

499

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA-SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 13 listopada 1991 r.

w sprawie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie stosuje się do zatrudnionych w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, zwanej dalej „Szkołą”, pracowników:

- 1) merytorycznych,
 - 2) administracyjno-ekonomicznych,
 - 3) obsługi,
- zwanych dalej „pracownikami”.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i kategorii zaszerogowania pracowników merytorycznych i administracyjno-ekonomicznych, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników merytorycznych i administracyjno-ekonomicznych, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabelę stanowisk, kwalifikacji i kategorii zaszerogowania pracowników obsługi, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) tabelę godzinowych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników obsługi, stanowiącą załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) tabelę stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny, i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 3. 1. W ramach posiadanych przez Szkołę środków na wynagrodzenia osobowe oraz środków pochodzących ze źródeł innych niż budżet państwa może być tworzony, w drodze zarządzenia dyrektora Szkoły, fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Zasady podziału funduszu premiowego i przyznawania premii określa regulamin premiowania wydany przez dyrektora Szkoły.

§ 4. Pracownikami merytorycznymi są osoby zatrudnione w Szkole w celu przygotowania koncepcji nauczania, prowadzenia prac dydaktycznych, w tym nauczania języków obcych, koordynacji zajęć bloku tematycznego, doskonalenia formuły nauczania, świadczenia pomocy w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, a także informacyjny oraz pracownicy biblioteki i dokumentacji.

§ 5. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat. Wysokość dodatku oraz zasady jego przyznawania określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. Pracownikowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w języku innym niż polski lub zajęcia z języka obcego oraz pracownikom przygotowującym tematykę zajęć w języku obcym przysługuje dodatek w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Pracownikom obsługi, którzy dodatkowo organizują i kierują pracą brygady składającej się co najmniej z 5 osób, łącznie z brygadystą, przysługuje dodatek w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania. Wysokość dodatku określa kierownik komórki organizacyjnej, któremu brygada podlega, w zależności od stopnia trudności i złożoności powierzonych prac oraz związanej z tym odpowiedzialności za wyniki pracy brygady.

§ 8. Za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę, w ramach miesięcznej normy czasu pracy wynikającej z przemnożenia wszystkich roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin, pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z osobistego zaszerogowania.

§ 9. 1. Pracownikom wykonującym pracę na II i III zmianie za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 10% — na II zmianie,
- 2) 20% — na III zmianie

godzinowego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, dla których praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

2. Za pracę w porze nocnej przysługuje pracownikom dodatek w wysokości jak na III zmianie. Przy zbiegu uprawnień do dodatku za pracę na III zmianie i za pracę w porze nocnej przysługuje jeden dodatek.

§ 10. 1. Do pracowników zatrudnionych w punktach usługowych Szkoły może być stosowany czasowo-prowizyjny system wynagradzania pracowników.

2. Stawkę prowizyjną od obrotu ustala dyrektor Szkoły.

3. Zasady wynagradzania pracowników według systemu czasowo-prowizyjnego określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Wynagrodzenie miesięczne pracowników, z wyjątkiem pracowników obsługi, przysługuje za pracę w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

2. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego pracownika wynagradzanego miesięcznie ustala się przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania:

- 1) przez 170 — jeżeli obowiązuje pracownika czas pracy w wymiarze 40 godzin tygodniowo,
- 2) przez 178 — jeżeli obowiązuje pracownika czas pracy w wymiarze 42 godzin tygodniowo.

§ 12. 1. Stanowiskami kierowniczymi w Szkole są stanowiska:

- 1) dyrektora, zastępcy dyrektora,
- 2) szefa działu, szefa administracji,
- 3) koordynatora I stopnia,

- 4) głównego księgowego i jego zastępcy,
- 5) kierowników komórek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej Szkoły i ich zastępców (z wyłączeniem brygadzystów).

2. Stanowiskami samodzielnymi w Szkole są stanowiska:

- 1) pracowników prowadzących prace dydaktyczne,
- 2) koordynatora II stopnia,
- 3) głównego specjalisty,
- 4) innych pracowników, którym powierzono samodzielne wykonywanie wyodrębnionych zadań, podlegających bezpośrednio dyrektorowi Szkoły lub jego zastępcy.

§ 13. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 14. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymagających stałego posługiwania się językiem obcym przysługuje dodatek:

- 1) za znajomość pierwszego języka obcego w wysokości 10%,
- 2) za znajomość każdego następnego języka obcego w wysokości 15%

miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

2. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do pracowników, o których mowa w § 6.

§ 15. 1. Pracownikom przysługują dodatki za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, z oznaczeniem stopnia szkodliwości oraz wysokość dodatków i zasady ich przyznawania określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Kierowcom, z wyjątkiem kierowców samochodów osobowych, za powierzone dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 60% stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania, określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor Szkoły.

