

2. Stypendiści mogą otrzymać stypendium i inne świadczenia w okresie ferii letnich, jeśli w tym czasie przebywają w Polsce.

§ 8. 1. Roczne opłaty za naukę lub korzystanie z opieki na warunkach odpłatności stanowią równowartość:

- 1) dla uczniów szkół zasadniczych oraz średnich — 1.200 USD,
- 2) dla osób korzystających z opieki w placówkach — 1.500 USD.

2. Roczne opłaty wnoszone przez osoby uczestniczące w kursie przygotowawczym poprzedzającym podjęcie nauki stanowią równowartość 1.200 USD.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, są wnoszone w złotych polskich po przeliczeniu według kursu średniego, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wnoszenia opłaty, na konto dochodów szkoły, placówki lub jednostki prowadzącej kurs przygotowawczy za cały rok szkolny, w terminie do dnia rozpoczęcia nauki lub kursu.

4. Dyrektor szkoły, placówki lub jednostki prowadzącej kurs przygotowawczy może, w uzasadnionych przypadkach, przedłużyć termin wniesienia opłat do 6 miesięcy.

5. Jeżeli okres kształcenia lub pobytu w placówce trwa krócej niż rok szkolny, opłaty są wnoszone za faktyczny okres kształcenia lub opieki, w wysokości 1/12 rocznej opłaty, ustalonej zgodnie z ust. 1 i 3, za każdy rozpoczęty miesiąc nauki lub opieki.

6. W przypadku trudnej sytuacji materialnej osób nie będących obywatelami polskimi, dyrektor szkoły i placówki lub jednostki prowadzącej kurs przygotowawczy może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, 2 i 5, lub całkowicie zwolnić z obowiązku ponoszenia odpłatności.

§ 9. 1. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi:

- 1) za cały okres niepobierania nauki, jeżeli osoba zrezygnowała z nauki i powiadomiła o tym szkołę przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) za okres drugiego półrocza, jeżeli osoba w pierwszym półroczu:
 - a) zrezygnowała z nauki lub została skreślona z listy uczniów albo
 - b) ukończyła naukę.

2. Opłaty za opiekę w placówkach podlegają zwrotowi za cały okres niekorzystania z tej opieki w przypadku rezygnacji z pobytu w placówce.

§ 10. Osobom nie będącym obywatelami polskimi, podejmującym naukę, przysługuje opieka lekarska i ulgowe przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego na zasadach dotyczących uczniów polskich.

§ 11. 1. Dla osób nie będących obywatelami polskimi warunki pobierania nauki lub korzystania z opieki ustala dyrektor szkoły.

2. O fakcie przyjęcia osób, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki informuje Ministerstwo Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

§ 12. Koszty stypendium i innych świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1, ponosi szkoła lub placówka, której dyrektor przyznał świadczenia, ze środków przyznanych przez Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej.

§ 13. Osoby pobierające już naukę na warunkach odpłatności, na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów, zachowują prawo do przyznanych świadczeń oraz ponoszą opłaty w wysokości określonej w dotychczasowych przepisach do końca okresu nauki przewidzianego dla cyklu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej: *J. Janiszewski*
Kierownik Ministerstwa

403

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 30 sierpnia 1993 r.

w sprawie książek zdrowia wydawanych osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładów opieki zdrowotnej podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie art. 6 ust. 6 w związku z ust. 4 ustawy z dnia 27 września 1991 r. o zasadach odpłatności za leki i artykuły sanitarne (Dz. U. Nr 94, poz. 422) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzory książek zdrowia, wydawanych osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń zdrowotnych zakładów opieki zdrowotnej podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych oraz w przypadkach określonych w odrębnych przepisach również innych zakładów opieki zdrowotnej, określają załączniki nr 1—3 do rozporządzenia.

