

490

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 16 listopada 1993 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie podatku akcyzowego.

Na podstawie art. 6 ust. 10 pkt 2, art. 35 ust. 4, art. 37 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 oraz art. 38 ust. 2 w związku z art. 26 ust. 2 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50 i Nr 28, poz. 127) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 maja 1993 r. w sprawie podatku akcyzowego (Dz. U. Nr 39, poz. 174, Nr 59, poz. 127 i Nr 105, poz. 478) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Podatnicy wytwarzający wyroby akcyzowe wymienione w:

- 1) poz. 13 załącznika nr 6 do ustawy dokonują, od sprzedaży w okresie od 22 listopada 1993 r. do 31 stycznia 1994 r., wpłat dziennych podatku akcyzowego z zastosowaniem procentowej stawki obliczonej według następującego wzoru (z dokładnością do 0,01%):

$$\frac{PA + 0,14 WS}{1,14 WS} \times 100$$

gdzie:

PA — oznacza kwotę podatku akcyzowego przypadającego do zapłaty w urzędzie skarbowym w październiku 1993 r.,

WS — oznacza wartość sprzedaży wyrobów akcyzowych nie zawierającą podatku od towarów i usług w październiku 1993 r.,

- 2) poz. 1 załącznika nr 6 do ustawy dokonują, od sprzedaży w okresie od 22 listopada 1993 r. do 31 stycznia 1994 r., wpłat dziennych podatku akcyzowego z zastosowaniem procentowej stawki, o której mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia, podwyższonej o 3 jednostki procentowe.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 listopada 1993 r.

Minister Finansów: *M. Borowski*

491

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 8 listopada 1993 r.

w sprawie aplikantów sądowych i prokuratorskich.

Na podstawie art. 118 oraz art. 113 § 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 1990 r. Nr 23, poz. 138, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306 i Nr 89, poz. 517, z 1991 r. Nr 55, poz. 234 i Nr 100, poz. 443 oraz z 1993 r. Nr 47, poz. 213) oraz art. 97 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 1991 r. Nr 25, poz. 103, Nr 55, poz. 234, Nr 100, poz. 443 i Nr 113, poz. 491 oraz z 1993 r. Nr 47, poz. 213) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Liczbę stanowisk aplikantów etatowych dla sądów wojewódzkich oraz prokuratur wojewódzkich określa Minister Sprawiedliwości — Prokurator Generalny.

§ 2. W odniesieniu do aplikantów prokuratorskich i kandydatów na aplikację prokuratorską określone w rozporządzeniu kompetencje prezesa sądu apelacyjnego i wojewódzkiego oraz kolegium sądu wojewódzkiego przysługują odpowiednio prokuratorowi wojewódzkiemu.

§ 3. Zgłoszenia kandydatów na aplikantów przyjmuje prezes sądu wojewódzkiego w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

§ 4. 1. Prezes sądu apelacyjnego, mianując aplikanta w okręgu danego sądu wojewódzkiego, przydziela go jedno-

ześnie — na wniosek kolegium tego sądu — do określonego sądu rejonowego (prokuratury rejonowej).

2. W toku aplikacji aplikant może być skierowany zgodnie z harmonogramem aplikacji do innego sądu (prokuratury) niż określony w ust. 1.

§ 5. 1. Zwolnienie aplikanta następuje, jeżeli aplikant:

- 1) zrzekł się stanowiska,
- 2) bez usprawiedliwionej przyczyny nie zgłosił się do pracy w terminie określonym w akcie mianowania,
- 3) nie czyni postępów w toku aplikacji lub rażąco narusza inne obowiązki aplikanta,
- 4) z powodu choroby lub ułomności został orzeczeniem komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia uznany za trwale niezdolnego do pełnienia obowiązków aplikanta.

2. Zwolnienie aplikanta w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 następuje na wniosek kolegium sądu wojewódzkiego po uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniu, a w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 — na mocy porozumienia stron — z dniem określonym przez prezesa sądu apelacyjnego.

§ 6. O mianowaniu i zwolnieniu aplikanta prezes sądu apelacyjnego zawiadamia Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego.

