

3. Przerwy w nauce związane z chorobą dziecka będącego nadal uczniem lub studentem albo związane z porodem nie powodują utraty prawa do zasiłku.

4. Zasiłek przysługuje bez względu na wiek dziecka, jeżeli na to dziecko przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, o którym mowa w art. 54 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 45, poz. 199, Nr 103, poz. 448, Nr 104, poz. 450 i Nr 107, poz. 464).

§ 3. Zasiłek nie przysługuje na dziecko:

- 1) pozostające w związku małżeńskim, z wyjątkiem przypadków, gdy:
  - a) oboje małżonkowie uczęszczają do szkół,
  - b) na dziecko to przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, a jego małżonkowi nie przysługuje zasiłek rodzinny na współmałżonka na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) przebywające w domu pomocy społecznej, w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli dziecko ma zapewnioną całkowitą opiekę, a ubezpieczony nie ponosi choćby w części kosztów utrzymania dziecka,
- 3) kształcące się w szkole wojskowej lub innej szkole państwowej, zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie (wyżywienie, zakwaterowanie, umundurowanie),
- 4) osiągające dochody w kwocie wyższej od najniższej emerytury, określonej w przepisach emerytalnych, z wyjątkiem przypadków, gdy:
  - a) dochody te stanowią wynagrodzenie za pracę podjętą w okresie ferii szkolnych,
  - b) dochody te osiąga dziecko, na które przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
- 5) przebywające w zakładzie karnym lub poprawczym.

§ 4. 1. Prawo do zasiłku powstaje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, w którym zostały spełnione wszystkie warunki do uzyskania takiego zasiłku, a ustaje z upływem miesiąca kalendarzowego, w którym ustał choćby jeden z tych warunków.

2. Jeżeli prawo do zasiłku powstało przed zgłoszeniem wniosku, zasiłek wypłaca się za okres od powstania tego prawa, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy przed zgłoszeniem wniosku. Jeżeli jednak niezgłoszenie wniosku było spowodowane okolicznościami niezależnymi od ubezpieczonego, a wniosek został zgłoszony w ciągu 6 miesięcy od ustania

tych okoliczności, zasiłek wypłaca się za cały okres, w którym istniało prawo do tego zasiłku.

§ 5. Za osoby, dla których dane gospodarstwo rolne stanowi podstawę utrzymania, uważa się ubezpieczonego wraz ze wszystkimi osobami pozostającymi z nim we wspólnym gospodarstwie domowym lub będącymi na jego utrzymaniu, z wyjątkiem:

- 1) osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osób mających ustalone prawo do emerytury lub renty,
- 3) osób osiągających dochody w kwocie wyższej od najniższej emerytury określonej w przepisach emerytalnych,
- 4) osób uprawnionych do zasiłków dla bezrobotnych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Ustalenie uprawnienia do zasiłku następuje na wniosek ubezpieczonego lub jego pełnomocnika.

2. Decyzje w sprawach przyznania lub odmowy przyznania zasiłku wydaje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub z jego upoważnienia pracownicy Kasy.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, w także w przypadku niewydania decyzji, przysługuje odwołanie do sądu w terminach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu odrębnym w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

4. Zasiłek za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do dnia 25 następnego miesiąca.

§ 7. 1. Osoba składająca wniosek o zasiłek jest obowiązana przedstawić, na żądanie organu rozpatrującego ten wniosek, dowody stwierdzające okoliczności uprawniające do pobierania zasiłku.

2. Osoba pobierająca zasiłek jest obowiązana zawiadomić organ wypłacający zasiłek o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do jego pobierania.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozporządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych na dzieci pracowników.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej:

*G. Janowski*

## 37

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 13 stycznia 1992 r.

#### w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.

U. Nr 91, poz. 408) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

## Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rejestr zakładów opieki zdrowotnej jest prowadzony w formie ksiąg rejestrowych.

2. Dla każdego zakładu opieki zdrowotnej zakłada się osobną księgę rejestrową, oznaczoną numerem odpowiadającym kolejności wniosków o wpis zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. 1. Księga rejestrowa składa się z następujących działów:

- 1) dział pierwszy „Oznaczenie zakładu opieki zdrowotnej”, do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:
  - a) numer kolejny wpisu,
  - b) pełną i skróconą nazwę zakładu opieki zdrowotnej oraz oznaczenie jego siedziby,
  - c) podstawowe kierunki działalności, a jeżeli zakład jest szpitalem lub innym zakładem przeznaczonym dla osób potrzebujących całodobowych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu — ponadto nazwy oddziałów szpitalnych i liczbę łóżek,
  - d) obszar działania,
  - e) oznaczenie organu lub innego podmiotu, który utworzył zakład, oraz organu sprawującego nadzór nad zakładem, jeżeli nadzór nie jest sprawowany przez organ, który utworzył zakład,
  - f) cyfrowy identyfikator zakładu opieki zdrowotnej, nadany w systemie informacji statystycznej,
  - g) uwagi,
- 2) dział drugi „Organizacja i gospodarka finansowa zakładu opieki zdrowotnej”, do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:
  - a) numer kolejny wpisu,
  - b) wzmiankę o złożeniu do akt rejestrowych statutu zakładu,
  - c) imię i nazwisko kierownika zakładu,
  - d) wzmiankę o powołaniu rady nadzorczej,
  - e) nazwy i określenie siedziby jednostek organizacyjnych zakładu mających siedziby na obszarze innego województwa i ich cyfrowe identyfikatory, nadane w systemie informacji statystycznej,
  - f) wzmiankę o formie gospodarki finansowej,
  - g) uwagi,
- 3) dział trzeci „Połączenie, przekształcenie i likwidacja zakładu opieki zdrowotnej”, do którego wpisuje się w odrębnych rubrykach:
  - a) numer kolejny wpisu,
  - b) wzmianki dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji zakładu,
  - c) imię i nazwisko likwidatora,
  - d) uwagi.