§ 2. Książki zdrowia wydaje się:

- 1) według wzoru przewidzianego w załączniku nr 1 do rozporządzenia:
 - a) funkcjonariuszom Policji,
 - b) funkcjonariuszom Urzędu Ochrony Państwa,

- c) funkcjonariuszom Służby Więziennej,
- d) emerytom i rencistom Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Więziennej,
- 2) według wzoru przewidzianego w załączniku nr 2 do rozporządzenia — uprawnionym pracownikom jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych zatrudnionym na czas nie określony,
- 3) według wzoru przewidzianego w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
 - a) uprawnionym członkom rodzin funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Więziennej,
 - b) uprawnionym członkom rodzin pracowników jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych,

- c) uprawnionym członkom rodzin emerytów i rencistów wymienionych w pkt 1 lit. d) i w pkt 2.

§ 3. Wzór książki zdrowia dla funkcjonariuszy Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej określają odrębne przepisy.

§ 4. Żołnierzom pełniącym służbę w jednostkach wojskowych podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych wydaje się książki zdrowia według wzoru określonego w odrębnych przepisach, przewidzianego dla żołnierza zawodowego i żołnierza służby zasadniczej.

§ 5. Książki zdrowia wystawia:

- 1) funkcjonariuszom i pracownikom resortu spraw wewnętrznych oraz uprawnionym członkom ich rodzin — kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadrowych,
- 2) funkcjonariuszom Służby Więziennej oraz członkom ich rodzin — właściwe służby kadrowe zakładów karnych i aresztów śledczych,
- 3) żołnierzom w czynnej służbie wojskowej i członkom ich rodzin oraz pracownikom wojska — dowódca jednostki wojskowej (instytucji), w której żołnierze (pracownicy) ci pełnią służbę (są zatrudnieni),
- 4) emerytom i rencistom oraz członkom ich rodzin — właściwy organ emerytalny.

§ 6. Książki zdrowia wydaje się za pokwitowaniem w wykazie wydanych książek zdrowia.

§ 7. 1. W książce zdrowia wpisuje się w szczególności przeprowadzone badania i udzielone porady lekarskie, przebieg leczenia i przeprowadzone zabiegi, zapisane leki, artykuły sanitarne, środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne oraz dokonane szczepienia ochronne.

2. Wpisy w książce zdrowia należy nanosić w sposób czytelny, a przekreślenia i poprawki potwierdzać podpisem i odciskiem pieczętki (np. pieczętki lekarskiej).

§ 8. 1. Książki zdrowia są wydawane bezpłatnie.

2. Osoba, która zgubiła książkę zdrowia, obowiązana jest zawiadomić o tym organ, który wystawił książkę zdrowia.

3. Wydanie nowej książki zdrowia w razie jej zaginięcia następuje po wniesieniu opłaty w wysokości obowiązującej w innych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 9. Książki zdrowia wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują swą ważność.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *A. Milczanowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 sierpnia 1993 r. (poz. 403)

Załącznik nr 1

WZÓR KSIĄŻKI ZDROWIA

<p>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</p> <p>KSIĄŻKA ZDROWIA FUNKCJONARIUSZA</p> <p>Seria</p> <p>Nr</p> <p>.....</p>
--

OPIS

1. Okładka sztywna, kolor ciemnozielony — napisy wytłaczane o widocznym odcieniu.
2. Wewnętrzne kartki w kolorze białym lub kremowym — napisy koloru czarnego.

KSIĄŻKA ZDROWIA

Wydana dnia

przez

m.p.
(podpis kierownika jednostki)

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Stopień

4. Przydział służbowy

5. Miejsce zamieszkania

6. Data wstąpienia do służby w

7. Stan cywilny

2

8. Notatki o zmianach przydziału, miejsca zamieszkania, stanu cywilnego itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data	
Grupa krwi, czynnik Rh (niepotrzebne wyraźnie skreślić)	A B AB 0 Rh+ (dodatni) Rh— (ujemny)
Gdzie badanie było przeprowadzone	
Podpis i pieczęć lekarza przeprowadzającego badanie	

9. Orzeczenie Komisji Lekarskiej w

nr wydane dnia
określające stopień zdolności do służby
w przy przyjęciu do pracy
(podać rozpoznanie, paragraf i kategorię
zdolności do służby)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3

10. Przyjęty na leczenie przez placówkę służby zdrowia MSW

od do

od do

od do

od do

od do

od do

od do

od do

Badanie stomatologiczne

Uzębienie

Data badania	strona prawa								strona lewa								Podpis i pieczęć lekarza
	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	

