

Załącznik nr 3

SPRAWOZDANIE Z WYNIKÓW PRACY KOMISJI POBOROWEJ(YCH) NA TERENIE

A) Zestawienie dotyczące liczby odroczeń służby wojskowej z tytułu sprawowania opieki, prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz czasowej niezdolności do tej służby

Wyszczególnienie	Sprawowanie opieki		Prowadzenie gospodarstwa rolnego		Czasowa niezdolność do służby wojskowej
	wniesiono podań	udzielono odroczeń	wniesiono podań	udzielono odroczeń	
Rocznik podstawowy					
Roczniki starsze					
Razem					

B) Zestawienie dotyczące liczby poborowych ubiegających się i skierowanych do służby zastępczej

Wyszczególnienie	Liczba złożonych wniosków	Liczba poborowych skierowanych do służby zastępczej		
		ogółem	w tym z powodów	
			religijnych	moralnych
Rocznik podstawowy				
Roczniki starsze				
Razem				

.....
(przewodniczący komisji poborowej)

219

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 1992 r.

w sprawie warunków udzielenia zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną.

Na podstawie art. 58 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992 r. Nr 26, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa:

- 1) o „szkole” — należy przez to rozumieć szkołę publiczną oraz przedszkole publiczne,
- 2) o „ustawie” — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992 r. Nr 26, poz. 113).

§ 2. 1. Osoba prawna (z wyjątkiem gminy i związku komunalnego) lub osoba fizyczna zamierzająca założyć szkołę publiczną, zwana dalej „założycielem”, składa wniosek o zezwolenie na założenie szkoły do właściwego miejscowo kuratora oświaty, a w przypadku szkoły publicznej artystycznej, medycznej, rolniczej lub gospodarki żywnościowej — odpowiednio do Ministra: Kultury i Sztuki, Zdrowia i Opieki Społecznej lub Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otwarcia szkoły.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) projekt aktu założycielskiego szkoły, zgodny z przepisami art. 58 ust. 1 i 2 ustawy,

- 2) projekt statutu szkoły zgodny z art. 60 ust. 1 ustawy oraz ramowym statutem szkoły określonym w odrębnych przepisach,

- 3) wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole, łącznie z dyrektorem, oraz ich kwalifikacji,

- 4) informację o liczbie uczniów (wychowanków) i liczbie oddziałów,

- 5) zobowiązanie do utrzymania szkoły, zapewniania warunków kadrowych i organizacyjnych do pełnej realizacji programów nauczania lub innych zadań statutowych, a także zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół publicznych.

4. Osoba prawna dołącza do wniosku kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę jej funkcjonowania oraz wskazuje organ uprawniony do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły, a osoba fizyczna — udokumentowane dane personalno-adresowe.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna zagraniczna jest zobowiązana do przedłożenia dokumentów wraz z przekładem na język polski, z tym że dokumenty wymienione w ust. 4 składane przez osobę prawną wymagają poświadczenia przez właściwą ze względu na siedzibę założyciela polską placówkę dyplomatyczną lub urząd konsularny.

§ 3. Zezwolenie na założenie szkoły może być udzielone, jeżeli akt założycielski i projekt statutu są zgodne z przepisami ustawy oraz jeżeli:

- 1) utworzenie szkoły publicznej w miejscowości proponowanej przez założyciela stanowi korzystne uzupełnienie sieci szkół w tej miejscowości i poprawi dostępność uczniów do szkoły,
- 2) w przypadku szkoły zawodowej — proponowany profil kształcenia zawodowego jest zgodny z potrzebami gospodarki w danym regionie oraz obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego,
- 3) założyciel zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe, organizacyjne i wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych i programowych, w tym warunki bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w szkołach,
- 4) wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez wojewódzką radę oświatową — gdy taka została powołana, a w przypadku szkoły zawodowej — także przez wojewódzki urząd pracy,
- 5) wniosek o założenie szkoły rolniczej lub gospodarki żywnościowej zostanie ponadto pozytywnie zaopiniowany przez wojewodę,
- 6) wniosek o założenie przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej zostanie pozytywnie zaopiniowany przez organ gminy.