§ 7. Aplikant jest obowiązany:

- 1) sumiennie wypełniać obowiązki wynikające ze ślubowania, wykonywać polecenia przełożonego, dbać w czasie pracy i poza pracą o powagę sądu (prokuratury) i instytucji, w której odbywa aplikację,
- 2) stale podnosić poziom swojej wiedzy zawodowej, a zwłaszcza zapoznawać się z czynnościami sędziego (prokuratora) i pracą sekretariatu.

§ 8. 1. Zadania aplikanta i ich wymiar określa osoba kierująca jego szkoleniem.

2. Jeżeli wymagają tego względy służbowe, aplikant jest obowiązany wykonywać czynności także poza miejscem urzędowania sądu, prokuratury lub instytucji, w której odbywa aplikację.

§ 9. 1. Aplikant nie może wykonywać dodatkowych zajęć, utrudniających pełnienie obowiązków lub uchybiających jego godności lub instytucji, w której odbywa aplikację.

2. Aplikant nie może podjąć dodatkowego zatrudnienia bez uzyskania zgody prezesa sądu wojewódzkiego.

3. Jeżeli aplikant nie może pełnić swoich obowiązków z powodu choroby lub innej uzasadnionej przyczyny, powinien o tym niezwłocznie zawiadomić prezesa sądu, w którym aktualnie odbywa praktykę, oraz kierownika szkolenia; na żądanie kierownika szkolenia powinien złożyć odpowiednie dowody i wyjaśnienia.

4. Aplikantowi przysługuje miesięczny płatny urlop szkoleniowy w okresie poprzedzającym egzamin końcowy.

§ 10. 1. Do okresu aplikacji nie zalicza się nieobecności aplikanta w pracy trwającej dłużej niż 30 dni w ciągu roku, bez względu na przyczynę nieobecności; nie dotyczy to urlopu wypoczynkowego i szkoleniowego.

2. Do okresu aplikacji po zdaniu kolokwium zalicza się okres służby wojskowej aplikanta, odbytej w sądzie wojskowym lub prokuraturze wojskowej.

3. Jeżeli aplikant wykazuje się dobrymi postępami w szkoleniu, Minister Sprawiedliwości — Prokurator Generalny może w wyjątkowych wypadkach zaliczyć do okresu aplikacji nieobecność aplikanta trwającą dłużej niż wymieniono w ust. 1 lub okres służby wojskowej aplikanta odbytej w innych jednostkach niż wymienione w ust. 2 o profilu szkolenia lub zadaniach zbliżonych do pracy sędziego lub prokuratora.

§ 11. 1. Do okresu aplikacji sądowej zalicza się okres aplikacji prokuratorskiej, a do okresu aplikacji prokuratorskiej — okres aplikacji sądowej.

2. Minister Sprawiedliwości — Prokurator Generalny może zaliczyć do okresu aplikacji sądowej (prokuratorskiej) okres aplikacji adwokackiej, radcowskiej lub notarialnej, nie dłuższy jednak niż rok.

Rozdział 2

Aplikacja sądowa i egzamin sędziowski

§ 12. 1. Konkurs dla kandydatów na aplikantów przeprowadza komisja złożona z trzech do pięciu sędziów, powołana przez prezesa sądu apelacyjnego, po porozumieniu z prezesem sądu wojewódzkiego, której przewodniczy

prezes lub wiceprezes sądu wojewódzkiego. Członkami komisji mogą być również: przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości, członek Krajowej Rady Sądownictwa i pracownik naukowo-dydaktyczny szkoły wyższej.

2. Komisja ocenia, czy kandydat na aplikanta odpowiada określonym wymaganiom przewidzianym w ustawie.

3. Prezes sądu apelacyjnego wyznacza termin konkursu dla kandydatów na aplikantów w tym samym czasie we wszystkich sądach wojewódzkich w okręgu sądu apelacyjnego, zawiadamiając o tym Ministra Sprawiedliwości, członków komisji konkursowej oraz kandydatów co najmniej 14 dni przed terminem konkursu.

4. Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawki przewidzianej za przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego.

§ 13. 1. Konkurs składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Część pisemna obejmuje opracowanie przygotowanego przez prezesa sądu apelacyjnego tematu lub tekstu z zakresu prawa lub instytucji prawnych oraz organizacji i zadań wymiaru sprawiedliwości.