3. Kierowcom samochodów osobowych może być przyznane wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki płac, uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca, w przypadkach gdy faktyczny czas pracy tych kierowców nie ulega wahaniom w poszczególnych miesiącach i odpowiada liczbie godzin przyjętej do obliczenia wynagrodzenia.

4. Kwota wynagrodzenia ryczałtowanego powinna być ustalona w oparciu o stawki wynikające z kategorii osobistego zaszeregowania kierowcy.

§ 17. 1. Za wieloletnią pracę przysługują pracownikom nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy — 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy — 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy — 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy — 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) po 40 latach pracy — 300% wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) po 45 latach pracy — 400% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają odrębne przepisy.

§ 18. Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości trzymiesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19. 1. Za szczególne osiągnięcia organizacyjne i dydaktyczne tworzy się dla pracowników specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Zasady podziału funduszu, o którym mowa w ust. 1, określa dyrektor Szkoły.

§ 20. W zakresie nie uregulowanym rozporządzeniem przysługują pracownikom świadczenia przewidziane odrębnymi przepisami dla pracowników urzędów państwowych.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister-Szef Urzędu Rady Ministrów: *K. J. Żabiński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1991 r. (poz. 499)

Załącznik nr 1

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I KATEGORII ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH
(w działach, ośrodkach, pracowniach, sekcjach)
I ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH
(w biurach, zespołach)

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	2	3	4
1	Dyrektor	stopień naukowy, 10 lat stażu pracy, znajomość dwóch języków obcych	XXII

1	2	3	4
2	Zastępca dyrektora	wykształcenie wyższe magisterskie, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVI—XXI
3	Koordinator I stopnia Szef działu	wykształcenie wyższe magisterskie, praktyka w określonej specjalności, biegła znajomość jednego języka zachodniego	XVIII—XX
	Koordinator II stopnia	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	XI—XIX
4	Wykładowca I stopnia	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności (w przypadku lektora — biegła znajomość jednego języka obcego)	XVII—XX
	Wykładowca II stopnia		XV—XVII
5	Główny księgowy Szef administracji	wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat stażu pracy	XVI—XX
6	Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej (ośrodka, pracowni, sekcji)	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XIV—XIX
7	Rzecznik prasowy	według przepisów prawa prasowego	XV—XVII
8	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	tytuł magistra i dyplomowanego bibliotekarza lub dokumentalisty, 10 lat stażu pracy na stanowisku co najmniej bibliotekarza lub dokumentalisty	XIV—XVII
9	Radca prawny	według przepisów ustawy o radcach prawnych	XIV—XVII
	Główny specjalista do spraw...	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	
10	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej pod lp. 6	wykształcenie wyższe, 6 lat stażu pracy	XII—XVII
11	Kierownik funkcjonalnej komórki organizacyjnej (biura)	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy lub	XIII—XVII
	Zastępca głównego księgowego	wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	
12	Asystent dyrektora	wykształcenie wyższe lub średnie	XII—XV
13	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej wymienionej pod lp. 11	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy lub	XI—XIV
	Kierownik zespołu itp. Starszy programista	wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	
14	Starszy specjalista	wykształcenie wyższe, 4 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	XI—XIII
15	Specjalista, starszy projektant, programista, inspektor, starszy dokumentalista, starszy księgowy, kontroler, ekonomista, mistrz	wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie, 5 lat stażu pracy	IX—XI
16	Projektant, dokumentalista, księgowy, kasjer, operator EMC, starszy referent: techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy i inni równorzędni, magazynier, sekretarka, recepcjonistka	wykształcenie średnie, praktyka w określonej specjalności	VII—X
17	Referent: techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy i inni równorzędni	wykształcenie średnie	V—VII
	Starsza maszynistka	wykształcenie zawodowe, umiejętność pisania na maszynie z szybkością 300 uderzeń na minutę	
	Starsza telefonistka	5 lat stażu pracy, umiejętności niezbędne do wykonywania czynności telefonistki	

1	2	3	4
18	Maszynistka	wykształcenie zawodowe, umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę	III—V
19	Telefonistka	umiejętności niezbędne do wykonywania czynności telefonistki	III—IV

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH I ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH

Kategoria zaszeregowania	Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	750.000.—
II	850.000.—
III	1.000.000.—
IV	1.100.000.—
V	1.300.000.—
VI	1.400.000.—
VII	1.600.000.—
VIII	1.700.000.—
IX	1.800.000.—
X	1.900.000.—
XI	2.000.000.—
XII	2.200.000.—
XIII	2.500.000.—
XIV	2.700.000.—
XV	2.900.000.—
XVI	3.100.000.—
XVII	3.400.000.—
XVIII	3.700.000.—
XIX	4.000.000.—
XX	4.400.000.—
XXI	4.800.000.—
XXII	5.300.000.—

Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I KATEGORII ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria
1	2	3	4
1	Konserwator maszyn i urządzeń	wykształcenie zasadnicze	IX—XI
2	Elektryk, ślusarz, stolarz i inni równorzędni	wykształcenie zasadnicze	VIII—X
3	Operator urządzeń powielających, starszy kucharz, starszy bufetowy	wykształcenie podstawowe	VI—IX
4	Pracownik gospodarczy, kucharz, bufetowy	wykształcenie podstawowe	V—VIII
5	Palacz centralnego ogrzewania	wykształcenie podstawowe	VI—VIII
6	Portier, dozorca, sprzątaczką, szatniarz, pomoc kuchenna	wykształcenie podstawowe	III—VI
7	Goniec	wykształcenie podstawowe	III—V
8	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów	IX—XI
9	Kierowca samochodu dostawczego, mikrobusu, samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	VII—X
10	Pomocnik kierowcy	wykształcenie podstawowe	IV—VI

Załącznik nr 4

TABELA
GODZINOWYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Godzinowa stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	6.000,—
II	6.500,—
III	7.000,—
IV	7.500,—
V	8.000,—
VI	8.500,—
VII	9.000,—
VIII	10.000,—
IX	11.000,—
X	12.000,—
XI	13.000,—

Załącznik nr 5

TABELA
STANOWISK, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK
FUNKCYJNY, ORAZ STAWEK DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	% najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 2
Dyrektor	100—200
Zastępca dyrektora Główny księgowy Szef działu Koordynator I stopnia	80—100
Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej Szef administracji	70—90
Główny specjalista Rzecznik prasowy Radca prawny	60—80
Zastępca kierownika merytorycznej komórki organizacyjnej Kierownik sekcji Kierownik funkcjonalnej komórki organizacyjnej Zastępca głównego księgowego	60—80
Zastępca kierownika funkcjonalnej komórki organizacyjnej Kierownik zespołu	30—60

Uwaga: 1) dodatek funkcyjny przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze,
2) w razie ustanowienia pełnomocnika dyrektora, przysługuje mu dodatek funkcyjny w wysokości od 40 do 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 2.

Załącznik nr 6

ZASADY PRYZNAWANIA PRACOWNIKOM DODATKÓW ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat:

- 1) zatrudnionym na stanowiskach koordynatora I stopnia i wykładowcy — w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 3 latach pracy, wzrastający o 1% w każdym następnym roku do 20% po 20 latach,
- 2) pozostałym pracownikom — w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% w każdym następnym roku do 20% po 20 latach pracy.

§ 2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy:

- 1) uprzedniego zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w zakładach pracy, w których stosunek pracy:
 - a) wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,

- c) został rozwiązany na skutek dyscyplinarnego zwolnienia z pracy lub wydalenia z zawodu nauczycielskiego;
- 2) studiów doktoranckich ukończonych przed 12 sierpnia 1985 r., jeżeli pracownik został na nie skierowany przez szkołę wyższą na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 17 grudnia 1976 r. w sprawie studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 41, poz. 243, z 1980 r. Nr 26, poz. 109, z 1983 r. Nr 10, poz. 53 i z 1984 r. Nr 24, poz. 123), z tym że okres podlegający zaliczeniu nie może przekroczyć 3 lat;
- 3) asystenckich studiów przygotowawczych, o których mowa w zarządzeniu Ministrów Szkolnictwa Wyższego, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 października 1964 r. w sprawie zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenc-

kich studiów przygotowawczych (Monitor Polski Nr 77, poz. 358);

- 4) pobytu za granicą wynikającego ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników uczelni w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 5) inne niż wymienione w pkt 1—4, zaliczane do okresu uprawniającego do dodatku za staż pracy na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w okresach miesięcznych, w terminach wypłat wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Załącznik nr 7

ZASADY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW WEDŁUG SYSTEMU CZASOWO-PROWIZYJNEGO

§ 1. Stawkę prowizyjną ustala się na czas określony (sezon, kwartał) albo na czas nie określony, z tym że ustalona stawka podlega zmianie w każdym przypadku zmiany cen na towary lub usługi będące przedmiotem działalności pracowników wynagradzanych według systemu czasowo-prowizyjnego.

§ 2. Przy ustalaniu stawki prowizyjnej należy brać pod uwagę kształtowanie się wartości obrotów (usług) oraz wielkość wynagrodzeń zasadniczych i premii zespołu pracowników wynagradzanych według systemu czasowo-prowizyjnego, uczestniczących w realizacji obrotu (usług) w minionym (porównywalnym) okresie, a także przewidywaną wartość obrotu (usług) oraz wielkość środków na wynagrodzenia planowane dla tego zespołu na okres, na który zostaje ustalona stawka.