ZNAKI UMOWNE: Brak zęba — B, ząb zatrzymany — ZZ, korzeń — V, próchnica — P, zgorzel miąższ — Zg, przetoka — F, korona — K, wypełnienie — W, proteza stała (most) —, proteza ruchoma =

4

Data badania	Przyzębie (kamień nazębny, paradentoza stopnia I, II, III)	Dziąsła	Śluzówka	Węzły chłonne podszczękowe	Podpis i pieczęć lekarza

5

Leczenie stomatologiczne			Data następного zgłoszenia	Podpis i pieczęć lekarza
Data	Rozpoznanie	Udzielona pomoc		

6

Leczenie ambulatoryjne		i domowe				
Data	Wywiad chorobowy, stan przedmiotowy, wyniki badań dodatkowych, wyniki leczenia	Rozpoznanie	Leczenie, zalecenia	Niezdolny do pracy		Podpis i pieczęć lekarza
				od	do	

9

Badania				rentgenowskie		
Data badania	Nr rej. wyniku badania	Rodzaj badania	Krótki opis rentgenogramu	Rozpoznanie	Nazwa zakładu leczniczego	Podpis i pieczęć lekarza dokonującego wpisu

10

Leczenie		szpitalne				
Nazwa szpitala	Wywiad chorobowy, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza). Zalecenia dla lekarza jednostki	Rozpoznanie szpitalne	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis dyrektora szpitala
				od	do	

11

Leczenie		sanatoryjne					
Nazwa sanatorium	Wywiad chorobowy, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza). Zlecenie dla lekarza jednostki	Rozpoznanie	Podstawa przyjęcia	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis dyrektora sanatorium
					od	do	

12

Pobyty w ośrodkach wczasów					
Nazwa OW	Nr karty wypożyczynkowej	Okres pobytu		Uwagi	Podpis kierownika OW
		od	do		

13

Urlopy zdrowotne				
Czasokres urlopu		Podstawa udzielenia urlopu	Uwagi o sposobie i wynikach wykorzystania urlopu	Podpis i pieczęć lekarza
od	do			

14

Orzeczenia komisji lekarskich	
Orzeczenie komisji (nr i treść orzeczenia)	
Rozpoznanie	
Nazwa KL	
Data	

15

Szczepienia ochronne			
Nazwa szczepionki	Data szczepienia	Uwagi	Podpis i pieczęć lekarza

16

WZÓR KSIĄŻKI ZDROWIA

<p>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</p> <p>KSIĄŻKA ZDROWIA PRACOWNIKA CYWILNEGO</p> <p>Seria Nr</p> <p>Uprawnia do korzystania ze świadczeń resortowej służby zdrowia za okazaniem ważnej legitymacji ubezpieczeniowej</p>
--

1

OPIS

1. Okładka sztywna, kolor jasnoszary
— napisy wytłaczane o widocznym odcieniu.
2. Wewnętrzne kartki w kolorze białym lub kremowym
— napisy koloru czarnego.

Miejsce na przedłużenie terminu ważności	<p>KSIĄŻKA ZDROWIA</p> <p>1. Imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p>2. Data i miejsce urodzenia</p> <p>.....</p> <p>3. Miejsce zamieszkania</p> <p>.....</p> <p>4. Wydano dnia</p> <p>przez</p> <p>..... (podpis i pieczęć)</p>
--	---

2

<p>Zmiany miejsca zamieszkania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Oznaczenie grupy krwi</p>	
--	--

3

<p>Uwagi o lekach źle znoszonych i uczuleniach</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

4

Szczepionki i surowice				Dotychczasowe leczenie
Data	Nazwa leku	Uwagi	Podpis i pieczętka lekarza	
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

Stan obecny	
Badanie ogólne nr dnia 19.... r.	Układ sercowo-naczyniowy
Skargi
.....
.....
.....
.....	Tętno RR w spokoju
Stan przedmiotowy:	Układ pokarmowy
Budowa ciała
Odżywienie
Skóra	Wątroba
Układ limfatyczny
.....	Śledziona
Układ wewnętrznego wydzielania
.....	Nerki i narządy moczopłciowe
Układ mięśniowy i kostno-stawowy
.....
.....	Układ nerwowy
Układ oddechowy
.....
.....
.....	Wzrost Waga
.....
.....
.....
.....
.....