3. Część ustna obejmuje sprawdzian wiadomości ogólnych z zakresu prawa, znajomości systemu organów władzy i administracji oraz struktury organów wymiaru sprawiedliwości.

4. Warunkiem dopuszczenia do części ustnej jest uzyskanie przez kandydata na aplikanta oceny pozytywnej z pracy pisemnej.

§ 14. 1. Komisja konkursowa przedstawia kolegium sądu wojewódzkiego wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Kolegium sądu wojewódzkiego przekazuje prezesowi sądu apelacyjnego projekt listy kandydatów na aplikantów spośród osób, które uzyskały ocenę pozytywną.

3. Kolegium sądu wojewódzkiego, ustalając projekt listy kandydatów na aplikantów, poza ocenami z konkursu, bierze także pod uwagę wyniki w nauce osiągnięte przez kandydata w czasie studiów, opinię z uczelni oraz z odbytej praktyki studenckiej lub opinię z zakładu pracy.

§ 15. 1. Aplikant odbywa praktykę w sądzie (prokuraturze) w zakresie spraw rozpoznawanych w tych jednostkach.

2. Prezes sądu wojewódzkiego może skierować aplikanta do odbycia praktyki w innych instytucjach niż wymienione w ust. 1 w porozumieniu z kierownikami tych instytucji.

§ 16. 1. Nadzór nad przebiegiem szkolenia aplikantów sprawuje prezes sądu apelacyjnego za pośrednictwem kierownika sekcji do spraw szkolenia.

2. Prezes sądu wojewódzkiego powierza wyznaczoneму sędziemu (wojewódzkiemu kierownikowi szkolenia) sprawy związane ze szkoleniem aplikantów.

§ 17. 1. Prezes sądu wojewódzkiego wyznacza patrona aplikanta na wniosek wojewódzkiego kierownika szkolenia w porozumieniu z prezesem sądu lub kierownikiem innej instytucji, do której przydzielono lub delegowano aplikanta.

2. Patron zapoznaje aplikanta z czynnościami należącymi do zakresu jego obowiązków.

3. Patron przedstawia — niezwłocznie po zakończeniu szkolenia — wojewódzkiemu kierownikowi szkolenia pisemną opinię o przebiegu praktyki i postępach poczynionych przez aplikanta.

§ 18. 1. Minister Sprawiedliwości — Prokurator Generalny powierza określonemu sądowi apelacyjnemu lub — na wniosek prezesa tego sądu — wskazanemu sądowi wojewódzkiemu prowadzenie obowiązkowego seminarium dla aplikantów z jednego lub kilku okręgów sądów wojewódzkich.

2. Zajęcia seminaryjne odbywają się co najmniej jeden dzień w tygodniu.

3. Prezes sądu apelacyjnego zatwierdza plan zajęć, opracowany przez kierownika sekcji lub wojewódzkiego kierownika szkolenia, oraz wykaz osób wyznaczonych do prowadzenia seminarium.

4. Zajęcia seminaryjne mogą być organizowane wspólnie dla aplikantów sądowych i prokuratorskich.

§ 19. 1. W toku aplikacji po zakończeniu szkolenia z określonych dziedzin prawa aplikanci składają kolokwium z zakresu tego szkolenia.

2. Kolokwium poprawkowe przeprowadza się najpóźniej w ciągu trzech miesięcy.

3. Do kolokwium mają odpowiednio zastosowanie przepisy o egzaminach sędziowskich, z tym że kolokwium przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez prezesa sądu apelacyjnego w sądzie, który prowadzi szkolenie seminaryjne aplikantów.

4. Członkom komisji przeprowadzającej kolokwium przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawki przewidzianej za przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego.

§ 20. 1. Aplikanci składają egzamin sędziowski przed komisją egzaminacyjną sądu apelacyjnego, powoływaną przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego, którym jest prezes lub wiceprezes sądu apelacyjnego, sekretarza, którym powinien być kierownik sekcji szkolenia, przedstawiciela Ministra Sprawiedliwości oraz z sześciu do dziewięciu sędziów sądu apelacyjnego lub wojewódzkiego — specjalistów z różnych dziedzin prawa.

