

- b) jeżeli decyzja dotyczy zmiany imienia lub nazwiska — 500 000 zł,
- c) jeżeli decyzja dotyczy obywatelstwa — 500 000 zł,
- d) w pozostałych przypadkach — 150 000 zł,
- 5) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości oraz utrzymania czystości:
 - a) jeżeli decyzja dotyczy gospodarki mieszkaniowej, w tym zgody na podnajem całego lokalu lub zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na użytkowy albo z użytkowego na mieszkalny — 100 000 zł,
 - b) jeżeli decyzja dotyczy nabycia nieruchomości przez cudzoziemca — 1 000 000 zł,
 - c) w pozostałych przypadkach — 300 000 zł,
- 6) działalności bankowej i ubezpieczeniowej — 500 000 zł,
- 7) uprawnień do wykonywania zawodu lub zajęć — 500 000 zł,
- 8) ochrony środowiska — 500 000 zł, z tym że jeżeli decyzja dotyczy działalności gospodarczej — 1 000 000 zł.

2. W sprawach nie wymienionych w ust. 1 wpis stały wynosi 100 000 zł.

§ 4. Wpis stały od skarg na niewydanie decyzji administracyjnej w terminie wynosi 50 000 zł.

§ 5. Wpis stały od skarg na postanowienia, o których

mowa w art. 196 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, wynosi 100 000 zł.

§ 6. Nie pobiera się wpisu w sprawach, w których przepisy szczególne zwalniają od obowiązku uiszczenia opłat sądowych.

§ 7. Przewodniczący wydziału (prezes ośrodka zamiejscowego) Naczelnego Sądu Administracyjnego wzywa do uiszczenia wpisu po otrzymaniu skargi wraz z aktami sprawy od organu administracji państwowej.

§ 8. 1. Wpis uiszcza się w kasie Naczelnego Sądu Administracyjnego albo na rachunek bankowy tego Sądu lub znakami opłaty sądowej.

2. Wpis można uiścić również w kasie sądu apelacyjnego, wojewódzkiego lub rejonowego.

§ 9. W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia określone w nim stawki wpisu stosuje się, jeżeli obowiązek uiszczenia wpisu powstał po tym dniu.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 1980 r. w sprawie wpisu od skarg na decyzje administracyjne (Dz. U. Nr 20, poz. 73, z 1987 r. Nr 2, poz. 11, z 1989 r. Nr 63, poz. 381, z 1990 r. Nr 89, poz. 520 i z 1992 r. Nr 12, poz. 43).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *H. Suchocka*

338

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 16 lipca 1993 r.

w sprawie rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych.

Na podstawie art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 1993 r. Nr 7, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej Poczta Polska jest jednostką organizacyjną prowadzącą rejestrację odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych, zwanych dalej „odbiornikami”, dla celów pobierania opłat abonamentowych.

2. Rejestracji odbiorników dokonują urzędy pocztowe, właściwe ze względu na obszar swego działania.

§ 2. 1. Rejestracji odbiorników należy dokonać w ciągu 14 dni od dnia ich nabycia.

2. Dowodem zarejestrowania jest imienna książeczka radiofoniczna.

§ 3. Urzędy pocztowe rejestrując odbiorniki stosują odpowiednio przepis art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 1993 r. Nr 7, poz. 34).

§ 4. Posiadacz książeczki radiofonicznej jest obowiązany powiadomić urząd pocztowy o zmianie nazwiska, miejsca stałego pobytu (siedziby), zagubieniu lub zniszczeniu książeczki oraz o zaprzestaniu używania odbiornika.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Ministra Łączności z dnia 15 września 1985 r. w sprawie warunków i trybu rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych (Dz. U. Nr 46, poz. 236).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1993 r.

Minister Łączności: w z. *T. Depczyński*

339

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 16 lipca 1993 r.

w sprawie kontroli wykonywania obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych.

Na podstawie art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 1993 r. Nr 7, poz. 34) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Jednostką organizacyjną Ministra Łączności uprawnioną do przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych jest państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej Poczta Polska.

2. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy rejonowych urzędów Poczty, zwanych dalej „urzędami”, na ob-

szarze działania ustalonym zgodnie z regulaminem organizacyjnym państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej Poczta Polska.

§ 2. 1. Kontrolę, o której mowa w § 1, przeprowadzają pracownicy urzędu na podstawie pisemnego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Upoważnienie do kontroli wydaje dyrektor urzędu na okres jednego roku z możliwością przedłużenia na kolejne lata.

3. Druk upoważnienia jest drukiem ściślego zarachowa-

nia, a wydane upoważnienia należy wpisywać w specjalnej do tego celu prowadzonej ewidencji.

§ 3. 1. Decyzje, o których mowa w art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, wydaje dyrektor urzędu.

2. Organem wyższego stopnia jest dyrektor Okręgu Poczty.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1993 r.

Minister Łączności: w z. *T. Depczyński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Łączności z dnia 16 lipca 1993 r. (poz. 339)

str. 1

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Miejsce na zdjęcie</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 20%; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 10px;"> <p>m.p.</p> </div> </div>	<p>..... dnia</p>	
<p>UPOWAŻNIENIE Nr</p>		
<p>Niniejszym upoważniam Pana(nią)</p> <p>..... pracownika</p> <p>do przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych.</p> <p>Podstawa prawna: art. 51 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>		
<p>..... (podpis upoważnionego)</p>	<p>m.p.</p>	<p>..... (podpis upoważniającego z wykazaniem stanowiska służbowego)</p>

str. 2

<p>Upoważnienie ważne na rok wystawienia 19</p>			
<p>Ważność upoważnienia przedłuża się na rok:</p>	<p>19</p>	<p>m.p.</p>	<p>..... (podpis)</p>
	19	m.p. (podpis)
	19	m.p. (podpis)
	19	m.p. (podpis)

Uwagi: Upoważnienie należy wykonać dwustronnie, w oprawie przezroczystej o wymiarach:

- wysokość 11 cm,
- szerokość 8 cm.