



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 10 czerwca 1992 r.

Nr 47

## TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA:

209	— Ministra Finansów z dnia 27 maja 1992 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie stawek dotacji przedmiotowych do nawozów wapniowych i wapniowo-magnezowych . . . . .	745
210	— Ministra Kultury i Sztuki z dnia 26 maja 1992 r. w sprawie utworzenia Centrum Edukacji Artystycznej . . . . .	745
211	— Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 maja 1992 r. w sprawie zasad i trybu oceniania cywilnych nauczycieli akademickich . . . . .	747
212	— Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 1992 r. w sprawie wojskowych organów porządkowych oraz składu służby garnizonowej . . . . .	750
213	— Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 maja 1992 r. w sprawie utworzenia oraz ustalenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowych komend uzupełnień . . . . .	752
214	— Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 20 maja 1992 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań sanitarnych w handlu określonymi środkami spożywczymi i użytkami . . . . .	759
215	— Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 maja 1992 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia syndyka masy upadłości i zarządcy odrębnej części majątku wchodzącego w skład masy upadłości . . . . .	759
216	— Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 1992 r. w sprawie zasad nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w gospodarce narodowej . . . . .	760

## 209

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 maja 1992 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie stawek dotacji przedmiotowych do nawozów wapniowych i wapniowo-magnezowych.**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 4, poz. 18, Nr 34, poz. 150, Nr 94, poz. 421, Nr 107, poz. 464 i Nr 110, poz. 475 oraz z 1992 r. Nr 21, poz. 85 i Nr 33, poz. 143) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 marca 1992 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych do

nawozów wapniowych i wapniowo-magnezowych (Dz. U. Nr 22, poz. 92) w § 6 wyrazy „do dnia 31 marca 1992 r.” zastępuje się wyrazami „do dnia 30 czerwca 1992 r.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w.z. J. Zdrzałka

## 210

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 26 maja 1992 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Edukacji Artystycznej.**

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992 r. Nr 26, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną obsługi szkół i placówek artystycznych pod nazwą Centrum Edukacji Artystycznej, zwaną dalej „Centrum”.

2. Siedzibą Centrum jest m.st. Warszawa.

§ 2. Centrum prowadzi sprawy szkolnictwa artystycznego w zakresie:

- 1) organizowania nauczania i wychowania,
- 2) realizacji zadań związanych z nadzorem pedagogicznym,
- 3) obsługi finansowej szkół i placówek artystycznych.

§ 3. Centrum jest jednostką budżetową. Dochody i wydatki Centrum są objęte budżetem Ministerstwa Kultury i Sztuki.

§ 4. 1. Na czele Centrum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Minister Kultury i Sztuki.

2. W Centrum może być powołany wicedyrektor.

§ 5. Nadzór nad Centrum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 6. Szczegółowy zakres zadań oraz organizację Centrum określa załącznik do rozporządzenia.

§ 7. Organizację pracy i zakres zadań poszczególnych komórek Centrum określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *A. Siciński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 26 maja 1992 r. (poz. 210)

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ ORAZ ORGANIZACJA CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

### I. Zadania Centrum Edukacji Artystycznej

§ 1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. W zakresie organizacji pracy szkół artystycznych:

- 1) opracowywanie założeń i propozycji merytorycznych wraz z uzasadnieniem do projektów aktów prawnych dotyczących szkolnictwa artystycznego,
- 2) wnioskowanie w sprawach zakładania, przekształcania i likwidowania szkół,
- 3) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z konkursem na dyrektora szkoły.

2. W zakresie nauczania:

- 1) opracowywanie minimum programowego obowiązkowych przedmiotów artystycznych i artystyczno-zawodowych oraz opracowywanie i wydawanie materiałów metodycznych, podręczników i innych pomocy do użytku nauczycieli i uczniów,
- 2) opracowanie zestawu dopuszczonych do użytku szkół artystycznych programów i podręczników przedmiotów ogólnokształcących,
- 3) prowadzenie specjalistycznej biblioteki zawierającej nowości literatury krajowej i zagranicznej (książki, nuty, kasety wideo itp.),
- 4) organizowanie konkursów, przesłuchań ogólnopolskich i regionalnych, koncertów promujących osiągnięcia artystyczne uczniów,
- 5) prowadzenie doskonalenia nauczycieli poprzez organizowanie kursów, konferencji, zjazdów i narad,
- 6) organizowanie badań pedagogicznych,
- 7) wnioskowanie w sprawach współpracy z zagranicą w zakresie dokształcania nauczycieli i promocji najzdolniejszych uczniów, wymiana informacji i doświadczeń,
- 8) organizowanie i prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem stopni specjalizacji zawodowej przez nauczycieli przedmiotów artystycznych,

- 9) podejmowanie innych działań prowadzących do podniesienia kwalifikacji nauczycieli,
- 10) usprawnianie pracy szkół i upowszechnianie osiągnięć szkolnictwa artystycznego.

