

## 436

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA—SZEFA URZĘDU RADY MINISTRÓW

z dnia 6 października 1993 r.

## zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

Na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 63, poz. 266 i Nr 104, poz. 450) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra—Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 13 listopada 1991 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Krajowej Szkoły Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 115, poz.

499 i z 1992 r. Nr 62, poz. 312) załączniki nr 1—4 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1—4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1993 r.

Minister—SzeF Urzędu Rady Ministrów: w z. P. Stachańczyk

Załączniki do rozporządzenia Ministra—Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 6 października 1993 r. (poz. 436)

## Załącznik nr 1

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I KATEGORII ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH  
(w działach, ośrodkach, pracowniach, sekcjach)  
I ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH  
(w biurach, zespołach)

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	2	3	4
1	Dyrektor	stopień naukowy, 10 lat stażu pracy, znajomość dwóch języków obcych	XIX—XXII
2	Zastępca dyrektora	wykształcenie wyższe magisterskie, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVI—XXI
3	Koordynator I stopnia SzeF działu	wykształcenie wyższe magisterskie, praktyka w określonej specjalności, biegła znajomość jednego języka zachodniego	XVI—XX
	Koordynator II stopnia	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	XV—XIX
4	Wykładowca	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności (w przypadku lektora — biegła znajomość jednego języka obcego)	XV—XIX
5	Główny księgowy SzeF administracji	wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat stażu pracy	XVI—XX
6	Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej (ośrodka, pracowni, sekcji)	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XIV—XIX
	Radca prawny	według przepisów ustawy o radcach prawnych	
7	Główny specjalista do spraw...	wykształcenie wyższe, praktyka w określonej specjalności	XV—XIX
	Doradca: ekonomiczno-finansowy, administracyjny, organizacyjny, merytoryczny (inny)		
8	Kierownik funkcjonalnej komórki organizacyjnej (biura, hotelu) Zastępca głównego księgowego	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	XIV—XVIII

1	2	3	4
9	Biegły specjalista	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	XIV—XVI
10	Starszy specjalista	wykształcenie wyższe, 4 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie, 8 lat stażu pracy	X—XIV
11	Specjalista, inspektor, starszy księgowy	wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie, 5 lat stażu pracy	IX—XII
12	Księgowy, kasjer, starszy referent: tech- niczny, ekonomiczny, administracyjny, fi- nansowy (inny), magazynier, sekretarka, repcjonistka	wykształcenie średnie, praktyka w określonej spec- jalności	VII—XI
13	Referent: techniczny, ekonomiczny, admi- nistracyjny, finansowy (inny)	wykształcenie średnie	V—VII
14	Maszynistka	wykształcenie zawodowe, umiejętność pisanie na maszynie z szybkością 300 uderzeń na minutę	III—V
15	Telefonistka	5 lat stażu pracy, umiejętności niezbędne do wyko- nywania czynności telefonistki	I—III

## Załącznik nr 2

TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW MERYTORYCZNYCH  
I ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNYCH

Kategoria zaszeregowania	Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto w zł
I	2.200.000
II	2.500.000
III	2.800.000
IV	3.100.000
V	3.400.000
VI	3.700.000
VII	4.000.000
VIII	4.300.000
IX	4.700.000
X	5.100.000
XI	5.500.000
XII	5.900.000
XIII	6.300.000
XIV	6.700.000
XV	7.100.000
XVI	7.600.000
XVII	8.100.000
XVIII	8.700.000
XIX	9.300.000
XX	10.000.000
XXI	10.800.000
XXII	11.800.000

## Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I KATEGORII ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania
1	2	3	4
1	Elektryk, ślusarz, hydraulik (inny, w tym konserwator)	wykształcenie zasadnicze	VII—XI
2	Pracownik gospodarczy, palacz centralnego ogrzewania	wykształcenie podstawowe	III—VIII
3	Portier, dozorca, sprzątaczką, szatniarz	wykształcenie podstawowe	I—VI
4	Kierowca samochodu dostawczego, mikrobusu, samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	VII—XI

## Załącznik nr 4

TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Godzinowe stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto w zł
I	13.000
II	14.000
III	15.000
IV	16.000
V	17.000
VI	18.000
VII	19.000
VIII	21.000
IX	23.000
X	25.000
XI	28.000

**Wydawca:** Urząd Rady Ministrów

**Redakcja:** Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

**Organizacja druku i kolportaż:** Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,  
tel. 42-14-78 i 694-67-50, telex 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.