3. Podczas egzaminu mogą być obecni prezesi sądów wojewódzkich oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 21. Komisja egzaminacyjna rozstrzyga o wynikach egzaminu większością głosów; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 22. 1. Egzamin sędziowski odbywa się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2. O składzie komisji egzaminacyjnej oraz terminie i miejscu egzaminu przewodniczący komisji zawiadamia co najmniej miesiąc wcześniej członków komisji oraz, za pośrednictwem prezesów sądów wojewódzkich, aplikantów przystępujących do egzaminu.

§ 23. 1. Egzamin sędziowski jest pisemny i ustny.

2. Egzamin pisemny odbywa się w obecności co najmniej dwóch członków komisji egzaminacyjnej.

3. Egzamin ustny przeprowadzają poszczególni egzaminatorzy w obecności komisji; członkowie komisji mogą zadawać pytania uzupełniające.

§ 24. 1. Egzamin pisemny polega na opracowaniu orzeczenia końcowego z uzasadnieniem w sprawie karnej oraz cywilnej (w tym: prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa rodzinnego i gospodarczego i innych) na podstawie akt sądowych zakwalifikowanych przez komisję.

2. Przy egzaminie pisemnym aplikant może posługiwać się tekstami przepisów, komentarzami i zbiorami orzeczeń.

§ 25. 1. Komisja egzaminacyjna na podstawie wyników egzaminu pisemnego rozstrzyga o dopuszczeniu aplikanta do egzaminu ustnego.

2. Uzyskanie z egzaminu pisemnego choćby jednej oceny niedostatecznej powoduje niedopuszczenie do egzaminu ustnego.

§ 26. 1. Przedmiotem egzaminu ustnego jest:

- prawo cywilne materialne i rodzinne,
- prawo cywilne procesowe i nieprocesowe,
- prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,
- prawo gospodarcze,
- prawo karne materialne,
- prawo karne procesowe i wykonawcze,
- prawo o ustroju sądów powszechnych oraz innych organów ochrony prawnej z zarysem prawa konstytucyjnego.

2. W czasie egzaminu ustnego za zgodą egzaminatora aplikant może posługiwać się tekstami przepisów.

§ 27. 1. Warunkiem zdania egzaminu ustnego jest otrzymanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów.

2. Rezygnacja z odpowiedzi jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

3. Ocenę wyniku egzaminu pisemnego i ustnego określa się łącznie stopniami: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, mierny i niedostateczny.

4. Z przebiegu i wyników egzaminu sędziowskiego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. W protokole oprócz ocen z poszczególnych przedmiotów mogą być zawarte dodatkowe uwagi i spostrzeżenia komisji.

§ 28. 1. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej za przeprowadzenie ustnego egzaminu sędziowskiego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego sędziego sądu apelacyjnego za egzaminowanie każdego aplikanta.

2. Wynagrodzenie w tej samej wysokości otrzymuje również członek komisji egzaminacyjnej za ocenę jednej pracy pisemnej.

§ 29. Aplikanci, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpili do egzaminu w pierwszym terminie, oraz osoby, które nie zdały egzaminu, składają go przed komisją egzaminacyjną powołaną w Ministerstwie Sprawiedliwości, zgodnie z zasadami określonymi w § 20, z tym że przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości, wytypowany z grona sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości.

Rozdział 3

Pozaeetatowa aplikacja sądowa

§ 30. Prezes sądu apelacyjnego na wniosek kolegium sądu wojewódzkiego może zezwolić na odbywanie aplikacji sądowej pozaetatowej osobom, które odpowiadają wymaganiom określonym przez ustawę i uzyskały pozytywną ocenę komisji konkursowej (aplikanci pozaetatowi). Osoby pozostające w zatrudnieniu powinny przedstawić pisemną zgodę pracodawcy na odbycie tej aplikacji.

§ 31. 1. Prezes sądu apelacyjnego na wniosek prezesa sądu wojewódzkiego cofa zezwolenie na odbywanie aplikacji sądowej, jeżeli aplikant pozaetatowy:

- 1) zrezygnuje z odbywania aplikacji,
- 2) bez usprawiedliwionej przyczyny opuścił więcej niż 4 dni zajęć praktycznych lub seminaryjnych w roku,
- 3) nie czyni postępów w toku aplikacji lub rażąco narusza inne obowiązki aplikanta.