3. W zakresie nadzoru pedagogicznego:

- 1) opracowywanie kryteriów i dokonywanie oceny działalności szkoły artystycznej:
  - cyklicznie co 3—5 lat,
  - w każdym czasie w razie potrzeby,
- 2) powoływanie konsultantów z różnych specjalności dla dokonywania oceny poziomu pracy pedagogicznej i artystycznej szkoły i poszczególnych nauczycieli,
- 3) inicjowanie współpracy szkół artystycznych I i II stopnia z wyższymi szkołami artystycznymi,
- 4) organizowanie, kierowanie i koordynowanie działalności konsultantów Centrum (służących pomocą nauczycielom szkół artystycznych w pracy dydaktycznej),
- 5) udzielanie pomocy szkołom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) opracowywanie analiz i prognoz dotyczących działania i rozwoju szkolnictwa artystycznego,
- 7) opiniowanie wniosków w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

### II. Organizacja Centrum Edukacji Artystycznej

§ 2. Pracami Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt pracy Centrum.

§ 3. Dyrektor Centrum przedstawia do zaopiniowania program działania oraz sprawozdanie z realizacji zadań Radzie do spraw Szkolnictwa Artystycznego.

§ 4. 1. Centrum realizuje swoje zadania poprzez pracowników pedagogicznych i administracyjnych.

2. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) wizytatorów — regionalnych przedstawicieli Centrum,
- 2) metodyków w zakresie poszczególnych specjalności kształcenia lub ogólnych spraw związanych z dydaktyką i doskonaleniem nauczycieli.
3. Wizytatorzy realizują zadania wynikające z uprawnień nadzoru pedagogicznego oraz wnioskują w

sprawach kadrowych, programowych i organizacyjnych szkół.

§ 5. Centrum pełni funkcję dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół artystycznych.

§ 6. 1. Zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej prowadzi dział finansowy.

2. Sprawy osobowe, gospodarcze i kancelaryjne prowadzi dział administracyjno-gospodarczy.

## 211

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 maja 1992 r.

#### w sprawie zasad i trybu oceniania cywilnych nauczycieli akademickich.

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy art. 16, 31 i 35, powołane w niniejszym rozporządzeniu bez bliższego określenia, oznaczają przepisy ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o wyższym szkolnictwie wojskowym (Dz. U. z 1992 r. Nr 10, poz. 40).

§ 2. 1. Cywilni nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie.

2. Oceny cywilnego nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wyższej szkoły wojskowej. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który cywilny nauczyciel akademicki został zatrudniony.

3. W przypadku otrzymania przez cywilnego nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, ponowną ocenę przeprowadza się po upływie roku.

§ 3. 1. Przedmiotem okresowej oceny cywilnego nauczyciela akademickiego są wyniki jego pracy w okresie od ostatniej oceny, w zakresie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 31 ust. 1—3.

2. Przy przeprowadzaniu kolejnej oceny cywilnego nauczyciela akademickiego uwzględnia się stopień wykonania przez ocenianego wniosków i zaleceń wynikających z poprzedniej oceny.

§ 4. 1. Okresowych ocen cywilnych nauczycieli akademickich, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w ust. 2, dokonują komisje wydziałowe wybrane przez rady wydziałów oraz komisja wybrana przez radę naukową wyższej szkoły wojskowej dla pracowników zatrudnionych poza wydziałami. W posiedzeniu komisji bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego cywilnego nauczyciela akademickiego; przełożony ten nie bierze udziału w głosowaniu.

2. Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w art. 35, oceniani są przez komisję wybraną przez radę biblioteczną. Komisja uwzględnia w swej ocenie opinię kierownika jednostki organizacyj-

nej, w której ramach działa biblioteka zatrudniająca ocenianego pracownika.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w § 6, wybierane są odpowiednio na okres kadencji organów doradczych, o których mowa w art. 16 ust. 1, 2 i 4. Komisje wybierają ze swego składu przewodniczących.

4. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w § 6, powinni posiadać tytuł naukowy lub stopnie naukowe co najmniej równorzędne w stosunku do posiadanych przez ocenianego.

§ 5. 1. Komisja wydaje ocenę na podstawie ankiety sprawozdawczej cywilnego nauczyciela akademickiego, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, oraz na podstawie pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego.

2. Ocena pracy cywilnego nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym: wyróżniająca, dobra, zadowolająca lub negatywna.

3. Uchwałę o ocenie końcowej, o której mowa w ust. 2, komisja podejmuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.

4. Komisja przedstawia ocenianemu pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu swoją ocenę w formie arkusza oceny cywilnego nauczyciela akademickiego, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Od oceny komisji, o której mowa w § 4 ust. 1 lub 2, pracownikowi przysługuje, w terminie czternastu dni od zapoznania go z treścią oceny, odwołanie do komisji odwoławczej, wybranej przez radę naukową wyższej szkoły wojskowej. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

2. W skład komisji odwoławczej nie mogą wchodzić członkowie komisji, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 2.