

Lp.	Kod CN dział, sekcja	Nazwa grupy towarów (towaru)	Stawka podatku obrotowego w % wartości celnej powiększonej o cło
1	2	3	4
	„ex 2710 00 ex 2710 00	2) Paliwa silnikowe benzynowe oraz benzyny bazowe, z wyjątkiem paliw do silników lotniczych 3) Oleje napędowe do silników	130 nie mniej niż 4,8 mln zł/t 47 nie mniej niż 1,6 mln zł/t”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *J. Zdrzałka*

## 226

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW SPRAW WEWNĘTRZNYCH ORAZ OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 1992 r.

#### w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 i Nr 40, poz. 174) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Wzywianie i zgłaszanie się do poboru

§ 1. 1. Wojewodowie wzywają do stawienia się do poboru osoby podlegające temu obowiązkowi za pomocą obwieszczeń o poborze.

2. Spełnienie obowiązku stawienia się do poboru oznacza zgłoszenie się poborowego w określonym terminie przed rejonową komisją lekarską i rejonową komisją poborową.

3. W obwieszczeniu o poborze wskazuje się:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia poboru,
- 2) kategorie osób podlegających poborowi,
- 3) miejsce i termin stawienia się do poboru,
- 4) dokumenty i fotografie, które powinny być przedstawione przez poborowych właściwym komisjom,
- 5) pouczenie o sposobie dopełnienia obowiązku stawienia się do poboru w razie zmiany miejsca zamieszkania,
- 6) środki egzekucji administracyjnej i sankcje karne za niedopełnienie obowiązku stawienia się do poboru lub przedstawienia odpowiednich dokumentów.

4. Pobór ogłasza się nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem. Obwieszczenia wywiesza się w dniu ogłoszenia poboru w miejscach najbardziej uczęszczanych i widocznych.

§ 2. 1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) wzywają poborowych do stawienia się do poboru również za pomocą wezwań imiennych. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wezwanie imienne do poboru należy doręczyć poborowemu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem stawienia się do poboru.

§ 3. Nieotrzymanie wezwania imiennego nie zwalnia poborowego, który nie stawał do poboru, od obowiązku stawienia się w terminie i miejscu wskazanym w obwieszczeniu.

§ 4. 1. Poborowy, który z ważnych przyczyn nie może stawić się do poboru w wyznaczonym terminie i miejscu, obowiązany jest zawiadomić o tym wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące, najpóźniej w dniu, w którym był obowiązany stawić się do poboru, dołączając jednocześnie dokumenty usprawiedliwiające niemożność stawienia się.

2. Po ustaniu przeszkody poborowy powinien niezwłocznie zgłosić się do właściwego wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), który wyznacza mu termin i miejsce stawienia się do poboru.

§ 5. 1. Poborowy zgłaszający się do poboru powinien przedstawić rejonowej komisji lekarskiej:

- 1) dowód osobisty (w przypadku ochotnika — tymczasowy dowód osobisty),
- 2) dokumenty lekarskie dotyczące stanu zdrowia,
- 3) w przypadku ochotnika — oświadczenie rodziców (opiekunów) o niezgłaszaniu sprzeciwu co do odbycia przez niego służby wojskowej.

2. Poborowy wezwany przed komisję, który już stawał do poboru, przedstawia tej komisji dowód osobisty, książeczkę wojskową oraz dokumenty lekarskie dotyczące zmian w stanie zdrowia w okresie od poprzedniego poboru.

§ 6. 1. Poborowy zgłaszający się do poboru po raz pierwszy obowiązany jest przedstawić rejonowej komisji poborowej:

- 1) dowód osobisty (tymczasowy dowód osobisty),
- 2) fotografię o wymiarach 3 × 4 cm (bez nakrycia głowy),
- 3) dokument stwierdzający wykształcenie lub pobieranie nauki,
- 4) potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji.

2. Poborowy, który stawał już do poboru, obowiązany jest przedstawić komisji poborowej dowód osobisty i książeczkę wojskową.

#### Rozdział 2

##### Przygotowanie i przeprowadzenie poboru

§ 7. 1. Pobór przeprowadza się według wojewódzkiego planu poboru, ustalonego przez wojewodę przy współ-

udziale szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego, na podstawie wniosków wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) oraz wojskowych komendantów uzupełnień.

2. Wnioski wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) dotyczą liczby poborowych podlegających wezwaniu przed rejonową komisję lekarską i rejonową komisję poborową, a wnioski wojskowych komendantów uzupełnień dotyczą liczby poborowych, którzy stawali już do poboru i ubiegają się o zmianę kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej oraz o skierowanie do służby zastępczej.

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje terminarz zgłaszania się poborowych z poszczególnych gmin województwa do rejonowych komisji lekarskich i rejonowych komisji poborowych i powinien zakładać wezwanie co najmniej 30 poborowych dziennie.

4. Wyciągi z wojewódzkiego planu poboru przesyła się kierownikom rejonowych urzędów rządowej administracji ogólnej lub burmistrzom (prezydentom miast) właściwym ze względu na siedziby rejonowych komisji lekarskich i rejonowych komisji poborowych oraz pozostałym wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast).

