcjonariusz uzyska na to zgodę jednostki, która wydała legitymację,
- 3) przesyłać pocztą, z wyjątkiem poczty specjalnej resortu spraw wewnętrznych.

2. Funkcjonariusz, który nie uzyskał zgody na wywóz legitymacji służbowej za granicę, jest obowiązany na czas wyjazdu pozostawić ją u bezpośredniego przełożonego.