

§ 2. Ubezpieczyciele, którzy otrzymali zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia i nie posiadają dostatecznych środków własnych stanowiących pokrycie marginesu wypłacalności określonych niniejszym rozporządzeniem, obowiązani są przedstawić organowi nadzoru w ciągu 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia plan podniesienia do dnia 31 grudnia 1993 r.

środków własnych stanowiących pokrycie marginesu wypłacalności do wysokości określonej niniejszym rozporządzeniem.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Osiatyński*

5

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 14 grudnia 1992 r.

w sprawie trybu postępowania w sprawach stwierdzania prawa wykonywania zawodu aptekarza oraz prowadzenia rejestrów aptekarzy i aptek.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. Nr 41, poz. 179 i z 1991 r. Nr 105, poz. 452) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „zaświadczenie” — zaświadczenie o prawie samodzielnego wykonywania zawodu aptekarza,
- 2) „okręgowa rada” — okręgową radę aptekarską, właściwą ze względu na miejsce wykonywania zawodu.

§ 2. Postępowanie w sprawie stwierdzania prawa wykonywania zawodu aptekarza prowadzi okręgowa rada, na której obszarze działania osoba zainteresowana zamierza wykonywać zawód aptekarza.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie stwierdzania prawa wykonywania zawodu wszczyna się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy,
- 2) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 4) zaświadczenie o odbyciu rocznej praktyki w aptece.

2. Jeżeli dokument dotyczący posiadania wymaganych kwalifikacji zawodowych został wydany przez zagraniczną jednostkę organizacyjną, należy ponadto przedstawić uwierzytelnione tłumaczenie na język polski dokumentu traktowanego równorzędnie z dyplomem polskiej szkoły wyższej lub dowód przeprowadzenia nostryfikacji tego dokumentu.

§ 4. Uchwała okręgowej rady o stwierdzeniu prawa wykonywania zawodu jest podstawą do wydania odpowiedniego zaświadczenia ważnego na terenie całego kraju.

§ 5. Zaświadczenie powinno zawierać:

- 1) nazwę okręgowej rady wydającej zaświadczenie,
- 2) numer kolejny,

- 3) imię i nazwisko aptekarza oraz datę i miejsce jego urodzenia,
- 4) numer, datę wydania dyplomu magistra farmacji oraz nazwę uczelni, która ten dyplom wydała,
- 5) podstawę prawną zaświadczenia,
- 6) datę i miejsce wydania zaświadczenia,
- 7) podpis prezesa okręgowej rady,
- 8) pieczęć urzędową.

§ 6. 1. Okręgowa rada dokonuje w zaświadczeniu wpisów uzupełniających oraz adnotacji urzędowych dotyczących wykonywania zawodu.

2. Wpisy uzupełniające w zaświadczeniu dotyczą:

- 1) przeniesienia się aptekarza na obszar działania innej okręgowej izby aptekarskiej,
- 2) zmiany nazwiska.

3. Adnotacje urzędowe w zaświadczeniu dotyczą:

- 1) wydania duplikatu zaświadczenia,
- 2) zrzeczenia się prawa wykonywania zawodu,
- 3) zaprzestania wykonywania zawodu na czas nieokreślony.

§ 7. 1. Aptekarz jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić okręgową radę o:

- 1) przeniesieniu się na obszar innego województwa lub innej okręgowej izby aptekarskiej,
- 2) zmianie adresu zamieszkania,
- 3) zmianie miejsca wykonywania zawodu.

2. W przypadku przeniesienia się aptekarza na obszar działania innej okręgowej izby aptekarskiej, okręgowa rada tej izby:

- 1) dokonuje odpowiedniego wpisu uzupełniającego w zaświadczeniu o prawie wykonywania zawodu,
- 2) zawiadamia o dokonaniu tego wpisu okręgową radę aptekarską, na której obszarze uprzednio aptekarz wykonywał zawód.

§ 8. 1. W razie utraty zaświadczenia, należy bezzwłocznie zawiadomić o tym okręgową radę, która wydała zaświadczenie. Rada ta, po przeprowadzeniu odpowiedniego postępowania, wydaje duplikat utraconego zaświadczenia.

2. O wydaniu duplikatu zaświadczenia okręgowa rada zawiadamia wszystkie okręgowe izby aptekarskie.

§ 9. Aptekarz, który zrzekł się prawa wykonywania zawodu lub zaprzestał wykonywania zawodu na czas nieokreślony, składa na piśmie oświadczenie okręgowej radzie.

§ 10. 1. Okręgowa rada prowadzi rejestr aptekarzy.

2. W rejestrze aptekarzy wpisuje się następujące dane:

- 1) imię i nazwisko oraz miejsce i datę urodzenia,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia, treść wpisów uzupełniających oraz adnotacji urzędowych, dokonanych w zaświadczeniu,
- 3) numer rejestracyjny zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu, ustalony na podstawie dotychczasowych przepisów,
- 4) posiadane specjalizacje, stopnie i tytuły naukowe,
- 5) stosunek do służby wojskowej,
- 6) adres zamieszkania,
- 7) miejsce wykonywania zawodu,
- 8) oznaczenie województwa, na którego obszarze aptekarz wykonuje zawód,
- 9) inne adnotacje związane z wykonywaniem zawodu.

3. W przypadku gdy obszar działania okręgowej izby aptekarskiej obejmuje dwa lub więcej województw, rejestr aptekarzy prowadzi się oddzielnie dla każdego województwa.

4. Załącznikiem do rejestru aptekarzy jest spis w porządku alfabetycznym aptekarzy figurujących w rejestrze, z podaniem pozycji (numeru rejestru) w rejestrze oraz miejsca zamieszkania.

§ 11. 1. Okręgowa rada prowadzi rejestr aptek.

2. W rejestrze aptek wpisuje się następujące dane:

- 1) numer koncesji,
- 2) typ apteki,
- 3) adres apteki,
- 4) imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu gospodarczego, którym wydano koncesję, oraz określenie właściciela apteki,
- 5) miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu gospodarczego,
- 6) datę uruchomienia apteki.

3. Przepis § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio do rejestru aptek.

§ 12. Okręgowa rada przekazuje corocznie właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi farmaceutycznemu kopie załączników do rejestru aptekarzy oraz udostępnia temu organowi w razie uzasadnionej potrzeby dane wpisane do rejestru.

§ 13. Wojewodowie przekazują właściwym okręgowym radom w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia dotychczasową dokumentację aptekarzy wykonujących zawód na obszarze danego województwa.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *A. Wojtyła*

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa, P-1, niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów
Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.
Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw, 00-979 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1,
tel. 42-14-78 i 694-67-50, telex 825944 WW, telefaks (22) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.