2. Cofnięcie zezwolenia na odbywanie aplikacji pozaetatowej następuje z dniem określonym przez prezesa sądu apelacyjnego, z tym że w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wymaga ono opinii kolegium sądu wojewódzkiego.

§ 32. 1. Aplikant pozaetatowy odbywa aplikację sądową nie mniej niż przez dwa dni w tygodniu, z tym

że co najmniej 1 dzień przeznaczony jest na zajęcia seminaryjne.

2. Do okresu aplikacji sądowej nie zalicza się nieobecności aplikanta w zajęciach praktycznych i seminaryjnych trwających dłużej niż 10 dni w roku, bez względu na przyczynę; nie dotyczy to nieobecności z powodu urlopu wypoczynkowego.

§ 33. Do aplikantów pozaetatowych stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem § 9 ust. 2 i § 10 ust. 1.

Rozdział 4

Aplikacja prokuratorska i egzamin prokuratorski

§ 34. Do aplikacji prokuratorskiej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 4, § 13, 15—17 i 18 ust. 1, 3 i 4.

§ 35. 1. Konkurs dla kandydatów na aplikantów przeprowadza komisja złożona z trzech do pięciu prokuratorów, powołana przez prokuratora wojewódzkiego — pod jego przewodnictwem. Członkami komisji mogą być również przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości i pracownik naukowo-dydaktyczny szkoły wyższej.

2. Komisja ocenia, czy kandydat na aplikanta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie.

3. Prokurator wojewódzki wyznacza termin konkursu dla kandydatów na aplikantów, zawiadamiając o tym Ministra Sprawiedliwości — Prokuratora Generalnego, członków komisji konkursowej oraz kandydatów, co najmniej 14 dni przed terminem konkursu.

§ 36. Zajęcia seminaryjne organizowane są 2—4 razy w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy lipca i sierpnia.

§ 37. W połowie okresu aplikacji aplikanci składają kolokwium z zagadnień będących przedmiotem szkolenia seminaryjnego, w tym również z przepisów ustawy o prokuraturze oraz innych organach ochrony prawnej z zarysem prawa konstytucyjnego.

§ 38. Powołana przez Prokuratora Generalnego komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego, którym jest jeden z zastępców Prokuratora Generalnego lub inny wyznaczony prokurator, sekretarza oraz pięciu do siedmiu prokuratorów — specjalistów z różnych dziedzin prawa oraz z przedstawiciela Prokuratora Generalnego.

§ 39. 1. Egzamin pisemny polega na sporządzeniu — na podstawie akt sądowych zakwalifikowanych przez komisję — rewizji od wyroku sądu w sprawie karnej, sprzeciwu lub skargi

do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz pozwu (wniosku) w sprawie cywilnej.

2. Przedmiotem egzaminu ustnego jest:

- prawo karne materialne,
- prawo karne procesowe,
- prawo cywilne materialne,
- prawo cywilne procesowe i nieprocesowe,
- prawo administracyjne,
- kryminalistyka,
- medycyna sądowa,
- psychiatria i psychologia sądowa.

§ 40. Do egzaminu prokuratorskiego i kolokwium stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2—4, § 21—23, 24 ust. 2, § 25, 26 ust. 2 i § 27—29.

§ 41. 1. Prokurator wojewódzki może zezwolić na odbywanie pozaetatowej aplikacji prokuratorskiej.

2. Do pozaetatowej aplikacji prokuratorskiej stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 3.

§ 42. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do aplikacji odbywanej w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 43. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 1984 r. o aplikantach sądowych i notarialnych (Dz. U. Nr 37, poz. 195, z 1987 r. Nr 25, poz. 143, z 1988 r. Nr 25, poz. 179, z 1989 r. Nr 43, poz. 239 i z 1990 r. Nr 49, poz. 292).