2. Wpisowi do rejestru podlegają również zmiany i uzupełnienia danych wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b)—e), pkt 2 lit. b)—f) i pkt 3 lit. c).

3. Jeżeli dane wymienione w ust. 1 i 2 wymagają, ze względu na ich zakres, ujęcia w odrębnym dokumencie,

dokument ten stanowi załącznik do księgi rejestrowej; o załączniku czyni się wzmiankę w księdze rejestrowej.

§ 3. Każdy wpis do księgi rejestrowej oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisów oraz zaopatruje w datę dokonania wpisu i podpis urzędnika upoważnionego przez organ prowadzący rejestr.

§ 4. Niezależnie od księgi rejestrowej dla każdego zakładu opieki zdrowotnej prowadzi się akta rejestrowe, obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

§ 5. Organ prowadzący rejestr może w treści wpisu powołać się na dokument złożony do akt rejestrowych. Powołane dokumenty uważa się wówczas za objęte treścią wpisu.

§ 6. Wzór księgi rejestrowej stanowi załącznik do rozporządzenia.

## Rozdział 2

## Tryb dokonywania wpisów i zmian w rejestrze oraz wykreśleń z rejestru

§ 7. Do złożenia wniosku o wpis do rejestru i innych wpisów jest obowiązany kierownik lub osoba pełniąca obowiązki kierownika jednostki, a w razie likwidacji zakładu opieki zdrowotnej — likwidator.

§ 8. 1. Wniosek o wpis powinien zawierać dane potrzebne do wypełnienia poszczególnych rubryk księgi rejestrowej. Do wniosku należy dołączyć odpisy dokumentów będących podstawą wpisu. Jeżeli wpis dotyczy sprawy zastrzeżonej do kompetencji rady nadzorczej zakładu, dokument będący podstawą wpisu powinien być podpisany także przez przewodniczącą rady nadzorczej.

2. Jeżeli ubiegającym się o wpis jest podmiot zagraniczny, do wniosku o wpis do rejestru dołącza się ponadto dokumenty stwierdzające, że podmiot zagraniczny uprawniony jest — na podstawie odrębnych przepisów — do prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej.

§ 9. Rozpoznając wniosek o wpis, organ prowadzący rejestr bada treść wniosku, zgodność z prawem treści dokumentów stanowiących podstawę wpisu oraz treść księgi rejestrowej.

§ 10. W decyzji o wpisie do rejestru organ prowadzący rejestr określa dosłowną treść wpisu oraz rubrykę księgi rejestrowej, w której wpis ma być dokonany.

§ 11. Numer kolejny wpisu w księdze rejestrowej odnotowuje się na wniosku o wpis i na dokumencie stanowiącym podstawę wniosku.

§ 12. Przepisy dotyczące wpisu do rejestru stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu, z zastrzeżeniem art. 15 i 43 ust. 4 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 13. Do wpisu do rejestru zakładu opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 16 ustawy o zakładach opieki

zdrowotnej, stosuje się przepisy rozporządzenia, z wyjątkiem § 4, 5, 9 i 10.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *M. Miśkiewicz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 stycznia 1992 r. (poz. 37)

Pieczętka organu  
rejestracyjnego

### KSIEGA REJESTROWA ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Nazwa zakładu .....  
Adres zakładu .....  
Numer rejestru ..... Rok rejestracji .....

#### Dział I — Oznaczenie zakładu opieki zdrowotnej

a	b	c	d	e	f	g
numer kolejny wpisu	pełna i skrócona nazwa oraz siedziba zakładu	podstawowe kierunki działalności, w tym nazwy oddziałów szpitalnych i liczba łóżek	obszar działania zakładu	organ lub inny podmiot, który utworzył zakład, oraz organ sprawujący nadzór nad zakładem	cyfrowy identyfikator zakładu opieki zdrowotnej	uwagi

#### Dział II — Organizacja i gospodarka finansowa zakładu opieki zdrowotnej

a	b	c	d	e	f	g
numer kolejny wpisu	wzmianka o złożeniu do rejestru statutu zakładu	imię i nazwisko kierownika zakładu	wzmianka o powołaniu rady nadzorczej	nazwy i siedziby jednostek organizacyjnych zakładu mających siedziby na obszarze innego województwa oraz ich cyfrowe identyfikatory	wzmianka o gospodarce finansowej zakładu	uwagi

#### Dział III — Połączenie, przekształcenie i likwidacja zakładu opieki zdrowotnej

a	b	c	d
numer kolejny wpisu	wzmianki dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji zakładu	imię i nazwisko likwidatora	uwagi

**Wydawca:** Urząd Rady Ministrów  
**Redakcja:** Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.  
**Organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,  
tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.