§ 8. 1. Listę poborowych, w 3 egzemplarzach, sporządza wójt lub burmistrz (prezydent miasta) na podstawie rejestru przedpoborowych i wykazu osób o nie uregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej oraz imiennego wykazu poborowych, otrzymanego od wojskowego komendanta uzupełnień — z wykorzystaniem danych osobowych powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje imienne wykazy poborowych podlegających wezwaniu przed rejonową komisję lekarską i rejonową komisję poborową wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem poboru.

3. Lista poborowych powinna być sporządzona do dnia ogłoszenia poboru. Jeden egzemplarz listy wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje rejonowej komisji lekarskiej, a drugi egzemplarz — rejonowej komisji poborowej.

4. Do listy poborowych nie wpisuje się poborowych, którzy już stawali do poboru, lecz obecnie nie zamieszkują na danym terenie. Wykaz poborowych nie wpisanych do listy wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wojskowemu komendantowi uzupełnień, podając przyczyny niewpisania.

5. Listę poborowych utrzymuje się w stanie aktualnym do czasu zakończenia pracy rejonowej komisji lekarskiej i rejonowej komisji poborowej.

§ 9. 1. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) imienne wykazy poborowych podlegających wezwaniu przed rejonową komisję poborową, którzy złożyli wnioski o skierowanie do służby zastępczej, nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem poboru.

2. Wnioski o skierowanie do służby zastępczej wojskowy komendant uzupełnień przedkłada do rozpatrzenia

rejonowej komisji poborowej w dniach stawania poborowych z danej gminy do poboru.

§ 10. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta):

- 1) prowadzi alfabetyczny wykaz poborowych (według roczników), którzy korzystają z odroczenia służby wojskowej ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzenie gospodarstwa rolnego oraz zostali skierowani do służby zastępczej,
- 2) wpisuje poborowych, którzy nie zgłosili się do poboru w wyznaczonym terminie i miejscu, do wykazu osób o nie uregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej,
- 3) ustala przyczyny niezgłoszenia się i miejsce pobytu poborowych, którzy nie zgłosili się do poboru, i w zależności od ustaleń występuje do przewodniczącego rejonowej komisji poborowej lub rejonowej komisji lekarskiej w sprawie wniosku o zastosowanie środków egzekucji administracyjnej,
- 4) przekazuje właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień wykaz poborowych, którzy już stawali do poboru, lecz nie zgłosili się na wezwanie do rejonowej komisji lekarskiej lub rejonowej komisji poborowej w czasie przeprowadzanego poboru.

§ 11. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące zawiadamia w ciągu 3 dni wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego o zgłoszeniu się poborowego po raz pierwszy do poboru. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Wojewoda zapewnia lokal dla wojewódzkiej komisji lekarskiej oraz wojewódzkiej komisji poborowej wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy komisji.

2. Kierownik rejonowego urzędu rządowej administracji ogólnej, na którego obszarze działania znajdują się siedziby komisji, zapewnia lokal dla rejonowej komisji lekarskiej oraz rejonowej komisji poborowej wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy tych komisji.

§ 13. Wojewoda, w miarę potrzeb, zapewnia szkolenie dla osób wchodzących w skład komisji lekarskich i komisji poborowych.

### Rozdział 3

#### Przepisy końcowe

§ 14. Traci moc rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 12 września 1979 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. Nr 21, poz. 128, z 1988 r. Nr 30, poz. 214 i z 1991 r. Nr 11, poz. 43).

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *A. Macierewicz*

Minister Obrony Narodowej: *R. Szeremietiew*  
Kierownik Ministerstwa

Załączniki do rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych oraz Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 1992 r. (poz. 226)

Załącznik nr 1

.....  
 (pieczęć nagłówkowa) Pan .....  
 (imię i nazwisko)  
 zam. ....  
 .....

WEZWANIE Nr .....

Na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 32 ust. 5\*) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 i Nr 40, poz. 174) — § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 1992 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. Nr 49, poz. 226) wzywam Pana do osobistego zgłoszenia się do poboru\*) w dniu ..... o godzinie ..... przed Rejonową Komisją Lekarską i Rejonową Komisją Poborową\*) w ....., ul. ....

\*) Niepotrzebne skreślić.

.....  
 (podpis i pieczęć)

Potwierdzenie odbioru wezwania nr .....  
 Wezwanie .....  
 do zgłoszenia się do poboru w dniu .....  
 wystawione na nazwisko .....  
 otrzymałem dnia .....  
 .....  
 (sigpod)

str. 1

Po doręczeniu wezwania urząd pocztowy zwraca zwrotne poświadczenie odbioru.