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *W. Cimoszewicz*

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego można nabywać za gotówkę:

w WARSZAWIE:

- w punkcie sprzedaży Urzędu Rady Ministrów, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 29-61-73,
- w punktach sprzedaży: ul. Kujawska 1 (urząd skarbowy); ul. Mysia 2 (Polskie Sieci Elektroenergetyczne); ul. 1 Sierpnia 21 (ZUS); al. Solidarności 83/89 (Księgarnia Bankowa); al. Solidarności 119 (Księgarnia im. St. Żeromskiego, tel. 20-46-28); al. Solidarności 127 (Księgarnia Sądowa, tel. 20-03-71 w. 377) — egzemplarze bieżące oraz z roku 1992; ul. Świętokrzyska 12 (Księgarnia „Elinex” — gmach Ministerstwa Finansów, tel. 694-47-69); ul. Wspólna 4 (w Ministerstwie Przemysłu i Handlu); ul. Zamenhofska 1 (Dom Wydawniczy ABC, tel. 31-01-58); ul. Żurawia 1 (Księgarnia Wydawnictw Prawnych, Ekonomicznych, Budowlanych i Ogólnoasortymentowych, tel. 21-44-05) — egzemplarze bieżące oraz z roku 1992;

poza WARSZAWĄ w punktach sprzedaży:

- **BIALA PODLASKA**: ul. Brzeska 41 (urząd wojewódzki); **BIALYSTOK**: Wydawnictwo „Beta”, ul. Świętojańska 13 p. 501; **BIELSKO-BIALA**: ul. Cieszyńska 10 (sąd), ul. Miczurina 2a (urząd wojewódzki); **BYDGOSZCZ**: BUiD „Lex et Labor”, ul. Wały Jagiellońskie 4 (sąd), Wały Jagiellońskie 4 (sąd); **CIECHANÓW**: Zakład Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, ul. 17 Stycznia 7; **CIESZYN**: Spółka Cywilna „Infotex”, ul. Bobrecka 1; **CHELM**: ul. Obłofska 20a (izba skarbową); **CZĘSTOCHOWA**: ul. Dąbrowskiego 23/25 (sąd); **ELBLĄG**: ul. Trybunalska 25 (sąd); **GDAŃSK**: ul. Nowe Ogrody 30; **GDYNIA**: pl. Konstytucji 5 (sąd), Dom Wydawnictw ABC, ul. Świętojańska 68; **GLIWICE**: ul. Powstańców Warszawy 23 (sąd); **GÓRZÓW WIELKOPOLSKI**: ul. Jagiellończyka 8 (urząd wojewódzki); **JELEŃSKA GÓRA**: ul. Wojska Polskiego 56 (sąd); **KALISZ**: ul. Wolności 13a (sąd); **KATOWICE**: ul. Andrzeja 16/18 (sąd); **KIELCE**: ul. Gwardii Ludowej 12a (sąd), ul. Jana Pawła II 9 (sąd); **KOZIENICE**: Firma „Kordas”, ul. Lubelska 2; **KOSZALIN**: Prywatna firma gospodarcza „Boom-1991”, ul. Waryńskiego 7 (sąd), Biuro Rachunkowo-Podatkowe, ul. Chopina 7; **KRAKÓW**: Księgarnie: „Interesik”, ul. Basztowa 22, ul. Krowoderskich Zuchów 2, ul. Przy Rondzie 7 (sąd), ul. Wadowicka 12; **KROSNO**: ul. Bieszczadzka 1 (urząd wojewódzki); **LEGIONÓWO**: ul. Piłsudskiego 43b (ZUS); **LUBLIN**: ul. Krakowskie Przedmieście 43a, ul. Obrońców Pokoju 1 (sąd), Księgarnia Prawnicza, ul. Krakowskie