Leczenie ambulatoryjne		i domowe		
Data	Wywiad chorobowy, stan przedmiotowy, wyniki badań dodatkowych	Rozpoznanie	Zalecenia, zaordynowane leki	Podpis i pieczętka lekarza

Leczenie		szpitalne				
Nazwa szpitala	Szczegółowa epikryza. Zalecenia dla lekarza prowadzącego	Rozpoznanie szpitalne	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis dyrektora szpitala
				od	do	

Leczenie		sanatoryjne					
Nazwa sanatorium	Szczegółowa epikryza. Zalecenia dla lekarza prowadzącego	Rozpoznanie	Podstawa przyjęcia	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis dyrektora sanatorium
					od	do	

13

Rentgenodiagnostyka		
Data	Zakład Rtg	Rodzaj badania

14

Zaopatrzenie w środki protetyczne i pomocnicze		
Data przydziału	Nazwa środka pomocniczego	Podpis i pieczęć lekarza

15

Zapisy urzędowe**Uwagi ogólne**

1. Książka zdrowia ma na celu zapewnienie ciągłości leczenia i kontroli stanu zdrowia.
2. Książkę zdrowia wydaje właściwy organ kadrowy.
3. Użytkownik książki zdrowia przechowuje ją we własnym zakresie i powinien ją okazywać każdorazowo osobom udzielającym pomocy leczniczej lub kontrolującym stan zdrowia.
4. Książka zdrowia upoważnia do świadczeń za okazaniem ważnej legitymacji ubezpieczeniowej.
5. Lekarz, do którego zgłasza się podopieczny po raz pierwszy, zobowiązany jest do zwięzłego przedstawienia dotychczasowego leczenia (epikryzy) na podstawie dokumentacji, wypisów ze szpitali oraz do przeprowadzenia aktualnych badań, wypełniając rubrykę „Stan obecny”.
6. Pracownicy podlegają corocznym badaniom profilaktycznym.
7. Lekarze udzielający pomocy leczniczej powinni wpisywać w odpowiednich rubrykach poszczególnych działów książki zdrowia jedynie zasadnicze dane mające znaczenie dla ustalenia rozpoznania i zapewnienia ciągłości leczenia. Wszystkie badania specjalistów, konsultacje, interwencje pogotowia ratunkowego itp. wpisuje się w dziale „Leczenie ambulatoryjne i domowe”.
8. Wpisy w książce zdrowia powinny być wyraźne i czytelne. Pieczęcie lekarzy (zakońców, poradni itp.) należy przedstawiać w pozycji pionowej.
9. O wypadku zaginięcia książki zdrowia należy powiadomić organ kadrowy, który książkę zdrowia wystawił.
10. W przypadku zwolnienia pracownika, który nie nabył uprawnień do świadczeń służby zdrowia MSW, książka zdrowia podlega unieważnieniu poprzez przyłożenie pieczęci z napisem „Utracił(a) prawo do świadczeń w służbie zdrowia MSW dnia” . Anulowaną książkę zdrowia zwraca się zainteresowanemu.

16

17

Załącznik nr 3**WZÓR KSIĄŻKI ZDROWIA**

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

KSIĄŻKA ZDROWIA
 CZŁONKA RODZINY
 FUNKCJONARIUSZA

Seria

Nr

OPIS

1. Okładka sztywna koloru ciemnoniebieskiego
— napisy wytłaczane o widocznym odcieniu.
2. Wewnętrzne kartki w kolorze białym
— napisy koloru czarnego.

Leczenie ambulatoryjne		i domowe				
Data	Wywiad chorobowy, stan przedmiotowy, wyniki badań dodatkowych, wyniki leczenia	Rozpoznanie	Leczenie i zalecenia	Niezdolny do pracy		Podpis i pieczęć lekarza
				od	do	

Leczenie szpitalne		i sanatoryjne			
Pieczęć szpitala (sanatorium)	Rozpoznanie	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis dyrektora szpitala (sanatorium)
			od	do	

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,
tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.