

## 347

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 19 lipca 1993 r.

## w sprawie zasad odbywania rocznej praktyki w aptekach.

Na podstawie art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. Nr 41, poz. 179 i Nr 105, poz. 452 oraz z 1993 r. Nr 16, poz. 68 i Nr 47, poz. 211) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie dotyczy osoby, która po uzyskaniu w kraju dyplomu magistra farmacji lub po uzyskaniu za granicą dyplomu uznanego w kraju za równorzędny zamierza uzyskać po odbyciu rocznej praktyki w aptece, zwanej dalej „praktyką”, prawo samodzielnego wykonywania zawodu aptekarza, zwanej dalej „praktykantem”.

§ 2. 1. Praktykant, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa praktykę w aptece ogólnodostępnej typu A lub zakładowej typu I i II na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki w innej niż wymieniona w ust. 1 aptece, pod warunkiem umożliwienia praktykantowi odbycia części zajęć praktycznych w aptece o pełnym zakresie czynności.

§ 3. Apteka jest obowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, aparatury, sprzętu, surowców farmaceutycznych i innych materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania praktykanta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o zachowaniu tajemnicy służbowej.
- 3) zapewnienia praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 4. 1. Praktykant odbywa praktykę zgodnie z programem ustalonym przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w porozumieniu z Naczelną Radą Aptekarską.

2. Program powinien przewidywać zajęcia praktyczne, obejmujące wszystkie czynności fachowe, które mogą być wykonywane w poszczególnych typach aptek, umożliwiając praktykantowi nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu, a w szczególności w sporządzaniu, przechowywaniu, wydawaniu, sprawdzaniu tożsamości i jakości środków farmaceutycznych oraz w czynnościach administracyjnych i finansowych.

§ 5. 1. Praktyką kieruje kierownik apteki lub wyznaczony przez kierownika apteki aptekarz posiadający specjalizację z dziedziny farmacji aptecznej, zwany dalej „opiekunem”. Opiekun może kierować jednocześnie praktyką najwyższej dwóch praktykantów.

2. O osobach rozpoczynających praktykę kierownik apteki powiadamia okręgową izbę aptekarską.

3. Do obowiązków opiekuna należy:

- 1) sporządzanie planu i harmonogramu zajęć praktycznych i nadzór ich wykonania,
- 2) prowadzenie zajęć praktycznych w aptece,
- 3) dokonanie oceny kwalifikacji praktykanta niezbędnej do wydania zaświadczenia o odbyciu rocznej praktyki w aptece.

§ 6. Praktykant w obecności opiekuna lub innego aptekarza może samodzielnie wykonywać czynności fachowe obejmujące sporządzanie leków recepturowych i wydawanie leków oraz sprawdzanie ich tożsamości, z wyłączeniem leków bardzo silnie działających, zawierających truciznę, środek odurzający lub środek psychotropowy. Pozostałe czynności fachowe praktykant może wykonywać tylko pod bezpośrednim nadzorem opiekuna.

§ 7. 1. Praktykant prowadzi „Dziennik praktyki aptekarskiej”, w którym odnotowuje wykonywane zajęcia praktyczne.

2. Wpisy w „Dzienniku praktyki aptekarskiej” wymagają potwierdzenia i zaliczenia przez opiekuna bądź osobę prowadzącą zajęcia lub nadzorującą zajęcia.

§ 8. 1. Kierownik apteki wydaje zaświadczenie o odbyciu rocznej praktyki aptekarskiej po stwierdzeniu na podstawie „Dziennika praktyki aptekarskiej”, że praktykant wykonał i zaliczył wszystkie zajęcia objęte programem praktyki. Przed wydaniem zaświadczenia kierownik apteki zapoznaje przedstawicieli okręgowej izby aptekarskiej z oceną kwalifikującą praktykanta do uzyskania zaświadczenia.

2. Wzór zaświadczenia o odbyciu rocznej praktyki aptekarskiej stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *A. Wojtyła*

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19  
lipca 1993 r. (poz. 347).

.....  
(pieczęć apteki)

Lp. ....

.....  
(miejscowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**  
**o odbyciu rocznej praktyki aptekarskiej**

Zaświadcza się, że:

Pan/Pani mgr farmacji .....  
(imię i nazwisko)

syn, córka .....  
(imię matki i ojca)

zamieszkały(a) w .....  
posiadający(a) dyplom nr .....  
(nazwa i siedziba uczelni oraz kierunku studiów)

ukończył(a) roczną praktykę aptekarską

w okresie od ..... do .....

w aptece .....  
(nazwa, siedziba)

.....  
(kierownik apteki)

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego można nabywać za gotówkę:

**w WARSZAWIE:**

- punkt sprzedaży Urzędu Rady Ministrów, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 29-61-73 (egzemplarze bieżące oraz z lat 1987—1992),
- księgarnia sądowa (budynek sądów), al. Solidarności 127, tel. 20-03-71 w. 377, księgarnia im. St. Żeromskiego, al. Solidarności 119, tel. 28-46-28 (egzemplarze z 1992 r. i bieżące), księgarnia Wydawnictw Prawnych, Ekonomicznych, Budowlanych i Ogólnoasortymentowych, ul. Żurawia 1a, tel. 21-44-05 (egzemplarze z 1992 r. i bieżące), Dom Wydawniczy ABC, ul. Zamenhofska 1, tel. 31-01-58, Księgarnia Bankowa, al. Solidarności 83/89, Księgarnia „Elinex” (budynek Ministerstwa Finansów), ul. Świętokrzyska 12, tel. 694-47-69, Salon „Manager” ul. Wspólna 69, Ministerstwo Przemysłu i Handlu, ul. Wspólna 4 (egzemplarze z 1992 r. i bieżące);