Przedmieście 76 (sąd); **ŁOMIANKI**: sklep firmowy „INFOR” ul. Warszawska 71a; **ŁÓDŹ**: Księgarnia „Interesik”, ul. Dowborczyków 9/11, ul. 6 sierpnia 84/86 (urząd skarbowy), Zamenhofska 2 (ZUS), Dom Wydawnictw ABC, pl. Wolności 10/12, ul. Piotrkowska 104 (urząd wojewódzki); **NOWY DWÓR MAZOWIECKI**: ul. Słowackiego 19 (sąd); **NOWY SĄCZ**: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 52; **OLSZTYN**: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Regis”, ul. Stare Miasto 22; **OPOLE**: Dom Wydawnictw ABC, pl. Wolności 7/8, ul. Piastowska 14 (urząd wojewódzki), „All Profit Business”, ul. Ozimska 40; **OSTRÓW WIELKOPOLSKI**: ul. Sądowa 2 (sąd); **OTWOCK**: ul. Armii Krajowej 2 (sąd); **PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**: ul. Słowackiego 5 (sąd), ul. Wronia 65; **PIŁA**: Zakład Usług Biurowych „Zubik”, al. Niepodległości 2; **PŁOCK**: Wojewódzka Biblioteka Publiczna, ul. Kościuszki 6; **POZNAŃ**: ul. Młyńska 1a (sąd), Punkt Informacyjno-Kolportażowy, ul. Galileusza 3, Dom Wydawnictw ABC, ul. Kłasztorna 1; **PRUSZKÓW**: firma „Drukan”, ul. Jasna 2, ul. Kraszewskiego 22 (sąd); **PRZEMYŚL**: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, pl. Dominikański 3; **RADOM**: ul. Żeromskiego 53 (urząd wojewódzki), ul. Piłsudskiego 10 (sąd); **RZESZÓW**: pl. Sreńniawitów 3 (sąd); **SIERADZ**: pl. Wojewódzki 3 (urząd wojewódzki); **SKIERNIEWICE**: ul. Konstytucji 3 Maja 6 (urząd wojewódzki); **ŚLĄPSK**: Agencja „STA-HA”, ul. Norwida 10/50, BUiD „Lex et Labor” ul. Szarych Szeregów 13 (sąd); **SOSNOWIEC**: Dom Wydawnictw ABC, al. Zwycięstwa 6; **SUWAŁKI**: ul. Noniewicza 10 (urząd wojewódzki); **SZCZECIN**: BUH „Starówka”, ul. Koński Kierat 16/2, Księgarnia „Kontrakt”, ul. Odrowąża 2, MAWI-BIZNES CONSULTING Sp. z o.o., Plac Kilińskiego 3, „BUCHALTER” Sp. z o.o., ul. Monte Cassino 37, Ośrodek Szkoleniowo-Usługowy Izby Skarbowej, ul. Roosevelta 1/2; **ŚWIDNICA**: pl. Grunwaldzki 14 (sąd), Księgarnia „EUREKA”, ul. Długa 1; **TARNOBRZEG**: ul. Mickiewicza 7 (urząd wojewódzki); **TARNÓW**: ul. Dąbrowskiego 29 (sąd); **TORUŃ**: BUiD „Lex et Labor” Fosa Staromiejska 12/14 (sąd); **WŁOCŁAWEK**: ul. 3 Maja 17 (urząd wojewódzki); **WOŁOMIN**: ul. Ogrodowa 3; **WROCŁAW**: ul. Energetyczna 4 (sąd), PHU „Paragraf” Księgarnia prawnicza ul. Sądowa 1, Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „Andrew-Tag”, księgarnia pl. Powstańców Warszawy 1; **ZAMOŚĆ**: ul. Partyzantów 3 (urząd wojewódzki); **ZIELONA GÓRA**: pl. Słowiański 1 (sąd).