§ 3. Należność do wypłaty dla zespołu pracowników, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc ustaloną stawkę prowizyjną przez wielkość obrotu (usług) i dzieląc przez 100.

§ 4. Podział prowizji między pracowników należących do zespołu wynagradzanego według czasowo-prowizyjnego systemu następuje proporcjonalnie do wysokości stawek wynikających z ich osobistego zaszeregowania i przepracowanego czasu pracy.

§ 5. Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w § 3, zastępuje wynagrodzenie zasadnicze i premię.

§ 6. Dodatki za staż pracy i inne składniki wynagrodzenia obliczane od wynagrodzenia zasadniczego, w odniesieniu do pracowników wynagradzanych według czasowo-prowizyjnego systemu, oblicza się od stawek wynagrodzenia zasadniczego wynikających z osobistego zaszeregowania pracowników oraz przepracowanego czasu pracy.

§ 7. Jeżeli pracownicy z przyczyn od nich niezależnych nie wykonali obrotu w wysokości przyjętej do obliczenia stawki prowizyjnej, otrzymują wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania.

Załącznik nr 8

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ZA ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

1. Dodatek za znajomość języków obcych, zwany dalej „dodatkiem”, przyznaje się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych pracownika.
2. Dodatek przyznaje dyrektor Szkoły.
3. Warunkiem przyznania dodatku jest złożenie przez pracownika z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego w trybie określonym przez dyrektora Szkoły.
4. Od składania egzaminu, o którym mowa w ust. 3, zwolnieni są pracownicy posiadający:
 - 1) dyplom ukończenia wydziału filologicznego szkoły wyższej,
 - 2) uprawnienia tłumacza w zakresie danego języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dyplom ukończenia szkoły wyższej lub średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.
5. Złożenie egzaminu, o którym mowa w ust. 3, uprawnia do dodatku przez okres 5 lat. Warunkiem przyznania dodatku po upływie tego okresu jest ponowne złożenie egzaminu z pozytywnym wynikiem.
6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
7. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

8. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po:
- 1) złożeniu przez pracownika egzaminu z wynikiem pozytywnym,
 - 2) przedstawieniu dokumentów uzasadniających zwolnienie pracownika od składania egzaminu.
9. Prawo do otrzymania dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym pracownik:
- 1) przestał wykonywać czynności lub zajmować stanowisko uzasadniające otrzymywanie dodatku,
 - 2) uzyskał negatywną ocenę z ponownie składanego egzaminu.

Załącznik nr 9

ZASADY PRYZNAWANIA PRACOWNIKOM DODATKÓW ZA PRACE WYKONYWANE W WARUNKACH SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB UCIAŹLIWYCH ORAZ WYKAZ TYCH PRAC

§ 1. Pracownikom przysługują dodatki pieniężne za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, zwane dalej „dodatkami”.

§ 2. 1. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości 8%,
- 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości 12%,
- 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości 16%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Stawki dodatku zaokrągla się do 1000 zł w górę.

§ 3. 1. Do pierwszego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwiłknienie tkanki płucnej,
- 2) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których ze względów technologicznych utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
- 4) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe (np. spawanie, stosowanie lamp bakterioobójczych),
- 5) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą,
- 6) przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
- 7) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,
- 8) w pomieszczeniach, w których jest konieczne stałe stosowanie sztucznego oświetlenia.

2. Do drugiego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane w warunkach:

- 1) narażenia na działanie pyłów wywołujących zwiłknienie tkanki płucnej,
- 2) narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie,

- 3) narażenia na szkodliwe działanie miejscowej wibracji (np. używanie ręcznych narzędzi pneumatycznych),
- 4) natężenia hałasu przekraczającego dopuszczalne normy.

3. Do trzeciego stopnia szkodliwości lub uciążliwości zalicza się prace wykonywane:

- 1) w warunkach narażenia na działanie benzyny, alfa i beta naftyloaminy, chloru winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, jeżeli zostanie to uznane przez instytut medycyny pracy,
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia.

§ 4. 1. Prace określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia, określone w odrębnych przepisach, lub inne obowiązujące normy higienicznosanitarne.

2. Pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

§ 5. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w ust. 3 pkt 1 i 2, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w § 3 ust. 3 pkt 3 — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

§ 6. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu prace w warunkach o różnym stopniu szkodliwości lub uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia szkodliwości lub uciążliwości.

§ 7. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania przeprowadzonego przez jednostkę upoważnioną do badania warunków środowiska pracy.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks 428222 i 22-428222.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.