§ 4. 1. Zezwolenie określa założyciela, nazwę szkoły i jej adres oraz:

- 1) w przypadku szkoły podstawowej — jej obwód szkolny,
- 2) w przypadku szkoły zawodowej — profil kształcenia zawodowego,

- 3) w przypadku szkoły specjalnej — rodzaj niepełnosprawności uczniów, dla których tworzy się szkołę,
- 4) ogólną liczbę uczniów (wychowanków) będącą podstawą udzielania dotacji z budżetu państwa lub budżetu gminy.

2. Zezwolenie wydaje się na czas nieoznaczony.

§ 5. 1. Udzielenie i odmowa zezwolenia na założenie szkoły publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Kurator oświaty oraz ministrowie, o których mowa w § 2 ust. 1, prowadzą rejestry wydanych zezwoleń.

§ 6. Zezwolenie na założenie szkoły wygasa w przypadkach:

- 1) niepodjęcia przez szkołę działalności w terminie wskazanym we wniosku,
- 2) przerwania działalności szkoły na okres dłuższy niż 2 miesiące, nie wynikający z organizacji roku szkolnego,
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego działalności oświatowej osobie fizycznej będącej założycielem,
- 4) likwidacji osoby prawnej lub śmierci osoby fizycznej prowadzącej szkołę, chyba że osoba będąca następcą prawnym złoży wniosek o przekazanie jej prowadzenia szkoły.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *A. Stelmachowski*

220

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 4 czerwca 1992 r.

w sprawie opłat za czynności adwokackie w postępowaniu przed organami wymiaru sprawiedliwości.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. — Prawo o adwokaturze (Dz. U. Nr 16, poz. 124 i Nr 25, poz. 187, z 1983 r. Nr 5, poz. 33 oraz z 1986 r. Nr 42, poz. 202 i z 1990 r. Nr 36, poz. 206) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Wysokość opłat za czynności adwokackie określają przepisy niniejszego rozporządzenia.

2. Wysokość wynagrodzenia za czynności adwokackie ustala się na podstawie stawek określonych w rozdziałach 2, 3 i 4.

3. Wysokość wynagrodzenia określa umowa z klientem; w wypadkach gdy sprawę prowadzi adwokat — członek zespołu adwokackiego, umowę zawiera kierownik zespołu.

4. Przy określeniu wysokości wynagrodzenia za czynności adwokackie bierze się pod uwagę charakter i stopień zawiłości sprawy oraz wymagany nakład pracy.

§ 2. 1. Wynagrodzenie należy się za ogół czynności związanych z prowadzeniem sprawy w danej instancji bez względu na wynik sprawy.

2. W razie nie usprawiedliwionego odwołania pełnomocnictwa lub w razie zrzeczenia się pełnomocnictwa przez adwokata z winy klienta, należy się wynagrodzenie za prowadzenie sprawy w instancji, w której odwołanie nastąpiło, oraz za prowadzenie sprawy w instancjach poprzednich, jeżeli adwokat brał w nich udział.

3. W wypadku przewidzianym w ust. 2 należy się 50% wynagrodzenia oraz zwrot wydatków, jeżeli adwokat nie występował jeszcze w danej sprawie przed sądem albo innym organem państwowym.

4. W innym wypadku należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonywane czynności.

§ 3. 1. Wysokość wynagrodzenia za czynności adwokackie w sprawach nie określonych w rozporządzeniu ustala się przyjmując za podstawę opłaty w sprawach o najbardziej zbliżonym charakterze.

2. Od obowiązku poniesienia opłaty w całości lub w części można zwolnić klienta w szczególnie uzasadnionych wypadkach, a zwłaszcza z uwagi na jego sytuację majątkową lub rodzinną albo rodzaj sprawy.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, należy odnotować w karcie ewidencyjnej.

§ 4. 1. W razie gdy klient jest krajowym lub zagranicznym podmiotem gospodarczym albo osobą zagraniczną,