**poza WARSZAWĄ w punktach sprzedaży:**

- **BIAŁA PODLASKA:** ul. Brzeska 41 (urząd wojewódzki); **BIALYSTOK:** Wydawnictwo „Beta”, ul. Świętojańska 13 p. 501; **BIELSKO-BIAŁA:** ul. Cieszyńska 10 (sąd), ul. Miczurina 2a (urząd wojewódzki); **BYDGOSZCZ:** Wały Jagiellońskie 4 (sąd); **CIESZYN:** Spółka Cywilna „Infotex”, ul. Bobrecka 1; **CHEŁM:** ul. Obłońska 20a (izba skarbową); **CZĘSTOCHOWA:** ul. Dąbrowskiego 23/25 (sąd); **ELBLĄG:** ul. Trybunalska 25 (sąd); **GDAŃSK:** ul. Nowe Ogrody 30, Dom Wydawnictw ABC, ul. Świętojańska 68; **GDYNIA:** pl. Konstytucji 5 (sąd); **GLIWICE:** ul. Powstańców Warszawy 23 (sąd); **JELENIA GÓRA:** ul. Wojska Polskiego 56 (sąd); **KALISZ:** ul. Wolności 13a (sąd); **KATOWICE:** ul. Andrzeja 16/18 (sąd); **KIELCE:** ul. Gwardii Ludowej 12a (sąd), ul. Jana Pawła II 9 (sąd); **KOŁOBRZEG:** Prywatna firma gospodarcza „Boom-1991”, ul. Katedralna 13 (sąd); **KOSZALIN:** Prywatna firma gospodarcza „Boom-1991”, ul. Waryńskiego 7 (sąd), Biuro Rachunkowo-Podatkowe, ul. Chopina 7; **KRAKÓW:** Księgarnie: „Interesik”, ul. Basztowa 22, ul. Krowoderskich Zuchów 2, ul. Przy Rondzie 7 (sąd), ul. Wadowicka 12; **KROSNO:** ul. Bieszczadzka 1 (urząd wojewódzki); **LUBLIN:** ul. Krakowskie Przedmieście 43a, ul. Obrońców Pokoju 1 (sąd); **ŁÓDŹ:** UNIFACTOR Sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 1; **ŁÓDŹ:** Księgarnia „Interesik”, ul. Zamenhofska 2, ul. 6 sierpnia 84/86 (urząd skarbowy), Dom Wydawnictw ABC, pl. Wolności 10/12, ul. Piotrkowska 104 (urząd wojewódzki); **OLSZTYN:** Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe „Regis”, ul. Stare Miasto 22; **OPOLE:** Dom Wydawnictw ABC, pl. Wolności 7/8, ul. Piastowska 14 (urząd wojewódzki), „All Profit Business”, ul. Ozimska 40; **OSTRÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Sądowa 2 (sąd); **PIŁA:** Zakład Usług Biurowych „Zubik”, al. Niepodległości 2; **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI:** ul. Słowackiego 5 (sąd), ul. Wronia 65 (urząd skarbowy); **PŁOCK:** Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. Kościuszki 6; **POZNAN:** ul. Młyńska 1a (sąd), Punkt Informacyjno-Kolportażowy, ul. Galileusza 3, Dom Wydawnictw ABC, ul. Klasztorna 1; **PRUSZKÓW:** firma „Drukan”, ul. Jasna 2; **RADOM:** ul. Żeromskiego 53 (urząd wojewódzki), ul. Piłsudskiego 10 (sąd); **RZESZÓW:** pl. Śreniawitów 3 (sąd); **SIERADZ:** pl. Wojewódzki 3 (urząd wojewódzki); **SKIERNIEWICE:** ul. Konstytucji 3 Maja 6 (urząd wojewódzki); **SŁUPSK:** Agencja „STA-HA”, ul. Norwida 10/50; **SOSNOWIEC:** Dom Wydawnictw ABC, al. Zwycięstwa 6; **SUWAŁKI:** ul. Noniewiczza 10 (urząd wojewódzki); **SZCZECIN:** BUH „Starówka”, ul. Koński Kierat 16/2, MAWI-BIZNES CONSULTING Sp. z o.o., ul. Ogińskiego 15, „BUCHALTER” Sp. z o.o., ul. Monte Cassino 37; **ŚWIDNICA:** pl. Grunwaldzki 14 (sąd), Księgarnia „EUREKA”, ul. Długa 1; **TARNOBRZEG:** ul. Mickiewicza 7 (urząd wojewódzki); **TARNÓW:** ul. Dąbrowskiego 29 (sąd), **TORUŃ:** Fosa Staromiejska 12/14 (sąd); **WŁOCŁAWEK:** ul. 3 Maja 17 (urząd wojewódzki); **WROCŁAW:** ul. Energetyczna 4 (sąd), Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe „Andrew-Tag”, księgarnia pl. Powstańców Warszawy 1; **ZIELONA GÓRA:** pl. Słowiański 1 (sąd).

**Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.**

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.**

**O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.**

**Wydawca: Urząd Rady Ministrów**

**Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.**

**Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,  
tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.**

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.