.....  
 (pieczęć organu wystawiającego wezwanie)

(datownik)

Poborowy zgłaszający się do komisji lekarskiej po raz pierwszy obowiązany jest przedstawić dowód osobisty, dokumenty lekarskie dotyczące stanu zdrowia, a w przypadku ochotnika — tymczasowy dowód osobisty oraz oświadczenie rodziców (opiekunów) o niezgłaszaniu sprzeciwu co do odbycia służby wojskowej. Poborowy, który już stawał do poboru, przedkłada komisji lekarskiej dowód osobisty, książeczkę wojskową oraz dokumenty lekarskie dotyczące zmian w stanie zdrowia w okresie od poprzedniego poboru.

Poborowy zgłaszający się do rejonowej komisji poborowej po raz pierwszy obowiązany jest przedstawić dowód osobisty (tymczasowy dowód osobisty), potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych, fotografię o wymiarach 3 x 4 cm (bez nakrycia głowy) oraz dokument stwierdzający wykształcenie lub pobieranie nauki, a zgłaszający się po raz kolejny — dowód osobisty i książeczkę wojskową.

Niezgłoszenie się przed komisją lekarską lub komisją poborową w określonym terminie i miejscu albo nieprzedstawienie dokumentów, których przedstawienie zostało nakazane, podlega karze aresztu do 3 miesięcy albo karze grzywny (art. 224 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej — Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 i Nr 40, poz. 174).

Uprzednio może być wobec poborowego, który nie stanął się do poboru bez uzasadnionej przyczyny, nałożona grzywna w celu przymuszenia lub zarządzone przymusowe doprowadzenie przez Policję do komisji (art. 32 ust. 6 cytowanej ustawy).

str. 2

## LISTA POBOROWYCH

Lp.	Nr pozycji z księgi orzeczeń lekarskich	Nazwisko i imię oraz imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce stałego lub czasowego pobytu (dokładny adres)	Data stawienia się do poboru	Kategoria
1	2	3	4	5	6	7

str. 1

Wykształcenie	Zawód	Data wpływu podania (wniosku) o odroczenie, nr kolejny ze spisu spraw. Odroczenia udzielono i z jakiego tytułu	Nr książeczki wojskowej	Uwagi, adnotacje dotyczące przyczyn dopisania lub skreślenia z listy, adnotacje o odwołaniach, sprzeciwach, zmianie orzeczenia itp.
8	9	10	11	12

str. 2

Uwaga: Pozycje 2, 6 i 7 listy poborowych wypełnia rejonowa komisja lekarska, natomiast pozycje 8—11 — rejonowa komisja poborowa.

## ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że poborowy .....

(nazwisko i imię)

s. .... rocznik ..... zameldowany na pobyt stały

.....

(dokładny adres)

stawał do poboru w dniu ..... i otrzymał książeczkę wojskową

.....

(seria i numer)

z kategorią zdolności do czynnej służby wojskowej .....

.....

(podpis i pieczęć)

str. 1

(pieczęć nagłówkowa)

.....

.....

.....

□ □ - □ □ □ \_\_\_\_\_

str. 2

227

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 23 maja 1992 r.

### w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg polskich statków morskich.

Na podstawie art. 49 § 1 oraz art. 50 ustawy z dnia 1 grudnia 1961 r. — Kodeks morski (Dz. U. z 1986 r. Nr 22, poz. 112, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1991 r. Nr 16, poz. 73) oraz art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1963 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. Nr 22, poz. 115, z 1970 r. Nr 3, poz. 14, z 1977 r. Nr 37, poz. 163 i z 1991 r. Nr 32, poz. 131) zarządza się, co następuje:

#### Dział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia określają kwalifikacje zawodowe członków załóg polskich statków morskich, wymagane do zajmowania stanowisk oficerskich i nieoficerskich, oraz skład załóg polskich statków morskich niezbędny dla bezpieczeństwa żeglugi.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do statków:

- 1) urzędów morskich i państwowej morskiej służby hydrograficznej i oznakowania nawigacyjnego,
- 2) jednostek pływających Marynarki Wojennej, Straży Granicznej i Policji,
- 3) morskich statków sportowych.

3. Kwalifikacje zawodowe oraz skład załóg statków morskich wymienionych w ust. 2 pkt 1 określają, za zgodą

Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej, odpowiednio dyrektorzy urzędów morskich oraz dyrektor Biura Hydrograficznego Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Kwalifikacje zawodowe oraz skład załogi statków morskich wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3 określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Dla ustalania uprawnień zawodowych i składu załóg rozróżnia się:

- 1) żeglugę na obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną dalej żeglugą krajową,
- 2) żeglugę na pozostałych obszarach morskich, zwaną dalej żeglugą międzynarodową,
- 3) krótką podróż międzynarodową, w czasie której statek nie oddala się więcej niż 200 mil morskich (Mm) od portu lub miejsca, w którym pasażerowie i załoga mogą znaleźć bezpieczne schronienie, przy czym odległość pomiędzy ostatnim odwiedzionym portem kraju rozpoczęcia podróży a końcowym portem przeznaczenia nie przekracza 600 Mm,
- 4) długą podróż międzynarodową, czyli podróż inną niż podróż określona w pkt 3.

2. Przez praktykę pływania rozumie się okres pływania na morskich statkach handlowych oraz na polskich statkach morskich, z wyjątkiem morskich statków sportowych.