UWAGA PRENUMERATORZY!

Oplata za prenumeratę na rok 1994 wynosi:

— Dziennika Ustaw	zł 1.450.000,—
— Monitora Polskiego	zł 500.000,—
— Monitora Polskiego „B”	zł 800.000,—

Wpłaty prosimy kierować na konto: BPH w Krakowie, XVI O/W-wa, nr 320010-1717-139.11, Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa.

Informacja o możliwości zakupu wydawnictw URM

Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów uprzejmie informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Skorowidz przepisów prawnych** obejmujący akty prawne ogłoszone w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim w latach 1918—1939 oraz 1944—1992 według stanu prawnego na dzień 1 lipca 1992 r. Cena 1 egzemplarza — 90.000 zł.
2. **Książka pt. „Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych”** autorzy — Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński. Cena 1 egzemplarza 96.000 zł.
3. **Książka pt. „Współczesne modele administracji publicznej”** autor — Hubert Izdebski. Cena 1 egzemplarza 45.000 zł.
4. **Konwencja o znakach i sygnałach drogowych**, sporządzona w Wiedniu dnia 8 listopada 1968 r., wraz z uzupełnieniami (Dz. U. z 1988 r. Nr 5, poz. 42, 46, 47, 48). Cena 1 egzemplarza 21.700 zł.
5. **Załączniki E3, E4, F5 i F6 do Międzynarodowej konwencji dotyczącej uproszczenia i harmonizacji postępowania celnego**, sporządzonej w Kyoto dnia 18 maja 1973 r. (Dz. U. z 1989 r. Nr 39, poz. 214). Cena 1 egzemplarza 3.600 + koszty przesyłki 2.000 zł.
6. **Konwencja o systemie oceny jakości i atestacji wzajemnie dostarczanych wyrobów**, sporządzona w Moskwie dnia 14 października 1987 r. (Dz. U. z 1989 r. Nr 39, poz. 212). Cena 1 egzemplarza 1.200 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
7. **Konwencja w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania**, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 10 grudnia 1984 r. (Dz. U. z 1989 r. Nr 63, poz. 378). Cena 1 egzemplarza 3.000 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
8. **Konwencja o ochronie fizycznej materiałów jądrowych wraz z załącznikami I i II**, otwarta do podpisu w Wiedniu i Nowym Jorku w dniu 3 marca 1980 r. (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 93). Cena 1 egzemplarza 2.400 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
9. **Konwencja wiedeńska o odpowiedzialności cywilnej za szkodę jądrową**, sporządzona w Wiedniu dnia 21 maja 1963 r. (Dz. U. z 1990 r. Nr 63, poz. 370 i 371). Cena 1 egzemplarza 1.800 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
10. **Konwencja wiedeńska o prawie traktatów**, sporządzona w Wiedniu dnia 23 maja 1967 r. (Dz. U. z 1990 r. Nr 74, poz. 439). Cena 1 egzemplarza 3.600 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
11. **Akt paryski Konwencji berneńskiej o ochronie dzieł literackich i artystycznych**, sporządzony w Paryżu dnia 24 lipca 1971 r. (Dz. U. z 1990 r. 82, poz. 474). Cena 1 egzemplarza 4.800 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
12. **Konwencja o międzynarodowym handlu dzikimi zwierzętami i roślinami gatunków zagrożonych wyginięciem**, sporządzona w Waszyngtonie dnia 3 marca 1973 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 27, poz. 112). Cena 1 egzemplarza 7.200 zł + koszty przesyłki 2.000 zł.
13. **Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych**, stanowiące załącznik do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 19 grudnia 1991 r. (załącznik do Monitora Polskiego z 1992 r. Nr 4, poz. 20). Cena 1 egzemplarza 52.000 zł.
14. **Umowa przejściowa dotycząca handlu i spraw związanych z handlem między Rzeczpospolitą Polską a Europejską Wspólnotą Gospodarczą i Europejską Wspólnotą Węgla i Stali**, sporządzona w Brukseli dnia 16 grudnia 1991 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 17, poz. 69). Cena 1 egzemplarza 43.000 zł.
15. **Konwencja wiedeńska o ochronie warstwy ozonowej**, sporządzona w Wiedniu dnia 22 marca 1985 r. Protokół montreali w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową, sporządzony w Montrealu dnia 16 września 1987 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 98, poz. 488 i 490). Cena 1 egz. 4.200 zł.
16. **Umowa między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Republiką Finlandii w sprawie wzajemnego znoszenia przeszkód w handlu**, sporządzona w Helsinkach dnia 29 września 1976 r. (załącznik do Dz. U. z 1993 r. Nr 38, poz. 173). Cena 1 egzemplarza 22.000 zł.
17. **Wykaz towarów i usług dla celów poboru podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w imporcie** (załącznik do Dz. U. z 1993 r. Nr 55, poz. 252). Cena 1 egzemplarza 57.000 zł.
18. **Stawki celne na niektóre towary pochodzące z Republiki Czeskiej, Republiki Słowackiej i Republiki Węgier** (załącznik do Dz. U. z 1993 r. Nr 56, poz. 254). Cena 1 egzemplarza 66.000 zł.
19. **„Godło Rzeczypospolitej Polskiej”**, ustalone ustawą z dnia 9 lutego 1990 r. o zmianie przepisów o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 10, poz. 60) w formacie 33,5 × 47 cm. Cena 1 egzemplarza 1.500 zł.

Wszyscy zainteresowani tymi wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w BPH w Krakowie, XVI O/W-wa, nr 320010-1717-139.11 i podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Ponadto wyżej wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Nakład wydawnictw jest ograniczony.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,
tel. 42-14-78 i 694-67-50, teleks 825944 WW, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.